



TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ

**2024 YILI
ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞ BİRLİĞİ, PATENT VE LİSANS
DERSTEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM İDARİ FAALİYET
RAPORU**

Ocak-2025

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Üniversite-Sanayi İşbirliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü; Üniversite öğretim üyelerinin ve öğrencilerinin özgün araştırma geliştirme projelerinde üretilecek buluş fikirlerini patentlenerek, koruma altına alabilmeleri, lisans gelirleri yaratarak yeni araştırma çalışmalarını finanse edebilmeleri için gereken Fikri Mülkiyet Hakları bilincini güçlendirmek, kaynak temini sağlayarak kalıcı bilgi birikimini oluşturmak, planlanan eğitim ve yayınlarla patentlenme ve lisanslama için gereken yetkinliği kazandırmak, Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek, Üniversite-sanayi işbirliği projeleri ve insan kaynakları yönetimi konusunda yapılan bilimsel ve uygulamalı çalışmalara katkıda bulunmak, yeni çalışmaların yapılmasını teşvik etmek, mezuniyet sonrasında öğrencilere iş imkanları oluşturmak ve Üniversite ile kamu ve özel sektör kurum, kuruluşları ve kişiler arasında koordinasyonu sağlamak amacıyla **31/05/2012** tarihinde gerçekleştirilen **2012/04 -18 Üniversite Senatosu Toplantı ve Karar Sayısı** ile kurulmuştur.

Üniversite Sanayi İş Birliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü, Koordinatörlük Yönergesinde (<http://patent.nku.edu.tr/dokumanlar/0/s/11529/28013>) belirtildiği üzere ilgili Rektör Yardımcısı koordinatörlüğünde ve ona bağlı, Koordinatörlük Yönetim Organları olan Koordinatör Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır. Saygılarımla,

Prof. Dr. Murat TAŞAN
Koordinatör

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C.İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler.....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D. Diğer Hususlar	

II.AMAÇLAR ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikleri	
B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	
C.Diğer Hususlar	

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B.Performans Bilgileri	
1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	
i. Alt program hedef ve göstergeleri ile ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirme	
ii.Performans denetim sonuçları	
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	
5-Diğer Hususlar.....	

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler	
B.Zayıflıklar	
C.Değerlendirme	

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

I-GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi
Üniversite Sanayi İş Birliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü
Sosyal Yaşam Merkezi 2. Kat Süleymanpaşa / TEKİRDAĞ

Telefon: 0(282) 250 1129
E-Posta: patent@nku.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Üniversite Sanayi İşbirliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü; Üniversite öğretim üyelerinin ve öğrencilerinin özgün araştırma geliştirme projelerinde üretilecek buluş fikirlerini patentlenerek, koruma altına alabilmeleri, lisans gelirleri yaratarak yeni araştırma çalışmalarını finanse edebilmeleri için gereken Fikri Mülkiyet Hakları bilincini güçlendirmek, kaynak temini sağlayarak kalıcı bilgi birikimini oluşturmak, planlanan eğitim ve yayınlarla patentlenme ve lisanslama için gereken yetkinliği kazandırmak, Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek, Üniversite-sanayi işbirliği projeleri ve insan kaynakları yönetimi konusunda yapılan bilimsel ve uygulamalı çalışmalara katkıda bulunmak, yeni çalışmaların yapılmasını teşvik etmek, mezuniyet sonrasında öğrencilere iş imkanları oluşturmak ve Üniversite ile kamu ve özel sektör kurum, kuruluşları ve kişiler arasında koordinasyonu sağlamak amacıyla **31/05/2012** tarihinde gerçekleştirilen **2012/04 -18 Üniversite Senatosu Toplantı ve Karar Sayısı** ile kurulmuştur.

Üniversite Sanayi İşbirliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü, Koordinatörlük Yönergesinde (<http://patent.nku.edu.tr/dokumanlar/0/s/11529/28013>) belirtildiği üzere ilgili Rektör Yardımcısı koordinatörlüğünde ve ona bağlı, Koordinatörlük Yönetim Organları olan Koordinatör Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu ile faaliyetlerine devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin misyonu çerçevesinde birim olarak öncelikli misyonumuz; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi' nin Üniversite-Sanayi iş birliği mekanizmalarını kullanarak, sanayi ile birlikte çalışılmasını ve sanayiye uygulanma potansiyeli taşıyan ar-ge çalışmaları ve teknolojilerin üniversitede geliştirilerek, katma değeri yüksek ürünlerin sanayiye aktarılmasında köprü görevi üstlenmek. Fikri ve sınai mülkiyet haklarının üniversitemiz ve paydaşlarımız açısından etkin bir şekilde yönetimini sağlamak. Akademisyenlerimiz ve öğrencilerimizin üniversite-sanayi işbirliği, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve lisanslama faaliyetlerini koordine etme, geliştirme ve yürütme desteği vermek.

