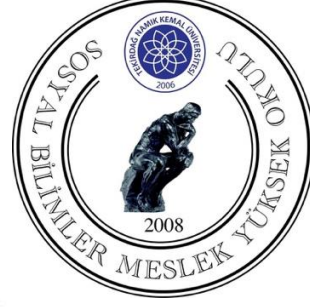




TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2024-2025 AKADEMİK YILI
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM

SONUÇ RAPORU

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve tecrübe kazanmalarına olanak sağlayan, işletmelerde yapılan mesleki eğitimlerine ilişkin bir uygulamadır. 3+1 modeli olarak da bilinen bu modelde öğrenciler son dönemlerini bir işletmede uygulamalı eğitim olarak geçirirler.

Üniversitemiz, öğrencilerimizin istihdam oranlarını artırmak için bu eğitim modelini uygulamaya karar vermiş ve uygulamaya başlamıştır. Öğrencilerimiz son dönemlerini okula gelmeden 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz olarak iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar.

İşletmede Mesleki Eğitim Neler Sağlayacak?



İşletmede Mesleki Eğitim ile İlgili Bazı Önemli Bilgiler



•İlk iki yarıyıldaki genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olanlar ile müfredatta alınması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tamamı için devam şartını sağlamış olan öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitime başvurabilirler.



•Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitimlerini öğrencisi olduğu programın kamu ve özel kurumlarla yapılmış protokolü olan işletmelerde yaparlar.



•İşletmede Mesleki Eğitim alan her öğrenci “İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası” hazırlamak zorundadır. İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası; İşletme Mesleki Eğitim onay formu, devam takip formu, öğrencinin doldurduğu günlük faaliyet raporlarından oluşur.



•İşletmede Mesleki Eğitimin değerlendirilmesi, yüz puan üzerinden, işletme yetkilisinin değerlendirme notunun %50’si ile sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notunun %50’sinin toplamından oluşur. İşletmede Mesleki Eğitimden başarılı olmak için değerlendirme notu toplamının yüz üzerinden en az 60 (altmış) olması gereklidir.



•Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitime devamı zorunludur. Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitimden başarılı sayılabilmesi için en az % 80’ine İşletmede Meslek Eğitime katılmış olması gerekir. Devamsızlık durumlarında İş Yeri Sorumlusundan izin almak zorundadırlar. Toplamda 3 gün izinsiz olarak devam etmeyen veya devam şartını sağlayamayan öğrenciler başarısız sayılır, öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitimi notu devamsız (DZ) olarak girilir.



•İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SÜREÇ TAKVİMİ

1	•02.12.2024	İşletmelerden Kontenjan Talebi
2	•06.12.2024	Kontenjanların Öğrencilere Duyurulması
3	•09.12.2024- 20.12.2024	İşletmede Mesleki Eğitime Başvuru
4	•23.12.2024- 27.12.2024	Öğrenci Mülakatları
5	•30.12.2024	Sonuçların Açıklanması
6	•10.02.2025-14.02.2025	Sözleşmelerin İmzalanması ve Ders Kayıtları
7	•17.02.2025- 30.05.2025	Derslerin Başlaması ve Bitişi



**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMI KAPSAMINDA PROTOKOL
İMZA LADIĞIMIZ İŞLETMELER VE KONTENJANLARIMIZ**

SIRA No	İŞLETME ADI YETKİLİ ADI	BÖLÜM ADI OKUL ADI	PROGRAM ADI
1	Trakya Kalkınma Ajansı Mahmut ŞAHİN	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
2	Trakya Kalkınma Ajansı Mahmut ŞAHİN	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	Yerel Yönetimler
3	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	Sosyal Hizmetler
4	Erd Otelcilik Turizm Yatırım Anonim Şirketi (Tekirdağ Ramada Otel) Volkan KUŞ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
5	Tek Gayrimenkul Değerleme Danışmanlık Ltd. Şti. (Des Otel) Necmi GÜR	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
6	Tekirdağ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	Yerel Yönetimler
7	Vela Denizcilik Atılay ÖZAY	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Ulaştırma Hizmetleri	Deniz ve Liman İşletmeciliği
8	Borsan Global Lojistik Fatma ÇELİKBİLEK	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	Lojistik
09	Veskim Kimyevi Madde ith.ihr. A.Ş Bahar HARMANCIOĞLU	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	Lojistik
10	Star Medica Hastanesi Atakan POLAT	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
11	Farel Plastik Elektrik Elektronik İmalat San. A.Ş	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	Lojistik

12	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Halil TOKA	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi
13	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Halil TOKA	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
14	Martaş Liman Tesisleri A.Ş. Fatih ÖZKURT yerine Gencay ŞEFİK	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Ulaştırma Hizmetleri	Deniz ve Liman İşletmeciliği
15	Serbest Muhasebeci Mali Muşavir Nedim ARSLAN	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi
16	Serbest Muhasebeci Mali Muşavir Nedim ARSLAN	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
17	Serbest Muhasebeci Mali Muşavir Serdar AKTUNA	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi
18	Serbest Muhasebeci Mali Muşavir Serdar AKTUNA	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
19	Mert Dericilik San. Tic. LTD. ŞTİ. Cemil ÖZBEY	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Dış Ticaret	Dış Ticaret
20	Nigiz Dericilik San. Tic. LTD. ŞTİ. Muhammet Emin NİGİZ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Dış Ticaret	Dış Ticaret
21	Serbest Muhasebeci Mali Muşavir Hacı ŞİMŞEK	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi
22	Serbest Muhasebeci Mali Muşavir Hacı ŞİMŞEK	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
23	Tekirdağ Dr. İsmail Fehmi Cumalıoğlu Şehir Hastanesi Lütfi Çağatay ONAR	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Sosyal Hizmet ve Danışmalık	Sosyal Hizmetler
24	Bor Billet Alüminyum San ve Ticaret LTD. ŞTİ. Fatih AYVAZ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi

25	Serbest Muhasebeci Mali Muşavir Nilhan TANRIÖVER	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi
26	ASYA PORT Liman A.Ş.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Ulaştırma Hizmetleri	Deniz ve Liman İşletmeciliği
27	AS Gemicilik ve Acentelik LTD. Şirketi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Ulaştırma Hizmetleri	Deniz ve Liman İşletmeciliği
28	Serbest Muhasebeci Mali Muşavir Nilhan TANRIÖVER	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
29	Tekağaç Sanayi Ve Ticaret A.Ş	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
30	Estur Deri Tekstil İç Ve Dış Tic. Ltd. Şti.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Dış Ticaret	Dış Ticaret
31	Tekağaç Sanayi Ve Ticaret A.Ş	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	Lojistik
32	Tekağaç Sanayi Ve Ticaret A.Ş	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi
39	Elçeoğlu Turizm San. Tic. Ltd. Şti.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	Lojistik
34	Pia Mare Otel Ebru ATALAY ALP	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
35	Bodrum Müskebi Gıda Turizm İnş. Ve Tic.Ltd. Şti	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	Lojistik
36	Özel Fulya Ağız ve Dış Sağlığı Polikliniği	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
37	General Survey	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Ulaştırma Hizmetleri	Deniz ve Liman İşletmeciliği

38	Alp Lojistik ve Tic.Ltd.Şti.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yönetim ve Organizasyon	Lojistik
39	Prosurvey gözetim Anonim Şti.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Ulaştırma Hizmetleri	Deniz ve Liman İşletmeciliği
40	Türkiye Şişe Cam Fab. A.Ş.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, İşletme Yönetimi, Lojistik, Dış Ticaret
41	OPET Petrolcülük A.Ş.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
42	OPET Petrolcülük A.Ş.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Deniz ve Liman İşletmeciliği
43	Polipa Plastik Ambalaj San.ve Tic. A.Ş.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Lojistik
44	Polipa Plastik Ambalaj San.ve Tic. A.Ş.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Dış Ticaret
45	Uniq Kimya Sanayi Ti. A.Ş.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Dış Ticaret
46	Martaş Marmara Ereğlisi Liman Tesisleri A.Ş.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Dış Ticaret
47	Akın Raşel Fantezi Örme Kumaş San. Tic. A.Ş.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	İşletme Yönetimi
48	Kutes Metal San.veTic. A. Ş.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	İşletme Yönetimi
49	Sefa Mil Serbest Muhasebeci Mali Müşavir	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
50	Aras Kargo Malkara Acenteliği	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Lojistik
51	Doruk Un Sanayi A.Ş.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
52	Türe Teknik İklimlendirme Sistemleri	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	İşletme Yönetimi
53	ASYA PORT Liman A.Ş.	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Lojistik

