

KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

Ders Kayıtları

- **23 Eylül 2024 – 27 Eylül 2024** tarihleri arasında <https://ogr.nku.edu.tr/> sitesinden e- kayıt yenileme (elektronik ders kayıt) işleminizi yapabilirsiniz.
- Öğrenim ücretiniz/harcınız varsa aşağıda belirtilen bankalara ödeme yaptıktan sonra e-kayıt yenileme işleminizi yapabilirsiniz. Öğrenim ücretiniz/harcınız yoksa e-kayıt yenileme işleminize devam edebilirsiniz.
- E-kayıt yenileme işlemi öğrenci ve danışman tarafından onaylanmalıdır. Aksi takdirde kayıt yenileme (Ders Kaydı) işleminiz gerçekleşmez.
- Kayıt yenileme işleminiz tamamlandıktan sonra **23 Eylül 2024 – 4 Ekim 2024** tarihleri arasında varsa katkı payı / öğrenim ücreti banka dekontununun birim öğrenci işlerine teslim edilmesi gerekmektedir.
- Ders kayıtlarında ders seçimleri ile ilgili sorumluluk öğrencilere aittir.

Ders Ekle/Çıkar Mazeretli Kayıtlar

- **30 Eylül 2024 – 4 Ekim 2024** tarihleri arasında ders ekle/çıkarm işlemi sadece danışman kontrolünde olup [e-üniversite Otomasyon sistemi](#) üzerinden danışman hocanız ile iletişime geçerek ders ekle-çıkarm işlemi yapabilirsiniz. Danışman iletişim bilgileriniz [e-üniversite otomasyon sistemi](#) üzerinden ulaşabilirsiniz.
- **27 Eylül 2024** Cuma günü mesai bitimine kadar kaydını yapmayan öğrenciler, Enstitü/Fakülte /Meslek Yüksekokullarına geçerli mazeretlerini belirten dilekçe ile başvurusu yapması ve mazeretlerinin kabulü halinde en son **4 Ekim 2024** tarihine kadar sadece [e-üniversite otomasyon sistemi](#) üzerinden danışman hocası ile iletişime geçerek mazeretli kayıt yaptırabileceklerdir.
- Ders seçimi öğrenci ve danışman tarafından onaylandıktan sonra en son **4 Ekim 2024** tarihine kadar varsa katkı payı / öğrenim ücreti banka dekontununun birim öğrenci işlerine teslim edilmesi gerekmektedir.
- Ders kayıtlarında ders seçimleri ile ilgili sorumluluk öğrencilere aittir.

Not: 2024-2025 Güz Dönemi için yeni öğrencilerin ders kayıt yenileme işlemleri bir defaya mahsus olmak kaydı ile **birim öğrenci işleri tarafından yapılacaktır.** 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında zorunlu hazırlık sınıfından başarılı olmuş ve isteğe bağlı hazırlık sınıfı okumuş öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerini **yapmak zorundadır.**