Vizyon

Üniversitemizin vizyonu çerçevesinde birim olarak öncelikli vizyonumuz; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi' nin ar-ge, bilgi ve teknoloji birikimini sanayiye aktaran, üniversite bünyesinde yürütülen akademik çalışmalardan ortaya çıkabilecek fikri sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirilmesi ile ülke ve bölge ekonomisine değer oluşturacak ve katkı

sağlayacak sürdürülebilir bir yapı oluşturmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine, 10 Ocak 2017 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'na ve 29 Eylül 2017 Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmeliği çerçevesinde, koordinatörlük birimi içerisinde oluşturulan komisyonlar ile üniversite alt yapısı kullanılarak oluşturulan ARGE, Tasarım ve Yenilik faaliyetlerini, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları faaliyet ve süreçlerini birim koordinatörü başkanlığında yürütmektir.

Görev

4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine, 10 Ocak 2017 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'na ve 29 Eylül 2017 Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmeliği çerçevesinde, üniversite ile sanayi, iş dünyası ve sivil toplum kuruluşları arasında iş birliğini teşvik etmek, arttırmak ve düzenlemek, uygulanabilir sonuçları ilgili sektörlerle paylaşmak, Üniversite ile sanayi arasında var olan iş birliğini izlemek, değerlendirmek, yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak ve yeni işbirliği modelleri geliştirmek, strateji raporları hazırlamak, Üniversitenin ilgili birimleri ile sanayi arasında gerçekleştirilecek işbirliğinde koordinasyonu sağlamak. Üniversitedeki araştırmacıların fikri mülkiyet haklarını koruyarak Üniversitedeki bilgi birikiminin üretime dönüşmesini sağlayacak girişimcilik ve teknoloji transferi faaliyetlerinde yönetmek. Sanayi kuruluşları başta olmak üzere, diğer özel ve kamu kuruluşlarıyla iş birliği yaparak teknik problemlerin çözümüne yönelik analiz ve ölçümlerin yapılmasına, teknoloji geliştirme ve uygulama projelerine destek vermek. Üniversitenin yürüttüğü temel ve uygulamalı alanlardaki ARGE faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenlemek, rekabete dayalı, yaratıcı ve verimli bir araştırma ve eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Sorumluluk

4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine, 10 Ocak 2017 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'na ve 29 Eylül 2017 Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmeliği çerçevesinde, üniversitenin, üniversite-sanayi iş birlikleri ve ortak proje süreçlerini, fikri ve sınai mülkiyet süreçlerini başlatmak ve takip etmektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1-Taşınmazlar

1.1.1-Kurumsal Alanlar

1.1.2-Eğitim Alanları

1.1.3-Sosyal Alanlar

Öğrenci Yurtları

Toplantı – Konferans Salonları

1.1.4-Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 1: Akademik Personel Hizmet Alanları

Alan Tanımı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	1	100	2
TOPLAM	1	100	2

İdari Personel Hizmet Alanları

1.1.5-Ambar Alanları

Tablo 2: Ambar Alanları

Alan Tanımı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Ambar Alanı	0	0
TOPLAM	0	0

