

T.C.  
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ  
MÜFREDAT İŞLEMLERİ TAKVİMİ

\*Müfredat işlemleri takvimi önlisans ve lisans programlarına uygulanacaktır.

**Ders Teklif ve Onay İşlemleri (İş Akış No İ.A.E.003)**

<b>Nisan ayı sonuna kadar tamamlanmalıdır.</b>	Yeni ders açma önerilerinin öğretim elemanları tarafından Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığına verilmesi ( <i>Ders Tanımlama ve Uygulama Bilgileri formu Türkçe/İngilizce olarak eksiksiz doldurulmalıdır</i> )
	Bölüm/Anabilim Dalı Kurulu tarafından kabul/red kararı için değerlendirme yapılması ( <i>İç-Dış Paydaş görüşleri, geri bildirimler, varsa Bölüm/Anabilim Dalı Eğitim-Öğretim Komisyonu önerisi eklenmelidir</i> ). Kurul kararında gerekçe yer almalı veya gerekçeye ilgili eklerde atıf yapılmalıdır.
	Kabul edilen yeni ders açma önerilerinin öğretim elemanları tarafından e-otomasyona girilmesi ( <i>Ders Tanımlama ve Uygulama Bilgileri formu Türkçe/İngilizce olarak eksiksiz doldurulmalıdır</i> )
	Kabul edilen yeni ders açma önerilerinin Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurullarında ( <i>Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul eğitim-öğretim komisyonu önerisi ve diğer ekleri ile birlikte</i> ) değerlendirilmesi. Kurul kararında gerekçe yer almalı veya ilgili eklere atıf yapılmalıdır.
<b>Mayıs ayı sonuna kadar iletilmelidir.</b>	Kabul edilen yeni ders açma önerilerin ( <i>tüm ekleri ile birlikte</i> ) Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi
<b>Haziran ayı içinde gündeme alınacaktır.</b>	Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu önerisi ile birlikte yeni ders açma önerilerinin Senatoda değerlendirilmesi
	Senatoda kabul edilen yeni ders açma önerilerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından e-otomasyonda onay işleminin yapılması
<b>Müfredat Oluşturma/Güncelleme ve Onay İşlemleri (İş Akış No İ.A.E.003)</b>	
<b>Nisan ayı sonuna kadar tamamlanmalıdır.</b>	Diploma Programlarının müfredat oluşturma veya güncelleme önerilerinin Bölüm/Anabilim Dalı Kurullarında değerlendirilmesi ( <i>İç-Dış Paydaş görüşleri, geri bildirimler, varsa Bölüm/Anabilim Dalı Eğitim-Öğretim Komisyonu önerisi, eşlenik tablosu eklenmelidir</i> ). Kurul kararında gerekçe yer almalı veya gerekçeye ilgili eklerde atıf yapılmalıdır.
	Bölüm/Anabilim Dalı Kurullarında kabul edilen müfredat oluşturma veya güncelleme önerilerinin Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurullarında ( <i>Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul eğitim-öğretim komisyonu önerisi ve diğer ekleri ile birlikte</i> ) değerlendirilmesi. Kurul kararında gerekçe yer almalı veya gerekçeye ilgili eklerde atıf yapılmalıdır.
	Kabul edilen müfredat oluşturma veya güncelleme önerilerine ait derslerin öğretim elemanları tarafından e-otomasyona girilmesi ( <i>Ders Tanımlama ve Uygulama Bilgileri formu Türkçe/İngilizce olarak eksiksiz doldurulmalıdır</i> )
<b>Mayıs ayı sonuna kadar iletilmelidir.</b>	Kabul edilen müfredat oluşturma veya güncelleme önerilerinin ( <i>tüm ekleri ile birlikte</i> ) Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi
<b>Haziran ayı içinde gündeme alınacaktır.</b>	Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu önerisi ile birlikte önerilerin Senatoda değerlendirilmesi
	Senatoda kabul edilen önerilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından e-otomasyonda onay işleminin yapılması