

TNKÜ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2023 / 2024 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Staj Çalışmaları Planı

Meslek Yüksekokulumuz, Yönetim Kurulunun 30.09.2021 tarih 41 sayılı toplantı ve 05 sayılı kararı gereğince, öğrenci öğrenim süresi içinde **30 (otuz) iş günü** olarak staj yapmak zorundadır.

1.AŞAMA

*Ön görüşme yaparak staj yapacağınız işyeri belirleyin.

*Program Danışmanınız ile görüşerek, belirlenen işyerinde staj yapmanızın uygun olup olmadığını sorun. Uygun bulunmazsa yeni bir staj yeri belirleyin.

***Staj Başlama Tarihi: 05 AĞUSTOS 2024** tarihidir. (Bakınız: Üniversitemiz 2023-2024 Öğretim Yılı Akademik Takvimi)

*Okulumuz WEB Sayfasında (<http://tbmyo.nku.edu.tr/>) staj sekmesi altında bulunan <http://tbmyo.nku.edu.tr/ZorunluStajFormu/0/s/19205/27334> linkinden **TNKÜ Zorunlu Staj Formunu** ve <http://tbmyo.nku.edu.tr/MeslekY%C3%BCksekokullar%C4%B1StajDosyas%C4%B1/0/s/19205/27405> linkinden **TNKÜ Meslek Yüksekokulları Staj Dosyası** 'nın çıktısını alınız. (Staj Dosyasının çıktısı alınırken Staj Günlüğü sayfasından 30 adet çıktı alınacaktır) **TNKÜ Zorunlu Staj Formunu** ve Staj dosyası içinde bulunan **Staj Bilgi Formu (Form No:7)** eksiksiz ve okunaklı olarak doldurun Hafta içi 5 veya 6 gün staj yapacağınızı mutlaka belirtiniz. **TNKÜ Zorunlu Staj Formunu Staj İşyerine ve Program Danışmanınıza onaylatınız.**

* Onaylı **TNKÜ Zorunlu Staj Formunuz**, Staj dosyası içinde bulunan imzalı **Staj Bilgi Formu (Form No:7)** , **Sağlık Provizyon Belgesi (E-Devlet / SPAS Müstehaklık Sorgulama)** ve **Nüfus Kimlik Kartınızla** ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz Staj Bürosuna, staj işlemlerini tamamlamak için müracaatınızı yapınız. **Aksi halde staja başlayamazsınız.**

İşletmelerde İşyeri Stajı Sözleşmesi: (Staj Ücretlerine Devlet Katkısı Ödemesi ile ilgili, özel işletmelerde staj yapan öğrencilere staj yaptığı işyeri tarafından staj ücreti verilmesi durumunda kullanılacaktır.

NOT: Sözleşme kullanılacaksa Meslek Yüksekokulumuz WEB Sayfası Yaz Stajı duyurusundan (<http://tbmyo.nku.edu.tr/>) 3 nüsha çıktısını alınız. Eksiksiz doldurup imzalayınız. Sözleşme staj yapacağınız işyeri tarafından onaylandıktan sonra Meslek Yüksekokulumuz Staj Bürosuna 17 Haziran 2024 - 18 Temmuz 2024 tarihleri arasında onaylı **TNKÜ Zorunlu Staj Formu** ile birlikte teslim ediniz.

Staj işlemlerini tamamlamak için Staj Bürosuna müracaat: 17 HAZİRAN 2024 - 18 TEMMUZ 2024 tarihleri arasındır.

2.AŞAMA

***STAJ BİTİMİNDE:** Staj dosyası içinde bulunan ve İşyeri tarafından doldurulacak olan **İşyeri Değerlendirme Formu (Form No:4)** (**Form No:4**'ün biri işyerinde kalacak) ile **İşyeri Devam Çizelgesi (Form No:5)**'nin aşağıda belirtilen süreler içinde, kapalı zarfla, elden (staj dosyası ile birlikte) ya da posta/kargo ile Meslek Yüksekokulumuza ulaştırılması zorunludur.

***Tüm derslerinden başarılı olmuş, mezun durumdaki öğrencilerimizin staj dosyası teslim tarihi:** Staj bitiminden itibaren iki (2) hafta içerisinde, Program Danışmanına veya Bölüm Başkanına **Staj Dosyası Teslim Tutanağı (Form No:6)** ile teslim edeceklerdir.

***Birinci sınıf ve mezun durumda olmayan öğrencilerimizin, staj dosyası teslim tarihi:** 2024-2025 Güz Dönemi derslerin başlamasından itibaren **31 EKİM 2024** tarihine kadar Program Danışmanına veya Bölüm Başkanına **Staj Dosyası Teslim Tutanağı (Form No:6)** ile teslim edeceklerdir.

NOT: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi'nin 9.maddesinin (m) bendi gereği "Staj yapan öğrenci staj süresi içinde yaz okulundan ders alamaz"

ÖNEMLİ NOT:

- Öğrenci stajdan vazgeçmesi durumunda Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne imzalı dilekçeyle bildirmekle yükümlüdür.
- Öğrencinin staj esnasında iş kazası geçirmesi durumunda **staj yapılan işyeri SGK İl/İlçe Müdürlüğüne iş kazası bildirimini yapmakla yükümlüdür.** Ayrıca staj yapılan işyeri ve öğrencinin Meslek Yüksekokulumuza derhal iş kazası ile ilgili bilgi vermesi gerekmektedir.
- Öğrenci staj sırasında sağlık raporu aldığı anda derhal Meslek Yüksekokulumuz Staj Bürosuna imzalı dilekçe ile birlikte sağlık raporunu göndermek zorundadır.
- Staj dosyasını yukarıda belirtilen sürede teslim etmeyen öğrenci, staj çalışmalarını tekrarlamak zorunda kalacaktır.

İRTİBAT: STAJ BÜROSU: Teknik Bilimler MYO 2.kat / Bilgisayar İşletmeni Ahmet AKSU Tel:0282 250 4057 - 4000 /

Fax: 0282 250 9934 / e-posta tbmyo@nku.edu.tr