1.1.6- Arşiv Alanları

1.1.7- Sağlık Alanları

1.2-Taşınırlar

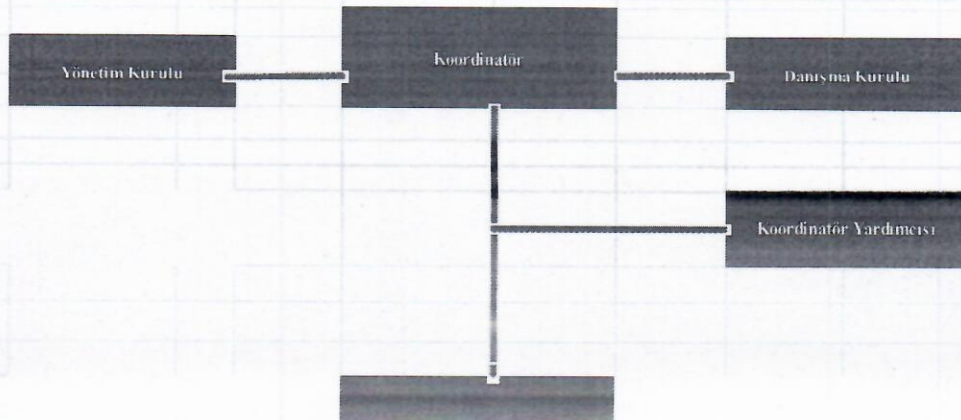
1.2.1-Taşıtlar

2.Teşkilat Yapısı

Birim tarihçesi ve birim teşkilat şeması oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.

***Doküman numarası verilmiş organizasyon şeması kullanılmalıdır.**

	TNKÜ ÜNİVERSİTE- SANAYİ İŞBİRLİĞİ, PATENT VE LİSANS DESTEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI	Doküman No:	EYS-OSM-057
		Hazırlama Tarihi:	25.11.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	



3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

3.1-Yazılımlar

Tablo 3: Yazılımlar

Sıra No	Yazılım Adı	*İç	*Dış	Satınalma/ Ücretsiz
1	e-otomasyon (Buluş Bildirim)	✓		Ücretsiz
2				
3				

*Biriminiz faaliyetlerinde kullanılan yazılımlar listelenmelidir. Kurum tarafından oluşturulan yazılımlar için "İç", satın alma, hibe vs. yoluyla dışardan temin edilen yazılımlar için "Dış" ifadesi "✓" işareti konularak belirtilmelidir.

3.2-Bilgisayarlar

Tablo 4: Bilgisayar Cinsi ve Kullanım Amacına Göre Sayıları

Bilgisayar Cinsi	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	İdari Amaçlı	TOPLAM
	(Adet)	(Adet)	(Adet)	
Masa Üstü Bilgisayarlar			1	1
Taşınabilir Bilgisayarlar				
TOPLAM			1	1

3.3-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Yazıcı			
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			
Evrak imha makinası			
IP Telefon Makinesi	1		

4.İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

4.1-Akademik Personel

TNKÜ Üniversite Sanayi İşbirliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü Yapısı		
	Unvanı, Adı, Soyadı	E-Posta
Koordinatör	Prof. Dr. Murat TAŞAN	mtasan@nku.edu.tr
Koordinatör Yardımcısı	Öğr.Gör.Dr. Figen TAŞCI DURGUT	ftasci@nku.edu.tr
Sekretarya	Demet GÜL KILIÇ	dkılıc@nku.edu.tr

4.2-İdari Personel

4.3-Sözleşmeli Personel/İşçi

5-Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1-Öğrenci Sayıları

5.1.2 Bölüm/Program Bilgileri

5.1.3 -Yayın Sayıları

5.1.4-Kütüphane Kaynakları

5.1.5-Etkinlikler

Etkinlik Adı	Eğitici	Hizmetçi	Akademik Personel Yönelik	Düzenlenen İdari Personel Yönelik	Düzenlenen Öğrenciye Yönelik	Düzenlenen Öğrenci Tarafından	Düzenlenen Uluslararası	Ulusal	Yerel	Kişisel Gelişim	Bilimsel	Sanatsal	Toplumsal
Üniversite Sanayi İş Birliği Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Komisyonu 2024 Yılı Yedinci Toplantısı https://patent.nku.edu.tr/%C3%BCniversite-sanayi-i%C3%87%C5%9F-birli%C4%9Fi-patent-ve-lisans-destek-koordinat%C3%B6r%C3%BC%C4%9F%C3%BC-fikri-ve-s%C4%B1nai-m%C3%BCkiyet-haklar%C4%B1-de%C4%9Ferlendirme-komisyonu-2024-v%C4%B1%C4%B1-vedinci-toplant%C4%B1s%C4%B1-ger%C3%A7ekle%C5%9Ftirildi./haberayrinti/m/0/55816/521			✓										
Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi Bilgi Günü Etkinliği			✓		✓								✓

[illegible]

[illegible]