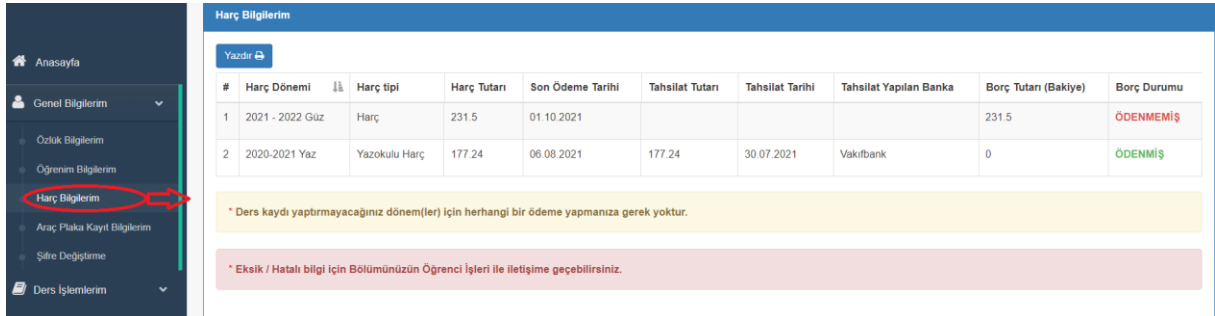
PROGRAMLARA AİT KATKI PAYI / ÖĞRENİM ÜCRETLERİ HAKKINDA BİLGİ

- Öğrenciler varsa katkı payı / öğrenim ücreti yatırmadan kayıt yenileme işlemi yapamaz. Öğrenim ücretiniz/harcınız yoksa e-kayıt yenileme işleminize devam edebilirsiniz.
- Katkı payı / öğrenim ücretleri **Vakıfbank ATM** yada **Halkbank Şubelerinden** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci numarası ile ödeyebileceklerdir. ([Öğrenci numaranızı öğrenmek için tıklayınız.](#)) *(ödenmesi gereken tutarın yanlış olduğunu düşünüyorsanız ödeme yapmadan [birim öğrenci işleri bürosu ile görüşebilirsiniz](#))*
- Türkçe Yeterlilik belgesi eğitimi alan uluslararası öğrencilerimiz, üniversitemizde öğrencilik haklarından yararlanabilmek için öğrenim ücretini ödeyip kayıt yenileme işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

İkinci Üniversite ve Hazırlık Sınıf Tekrarlayan Öğrenciler için Katkı Payı

- Bir yükseköğretim programına kayıtlı iken ikinci bir yükseköğretim programına kayıt yaptırılması halinde ikinci yükseköğretim programına ait öğrenci katkı payları öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır. Bu durumda olan öğrencilerin katkı payı / öğrenim ücretleri ödemeleri gerekecektir.
- Hazırlık sınıfı tekrarı yapan öğrencilerin katkı payı / öğrenim ücretini yatırmadan hazırlık sınıfına e-kayıt yenileme işlemi yapamaz.

[Harç ücretini öğrenmek için tıklayınız.](#)



#	Harç Dönemi	Harç tipi	Harç Tutarı	Son Ödeme Tarihi	Tahsilat Tutarı	Tahsilat Tarihi	Tahsilat Yapılan Banka	Borç Tutarı (Bakiye)	Borç Durumu
1	2021 - 2022 Güz	Harç	231.5	01.10.2021				231.5	ÖDENMEMİŞ
2	2020-2021 Yaz	Yazokulu Harç	177.24	06.08.2021	177.24	30.07.2021	Vakıfbank	0	ÖDENMİŞ

* Ders kaydı yaptırmayacağınız dönem(ler) için herhangi bir ödeme yapmanıza gerek yoktur.

* Eksik / Hatalı bilgi için Bölümünüzün Öğrenci İşleri ile iletişime geçebilirsiniz.

Dikkat Edilecek Hususlar;

- Kayıt yenileme işleminizi yapıp danışman onayladıktan sonra kayıt yenilemenizi kontrol etmek için ([e-üniversite](#)) Otomasyonunuz girdikten sonra anasayfada Öğrenci Bilgi Kartım kısmında Statü/Durumu: KAYIT YENİLEME) yazdığını kontrol ediniz.
- Öğrencinin kayıtlanması gereken dersler otomasyon üzerinden görülecektir. Ancak

öğrencinin alması gerektiği halde otomasyon üzerinde görülmeyen dersler var ise danışman veya [akademik birim öğrenci işleri bürosu](#) çalışanları ile iletişime geçilmelidir.

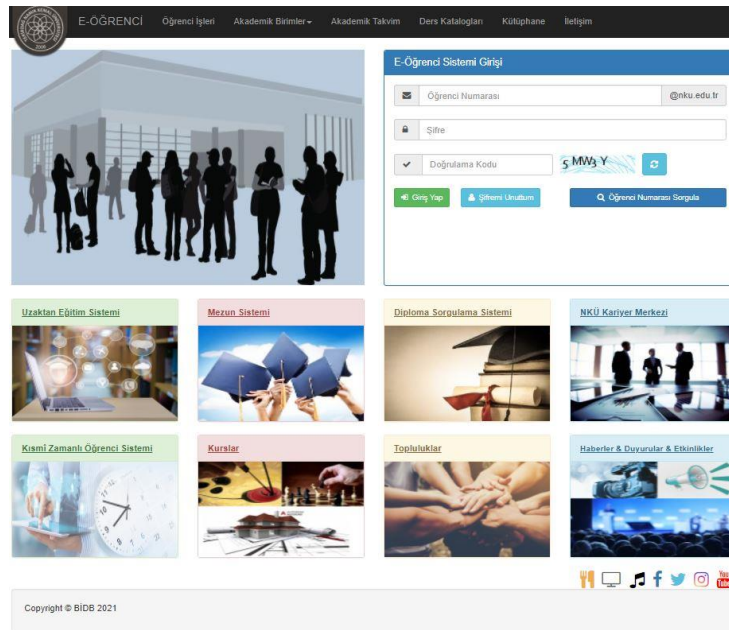
- Öğrenci varsa öğrenim ücretini/harcını yatırmadan kayıt yenileme işlemi yapamaz.
- Ders kayıtlarında ders seçimleri ile ilgili sorumluluk öğrencilere aittir.