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KOMİSYONLAR VE ÜYELERİ

İşletmede Mesleki Eğitim Birim Komisyon Üyeleri

Başkan	• Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Gökmen KANTAR
Üye	• Üye	Öğr. Gör. Dr. Durdu Mehmet ÖZDEMİR
Üye	• Üye	Öğr. Gör. Dr. Çağdaş İNAN
Üye	• Üye	Öğr. Gör. Senem ALTAY
Üye	• Üye	Öğr. Gör. Dr. Hakan KILCI

İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm/Program Komisyonları ve Üyeleri

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm/Program Komisyonu

Doç. Dr. Oktay HEKİMLER

Başkan

Öğr. Gör. Senem ALTAY

Üye

Öğr. Gör. Seval AKTAŞ

Üye

Sorumlu Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Bülent Şükrü HASTÜRK

Dış Ticaret Bölümü/ Dış Ticaret Programı İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm/Program Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Süreyya BAKKAL

Başkan

Öğr. Gör.Dr. Durdu Mehmet ÖZDEMİR

Üye

Sorumlu Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Dr. Durdu Mehmet
ÖZDEMİR

Muhasebe ve Vergi Bölümü/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm/Program Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Ali Faruk AÇIKGÖZ

Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Ali GÜREL

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem BAKKAL

Üye

Sorumlu Öğretim Elemanı

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem
BAKKAL

Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm/Program Komisyonu

Doç.Dr. Hamide SALHA

Başkan

Öğr. Gör. Murat ÖZ

Üye

Öğr. Gör. Adnan TEKAY

Üye

Sorumlu Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Murat ÖZ

**Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/ Sosyal Hizmetler Programı
İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm/Program Komisyonu**

Öğr. Gör. Ayşe Mine İŞLER	Başkan
Öğr. Gör. Dr. Esra SOĞANCI BAYAR	Üye
Öğr. Gör. Hakan ARSLANBENZER	Üye

Sorumlu Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Esra SOĞANCI BAYAR
--------------------------------	---

**Ulaştırma Hizmetleri Bölümü / Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı
İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm/Program Komisyonu**

Öğr. Gör. Dr. Nermin AKARÇAY	Başkan
Öğr. Gör. Dr. Selin BAHAR	Üye

Sorumlu Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Nermin AKARÇAY
--------------------------------	-------------------------------------

**Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Yerel Yönetimler, İşletme Yönetimi ve Lojistik
Programları
İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm/Program Komisyonu**

Dr. Öğr. Üyesi Celal DEMİRKOL	Başkan
Doç. Dr. Miray ÖZDEN	Üye
Doç. Dr. Saniye YILDIRIM ÖZMUTLU	Üye

Sorumlu Öğretim Elemanı	
Yerel Yönetimler Programı	Öğr. Gör. Bayram ÖZHASAR
İşletme Yönetimi Programı	Öğr. Gör. Dr. Nalan ATEŞ
Lojistik Programı	Öğr. Gör. Dr. Fatma Pelin EREL

2024-2025 AKADEMİK YILI BÖLÜM BAZLI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORLARI

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı (Bahar Dönemi)

Hazırlayan: Öğr. Gör. Dr. Esra SOĞANCI

İşletmede mesleki eğitim, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine ve tecrübe kazanmalarına olanak sağlayan işletmelerde yapılan mesleki eğitimlerine ilişkin bir uygulamadır. 3+1 modeli olarak da bilinen bu modelde öğrenciler son dönemlerini bir işletmede uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Üniversitemiz, öğrencilerimizin istihdam oranlarını artırmak için bu eğitim modelini uygulamaya karar vermiş ve 2022-2023 eğitim öğretim döneminde uygulamaya başlamıştır. Öğrencilerimiz son dönemlerini okula gelmeden 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz olarak iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar.

Sorumlu komisyonlar ve üyeler; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesinin 4. maddesinin (f) ve (h) bendi gereği İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm/Program Komisyon üyeleri belirlenmektedir. Sosyal hizmet ve danışmanlık bölümünde, 2024-2025 dönemi için Öğr. Gör. Ayşe Mine İŞLER ile Öğr. Gör. Hakan ARSLANBENZER üye; Öğr. Gör. Dr. Esra SOĞANCI ise sorumlu öğretim elemanı olarak belirlenmiştir.

İşletmede mesleki eğitime ilişkin Meslek Yüksekokulumuzun süreç takvimi Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmiştir. Süreç takvimi aşağıda yer almaktadır.

2024-2025 Öğretim Yılı İME Süreç Takvimi	
İşletmelerden Kontenjan Talebi	04.12.2024
Kontenjanların Öğrencilere Duyurulması	06.12.2024
İşletmede Mesleki Eğitime Başvuru	09.12.2024-27.12.2024
Öğrenci Mülakatları	23.12.2024 / 27.12.2024
Sonuçların Açıklanması	30.12.2024
Sözleşmelerin İmzalanması ve Ders Kayıtları	10.02.2025-14.02.2025
Derslerin Başlaması ve Bitişi	17.02.2025 / 30.05.2025

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi olarak öğrencilerin okudukları bölümlere yönelik hem kendi alanlarına ilişkin bilgi ve tecrübe edinmeleri hem de çalışacakları kurum ve kuruluşları

önceden görerek, tanıyarak oralarda çalışma imkânı yaratacak İşletmede Mesleki Eğitim çalışmaları sonucu Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz da 2024-2025 akademik yılı bahar dönemine ilişkin Meslek Yüksekokulumuzda bulunan Sosyal Hizmetler programı olarak sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren kamu ve özel kurum kuruluşlar ile iletişime geçilerek okulumuz ve bu kurumlar arasında protokol imzalanmıştır. Protokollerin imzalanmasının ardından gerekli şartları sağlayan (minimum not ortalaması 2.00'in üzerinde olan) ve talepte bulunan 6 öğrenci ile her iki kurumdan yetkili kişiler ile mülakat süreci gerçekleştirilmiştir. Mülakat puanları ve genel not ortalamaları dikkate alınarak işletmede mesleki eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenmiştir.

Yapılan mülakatlar sonucu toplam 6 öğrencimiz 2024-2025 Bahar yarıyılında işletmede mesleki eğitime katılma hakkı kazanmıştır. Öğrenciler aşağıda yer alan kurumlarda mesleki eğitim ve uygulama yapmak üzere kabul edilmişlerdir. Ancak işletmede mesleki eğitime katılma hakkı kazanan öğrencilerden biri henüz ilk eğitimin haftasında (ekle – sil kayıt haftasında) hakkından feragat etmek için başvuruda bulunmuştur. Kendisinin başvurusu incelendiğinde işletmede mesleki eğitim uygulaması yerine normal öğrenim sürecine geri dönmesi uygun bulunmuştur. Bu nedenle 2024-2025 eğitim öğretim Bahar yarıyılında sosyal hizmet bölümünden 5 öğrenci işletmede mesleki eğitimine devam etmiştir.

