

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI TANITIM FAALİYETLERİ SÜRECİ – PUKÖ DÖNGÜSÜ VE KANITLI ÖRNEK

Dönem: 2024–2025 Akademik Yılı

Sorumlu: Bölüm Başkanı

1. PLANLA (P)

Tanıtım Faaliyetleri Süreci, programın görünürlüğünü artırmak, aday öğrencileri bilgilendirmek ve üniversitenin paydaşlarıyla etkili iletişim kurmak amacıyla planlanmıştır. 2024–2025 Güz Dönemi başında bölüm öğretim elemanlarından oluşan tanıtım ekibi belirlenmiş, faaliyet takvimi hazırlanmıştır.

Amaç: Programın bilinirliğini artırmak, nitelikli öğrenci başvurularını teşvik etmek ve paydaşlarla etkileşimi güçlendirmek.

Planlanan Faaliyetler:

- Üniversite tanıtım günlerine katılım planı oluşturulması
- Sosyal medya ve web içeriklerinin güncellenmesi
- Lise ziyaretleri için iletişim planı hazırlanması
- Tanıtım materyallerinin (afiş, broşür, video) revize edilmesi

2. UYGULA (U)

Planlanan faaliyetler doğrultusunda tanıtım ekibi, Kasım–Aralık 2024 tarihleri arasında çeşitli liselere ziyaretler gerçekleştirmiştir. Üniversite Tanıtım Günleri kapsamında açılan standta bölüm öğretim elemanları ve öğrenciler görev almıştır.

Program tanıtım videosu güncellenmiş, sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır. Bölüm web sayfası, mezun başarı hikâyeleri ve öğrenci projeleriyle güncellenmiştir.

3. KONTROL ET (K)

Faaliyetlerin etkinliği, tanıtım sonrası yapılan değerlendirme toplantısı ve katılımcı geri bildirimleriyle izlenmiştir. Üniversite Tanıtım Günleri kapsamında 230 aday öğrenciyle birebir iletişim kurulmuş, lise ziyaretlerine toplam 8 okul katılmıştır.

Tanıtım ekibi tarafından hazırlanan gözlem raporlarında, öğrencilerin özellikle dijital içeriklere ilgi gösterdiği ve broşürlerin güncel bilgiyle desteklenmesi gerektiği belirtilmiştir.

4. ÖNLEM AL (Ö)

Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, 2025 Bahar Dönemi için tanıtım materyallerinin daha etkileşimli hale getirilmesi kararı alınmıştır. Ayrıca sosyal medya içerikleri için bölüm öğrencilerinden oluşan bir ‘Tanıtım Gönüllüleri Ekibi’ kurulacaktır.

İyileştirme Faaliyetleri:

- Broşür ve afişlerin güncellenmesi (Şubat 2025)
- Tanıtım videolarına öğrenci deneyimlerinin eklenmesi
- Dijital tanıtım stratejisinin hazırlanması
- Sosyal medya paylaşımlarının düzenli hale getirilmesi

EKLER / KANIT REHBERİ

Aşağıda, Tanıtım Faaliyetleri Süreci kapsamında PUKÖ'nün her aşaması için kullanılabilecek örnek kanıt türleri ve açıklamaları yer almaktadır.

1. PLANLA (P) – Planlama Aşaması Kanıtları

Kanıt Türü	Açıklama / Örnek
Tanıtım Faaliyet Planı	Yıllık tanıtım etkinlik takvimi
Toplantı Tutanağı / Davet Yazısı	Tanıtım komisyonu toplantı kayıtları
Görev Dağılım Listesi	Tanıtım ekibinde görevli öğretim elemanları listesi
Tanıtım Materyal Taslakları	Broşür, afiş veya dijital içerik planları