ÖĞRENCİ DERS KAYIT EKRANI

- Kayıt yenileme işlemleri için <https://euniverte.nku.edu.tr/giris.php> adresine girildiğinde aşağıdaki ekran açılır.



- Öğrenci butonuna basıldığında aşağıdaki ekran açılır.



- Bu ekranda kullanıcı adına **öğrenci numarası**, şifre alanına ise **nku.edu.tr** uzantılı mail adresinin şifresi yazılır. Eğer şifre değiştirilmedi ise verilen şifre TC kimlik numarasıdır. Uluslararası öğrencilerimizde ise şifreleri **Yabancı Uyruklu** numarasıdır. Yabancı uyruklu numarası olmayan öğrencilerimiz ise pasaport numarası örnekte gösterilen şekilde girmeleri

gerekmektedir. Örnek:(A000000000) Şifresini unutan öğrenciler “Şifremi Unuttum” yazısına tıkladığında gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.

- Ders seçimi yapmak için ekrana gelen menüde sırasıyla “Ders İşlemlerim” -> “Ders Kayıt” menülerine tıklanır.

TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ E-ÖĞRENCİ SİSTEMİ

(1) : Sistem Kullanım Kılavuzu(***) Öğrencilerin Sistemi Sağlıklı Kullanabilmeleri için incelemesi önerilir, (Ders Kayıt Menüsü Hariç) Menülerin Detaylı Anlatımları Kılavuzda Mevcut

(2): Bölüm Öğrenci İşleri İletişim Bilgileri

Harç Bilgilerim Menüsü

Anasayfa

Genel Bilgilerim

Özlük Bilgilerim

Öğrenim Bilgilerim

Harç Bilgilerim

Araç Plaka Kayıt Bilgilerim

Şifre Değişirme

Ders İşlemlerim

Harç Bilgilerim

Yazdır

#	Harç Dönemi	Harç tipi	Harç Tutarı	Son Ödeme Tarihi	Tahsilat Tutarı	Tahsilat Tarihi	Tahsilat Yapılan Banka	Borç Tutarı (Bakiye)	Borç Durumu
1	2021 - 2022 Güz	Harç	231.5	01.10.2021				231.5	ÖDENMEMİŞ
2	2020-2021 Yaz	Yazokulu Harç	177.24	06.08.2021	177.24	30.07.2021	Vakıfbank	0	ÖDENMİŞ

* Ders kaydı yaptırmayacağınız dönem(ler) için herhangi bir ödeme yapmanıza gerek yoktur.

* Eksik / Hatalı bilgi için Bölümünüzün Öğrenci İşleri ile iletişime geçebilirsiniz.

Araç Plaka Kayıt Bilgilerim Menüsü

Anasayfa

Genel Bilgilerim

Özlük Bilgilerim

Öğrenim Bilgilerim

Harç Bilgilerim

Araç Plaka Kayıt Bilgilerim

Şifre Değişirme

Ders İşlemlerim

Başvuru İşlemlerim

Mesajlarım

Araç Plaka Kayıt Bilgilerim

* Plaka kayıt bilgileri güvenlik yetkilileri tarafından onaylanmaktadır.

* Plaka kaydı üzerinde, 1 ay içerisinde sadece 1 defa değişiklik yapılabilir.

* Üniversiteye girişlerde sadece plaka kaydı onaylanmış olan araçların geçişlerine izin verilecektir.

Araç Plaka Kaydı Ekle

* Plaka (Örn: TR 59 AA 111)

* Ruhsat Belgesi Dosya Seç

Kaydet

* Ruhsat Belgesi alanına aracınızın tescil belgesini plaka bilgisini okunacak şekilde taratıp yükleyiniz.