Bağlılık	Eleştiriye Açıklık	Çabasında Olmak
Birlikte Çalışma Bilinci	Kalite Bilinci	Kaynakları Etkin Kullanmak
Saygı, Hoşgörü ve Sevgi	Tarafsızlık	Kalite ve Verimlilik
Güvenilirlik	Gelişime Açıklık	Eğitim Öğretim ve Araştırmada Yeterlilik
Sorumluluk	Liyakate Değer Verme	Hesap Verebilirlik
Adillik	Demokratik Değerlere Saygılı	Yenilikçilik ve Sürdürülebilirlik
Çevreye Duyarlılık	Çevreye Duyarlılık	

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Amaçlar	Hedefler
Amaç 3: Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Anlayışıyla Hizmet Üretmek	Hedef 3.1: Üniversite sanayi iş birliğini geliştirerek katma değer yaratmak. Hedef 3.2: Üniversitemizin TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite endeksindeki yerini üst basamaklara taşımak. Hedef 3.3: Üniversitemizin yer aldığı fikri ve sınai mülkiyet hakları kapsamına giren faaliyetleri arttırmak. Hedef 3.4: Üniversite bünyesinde girişimciliği özendirmek ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yürütmek.
Amaç 5: Üniversitemiz Bünyesindeki Tüm Birimlerde “Kalite Odaklı” Anlayışla Hizmet Üretmek	Hedef 5.1: Üniversitemizde kalite odaklı bir sistem oluşturmak. Hedef 5.2: Üniversitemizde dijital dönüşümü tamamlamak. Hedef 5.3: Kurumsal aidiyeti geliştirmek.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

1.1-Bütçe Giderleri

B-Performans Bilgileri

1-Program Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

i. **Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler**

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

ii. **Performans denetim sonuçları**

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

3.1 Birim Performans Gerçekleşme

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında Elektronik Strateji Analiz Sisteminde (ESAS) biriminiz ile ilişkilendirilmiş olan performans gösterge verilerinizin yılına ait değerlendirme sonuçlarının aşağıda yer alan performans gerçekleşme tablosuna girilmesi gerekmektedir.

Birim Performans Gerçekleşme Verileri

2023 Yılı			
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme Değeri	Performans%
PG3.1.1.Üniversitemizde düzenlenen ve sanayi temsilcileriyle OSB yönetimlerinin katıldığı faaliyet sayısı	7	14	%200
*AÇIKLAMA:			
PG 3.1.2.Üniversite-sanayi/OSB iş birliği ile geliştirilen proje sayısı	6	15	%250
*AÇIKLAMA:			
PG 3.2.2.TGB de bulunan üniversitemiz öğretimelemanlarının sahip olduğu şirket sayısı	21	11	%52,38
*AÇIKLAMA:			
PG 3.2.3.TGB şirketleriyle birlikte yürütülen girişimcilik proje sayısı	6	0	%0
*AÇIKLAMA:			
PG 3.2.4.Kuluçka desteğinden yararlanan öğretim elemanı sayısı	15	3	%20
*AÇIKLAMA:			
PG 3.2.5.Ön kuluçka desteğinden yararlanan öğrenci sayısı	13	8	%61,54

*AÇIKLAMA:2024 yılı için daha fazla bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmesi ön görülmektedir.			
PG 3.3.1.Patent başvuru sayısı	20	9	%45
*AÇIKLAMA: İlgili performans göstergesi hedefinin bir sonraki stratejik plan çerçevesinde revize edilmesi önerilmektedir.			
PG 3.3.2.Patent lisanslama sayısı	20	0	%0
*AÇIKLAMA: İlgili performans göstergesi hedefinin bir sonraki stratejik plan çerçevesinde revize edilmesi önerilmektedir.			
PG 3.3.3.Faydalı model ve endüstriyel tasarım başvurusayısı	16	1	%6,25
*AÇIKLAMA: İlgili performans göstergesi hedefinin bir sonraki stratejik plan çerçevesinde revize edilmesi önerilmektedir.			
PG 3.3.4.Faydalı model ve endüstriyel tasarım lisanslama sayısı	7	0	%0
*AÇIKLAMA: İlgili performans göstergesi hedefinin bir sonraki stratejik plan çerçevesinde revize edilmesi önerilmektedir.			
PG 3.3.5.Fikri ve sınai mülkiyet hakları konusunda yapılan toplantı ve eğitim sayısı	5	7	%140
*AÇIKLAMA:			
PG 3.4.2.Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	50	0	%0
*AÇIKLAMA: Girişimcilik sertifikası KOSGEB tarafından e-devlet üzerinden verilmektedir. İleri dönemler için stratejik plan içerisinde yer alan bu performans göstergesinin revize edilmesi önerilmektedir.			
PG 3.4.4.Girişimcilik temalı gezi sayısı	13	8	%61,5
*AÇIKLAMA: Girişimcilik ile ilgili geziler için talep oluşmamaktadır. İleri dönemler için stratejik plan içerisinde yer alan bu performans göstergesinin revize edilmesi önerilmektedir.			
PG 3.4.5.Girişimcilik temalı konularda verilen konferans sayısı	9	4	%44,44
*AÇIKLAMA:			

