

TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
RODOSTO SANAT VE TASARIM DERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam:

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi alanında yayımlanmakta olan Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisi'nin niteliğine ve yayımlanmasına ilişkin usul, ilke ve esasları düzenlemektir.

Dayanak:

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine, 5187 sayılı Basın Kanunu'nun ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun ilgili hükümlerine, 03/02/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ve Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Yayın Yönergesi'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) Alan Editörü: Dergide belirlenen alanlara göre alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve her alanda en fazla iki olmak üzere fakülte yönetim kurulu kararı ile iki yıllığına seçilen öğretim görevlilerini/üyelerini veya araştırma görevlilerini,

b) Danışma Kurulu: Alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve fakülte yönetim kurulu kararı ile üç yıllığına seçilen gerek kurum içi gerek kurum dışı öğretim üyelerini,

c) Dergi: Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisi'ni,

ç) Derginin Sahibi: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi adına, Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisi sahibi olarak Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanını,

d) Dergi Sekreteryası: Fakülteye bağlı anabilim dallarından olmak koşulu ile fakülte dekanı tarafından belirlenen/belirlenecek öğretim elamanlarını,

e) Dil Editörü: Derginin yayın yaptığı dillerde alanında uzman öğretim görevlilerinde / üyelerinden ve/veya araştırma görevlilerinden olmak koşulu ile Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı'nın görevlendirdiği/atadığı öğretim elemanlarını,

f) Editör(ler): Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi dekanın görevlendirdiği öğretim elemanlarını,

g) Editör Yardımcıları: Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'ne bağlı Anabilim Dallarında görev yapan ve fakülte dekanı tarafından belirlenen/belirlenecek öğretim elemanlarını,

ğ) Fakülte: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'ni,

h) Hakem Kurulu: Editörler tarafından belirlenen alanında uzman öğretim üyelerini,

ı) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu,

i) ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi,

j) Yayın Kurulu: Fakülte Anabilim Dallarında veya başka bir üniversitede görev yapan, alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve fakülte yönetim kurulu kararı ile iki yıllığına seçilen öğretim üyelerini/görevlilerini,

k) Yönerge: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisi Yönergesi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dergi Kurulları ve Görevleri

Dergi Kurulları ve Görevleri:

Madde 4- (1) Derginin işleyişini sağlayan kurullar ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Alan Editörü:

1. Dergiye gelen ve editör(ler) tarafından ön incelemesi yapılan makalelerin alanında uzman hakemlere gönderilmesinde görüş belirterek, ilgili makalenin hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi dergiye kabul sürecinde editör(ler)e yardımcı olur.

2. Alanı ile ilgili olmak üzere tüm süreçleri tamamlanıp yayıma hazır hâle getirilen makalenin, dergide yayımı için onay vermede editör(lere) görüş sunar.

b) Danışma Kurulu:

1. Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve dergiye gönderilen çalışmaların konu alanlarında uzman hakem belirlenmesi noktasında editör(ler)e ve/veya alan editörlerine

görüş sunar.

2. Derginin ulusal ve uluslararası indekslere girmesi (taranması) için gereken girişimlerde bulunarak editör(ler)e yardımcı olur.

c) Dergi Sekreteryası:

1. Dergiye gönderilen çalışmaların tasnifi, hakemlere gönderilmesi, süreci tamamlanan çalışmaların baskıya ve/veya online ortamda yayıma hazır hale getirilmesi, derginin web ortamına aktarılması ve düzenlenmesi gibi dergiyle ilgili tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirir.

2. Hakem Kurulu ile yazışmalar da dâhil olmak üzere, dergiyle ilgili tüm yazışmaların tasnifi ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip eder.

ç) Dil Editörü:

Derginin yayın yaptığı dillerde alanında uzman öğretim elamanlarından oluşan dil editörü/editörleri, kendi dil alanına giren ve yayımlanması için dergiye gönderilen makaleleri, ilgili dil, gramer, anlam, anlatım bozukluğu vb. açısından inceleyerek dergide yayımı için onay vermede editör(lere) görüş sunar.

d) Editör(ler):

1. Yayın Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

2. Danışma ve Yayın Kurulu üyeleri ile istişarelerde bulunarak, derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılmasındaki faaliyetleri yürütür.

