|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TNKÜ**  **MESLEK YÜKSEKOKULLARI STAJ DOSYASI** | Doküman No: | EYS-FRM-484 |
| Hazırlama Tarihi: | 18.10.2022 |
| Revizyon Tarihi: | -- |
| Revizyon No: | 0 |
| Toplam Sayfa Sayısı | 8 |

**STAJ DOSYASI**

**Öğrencinin**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenci Numarası |  |
| Bölümü/Programı |  |
| Öğretim Yılı / Staj Dönemi |  |
| T.C. Kimlik No |  |
| Telefon |  |
| E-posta |  |

**Staj Yapılan İşyerinin**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı |  |
| Adresi |  |
| Telefon |  |
| E-posta |  |
| Eğitim yetkilisinin  Adı Soyadı ve Ünvanı |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (……..) Sayfa ve eklerden oluşan bu rapor dosyası, öğrenciniz tarafından  Kurumumuzdaki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.  İŞYERİ YETKİLİSİ | | | |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |
| Ünvanı |  | Mühür |  |
| **Tarih:** …../…../……. | | | |

**Staj Değerlendirme Formu**

(Staj Danışmanı Tarafından Doldurulacaktır)

**Öğrencinin**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Bölümü/Programı |  |
| Öğrenci Numarası |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GÖRÜŞLER | Ağırlık | Puan |
| STAJ RAPORU |  | %40 |  |
| İŞVERENİN RAPORU |  | %30 |  |
| ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANININ DEĞERLENDİRME  FORMU | (Ziyaretçi öğretim elemanının değerlendirmesinin ağırlığı %15’tir) | %30 |  |
| MÜLAKAT | (Ziyaretçi öğretim elemanının değerlendirmesi yok ise mülakat’ın ağırlığı %30, var ise %15’tir.) |  |
| **BAŞARI NOTU :…………..** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM / BÖLÜM STAJ KOMİSYONU** | | |
| Başkan | Üye | Program Staj Danışmanı |
|  |  |  |

**Denetçi Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu**

(Denetçi Öğretim Elemanı Tarafından Doldurulacaktır)

**Öğrencinin**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenci Numarası |  |
| Öğretim Yılı / Staj Dönemi |  |
| İş Yerinin Adı |  |
| Staj Amirinin Adı Soyadı |  |
| Öğrencinin Yaptığı İş |  |
| Çalışma Şekli | ☐ Ferdi ☐ Grup |

**Denetçi Öğretim Elemanının**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Adı Soyadı | Denetleme Tarihi | İmza |
|  | ......./……/ 20….. |  |
| Değerlendirme ve Görüşler: | | |
| 2 | Adı Soyadı | Denetleme Tarihi | İmza |
|  | ......./……/ 20….. |  |
| Değerlendirme ve Görüşler: | | |
| 3 | Adı Soyadı | Denetleme Tarihi | İmza |
|  | ......./……/ 20….. |  |
| Değerlendirme ve Görüşler: | | |

|  |
| --- |
| Fotoğraf |

**İşyeri Değerlendirme Formu**

(İşyeri Tarafından Doldurulacaktır)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | | **İşyerinin** | |
| Adı Soyadı : |  | Adı : |  |
| Staj Süresi : |  | Adresi: |  |
| Staj Başlama Tarihi : |  | Telefon /Fax No : |  |
| Staj Bitiş Tarihi : |  | E-posta : |  |
| Staj Danışmanı  Adı Soyadı : |  | Staj Yetkilisi  Adı Soyadı |  |

**Değerlendirme Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Özellikler** | **Not (0-100)** |
| İşe İlgi |  |
| İşin Tanımlanması |  |
| Alet, Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |
| Algılama Gücü |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |
| Çalışma Hızı |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |  |
| Zaman/Verimli Kullanma |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |
| İletişim Kurma |  |
| Kurallara Uyma |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |
| Kendini Geliştirme Yeteneği |  |
| Genel Değerlendirme |  |

**NOT:**  Bu formiki nüsha halinde doldurulup imzalandıktan sonra biri, öğrencinin işyerine devam durumunugösteren ***FORM 5*** ile birlikte ***GİZLİ kaydıyla taahhütlü olarak postayla veya kapalı zarf içinde ağzı mühürlü olarak stajyer öğrenci ile okul müdürlüğüne gönderilecektir.*** 1 Nüshasını kurumunuzda bırakınız.