*2023 hedefine ulaşamayan performans gösterge ifadeleri için "AÇIKLAMA" kısmına gerekçelerinin ve 2024 yılı için alınacak önlemlerin açıkça belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca 2024 yılında önlemlere ilişkin faaliyetlerin yerine getirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

** Biriminize ESAS'ta tanımlı olan veya tanımlanması gerektiğini düşündüğünüz performans göstergeleri için veri girişi ve değerlendirme yapılması gerekmektedir.

3.2-Birim İzlem Göstergeleri

3.3-YÖKSİS İzleme Kriterleri

2023 Yılı Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri

Kriterler	Sorumlu Birim	2023 Sayı/Oran
A. Eğitim ve Öğretim		
A.3 Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı	Tüm Birimler	
*AÇIKLAMA:		
A.4.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin Sayısı	Tüm Akademik Birimler	
*AÇIKLAMA:		
A.4.2 Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	Tüm Akademik Birimler	
*AÇIKLAMA:		
A.5 Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)projelerine katılan öğrenci sayısı	TTO	1
*AÇIKLAMA:		
A.6 Programların genel doluluk oranı	Tüm Akademik Birimler ÖİDB (Kurumsal Düzeyde)	
*AÇIKLAMA:		

A.7 Erişilebilen ders bilgi paketi oranı	Tüm Akademik Birimler ÖİDB (Kurumsal düzeyde)	
*AÇIKLAMA:		
A.8 Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı	Tüm Akademik Birimler ÖİDB (Kurumsal Düzeyde)	
*AÇIKLAMA:		
A.9 Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı	Tüm Akademik Birimler ÖİDB (Kurumsal Düzeyde)	
*AÇIKLAMA:		
A.10 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	Tüm Fakülte/YO, Tüm ÖİDB (Kurumsal Düzeyde)	
*AÇIKLAMA:		
A.11.1.a Üniversitede kayıtlı öğrenci sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
*AÇIKLAMA:		
A.11.1.b Üniversitemiz kütüphanesindeki basılı kitap sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
*AÇIKLAMA:		
A.11.1.c Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
*AÇIKLAMA:		
A.11.2.a Üniversitemiz kütüphanesindeki e-yayın sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
A.11.2.b Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen e-yayın sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
B. Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın		
B.2 SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Tüm Akademik Birimler	
*AÇIKLAMA:		
B.5.1 Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	Tüm Akademik Birimler/Üniversite-Sanayi İşbirliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü	9
*AÇIKLAMA:		
B.5.2 Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	Tüm Akademik Birimler/Üniversite-Sanayi İşbirliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü	1
*AÇIKLAMA:		
B.11 Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı	Tüm Akademik Birimler, Proje Ofisi Koordinatörlüğü, BAP Komisyonu	
*AÇIKLAMA:		
B.15 Merkezi bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı	SGDB	
*AÇIKLAMA:		
B.16 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin kâr ya da zararının toplam ciroya oranı	TNKÜ Hastanesi	
*AÇIKLAMA:		
B.17.1 AR-GE'ye harcanan bütçe oranı	SGDB	
*AÇIKLAMA:		
B.17.2 AR-GE'ye harcanan yatırım bütçesi oranı	SGDB	
*AÇIKLAMA:		
B.18.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	Tüm Akademik Birimler, Proje Ofisi Koordinatörlüğü, BAP Komisyonu	
*AÇIKLAMA:		
	Tüm Akademik Birimler,	