2024-20025 Bahar Dönemi Sosyal Hizmetler Programı İME Öğrenci ve Kurum Bilgileri

Program Adı	Öğrenci Adı	Kurum Adı	İşletmenin Bulunduğu İl/İlçe	İşletme Eğitim Sorumlusu Adı
Sosyal Hizmetler	Eda Kurt	Tekirdağ Dr. İsmail Fehmi Cumalıoğlu Şehir Hastanesi	Tekirdağ	Şule Atmaca
Sosyal Hizmetler	Batuhan Eren Özdemir	Tekirdağ Dr. İsmail Fehmi Cumalıoğlu Şehir Hastanesi	Tekirdağ	Şule Atmaca
Sosyal Hizmetler	Yeşim Balon	TNKÜ Hastanesi	Tekirdağ	Özlem Karaşahin
Sosyal Hizmetler	Hazal Savcı	TNKÜ Hastanesi	Tekirdağ	Özlem Karaşahin
Sosyal Hizmetler	Naile Erat	TNKÜ Hastanesi	Tekirdağ	Özlem Karaşahin
Sosyal Hizmetler	Birsen Çiftçi*	TNKÜ Hastanesi	Tekirdağ	Özlem Karaşahin

*İlgili öğrenci işletmede mesleki eğitim sürecinden ayrılarak normal öğrenimine devam etmiştir

Süreçle İlgili Geliştirme Önerileri

Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim sürecini daha verimli hale getirmek için önceden belirlenmiş bir takvime bağlı kalarak sınıf içi tartışmaların gerçekleştirdiği oturumların eğitim sürecine dahil edilmesi faydalı olabilir. Örneğin 20 günlük periyotlarla, sınıf ortamında mesai saatleri içinde görüşmelerin gerçekleştirilmesi öğrencilerin birbiri ile bilgi alışverişi yapmalarını ve sorumlu öğretim elemanının sürece daha yakından dahil olmasını teşvik edebilir. Benzer amaçla işletmede mesleki eğitimin başlamasından on gün sonra karşılaşılan zorlukların ve bu zorluklar karşısında üretilen çözümlerin öğrenilmesi ve farklı çözüm stratejilerinin geliştirilmesi için online ortamda sosyal hizmet öğrencileri ve sorumlu öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Esra Soğancı toplantı gerçekleştirmiştir. Ancak öğrencilerin mesai saatlerinde kurumda bulunmaları nedeniyle akşam saatinde gerçekleştirilen toplantıya etkin katılım toplantı saati ve online toplantı için kamera, mikrofon gibi teknik ihtiyaçların karşılanamaması gibi nedenlerle sağlanamamış ve istenen seviyede bilgi paylaşımı gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle dönem içinde önceden belirlenen bir takvimle öğrencilerin kurum yerine sınıf ortamında bulunması ve deneyim paylaşımı gerçekleştirmesinin verimliliği artıracağı düşünülmektedir.

Öğrenciler tarafından doldurulan EYS-ÇZG-005 kodlu İşletmede Mesleki Eğitim Devam Çizelgesi 14 hafta olarak düzenlenmiştir ancak öğrencilerin mesleki eğitim süresi 15 haftadır. Bu nedenle ilgili formda hafta sayısı 15 hafta olarak düzeltilmelidir.

Öğrencilerin sosyal hizmet alan deneyimi yaşamaları onların mesleki anlamda vizyonlarının gelişebilmesi, sosyal hizmetin rol ve sorumluluklarını anlayabilmeleri ve mezun olduktan sonra daha rahat iş bulabilmeleri açısından işletmede mesleki eğitim uygulamasının faydalı olduğunu düşünülmektedir. Ancak sosyal hizmet alanına ilişkin özel kurumların Tekirdağ ilinde sınırlı olması, var olan özel kurumların da bağış odaklı faaliyet göstermeleri nedeni öğrencilere ücret verme konusunda problem yaşanması, kamu kurumlarının ise protokol imzalama konusunda isteksiz bir tutum sergilemesi nedeniyle protokol yapılan kurum sayısı sosyal hizmet bölümü için yeterli olmamaktadır.

Protokol imzalanan kurumların yetersiz olması ve bazı kurumlarda sosyal hizmet uzmanının bulunmaması işletmede mesleki eğitime yönelik öğrenci talebini azaltmaktadır. Dolayısıyla

öğrencilerin tüm olanaklardan daha rahat bir şekilde faydalanabilmesi için protokol imzalanan kurumların çoğaltılması ve öğrencilerin -teknik gezi, staj yeri bulma vs gibi konularda desteklenebilmesi için bölüm öğrenci kontenjan sayısının azaltılması kaliteyi artıracaktır.

Protokol imzalanan kurumların artırılması noktasında, kurumların öğretim elemanları tarafından ziyaret edilmesi ve bireysel görüşmelerin gerçekleştirilmesi yerine Rektörlük ya da MEYOK bazında görüşmelerin sağlanması kurumların mesleki eğitimi kabul oranlarını arttıracığı düşünülmektedir. Aynı zamanda daha fazla öğrencinin bu süreçten faydalanmasının sağlanması açısından anlaşma yapılacak işyeri bulma sürecinin Üniversite-Sanayi İş birliği Koordinatörlüğü, Kariyer Merkezi veya Üniversite tarafından tek elden yapılması hem daha çok öğrenciye fırsat yaratılması hem de aynı şirketlere Üniversitemize ait farklı birimler tarafından tekrarlanan anlaşma ziyaretlerinin önlenmesi açısından önemli görülmektedir.

Bununla birlikte işveren, öğrenci ve öğretim elemanı tarafından doldurulması gereken değerlendirme formları ve anketlerin online platformda doldurulması ve imzalanması için gerekli olan teknik altyapının hazırlanması, süreç kontrolü ve zaman maliyetini indirgeme açısından faydalı olacaktır. Denetim için araç tahsis edilmesi, işletmede mesleki eğitim için kullanılan formların düzenlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi, farklı şehirlerde bulunan kamu kuruluşları ve özel sektör şirketleriyle protokoller yapılması, iş yerinde karşılaşılabilecek sorunlara karşı yol haritaları oluşturulması (taciz, kavga, sataşma, mobing vb.) konusunda çalışmalar yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Hazırlayan: Öğr. Gör. Dr. Esra SOĞANCI

İşletmede mesleki eğitim, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine ve tecrübe kazanmalarına olanak sağlayan işletmelerde yapılan mesleki eğitimlerine ilişkin bir uygulamadır. 3+1 modeli olarak da bilinen bu modelde öğrenciler son dönemlerini bir işletmede uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Üniversitemiz, öğrencilerimizin istihdam oranlarını artırmak için bu eğitim modelini uygulamaya karar vermiş ve 2022-2023 eğitim öğretim döneminde uygulamaya başlamıştır. Öğrencilerimiz son dönemlerini okula gelmeden 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz olarak iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar.

Sorumlu komisyonlar ve üyeler; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesinin 4. maddesinin (f) ve (h) bendi gereği İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm/Program Komisyon üyeleri 2024-2025 döneminde Doç. Dr. Oktay HEKİMLER Başkan, Öğr. Gör. Seval AKTAŞ ile Öğr. Gör. Senem ALTAY üye olarak belirlenmiştir. 2024-2025 Bahar dönemi başında programlar bazında yapılan birleştirme neticesinde sorumlu öğretim elemanı olarak ise Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Esra SOĞANCI görevlendirilmiştir.

İşletmede mesleki eğitime ilişkin Meslek Yüksekokulumuzun süreç takvimi Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmiştir. Süreç takvimi aşağıda yer almaktadır.

2024-2025 Öğretim Yılı İME Süreç Takvimi	
İşletmelerden Kontenjan Talebi	04.12.2024
Kontenjanların Öğrencilere Duyurulması	06.12.2024
İşletmede Mesleki Eğitime Başvuru	09.12.2024-27.12.2024
Öğrenci Mülakatları	23.12.2024 / 27.12.2024
Sonuçların Açıklanması	30.12.2024
Sözleşmelerin İmzalanması ve Ders Kayıtları	10.02.2025-14.02.2025
Derslerin Başlaması ve Bitişi	17.02.2025 / 30.05.2025

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi olarak öğrencilerin okudukları bölümlere yönelik hem kendi alanlarına ilişkin bilgi ve tecrübe edinmeleri hem de çalışacakları kurum ve kuruluşları önceden görerek, tanıyarak oralarda çalışma imkânı yaratacak İşletmede Mesleki Eğitim

alışmaları sonucu Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 akademik yılı bahar döneminde Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı olarak sağlık sektöründe hizmet veren ve bir önceki yılda da işbirliği halinde olduğumuz özel sağlık kuruluşları ile iletişime geçerek protokol imzalamıştır. Protokollerin imzalanmasının ardından gerekli şartları sağlayan (minimum not ortalaması 2.00'ın üzerinde olan) ve talepte bulunan öğrenciler ile yetkili kişiler arasında mülakat süreci gerçekleştirilmiş; mülakat puanları ve genel not ortalamaları dikkate alınarak işletmede mesleki eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenmiştir.