3. Dergiye gelen yazıların, tasnifi, ön incelemesi, alan uygunluğu, şekil şartları, yazım kuralları, hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi dergiye kabul sürecinden, derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemleri yürütür.

4. Derginin ulusal ve uluslararası indekslere girmesi (taranması) için gereken girişimlerde bulunur.

5. Tüm süreçleri tamamlanıp yayıma hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısını, yayımlanması için yayın kurulunun onayına sunar.

e) Editör Yardımcıları:

1. Editöryal işlerin yürütülmesinde editör(ler)e yardımcı olur.

f) Hakem Kurulu:

1. Editörler tarafından belirlenen, alanında öne çıkmış öğretim üyelerinden oluşur. Söz konusu hakemler alanlarına göre farklı üniversitelerden oluşabilir ve her yılın hakemleri, derginin web sayfasında ilan edilir. Hakem kurulu üyeleri genel olarak aşağıdaki görevleri yerine getirirler.

2. Dergiye gönderilen çalışmaları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek,

yayıma uygun olup olmadığına karar verir ve bir raporla birlikte dergi editörlerine/sekretaryasına iletir.

3. Dergiye gelen çalışmalar, içeriğine ve uzmanlık alanlarına göre hakemlendirilir. Hakemler, kendilerine gönderilen çalışmanın hakemliğini kabul etmekle; değerlendirdiği çalışmayı kendi çıkarı için kullanmayacağını, çalışmayla ilgili hiçbir bilgi ve belgeyi üçüncü bir kişi ile paylaşmayacağını taahhüt etmiş olur.

4. Dergide yayımlanmak üzere gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecinde çift-körleme yöntemi kullanılmaktadır. Çift körleme yönteminde çalışmaların yazar ve hakem kimlikleri gizlenmektedir. Bu doğrultuda bir çalışmanın değerlendirilmesi için en az üç hakeme gönderilmesi esastır. Çalışmanın kabulü için, değerlendirmeye ilişkin hakemlerin üçte ikisinin olumlu görüş belirtmesi gerekmektedir.

5. Hakem değerlendirme süreci için hakemlere, hakemliği kabul ettikten sonra verilen süre 15 gündür. Hakemlerden veya editörlerden gelen düzeltme önerilerinin yazarlar tarafından “düzeltme raporu” doğrultusunda bir ay içerisinde tamamlanması zorunludur. Hakemler bir çalışmanın düzeltmelerini inceleyerek uygunluğuna karar verebilecekleri gibi gerekliyse düzeltme talep edebilir veya düzeltme önerileri yerine getirilmeyen makaleleri reddedebilirler.

g) Yayın Kurulu:

1. Fakülte Anabilim Dallarında veya başka bir üniversitede görev yapan, alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve fakülte yönetim kurulu kararı ile iki yıllığına seçilen öğretim üyelerinden oluşur ve aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

2. Hakem sürecinden geçip tamamlanmış editörler tarafından yayıma hazır hâle getirilen dergi sayısının yayımlanmasına karar verir.

3. Editörler ve fakülte yönetim kurulu tarafından önerilen özel sayı(lar) çıkarılmasına ve sayı içeriğinin nasıl olacağına karar verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temel İlkeler, İçerik, Yazım Kuralları ve Yayın Süreci

Temel İlkeler:

Madde 5- (1) Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisi, sanat ve tasarım alanlarında yapılan araştırma, inceleme ve değerlendirmelere yer veren; yenilikçi, çağdaş ve güncel arayışları disiplinler arası bir bakış ile bir araya getiren süreli bir yayındır. Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisi, sanatsal kültüre ve sanat literatürüne bilimsel ve akademik katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

(2) Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisi, TÜBİTAK ULAKBİM'in Türkiye'de yayımlanan akademik dergilerin elektronik ortamda yayımlanmasına olanak veren Dergi-Park sistemi aracılığıyla, açık erişimli ve tamamı ile ücretsiz bir dergidir. Yazar(lar) eserin telif hakkını elinde tutmakta ve ilk yayımlama hakkını Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisi'ne vermektedir.