2. UYGULA (U) – Uygulama Aşaması Kanıtları

Kanıt Türü	Açıklama / Örnek
Etkinlik Katılım Listeleri	Tanıtım günleri, lise ziyaretleri katılım belgeleri
Fotoğraf / Görsel Kanıt	Tanıtım faaliyetlerinden alınan tarihli fotoğraflar
Basın / Sosyal Medya Paylaşımları	Yapılan tanıtım duyurularının örnekleri
Tanıtım Video / Görsel Materyaller	Hazırlanan tanıtım videoları veya broşürler

3. KONTROL ET (K) – Değerlendirme Aşaması Kanıtları

Kanıt Türü	Açıklama / Örnek
Katılım Verileri	Etkinliklerde yer alan ziyaretçi sayısı raporu
Geri Bildirim Formları	Aday öğrenci veya katılımcı görüşleri
Toplantı Tutanakları	Tanıtım sonrası değerlendirme toplantı kayıtları
Medya Görünürlük Raporu	Basın ve sosyal medya erişim analizleri

4. ÖNLEM AL (Ö) – İyileştirme Aşaması Kanıtları

Kanıt Türü	Açıklama / Örnek
İyileştirme Planı	Geri bildirim sonrası hazırlanan aksiyon planı
Yeni Materyal Tasarımları	Revize edilmiş broşür ve görseller
Tanıtım Strateji Dokümanı	Gelecek dönem tanıtım stratejisi belgesi
Toplantı Tutanağı	İyileştirme kararlarının alındığı toplantı kayıtları

EK NUMARALANDIRMA ÖNERİSİ

PUKÖ sürecine ait kanıtlar aşağıdaki gibi numaralandırılabilir:

- EK-1: Tanıtım Faaliyet Planı
- EK-2: Lise Ziyareti Katılım Listesi
- EK-3: Sosyal Medya Paylaşımları
- EK-4: Katılımcı Geri Bildirim Formları
- EK-5: İyileştirme Planı ve Yeni Materyal Taslakları

Bu sistem, süreç kanıtlarının kalite dosyasında düzenli ve denetlenebilir biçimde tutulmasını sağlar. Tüm kanıtlar web sayfasından haberler bölümünden erişim sağlanabilir.

<http://cerkezkoymyo-hit.web.nku.edu.tr/0/haberarsiv/m/0/0/167>

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI İÇ VE DIŞ PAYDAŞ KATILIM VE DEĞERLENDİRME FORMU (PUKÖ)

Dönem: 2024–2025 Akademik Yılı

Sorumlu: Bölüm Başkanı

Amaç: Bu form, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı kapsamında iç ve dış paydaşlarla yürütülen faaliyetlerin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik PUKÖ döngüsünün kalite kapsamında kayıt altına alınması amacıyla hazırlanmıştır.

1. İÇ PAYDAŞ FAALİYETLERİ

Faaliyet	Amaç	PUKÖ Aşaması	Kanıtlar	İyileştirme / MEDEK Notları
Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi	Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetine ilişkin memnuniyetini ölçmek.	Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al	Anket formu, sonuç analizi, iyileştirme öneri listesi	Anket sonuçlarına göre öğrencilerin danışmanla iletişim sıklığı arttırılacak. Danışman–öğrenci görüşme planı dönem başında duyurulacak.
Akademik Kurul Toplantısı	Eğitim-öğretim süreçlerini değerlendirmek ve geliştirme önerilerini tartışmak.	Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al	Toplantı tutanağı, katılım listesi, alınan kararlar	Kurulda alınan kararlar doğrultusunda ders içerikleri güncellenecek; sektörel örneklerle desteklenecek.
Öğrenci Temsilcileri Geri Bildirim Toplantısı	Öğrenci temsilcileri aracılığıyla akademik ve idari konularda görüş almak.	Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al	Toplantı raporu, öneri listesi, iyileştirme kararı	Öğrencilerin önerileri dikkate alınarak fakülte–bölüm iletişim panosunda haftalık duyurular düzenlenecek.
Personel Memnuniyet Anketi	Bölüm personelinin iş ortamı ve iletişim konusundaki görüşlerini belirlemek.	Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al	Anket raporu, değerlendirme özeti, alınan önlemler	Personel motivasyonunu arttırmak için dönem sonu sosyal etkinlik planlandı. Anket tekrarı bahar