Yapılan mülakatlar sonucu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'ndan 2 öğrencimiz 2024-2025 Bahar yarıyılında işletmede mesleki eğitime katılma hakkı kazanmıştır. Öğrenciler aşağıda yer alan kurumlarda mesleki eğitim ve uygulama yapmak üzere kabul edilmişlerdir.

2024-20025 Bahar Dönemi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Yerel Yönetimler İME Öğrenci ve İşletme Bilgileri

Program Adı	Öğrenci Adı	Kurum Adı	İşletmenin Bulunduğu İl/İlçe	İşletme Eğitim Sorumlusu Adı
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Kader BOZKURT	Özel Star Medica Hastanesi	Tekirdağ	Gamze AYDIN
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Gülnur SANCAR	Özel Star Medica Hastanesi	Tekirdağ	Sinem TIRAKA

Süreçle İlgili Geliştirme Önerileri

Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim sürecini daha verimli hale getirmek için önceden belirlenmiş bir takvime bağlı kalarak sınıf içi tartışmaların gerçekleştirdiği oturumların eğitim sürecine dahil edilmesi faydalı olabilir. Örneğin 20 günlük periyotlarla, sınıf ortamında mesai saatleri içinde görüşmelerin gerçekleştirilmesi öğrencilerin birbiri ile bilgi alışverişi yapmalarını ve sorumlu öğretim elemanının sürece daha yakından dahil olmasını teşvik edebilir.

Öğrenciler tarafından doldurulan EYS-ÇZG-005 kodlu İşletmede Mesleki Eğitim Devam Çizelgesi 14 hafta olarak düzenlenmiştir ancak öğrencilerin mesleki eğitim süresi 15 haftadır. Bu nedenle ilgili formda hafta sayısı 15 hafta olarak düzeltilmelidir.

Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda deneyimli olmaları, onların mesleki anlamda vizyonlarının gelişebilmesi, üstlendikleri görev, rol ve sorumlulukların içeriğini daha iyi anlayabilmeleri ve mezun olduktan sonra hem daha rahat iş bulabilmeleri hem de mesleki bilgi ve birikimlerini ilerletebilmeleri açısından işletmede mesleki eğitim uygulamasının faydalı olduğunu düşünülmektedir. Özellikle Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nda öğrenim gören öğrencilerin staj ve çalışma alanlarının çok geniş kapsamlı olması, kamuda ve özel sektörde birçok farklı kurum ve kuruluşta çalışmayı olanaklı hale getirmektedir. Bu, öğrencilerimiz açısından büyük bir avantajdır. Fakat iki yıldır program bazında yapılan görüşmeler çerçevesinde kamu kurumları mesleki eğitim kapsamında kendi bünyelerinde öğrenci çalıştırmaya sıcak bakmamaktadırlar. Öğrencilerimizin işletmede mesleki eğitim çalışmalarına katılması için kurumsal bazda protokollerin çoğaltılması gerekmektedir.

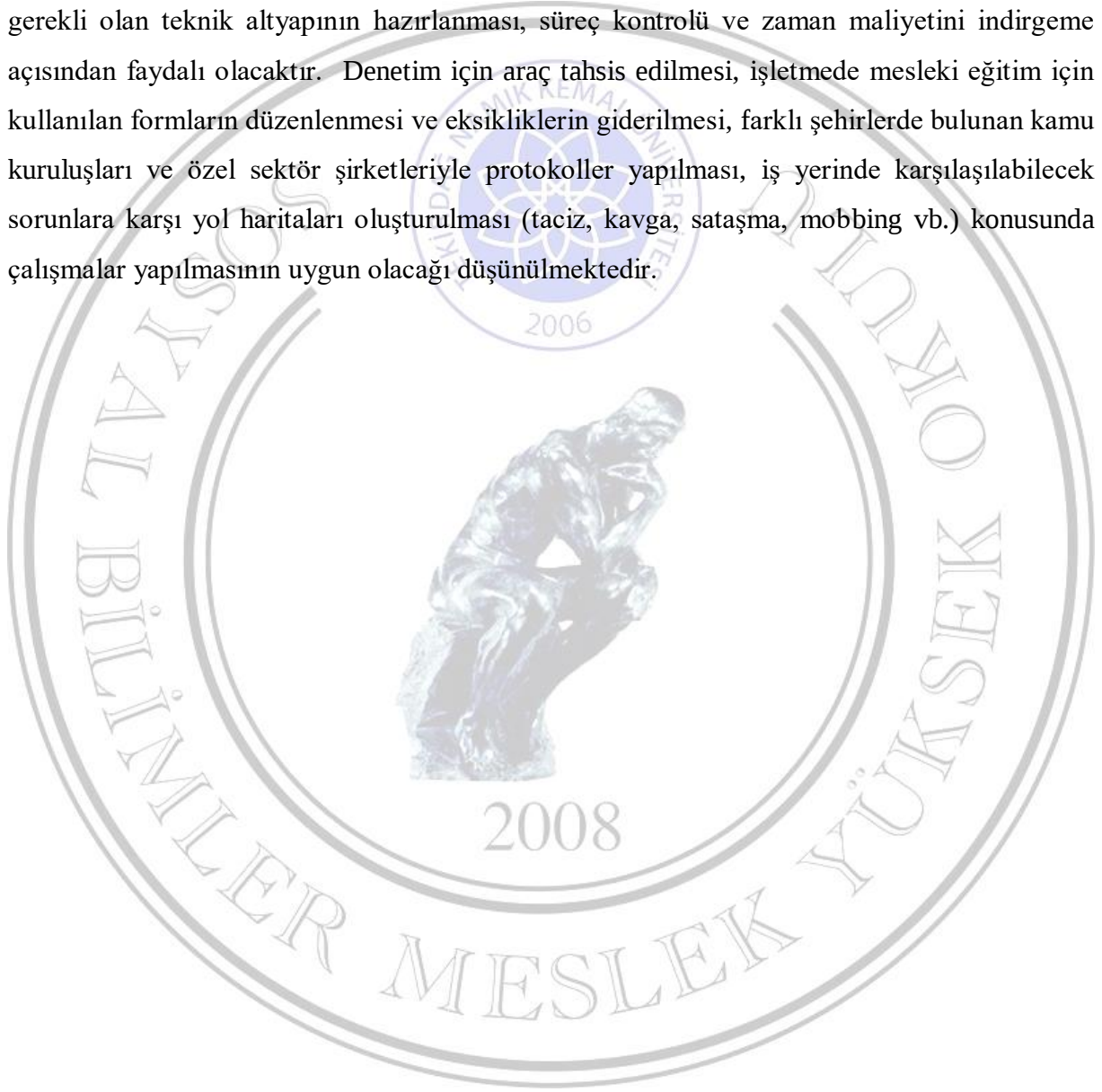
Sağlık sektörü dışında diğer kamu kurumlarında da işletmede mesleki eğitim imkanlarının geliştirilebilmesi için “İşletmede Mesleki Eğitim Programı”nın “Ulusal Staj Programı”na dahil edilmesi ya da en azından ayrı bir başlık açılarak başvuruların yine bu sistem üzerinden gerçekleştirilmesi daha çok sayıda öğrencimizin mesleki eğitim programından yararlanmasını sağlayabilir. Ayrıca kurumsal bazda ya da Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü bünyesinde protokol çalışmalarının gerçekleştirilmesi kurumların öğrenci kabul oranını artırabilir.

“İşletmede Mesleki Eğitim Programı”nın öğrencilerin geleceği açısından ne kadar büyük önem taşıdığı, eğitim çalışmalarının ardından öğrencilerimize yapılan iş tekliflerinden anlaşılmaktadır. Mesleki Eğitim Programı'nın başladığı ilk yıl bir öğrencimiz sürecin sona ermesinin ardından iş teklifi almış ve Özel Star Medica Hastanesi'nde kadrolu olarak çalışmaya başlamıştır. 2024-2025 eğitim öğretim döneminde mesleki eğitime katılan öğrencilerden biri görüşmelerin devam ettiğini bildirmiştir.