(3) Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisi, mesleki, akademik kurum ve kuruluşlar olmakla beraber; resim, heykel, baskı sanatları, grafik tasarımı, görsel iletişim, iletişim tasarımı, endüstriyel tasarım, sanat ve tasarım, fotoğrafçılık, radyo tv-sinema, müzik, geleneksel sanatlar, moda tasarımı, sanat tarihi, mimarlık, peyzaj mimarlığı, şehir ve bölge planlama, iç mimarlık ve sanat eleştirisi gibi alanlarındaki bilimsel çalışmalara yer veren hakemli bir dergidir.

(4) Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisi, 2026 yılından itibaren “Hakemli Dergi” statüsüne uygun olarak yılda en az iki sayı olarak yayımlanmaktadır. Dergi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Yayın Kurulu kararıyla Özel Sayı olarak da yayımlanabilir. Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisi 2026 yılı Ocak sayısından itibaren online olarak yayımlanmaktadır.

İçerik:

Madde 6- (1) Dergiye gönderilen yazılar;

a) Madde 1 kapsamında belirtilen alanlar kapsamında uygun araştırma, yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak, araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımali ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.

b) Daha önce yayınlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme olmalıdır.

c) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teorelin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayınlanmamış bildiri, biyografi ve derleme makalelerine, bilimsel alana katkı niteliğindeki çeviriler ve kitap eleştirilerine de yer verilir.

ç) Dergiye gönderilen çalışmaların yazım dili Türkçe ve/veya İngilizcedir.

Yazım Kuralları:

Madde 7- (1) Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisinde yayımlanacak yazıların içeriği, sırası, yazım kuralları ve diğer hususlar Yayın Kurulu tarafından belirlenerek derginin internet sitesinden duyurulur.

(2) Yayın Kurulu mevcut durumu değerlendirerek güncellemeler yapabilir.

Yayın Süreci:

Madde 8- (1) Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisi'ne gelen yazıların, ilgili kurullar tarafından tasnifi, ön incelemesi, hakeme gönderilmesi, yayımı vb. gibi dergiye kabul sürecinden, derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemlerin takibi/yönetimi ve arşivlenmesi TÜBİTAK ULAKBİM Dergi-Park hizmet sistemi aracılığı ile yapılır.

(2) Kabul aşamasından sonra yayım için hazır olan çalışmalara DOI (Digital Object Identifier) numarası verilerek dergide yayımlanır.

(3) Bu Yönerge'de belirtilmeyen derginin işleyişi yayım ve basımı ile ilgili her türlü hususta yayın kurulu ve editör(ler) yetkilidir.

(4) Rodosto Sanat ve Tasarım Dergisi'ne gönderilen çalışmalar ilk olarak dergi sekreteryası ve editörler tarafından değerlendirilir. Bu aşamada, derginin yayım ve yazım kuralları ile derginin amaç ve kapsamına uymayan, dil ve anlatım kuralları açısından zayıf, bilimsel açıdan kritik hatalar içeren, özgün değeri olmayan ve yayın politikalarını karşılamayan çalışmalar sürece dahil edilmeden yazar/yazarlara iade edilir. Bu hususta çalışmanın sürece dâhil edilip/edilmeyeceği ve gereken koşulları sağlayıp, sağlamadığına ilişkin tüm yetki ve sorumluluk editör(ler)e aittir. Dergi içeriğine ve yazım kurallarına uygun bulunan çalışmalar değerlendirilme için sürece dâhil edilir.

(5) Kabul aşamasından sonra yayım için hazır olan makalelerin yazar/yazarlarından yayın hakları devir sözleşmesi/formu alınır. Bu doğrultuda, çalışmasını ULAKBİM Dergi Park sistemi üzerinden dergiye yükleyen yazar/yazarlar, ilgili sisteme yüklenmiş olan yayın hakları devir sözleşmesini okumuş ve kabul etmiş sayılırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönerge'de hüküm bulunmayan haller:

MADDE 9- (1) Bu Yönerge'de hükmü bulunmayan hallerde; derginin işleyiş süreci ve yayımı vb. iş ve işlemlerle ilgili her türlü hususta yayın kurulu ve editör yetkilidir.

Yürürlük:

Madde 10- (1) Bu Yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.