B.18.2 Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi	Proje Ofisi Koordinatörlüğü, BAP Komisyonu	
*AÇIKLAMA:		
B.19 Yayın alımının bütçeye oranı	SGDB	
*AÇIKLAMA:		
C. Uluslararasılaşma		
C.1.1 İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı	Personel Daire Başkanlığı	
*AÇIKLAMA:		
C.1.2 İstihdam edilen yabancı uyruklu doktoralı öğretim görevlisi ve araştırmacı sayısı	Personel Daire Başkanlığı	
*AÇIKLAMA:		
C.2 Üniversitedeki yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖİDB	
*AÇIKLAMA:		
C.3.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi	
*AÇIKLAMA:		
C.3.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı	Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi	
*AÇIKLAMA:		
C.4.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi	
*AÇIKLAMA:		
C.4.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı	Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi	
*AÇIKLAMA:		
C.5 Üniversite öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	Tüm Akademik Birimler, Proje Ofisi Koordinatörlüğü, BAP Komisyonu	
*AÇIKLAMA:		
C.6 Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	Tüm Akademik Birimler, Proje Ofisi Koordinatörlüğü, BAP Komisyonu	
*AÇIKLAMA:		
D. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk		
D.1 Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	Tüm Birimler	
*AÇIKLAMA:		
D.2 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından verilen sertifika sayısı	Sürekli Eğitim Merkezi	
*AÇIKLAMA:		
D.3 Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	
*AÇIKLAMA:		
D.4 Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	Tüm Birimler, Proje Ofisi Koordinatörlüğü, BAP Komisyonu	
*AÇIKLAMA:		
D.5.1 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Tüm Birimler	
*AÇIKLAMA:		
D.5.2 Üniversitenin engelsiz üniversite ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü sayısı	Tüm Birimler, Engelli Öğrenci Birimi (Kurumsal Düzeyde)	
*AÇIKLAMA:		
D.6.1 Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Tüm Birimler, Çevre Yönetimi Komisyon Başkanlığı (Kurumsal Düzeyde)	
*AÇIKLAMA:		
D.6.2 Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki Sıralaması	Çevre Yönetimi Komisyon Başkanlığı	
*AÇIKLAMA:		

D.7 Üniversiteye kazandırılan bağış miktarı	DSİ bağışları için DSİ olan Birimler Özel Bütçe için yalnızca SGDB	
*AÇIKLAMA:		
D.8 Öğrenci başına yapılan harcama miktarı	SGDB	
*AÇIKLAMA:		
D.9 Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci oranı	Tüm Akademik Birimler	
*AÇIKLAMA:		

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler verilir.

Stratejik planı olan idareler stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Üniversite -sanayi iş birliği çerçevesinde yapılan proje sayılarının değer yaratacak miktarda olması,
- Yapılan projeler kapsamında geliştirilen ürün, hizmet ve süreçlerin doğrudan katma değer oluşturması,
- Girişimcilik ekosisteminin üniversite ve bölgede oluşturulması,
- Öğretim elemanlarının çalışmalarında elde edilen sonuçların ürüne dönüştürülmesi ve bunun sonucu olarak girişimcilik faaliyetlerine yönelmeleri

B- Zayıflıklar

- Akademik girişimlerin desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Üniversite alt yapısı ile geliştirilen ARGE çalışmalarının ticarileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi,
- Öğretim elemanlarına üniversite -sanayi iş birliği projelerini arttırılması ile ilgili teşviklerin ve bilgilendirmelerin yapılması.

C- Değerlendirme

- 12. Kalkınma Planının Fikri Haklar ve ARGE konusunda planlamalarına uygun süreçlerin belirlenmesi,
- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına uygun stratejik plan belirlenmesi,

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden

hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

EKLER

BİRİM İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

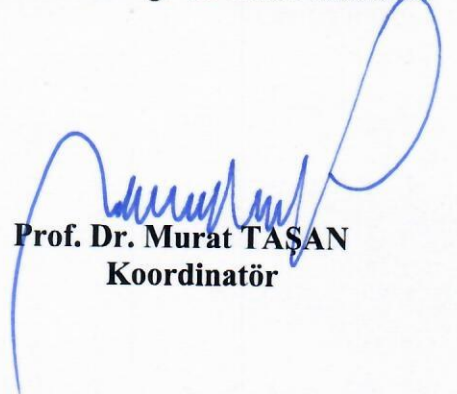
Birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Murat TAŞAN
Koordinatör