* Belgenin boyutu en fazla 4 MB olmalıdır!

Müfredat Karnem Menüsü

Anasayfa

Genel Bilgilerim

Ders İşlemlerim

Dönem Ders Karnem

Müfredat Karnem

Haftalık Ders Programım

Dönem Sınav Programım

Dönem Ders Notlarım

Ders Kaydı

Başvuru İşlemlerim

Mesajlarım

Kariyer Portalı

Müfredat Karnem

* Müfredat Karnesi, Üniversiteye kayıt olduğunuz dönemden itibaren mezun olana kadar eğitim göreceğiniz dönemleri ve bu dönemlerde almanız gereken dersleri göstermektedir. Üniversiteden mezun olabilmemiz için, müfredatta yer alan derslerin tamamını alıp başaranız gerekmektedir. Müfredatınızda bulunan dersler ve ders alma bilgileriniz ile ilgili eksik / hatalı bilgi tespit etmeniz durumunda, Bölümünüzün Öğrenci İşleri ile iletişime geçebilirsiniz.

TR

TRANSCRIPT

0

1

2

3

4

5

6

7

8

Ders Kaydı Menüsü

2020 - 2021 Güz Yarıyılı Ders Kaydı

↑ Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Onaylanan dersler silinemez. Bu nedenle, Onayla işlemini yapmadan önce seçtiğiniz dersleri kontrol ediniz, ders silme işlemlerinizi tamamlayınız. Onaylanan dersler üzerinde değişiklik yapmak için 'ONAYLI KALDIR' butonunu kullanabilirsiniz.
- Tekrar alınan (alt dönemlerde başansız olup alınması gereken) dersler silinemez. Seçmeli olan tekrar dersleri için, 'DEĞİŞTİR' butonunu kullanarak yerine denk olan başka bir seçmeli ders alabilirsiniz.

! Seçtiğiniz dersler arasında ders programı çakışan dersler bulunduğu için onaylama işlemini yapamazsınız. Lütfen ders programınızı kontrol ediniz.

! Genel ortalamamız bir üst sınıf dersleri seçebilmek için yeterli olmadığından, sadece kendi sınıfınıza denk olan dersleri alabilirsiniz.

↓ Öğrenci Bilgilerim

↓ Aldığım Dersler

↓ Açılan Dersler

↑ Aldığım Dersler

Onayla ✓ Onayı Kaldır ✗ Haftalık Ders Programı Ders Kayıt Formu Müfredat Karnem

Seçtiğim derslerin doğruluğunu onaylıyorum.

#	Ders Kodu-Adı	Sınıf/(Şube)	Dersi Veren	TDS(T+U)	AKTS	Durumu	Sil / Değiştir
1	AT1101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (YÖK dersi)	2		2	2	ONAYLI DEĞİL	
2	BMB213 - Bilgisayar Programlamasına Giriş (BMB211 - Bilgisayar Programlamasına Giriş dersi yerine alınmıştır.)	2		3	4	ONAYLI DEĞİL	
3	MKB301 - Mühendislik Ekonomisi	3		2	3	ONAYLI DEĞİL ! PROGRAMI ÇAKIŞIYOR	✗

* Kayıtlı olmayan, Kayıt dondurma / izin durumunda olan, Hazırlık/ Türkçe Dil Hazırlık sınıfında olan, bölümünün azami öğrenim süresini dolduran, öğrenim ücreti borcu olan öğrencilere ders kaydı kapalıdır. (Not: Uluslararası öğrencilerimizin üniversitemizde öğrencilik haklarından yararlanabilmek için öğrenim ücretini ödeyip Birim Öğrenci işleri ile iletişim kurarak kayıt yenileme işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir)

* **Aldığım Dersler** kısmında kırmızı renkli görünen dersler tekrar(alttan alması gereken) dersler. Bu dersler silinemez. Ders seçmeli ise sadece değiştirebilir, tekrar seçmeli derslerde sil sütununda **DEĞİŞTİR** butonu çıkar.(Alttan kalan dersler sistem tarafından otomatik atanır.)

* **! PROGRAMI ÇAKIŞIYOR** uyarı çıkan ders varsa **Onayla** butonu pasif olur, onaylama işlemi yapılamaz.