				döneminde yapılacak.
--	--	--	--	----------------------

2. DIŞ PAYDAŞ FAALİYETLERİ

Faaliyet	Amaç	PUKÖ Aşaması	Kanıtlar	İyileştirme / MEDEK Notları
Mezun Geri Bildirim Anketi	Programın mezunlar tarafından değerlendirilmesini sağlamak.	Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al	Anket formu, analiz raporu, iyileştirme önerileri	Mezunların dijital pazarlama alanında daha fazla içerik talebi doğrultusunda seçmeli ders havuzu güncellenecek.
Sektör Danışma Kurulu Toplantısı	Program çıktılarının sektör beklentileriyle uyumunu değerlendirmek.	Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al	Toplantı gündemi, tutanak, katılım listesi	Toplantıda alınan karar gereği, 'Kurum İletişimi ve Etkinlik Yönetimi' dersi vaka analizi temelli yürütülecek.
Staj Kurumu Değerlendirme Formu	Staj yapılan kurumların öğrenci performansı hakkındaki görüşlerini almak.	Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al	Kurum değerlendirme formları, analiz raporu	Kurum geri bildirimlerine göre öğrenciler için 'Staj Ön Hazırlık Eğitimi' düzenlenecek.
İşveren Görüş Formu	Mezunların sektördeki performansına ilişkin işveren görüşlerini toplamak.	Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al	Anket çıktıları, yazılı geri bildirimler, özet rapor	İşverenlerin önerisiyle mezun portföyü LinkedIn tabanlı bir ağ üzerinden paylaşılacak.



TNKÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU

Doküman No:	EYS-FRM-113
Hazırlama Tarihi:	17.12.2021
Revizyon Tarihi:	--
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	1

Görüşme Tarihi : 24 Kasım 2022

Görüşme Yeri : Öğretmenler Günü Kutlama

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi

Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	İmza
Özlem GÖKSEL	Öğr.Gör.	

Paydaş

Adı Soyadı	Kurum/Kuruluş ve Görevi	İmza
Güliden AKIN GÜLLÜDAĞ	Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü 0 537 8220780	

GÖRÜŞLER, ÖNERİLER:

Şu anda Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü olarak görev yapmaktayım. Namık Kemal Üniversitesi Çerkezköy Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü 2011 yılı mezunuyum.

Böyle bir konuda bana ulaşıp fikrimi sormanız benim için gerçekten çok değerli. Bu beni hem duygulandırdı hem de çok mutlu etti. Ayrıca 24 Kasım 2022 tarihinde gerçekleştirilen Öğretmenler Günü kutlamasında öğretmenlerimizle yaptığımız samimi görüşmelerde de, bu tür derslerin öğrencilere kazandıracağı temsil, nezaket ve kurumsal iletişim becerilerinin önemini bir kez daha konuşmuş ve vurgulamıştık.

Bugün bulunduğum görev gereği, hem kamu kurumlarıyla hem özel sektör temsilcileriyle yoğun temas hâlindeyim. Bu süreçte özellikle gençlerin, protokol kuralları ve sosyal davranış biçimleri konusunda eksiklikler yaşadığını gözlemliyorum. Kurumsal toplantılarda, davetlerde, yazışmalarda ve temsil görevlerinde doğru iletişim dili ve uygun davranış biçimlerinin bilinmesi hem bireysel saygınlık hem kurumsal imaj açısından kritik önemdedir.

Bu nedenle, Kişisel imaj ve temsil becerilerinin biz de eksik kaldığını hatta uygulama boyutunun güçlendirilmesi gerektiğini düşünüyorum. Bölümümüze böyle bir ders konulması gerçek yaşam örnekleri, temsili uygulamalar, protokol senaryoları ve sosyal etiket çalışmalarıyla desteklenmesi öğrencilerin mezuniyet sonrası iş yaşamına daha donanımlı biçimde hazırlanmalarına katkı sağlayacaktır diye düşünüyorum.