**İşyeri Yetkilisi**

**(İmza-Kaşe/Mühür)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |  |
| **İşyeri Devam Çizelgesi** | | | | | | | |
| **Öğrencinin**   |  |  | | --- | --- | | Adı-Soyadı |  | | Öğrenci Numarası |  | | Bölümü/Programı |  | | Öğretim Yılı / Staj Dönemi |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Sıra No** | **Tarih** | **Çalışılan Bölüm-İmza** | | **Sıra No** | **Tarih** | **Çalışılan Bölüm-İmza** | |
| 1 | …./..../20…. |  | | 21 | …./..../20…. |  | |
| 2 | …./..../20…. |  | | 22 | …./..../20…. |  | |
| 3 | …./..../20…. |  | | 23 | …./..../20…. |  | |
| 4 | …./..../20…. |  | | 24 | …./..../20…. |  | |
| 5 | …./..../20…. |  | | 25 | …./..../20…. |  | |
| 6 | …./..../20…. |  | | 26 | …./..../20…. |  | |
| 7 | …./..../20…. |  | | 27 | …./..../20…. |  | |
| 8 | …./..../20…. |  | | 28 | …./..../20…. |  | |
| 9 | …./..../20…. |  | | 29 | …./..../20…. |  | |
| 10 | …./..../20…. |  | | 30 | …./..../20…. |  | |
| 11 | …./..../20…. |  | | 31 | …./..../20…. |  | |
| 12 | …./..../20…. |  | | 32 | …./..../20…. |  | |
| 13 | …./..../20…. |  | | 33 | …./..../20…. |  | |
| 14 | …./..../20…. |  | | 34 | …./..../20…. |  | |
| 15 | …./..../20…. |  | | 35 | …./..../20…. |  | |
| 16 | …./..../20…. |  | | 36 | …./..../20…. |  | |
| 17 | …./..../20…. |  | | 37 | …./..../20…. |  | |
| 18 | …./..../20…. |  | | 38 | …./..../20…. |  | |
| 19 | …./..../20…. |  | | 39 | …./..../20…. |  | |
| 20 | …./..../20…. |  | | 40 | …./..../20…. |  | |
| Yukarıda kimliği yazılı öğrenci …../…../20… - …./…./20..... tarihleri arasında toplam …....... iş günü staj yapmıştır.  **İşyeri Yetkilisi**  **(İmza-Kaşe/Mühür)** | | | | | | | |

**Not: Bu form staj yapılan işyeri yetkilisi tarafından onaylanacaktır. Ayrıca bu form, Form 4 ile birlikte "GİZLİ" kaydıyla taahhütlü olarak postayla veya kapalı zarf içinde ağzı mühürlü olarak stajyer *öğrenci ile* okul müdürlüğümüze gönderilecektir.**

**Staj Dosyası Teslim Tutanağı**

**…../.…/20....**

………………………………….. Bölümü……………/Programı öğrencilerinden …….…..…..…........ nolu

………..……………………………………’ın staj yaptığına dair düzenlenmiş ve aşağıda dökümü yapılan evraklar teslim alınmıştır.

İş bu tutanak tarafımızdan………..……..……………tarihinde 2 nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

TESLİM EDEN TESLİM ALAN

(Öğrenci)

İmza İmza

Teslim Alınan Evraklar

1-Staj Dosyası □

2-Staj Değerlendirme Tablosu (Form 4) □

3-Staj Devam Çizelgesi (Form 5) □

4-……………………………………….

5-……………………………………….

Staj Süresi Tarih Aralığı

**........./………./**20**……. - ......../……../**20……

Staj Süresi : …………Gün

**Staj Bilgi Formu**

(Öğrenci İşleri tarafından Öğrenci Dosyasına koyulacaktır.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | :……………………………………………………………………………. | | |
| **Bölüm/Programı** | :…………………………………………………………………………….. | | |
| **Öğrenci No** | :…………………………………………………………………………….. | | |
| **T.C Kimlik No** | :…………………………………………………………………………….. | | |
| **İş Yeri Adı** | :…………………………………………………………………………….. | | |
| **İş Yeri Adresi** | :……………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………… | | |
| **İş Yeri Telefonu**  **İş Yeri Web Adresi** | :………………………………….………………………………………….  :…………………………………………………………………………….. | | |
| **İş Yeri E-posta** | :…………………………………………………………………………….. | | |
| **İş Yeri Staj Sorumlusu** | :……………………………………………………………………………... | | |
| **Staj Dönemi** | :……………………………………………………………………………... | | |
| **Staj Tarihi** | :……/……/……..… - ……/……/………. | | |
| **Öğrencinin Staj Değerlendirme Notu** | | | **Öğrencinin Başarı Durumu** |
| **Sayı İle** | | **Yazı İle** | **Başarılı ☐ Başarısız☐** |
|  | |  |

**Not:**Öğrenci Başarı Durumu Staj Danışmanı tarafından doldurulacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin** | **Staj Danışmanının** |
| İmzası | İmzası |

**Staj Günlüğü** Sayfa No: ………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih:** | ……/……/ 20….. | **Çalışma Günü:** |  |
| **Yapılan İşin Adı / Konusu:** |  | | |
| **Çalışma İle İlgili Açıklamalar:** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TASDİK EDEN YETKİLİNİN** | | |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ-ÜNVANI** | **İMZA MÜHÜR/KAŞE** |
|  |  |  |