Özetle; protokollerin artırılması ve bu süreçte bölüm bazlı çalışmalardan ziyade Rektörlük ya da MEYOK bazlı çalışmaların gerçekleştirilmesinin öğrencilerin avantajına olacağı düşünülmektedir. Aynı zamanda daha fazla öğrencinin bu süreçten faydalanmasının sağlanması açısından anlaşma yapılacak işyeri bulma sürecinin Üniversite-Sanayi İşbirliği

Koordinatörlüğü, Kariyer Merkezi veya Üniversite tarafından tek elden yapılması hem daha çok öğrenciye fırsat yaratılması hem de aynı şirketlere Üniversitemize ait farklı birimler tarafından tekrarlanan anlaşma ziyaretlerinin önlenmesi açısından önemli görülmektedir.

Bununla birlikte işveren, öğrenci ve öğretim elemanı tarafından doldurulması gereken değerlendirme formları ve anketlerin online platformda doldurulması ve imzalanması için gerekli olan teknik altyapının hazırlanması, süreç kontrolü ve zaman maliyetini indirmeye açısından faydalı olacaktır. Denetim için araç tahsis edilmesi, işletmede mesleki eğitim için kullanılan formların düzenlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi, farklı şehirlerde bulunan kamu kuruluşları ve özel sektör şirketleriyle protokoller yapılması, iş yerinde karşılaşılabilecek sorunlara karşı yol haritaları oluşturulması (taciz, kavga, sataşma, mobbing vb.) konusunda çalışmalar yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.



2024-2025 Akademik Yılı Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı İşletmede Mesleki Eğitim Raporu (Bahar Dönemi)

Hazırlayan: Öğr. Gör. Dr. Nermin AKARÇAY

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi olarak öğrencilerin okudukları bölümlere yönelik hem kendi alanlarına ilişkin bilgi ve tecrübe edinmeleri hem de çalışacakları kurum ve kuruluşları önceden görerek, tanıyarak oralarda çalışma imkânı yaratacak İşletmede Mesleki Eğitim çalışmaları sonucu Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda 2024-2025 akademik yılında bahar dönemine ilişkin Meslek Yüksekokulumuzda bulunan Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği programı olarak özellikle denizcilik alanında faaliyet gösteren limanlar, işletmeler, deniz acenteleri gibi kuruluşlarla iletişime geçilerek okulumuz ve bu kurumlar arasında protokol imzalanmıştır. Karşılıklı staj protokolü yapılan bu işletmelere 2024-2025 Bahar yarıyılında Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı öğrencilerinden gerekli şartları sağlayan (minimum not ortalaması 2.00'in üzerinde olan) öğrenciler arasından toplam 35 kişi başvuruda bulunmuştur protokol yapılan firmaları davet edip işletmeler ve öğrencilerle buluşma sağlanmış, iş yerlerinin öğrencilere mülakat yapmaları konusunda destek olunmuştur. Yapılan mülakatlar sonucu toplam 15 öğrencimiz 2024-2025 Bahar yarıyılında mesleki eğitim staj yapma hakkı kazanmıştır. Öğrenciler aşağıda sunulan firmalarda staj yapmak üzere kabul edilmişlerdir.

SBMYO Ulaştırma Hizmetleri Deniz ve Liman İşletmeciliği İME Öğrenci ve İşletme Bilgileri

	Program Adı	Öğrenci Adı	İşletme Adı	İşletmenin Bulunduğu İl/İlçe	İşletme Eğitim Sorumlusu Adı
1	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Furkan Talha KARAKUŞ	Asyaport Liman A.Ş.	Barbaros/TEKİRDAĞ	Sertaç AKDAŞ
2	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Mevsimnur KARA	Asyaport Liman A.Ş.	Barbaros/TEKİRDAĞ	Sertaç AKDAŞ
3	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Irmak UNAY	Asyaport Liman A.Ş.	Barbaros/TEKİRDAĞ	Sertaç AKDAŞ
4	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Zeliha DİCLE	Asyaport Liman A.Ş.	Barbaros/TEKİRDAĞ	Sertaç AKDAŞ

5	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Furkan ÖZDEMİR	Asyaport Liman A.Ş.	Barbaros/TEKİRDAĞ	Sertaç AKDAŞ
6	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Yusuf Alp ONUK	Asyaport Liman A.Ş.	Barbaros/TEKİRDAĞ	Sertaç AKDAŞ
7	Deniz ve Liman İşletmeciliği	İrem BOZKURT	Asyaport Liman A.Ş.	Barbaros/TEKİRDAĞ	Sertaç AKDAŞ
8	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Muhammet Umut FERİK	Asyaport Liman A.Ş.	Barbaros/TEKİRDAĞ	Sertaç AKDAŞ
9	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Ahmet SARIZEYBEK	Asyaport Liman A.Ş.	Barbaros/TEKİRDAĞ	Sertaç AKDAŞ
10	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Gülay SAYGI	Asyaport Liman A.Ş.	Barbaros/TEKİRDAĞ	Sertaç AKDAŞ
11	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Yeşim ERGİN	Asyaport Liman A.Ş.	Barbaros/TEKİRDAĞ	Sertaç AKDAŞ
12	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Ömer Veysel ÖRPEK	Martaş Liman Tesisleri A.Ş.	Marmaraeğlisi/TEKİRDAĞ	Ahmet ÇETİNER
13	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Caner YOĞURTÇU	General Survey Gözetme	Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	Mehmet İSBAH
14	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Ülkü Nur YILDIZ	General Survey Gözetme	Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	Mehmet İSBAH
15	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Mert DÖNMEZ	OPET Petrolcülük A.Ş.	Marmaraeğlisi/TEKİRDAĞ	Rıza Uğur ÖZTÜRK

Ulaştırma Hizmetleri Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Mesleki Eğitim staj sorumlusu Öğr. Gör. Dr. Nermin AKARÇAY tarafından mesleki eğitim staj dönemi boyunca staj yapan öğrencilerle görüşülmüş, işverenle temasa geçilmiş ve süreç takip edilmiştir.

İşletmede mesleki eğitime ilişkin Meslek Yüksekokulumuzun süreç takvimi 25.10.2024 tarihli 2024/01 karar numaralı Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmiştir. Süreç takvimi aşağıda yer almaktadır.

2024-2025 Öğretim Yılı İME Süreç Takvimi

İşletmelerden Kontenjan Talebi	02.12.2024
Kontenjanların Öğrencilere Duyurulması	06.12.2024
İşletmede Mesleki Eğitime Başvuru	09.12.2024-20.12.2024
Öğrenci Mülakatları	23.12.2024/27.12.2024
Sonuçların Açıklanması	30.12.2024
Sözleşmelerin İmzalanması ve Ders Kayıtları	10.02.2025-14.02.2025
Derslerin Başlaması	17.02.2025
Derslerin Bitişi	30.05.2025

Süreçle İlgili Geliştirme Önerileri

İşletmede Mesleki Eğitim süreci, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini uygulamalı olarak geliştirmelerine, sektörle doğrudan temas kurarak iş ortamına adaptasyon sağlamalarına önemli katkılar sunmaktadır. Sürecin başarısı, işletmelerle kurulan iş birliği ve öğrencilerin motivasyon düzeyi ile yakından ilişkili olmaktadır. Öğrencilerimizin denizcilik alanında faaliyet gösteren firmalarda ve özellikle bölgede bulunan limanlarda staj yapma imkanları bulunduğundan sektörle iç içe olması onların mesleki anlamda vizyonlarının gelişebilmesine ve mezun olduktan sonra bu alanda daha rahat iş bulabilmelerine katkı sağlanmaktadır. Mesleki eğitim staj uygulamasının özellikle Deniz ve Liman İşletmeciliği öğrencileri açısından çok faydalı olduğunu düşünmekteyim, fakat sayı olarak çok fazla olduklarından öğrenciler arasında yapılan elemeler ve mülakatlar güç olmaktadır. Ayrıca firma kontenjanları öğrenci taleplerinin çok altında kalmaktadır. Dolayısıyla bu bölümde okuyan öğrencilerin tüm olanaklardan daha rahat bir şekilde faydalanabilmesi, işletmede mesleki eğitim yapabilmesi ayrıca diğer teknik gezi, zorunlu yaz staj yeri bulma vs. gibi nedenlerden dolayı Deniz ve Liman İşletmeciliği Programının öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması faydalı olacaktır.