* İlgili akademik yarıyılıda alınabilecek max. AKTS değeri aşıldığında **Onayla** butonu pasif olur, onaylama işlemi yapılamaz.

* Mazeretli kayıt haftasında sadece Onayla/Onay Kaldır işlemi yapılabilir. Bu dönemde **Sil** sütunu pasif olur.

*Danışman onayladığında öğrenci hiç bir işlem yapamaz. Bu dönemde **Sil** sütunu pasif olur. Sayfa başında aşağıdaki uyarı çıkar.

! Ders kaydınız danışmanınız tarafından onaylanmıştır. Bu nedenle ders kayıt ve onay işlemlerinizi kapatmıştır. Ders kayıt ekleme/düzeltilme işlemleri için lütfen danışmanınıza başvurunuz.

* Açılan Dersler kısmı:

#	Ders Kodu-Adı	TDS (T+U)	AKTS	Şube - Dersi Veren	Kontenjan	İçeriği	Programı	Ekle
1. Sınıf								
	ATI101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (YOK dersi)	2	2		164/500			

[Ders İçeriğini görüntüleme](#)

[Dersin haftalık programını görüntüleme](#)

[Ekleme butonu](#)

Bu kısımda görülen uyarılar ve açıklamaları:

DERS SEÇİLMİŞ : Ders ilgili akademik dönemde seçilmiş

DERS ÖNCEKİ DÖNEMLERDE ALINMIŞ : Ders daha önceki dönemlerde alınmış ve ders geçilmiş.

DERSİ VEREN BELİRLENMEMİŞ : Derse öğretim üyesi atanmamış

DERS PROGRAMI BELİRLENMEMİŞ / EKSİK : Dersin haftalık programı işlenmemiş/ eksik işlenmiş

DERS İÇERİK FORMU DOLDURULMAMIŞTIR
Dersi Veren Öğretim Üyesinin Ders İçerik Eksiklerini Gidermesi Gerekmemektedir. :Dersin form içeriğinde eksik bilgiler var

KONTENJAN DOLU : Dersin alabilecek öğrenci kontenjanı dolmuş.

ÖN KOŞUL DERSİ (MKB411 - Hidrolik Sistemler) VERİLMEMİŞ : Dersin ön koşul dersi var ve öğrenci bu ön koşul dersini alamamış/alıp geçememiş

DERSİN AKTS'Sİ DÖNEMDE ALINABİLECEK MAX. AKTS DEĞERİNİ AŞMAKTADIR

* Açılan derslerde bu uyarılar var ise, **Ekle** butonu pasif olur, ekleme yapılamaz. İlgili uyarılar ile ilgili eksik ve hataların giderilmesi için öğrencilerin bölümünün öğrenci işleri ile irtibata geçmesi gerekmektedir.

* Mazeretli kayıt haftasında sadece Onayla/Onay Kaldır işlemi yapılabilir. Bu dönemde **Ekle** sütunu pasif olur.

*Danışman onayladığında öğrenci hiç bir işlem yapamaz. Bu dönemde **Ekle** sütunu pasif olur.

(Not: Döneminde ÜNİSEC Kodlu Üniversite seçmeli ders var olan öğrenci bir tane ÜNİSEC kodlu Üniversite seçmeli ders alması gerekmektedir.

UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ

- Uzaktan Eğitim yöntemi ile verilecek dersler Birim web sayfalarında ilan edilecektir.
- Uzaktan Eğitim Sistemi için <https://lms.nku.edu.tr/Account/LoginBefore> adresine girildiğinde aşağıdaki ekran açılır.

- [UZEM Öğrenci Sisteme Giriş ve Canlı Derse Katılma Kılavuzu için tıklayınız. \(PDF\)](#)

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMLERİ

[AKADEMİK TAKVİMLER İÇİN TIKLAYINIZ](#)

MEMNUNİYET ANKETLERİ

- [Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketini doldurmak için tıklayınız. \(E-üniversiteye giriş yapılarak doldurulması gerekmektedir.\)](#)
- [Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Yemek Memnuniyet Anketini Doldurmak İçin Tıklayınız.](#)

[Birim Öğrenci İşleri Telefon Numaraları için TIKLAYINIZ.](#)