Bir diğer görüş önerisi; daha fazla sayıda öğrencinin bu süreçten faydalanmasının sağlanması açısından iş birliği protokolü yapılacak işyeri sayısının artırılması amacıyla süreçlerin ilgili Bölümün Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilecek öğretim elemanları (iş yeri mesleki eğitim sorumlu öğretim elemanları) vasıtasıyla Bölümlerin öneri ve isteklerinin Üniversite-Sanayi İş birliği Koordinatörlüğü, Kariyer Merkezi veya Üniversite tarafından yapılacak ortak görüşmelerle ele alınarak değerlendirilmesi daha koordineli bir takip sisteminin yapılmasını sağlayabilir ve firmalara ulaşma konusunda öğrencilere tek bir birimden yönlendirmeler yapılabilir. Ayrıca işveren, öğrenci ve öğretim elemanı tarafından doldurulması gereken değerlendirme formları ve anketlerin online platformda doldurulması ve imzalanması, süreç kontrolü ve zaman maliyetini indirgeme açısından faydalı olabilir.

2024-2025 Akademik Yılı Lojistik, Turizm ve Dış Ticaret Bölümleri/Programları İşletmede Mesleki Eğitim Raporu (Bahar Dönemi)

Hazırlayan: Öğr. Gör. Dr. Fatma Pelin EREL

2024-25 akademik yılında bahar eğitim-öğretim dönemlerinde meslek yüksek okulumuzda başvuru yapmış olan öğrenciler arasından bölüm başkanı ve program mesleki eğitim danışman hocası tarafından öncelikle şartları sağlama kontrolünün ardından mülakat yapılmıştır. İlk iki dönemde öğrenci not ortalaması 2.00'nin üzerinde olan öğrenciler bu süreçte başvurabilmektedir. Seçilen öğrencilerin dosyaları mesleki eğitimle ilgili anlaşma yapılmış olan firmalara sunulmuştur. Nihai kararın sonunda dönem başında öğrenciler mesleki eğitimlerini gerçekleştirmek üzere firmalarda çalışmaya başlamıştır.

Dönemsel olarak öğrencilerle görüşülmüş ve işveren eğitim sorumlularıyla temasa geçilmiştir. Sürecin sonunda işveren sorumlularına anket uygulanmıştır. Danışmanlığında 3 farklı programdan beş öğrenci 5 farklı işletmede mesleki eğitim uygulamasına katılmıştır.

SBMYO İME Öğrenci ve İşletme Bilgileri

Program Adı	Öğrenci Adı	İşletme Adı	İşletmenin Bulunduğu İl/İlçe	İşletme Eğitim Sorumlusu Adı
Lojistik (İ.Ö.)	Esmanur KORKMAZ	Eren Perakende	İstanbul	İrem YAŞAR
Dış Ticaret	Bahar AKKUŞ	Martaş Liman A.Ş.	Tekirdağ	Sabri KOCATÜRK
Lojistik	Deniz MERT	Polipa	Silivri/İstanbul	Taha Mert ALBAYRAK
Lojistik	Yiğit KARAYAVRU	Veskim Kimyevi Maddeler İth. İhr. A.Ş.	Ergene/Tekirdağ	Berk ZAİM
Lojistik	Fahri Berk GÜLÜNCE	Binyetmişbir Ltd.	Kocaeli	Abdulgani GÜLÜNCE
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ayşe BOZAN	Erd Otelcilik	Tekirdağ	Barış ARSLAN

2024-2025 Öğretim Yılı İME Süreç Takvimi

İşletmelerden Kontenjan Talebi	02.12.2024
Kontenjanların Öğrencilere Duyurulması	06.12.2024
İşletmede Mesleki Eğitime Başvuru	09.12.2024-20.12.2024
Öğrenci Mülakatları	23.12.2024-27.12.2024
Sonuçların Açıklanması	30.12.2024
Sözleşmelerin İmzalanması ve Ders Kayıtları	10.02.2025-14.02.2025
Derslerin Başlaması	30.05.2025

Süreçle İlgili Geliştirme Önerileri

Günlük faaliyet raporları, süreç 3 ay olduğu için öğrenciler açısından zorlayıcı olduğu dile getirilmiştir. Bununla ilgili uygulamada bir değişiklik yapılmasının görüşülmesi önerilmektedir. Danışmanlığımdaki 6 öğrenci tamamen farklı il ve ilçelerde olduğundan fiilen gidilip kontrol edilmesi mümkün olmamıştır. Kontrol süreçleriyle ilgili alternatiflerin geliştirilmesi gerekmektedir.

Öğrencilerin iş hayatının nasıl olduğunu anlamaları ve iş ortamını görüp öğrendiklerini birebir uygulama fırsatı bulmaları açısından İşyerinde Mesleki Eğitim çok önem arz etmektedir. Bu uygulamaya katılan öğrencilerimiz de bunu dile getirmiştir. Daha fazla öğrencinin bu süreçten faydalanmasının sağlanmasının önem arz etmektedir. Anlaşma yapılacak işyeri bulma sürecinin Üniversite-Sanayi İş birliği Koordinatörlüğü, Kariyer Merkezi veya Üniversite tarafından tek elden yapılması hem daha çok öğrenciye fırsat yaratılması hem de aynı şirketlere Üniversitemize ait farklı birimler tarafından tekrarlanan anlaşma ziyaretlerinin önlenmesi açısından önemli olduğu düşünülmektedir.

Ayrıca işveren, öğrenci ve öğretim elemanı tarafından doldurulması gereken değerlendirme formlarının online platformda doldurulması ve imzalanması için gerekli olan teknik altyapının hazırlanması, süreç kontrolü ve zaman maliyetini indirmeye açısından faydalı olacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı İşletmede Mesleki Eğitim Raporu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve Yönetim ve Organizasyon Bölümleri

Hazırlayan: Öğr. Gör. Dr. Nalan ATEŞ

İşletmede mesleki eğitim, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine ve tecrübe kazanmalarına olanak sağlayan işletmelerde yapılan mesleki eğitimlerine ilişkin bir uygulamadır. 3+1 modeli olarak da bilinen bu modelde öğrenciler son dönemlerini bir işletmede uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Üniversitemiz, öğrencilerimizin istihdam oranlarını artırmak için bu eğitim modelini uygulamaya karar vermiş ve 2022-2023 eğitim öğretim döneminde uygulamaya başlamıştır. Öğrencilerimiz son dönemlerini okula gelmeden 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz olarak iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar.

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesinin 4. maddesinin (f) ve (h) bendi gereği İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm/Program Komisyon üyeleri belirlenmiş ve 2024-2025 döneminde; Yönetim ve Organizasyon bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm Komisyonu üyeleri ;Dr. Öğr. Üyesi Celal DEMİRKOL, Dr. Öğr. Üyesi Miray ÖZDEN, Öğr. Gör. Dr. Saniye YILDIRIM ÖZMUTLU olarak, Sorumlu Öğretim Elemanı ise Öğr. Gör. Dr. Nalan ATEŞ olarak belirlenmiştir.

Aynı zamanda, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi'nin Uygulamalı Eğitim Gruplarının Belirlenmesi MADDE 18 gereği; 25.02.2025 tarihli Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu kararı ile 2024-2025 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Döneminde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümünde İME kapsamında eğitim alacak öğrenci sayısı 5(beş)'in altında kaldığından ilgili öğrenciler İşletme Yönetimi programı öğrencileri ile birleştirilmiştir.

İşletmede mesleki eğitime ilişkin Meslek Yüksekokulumuzun süreç takvimi 25.10.2024 tarihli 2024/01 karar numaralı Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmiştir. Süreç takvimi aşağıda yer almaktadır.

2024-2025 Öğretim Yılı İME Süreç Takvimi

İşletmelerden Kontenjan Talebi	02.12.2024
Kontenjanların Öğrencilere Duyurulması	06.12.2024
İşletmede Mesleki Eğitime Başvuru	09.12.2024-20.12.2024
Öğrenci Mülakatları	23.12.2024-27.12.2024
Sonuçların Açıklanması	30.12.2024
Sözleşmelerin İmzalanması ve Ders Kayıtları	10.02.2025-14.02.2025
Derslerin Başlaması	17.02.2025
Derslerin Bitişi	30.05.2025

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi olarak öğrencilerin okudukları bölümlere yönelik hem kendi alanlarına ilişkin bilgi ve tecrübe edinmeleri hem de çalışacakları kurum ve kuruluşları önceden görerek, tanıyarak oralarda çalışma imkânı yaratacak İşletmede Mesleki Eğitim çalışmaları sonucu Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz da 2024-2025 akademik yılı bahar dönemine ilişkin Meslek Yüksekokulumuzda bulunan İşletme Yönetimi ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programları olarak sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren kamu ve özel kurum kuruluşlar ile iletişime geçilerek okulumuz ve bu kurumlar arasında protokoller imzalanmıştır. Protokollerin imzalanmasının ardından gerekli şartları sağlayan (minimum not ortalaması 2.00’ın üzerinde olan) ve İşletme Yönetim programında başvuru yapan 10 Muhasebe ve Vergi Uygulamalarında ise başvuru yapan 6 öğrenci ile mülakat süreci gerçekleştirilmiş; mülakat puanları ve genel not ortalamaları dikkate alınarak işletmede mesleki eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenmiştir.

Yapılan mülakatlar sonucu toplam 8 öğrencimiz 2024-2025 Bahar yarıyılında işletmede mesleki eğitime katılma hakkı kazanmıştır. Öğrenciler aşağıda yer alan kurumlarda mesleki eğitim ve uygulama yapmak üzere kabul edilmişlerdir.

2024-2025 Bahar Dönemi İşletme Yönetimi ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümleri Kapsamında Başvurusu Kabul Edilen İME Öğrenci ve Kurum Bilgileri

Program Adı	Öğrenci Adı	İşletme Adı	İşletmenin Bulunduğu İl/İlçe	İşletme Eğitim Sorumlusu Adı
İşletme Yönetimi	YUSUF DURDU	KUTES METAL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	Çorlu /Tekirdağ	Tayfun ÖKSÜZ
İşletme Yönetimi	SİMAY LAURA BOY	BOR BİLETT ALÜMİNYUM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	Çerkezköy/ Tekirdağ	Beste ERDİL
İşletme Yönetimi	HİLAL ARSLAN	TÜRE TEKNİK İKLİMLENDİRME SİSTEMLERİ	Süleymanpaşa /Tekirdağ	Kadir TÜRE
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	REYYAN YILDIZ	DORUK UN SANAYİ A.Ş.	Süleymanpaşa /Tekirdağ	Turgay ÖZGEN
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	MELİKE BAYSAL	DORUK UN SANAYİ A.Ş.	Süleymanpaşa /Tekirdağ	Turgay ÖZGEN
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	ALİF KOÇ	SMMM SEFA MİL	Çorlu /Tekirdağ	Sefa MİL
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	BEYZA AKEL	SMMM NEDİM ARSLAN	Süleymanpaşa /Tekirdağ	Nedim ARSLAN

Öğrencilerimizden Tuba ÖZTAV kendi isteği ile daha sonradan programdan çıkmak için dilekçe vermiş ve öğrencinin 4. Yarıyıla ders kaydı yapılmıştır.

Süreçle İlgili Geliştirme Önerileri

Öğrenciler sosyal hizmet alan deneyimi yaşamaları onların mesleki anlamda vizyonlarının gelişebilmesi, sosyal hizmetin rol ve sorumluluklarını anlayabilmeleri ve mezun olduktan sonra daha rahat iş bulabilmeleri açısından işletmede mesleki eğitim uygulamasının faydalı olduğunu düşünmektedir. Ancak, işletmelerin protokol imzalama konusunda isteksiz bir tutum sergilemesi nedeniyle protokol yapılan kurum sayısı yetersiz kalmaktadır. Bu durumda öğrenciler arasından yapılan elemeler ve mülakatlar güç olmaktadır.

Bu süreçte yaşanan en büyük problem kurumlar ile öğretim üyeleri olarak bireysel görüşme gerçekleştirmek olmuştur. Bazı kurumlar ile yapılan görüşmelerde; farklı akademik bölümlerin aynı talepler ile farklı zaman dilimlerinde görüşme gerçekleştirdikleri, neden resmi bir kanal aracılığı ile tek seferde taleplerin iletilmediği sorgulanmıştır. İlerleyen süreçte Rektörlük ya da

MEYOK bazında görüşmelerin sağlanmasının kurumların mesleki eğitimi kabul oranlarını arttıracığı düşünülmektedir. Aynı zamanda daha fazla öğrencinin bu süreçten faydalanmasının sağlanması açısından anlaşma yapılacak işyeri bulma sürecinin Üniversite-Sanayi İş birliği Koordinatörlüğü, Kariyer Merkezi veya Üniversite tarafından tek elden yapılması hem daha çok öğrenciye fırsat yaratılması hem de aynı şirketlere Üniversitemize ait farklı birimler tarafından tekrarlanan anlaşma ziyaretlerinin önlenmesi açısından önemli görülmektedir.

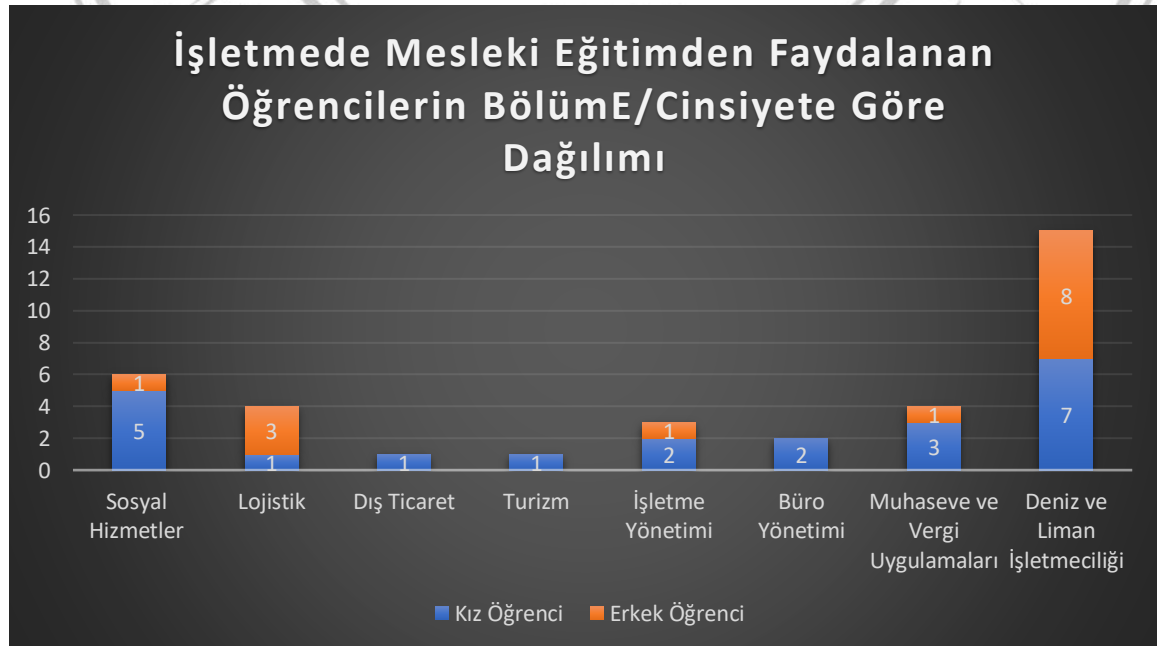
Bununla birlikte işveren, öğrenci ve öğretim elemanı tarafından doldurulması gereken değerlendirme formları ve anketlerin online platformda doldurulması ve imzalanması için gerekli olan teknik altyapının hazırlanması, süreç kontrolü ve zaman maliyetini indirmeye açısından faydalı olacaktır. Denetim için araç tahsis edilmesi, iş yerinde karşılaşılabilecek sorunlara karşı yol haritaları oluşturulması (taciz, kavga, sataşma, mobing vb.) konusunda çalışmalar yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.



GENEL DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

Genel Değerlendirme

2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde 8 bölümümüzde toplamda 36 öğrencimiz İşletme Mesleki Eğitimi uygulamamızdan faydalanmıştır. Bu öğrencilerimizin 14'ü erkek 18'i ise kadın öğrencilerden oluşmaktadır. En fazla öğrenci başvurusu olan bölümümüz 15 öğrenci ile Deniz ve Liman İşletmeciliği bölümü olmuştur. Bunun en önemli nedeni Tekirdağ ilinin bir liman kenti olması ve ilgili öğrencilerin faydalanabileceği önemli işletmelerin varlığı olmuştur. Bu işletmelerle yapılan protokoller bu verilerin ortaya çıkmasının temel dayanağı olmuştur. İşletme mesleki eğitimden faydalanan öğrenci sayısının en az olduğu bölümlerimiz ise Dış Ticaret ve Turizm bölümlerimiz olmuştur. Her iki bölümden de birer öğrencinin İşletme mesleki eğitim uygulamasından faydalandığı görülmektedir. Burada da Turizm bölümünde önemli sayıda protokol olmasına ve çok sayıda öğrencinin işletme mesleki eğitim uygulamasına başvuru yapmasına rağmen en az 2.00 ortalama şartının başvuru yapan öğrenciler tarafından sağlanamadığı nedeniyle faydalanan öğrenci sayısının 1 kişi olarak kaldığı tespit edilmiştir. Bu bağlamda başvuru için asgari not ortalaması şartının yeniden tartışılması fikri ilerleyen yıllarda aynı sorunun tekrarlanmaması noktasında değerlendirilebilir. Dış Ticaret bölümünde ise protokol sayısının nispeten azlığı ancak buna rağmen asıl sorun olarak öğrencilerin başvurusu sayısındaki azlık olduğu tespit edilmiştir. Çünkü öğrenci başvurusu sadece 1 olarak gerçekleşmiş dolayısıyla protokoller sonucu elde edilen kontenjanların boş kaldığı görülmüştür. Bu bağlamda öğrencilerin bu uygulamaya teşvik edilmeleri bir sonraki dönem için önem arz edecektir.



Öte yandan İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrencilerin staj yaptığı işletmelerle memnuniyet anketi uygulaması gerçekleştirilmiştir. Burada üniversitemizin Genel Mezun İşveren Memnuniyet anketi uygulanmıştır. Bu bağlamda anket sonuçları 2024 ve 2025 yılları için aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Genel Mezun İşveren Memnuniyet Anket Sonuçları	2025	2024
Öğrencilerinizin Üniversitenizden aldığı eğitim yeterlidir.	4.28	4.67
Üniversitenizde verilen eğitim işletmemiz faaliyet alanı ile uyumludur.	4.36	5
İlgili görüş ve önerilerimiz üniversiteniz tarafından dikkate alınıyor.	4.26	5
Alanında gerekli bilgi birikimi ve beceriye sahiptir.	4.62	4.83
Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahiptir.	4.59	4.83
Bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisine sahiptir.	4.67	5
Mesleki sorumluluk ve etik bilincine sahiptir.	4.64	5
Proje yönetimi, risk yönetimi gibi iş hayatı uygulamaları hakkında bilgi sahibidir.	4.54	5
İş süreçlerinde hızlı ve etkin karar verme ve önerilerde bulunma becerisine sahiptir.	4.67	5
Kurumunuzda ekip çalışmalarına katılma, organizasyon ve yönlendirme becerisine sahiptir.	4.62	4.83
Bir yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim kurma becerisine sahiptir.	4.33	4.33
Sürekli mesleki gelişimi ve yaşam boyu öğrenmeyi sürdürmektedir.	4.69	5
Toplumsal sorumluluk bilincine sahiptir.	4.67	4.83

Ölçek maddeleri incelendiğinde işverenlerin memnuniyet düzeylerinin oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Maddelere verilen puanların tamamı 4'ün üzerindedir. Maddeler arasında en yüksek puanı alan ifade 4,69 ölçek puanıyla “Sürekli mesleki gelişimi ve yaşam boyu öğrenmeyi sürdürmektedir” şeklindedir. Bu durum Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin iş yaşamına atıldıktan sonra çalıştıkları alanla bağlantılı olarak kapasite geliştirme konusunda istekli ve başarılı olduğunu göstermektedir.

Maddeler arasında en düşük puanı alan ifade ise 4,28 ölçek puanıyla “Öğrencilerinizin Üniversitenizden aldığı eğitim yeterlidir.” şeklindedir. Bu durum bazı işverenlerin öğrencilerin iş yaşamı gereklilikleri ile uyumluluğu konusunda mevcut durumdan daha yüksek bir beklentiye sahip olduğu şeklinde açıklanabilir.

Kalite kültürünün sürdürülebilirliği açısından ölçek maddelerinin bir önceki yıla göre değişimleri değerlendirildiğinde önemli bir değişim görülmemektedir. Gerek 2023-2024 yılı, gerek 2024-2025 yılı verileri işveren memnuniyetinin oldukça yüksek değerlerle 4 – 5 puanlar arasında olduğunu göstermektedir. Bu nedenle yüksekokulumuz faaliyetlerine yönelik işveren değerlendirmeleri zaruri bir düzenleyici önleyici faaliyet (DÖF) yapılmasına gerek duyulmadığını ortaya koymaktadır.

Ankete katılım sağlayan işverenlerin çalıştıkları kurum bilgileri ve bu kurumların bağlı olduğu sektörel alanlar arasında; hizmet, dijital pazarlama, denizcilik ve limancılık, lojistik, muhasebe, tekstil, plastik, gıda, akaryakıt, sosyal hizmet, güzellik ve bakım, sağlık, kimya, eğitim öğretim, enerji, turizm, otel işletmeciliği ön plana çıkmaktadır. Bu çeşitlilik Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bölüm ve programları ile uyumludur. Bu durum tüm programlar için mezunların kendi alanlarında istihdam imkanı yakaladığı şeklinde açıklanabilir.

İşverenlerin çalıştığı kurumlar ise; büyük çeşitlilik göstermektedir. Bu işletmelerin arasında Trakya Kalkınma Ajansı, Ramada by Wyndham Tekirdağ, Ceyport Tekirdağ, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Özel Tekirdağ Star Medica Hastanesi gibi bölgenin önde gelen işletmeleri bulunmaktadır.

Öneriler



1. İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilerimizin belirli periyotlarla bir araya gelerek iş yerinde yaşadıkları tecrübeleri ve sorunları sorumlu öğretim elemanı ile paylaşması sürecin daha sağlıklı ilerlemesi için faydalı olabilir.



1. Öğrenciler tarafından doldurulan EYS-ÇZG-005 kodlu İşletmede Mesleki Eğitim Devam Çizelgesi 14 hafta olarak düzenlenmiştir ancak öğrencilerin mesleki eğitim süresi 15 haftadır. Bu nedenle ilgili formda hafta sayısı 15 hafta olarak düzeltilmelidir.



1. İşletmelerin protokol imzalama konusunda isteksiz bir tutum sergilemesi nedeniyle protokol yapılan kurum sayısı yetersiz kalmaktadır. Bu durumda öğrenciler arasından yapılan elemeler ve mülakatlar güç olmaktadır. Bu süreçte yaşanan en büyük problem kurumlar ile öğretim üyeleri olarak bireysel görüşme gerçekleştirmek olmuştur.



1. Sağlık sektörü dışında diğer kamu kurumlarında da işletmede mesleki eğitim imkanlarının geliştirilebilmesi için "İşletmede Mesleki Eğitim Programı"nın "Ulusal Staj Programı"na dahil edilmesi ya da en azından ayrı bir başlık açılarak başvuruların yine bu sistem üzerinden gerçekleştirilmesi daha çok sayıda öğrencimizin mesleki eğitim programından yararlanmasını sağlayabilir.



1. Protokol imzalanan kurumların artırılması noktasında, kurumların öğretim elemanları tarafından ziyaret edilmesi ve bireysel görüşmelerin gerçekleştirilmesi yerine Rektörlük ya da MEYOK bazında görüşmelerin sağlanması kurumların mesleki eğitimi kabul oranlarını arttıracığı düşünülmektedir.



1. Öğrencilerin farklı il ve ilçelerde olmasından dolayı fiili ziyaret yapılamamaktadır. Kontrol süreçleri ile ilgili alternatifler geliştirilmesi gerekmektedir.



Günlük faaliyet raporları, süreç 3 ay olduğu için öğrenciler açısından zorlayıcı olduğu dile getirilmiştir. Bununla ilgili uygulamada bir değişiklik yapılmasının görüşülmesi önerilmektedir.