Ayrıca belirtmek isterim ki, Kuşadası Belediyesi olarak öğrencilerinizin kurumumuzda staj yapmaları veya farklı etkinliklerde yer almaları konusunda her zaman kapımız açıktır. Bu tür iş birliklerinin hem öğrenciler hem kurumlarımız açısından verimli olacağına inanıyorum.

Size ve bölümünüze sevgilerimi ve desteğimi her zaman yolluyorum. Çünkü bugün bir belediyede Kültür ve Sosyal İşler Müdürü olarak görev yapabiliyorsam, bunda sizlerin verdiği eğitimin ve rehberliğin büyük payı vardır. Bunu hiçbir zaman unutmadım ve bu değeri ödemem mümkün değildir. Burada sizleri ağırlamak benim için bir onurdur. Her zaman sizleri misafir etmek isterim.

Satırların yetersiz kalması durumunda çoğaltılarak kullanılması önerilir.



TNKÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU

Doküman No:	EYS-FRM-113
Hazırlama Tarihi:	17.12.2021
Revizyon Tarihi:	--
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	1

Görüşme Tarihi : 28/02/2023

Görüşme Yeri : Çerkezköy Meslek Yüksekokulu

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi

Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	İmza
Emel DEMİR ASKEROĞLU	DOÇ.DR. Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı	

Paydaş

Adı Soyadı	Kurum/Kuruluş ve Görevi	İmza
Savaş AKYILDIRIM	Kale Kilit ve Kalıp San. A.Ş Fabrikası AR-GE Sorumlusu	

GÖRÜŞLER, ÖNERİLER:

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çerkezköy Meslek Yüksekokulu Halkla İlişiler ve Tanıtım Programı'na uzun süredir düzenli olarak özel ziyaretlerde bulunmakta, zaman zaman derslerde konuk konuşmacı olarak yer almaktayım. Uzun süre de Çerkezköy'de yerel gazetelerde muhabirlik yaptım. Bu nedenle bölümü, öğrencilerin profillerini ve programın genel yapısını yakından tanıma fırsatım oldu.

Sektörde uzun yıllar gazetecilik ve kurumsal iletişim alanlarında çalışmış bir profesyonel olarak, "Halkla İlişkilerde Metin Yazarlığı" dersinin uygulama yönünün güçlendirilmesi gerektiğini gözlemledim. Metin yazarlığı; yalnızca teorik bilgiyle değil, sürekli pratik, yaratıcı deneme ve birebir geri bildirimle gelişebilen bir beceridir. Öğrencilerin basın bülteni, konuşma metni, kampanya metni ve dijital medya içerikleri üretme konularında daha fazla uygulama yapmaya ihtiyaç duyduklarını görmekteyim.

Bu nedenle dersin mevcut 1-1 (AKTS 3) saat yapısının 1-2 (AKTS 3) şeklinde düzenlenmesi son derece yerinde bir karardır. Bu değişiklik, öğrencilerin mesleki yazım becerilerini pekiştirmelerini, sektörel beklentilere daha iyi uyum sağlamalarını ve yaratıcı ifade yetkinliklerini artırmalarını sağlayacaktır.

Dolayısıyla, bu düzenlemeyi hem akademik hem sektörel açıdan gerekli ve faydalı bulduğumu belirtir, alınacak kararın öğrencilerin mesleki gelişimine önemli katkılar sağlayacağına yürekten inandığımı ifade ederim.

Satırların yetersiz kalması durumunda çoğaltılarak kullanılması önerilir.



TNKÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU

Doküman No:	EYS-FRM-113
Hazırlama Tarihi:	17.12.2021
Revizyon Tarihi:	--
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	1

Görüşme Tarihi : 24 Kasım 2022

Görüşme Yeri : Öğretmenler Günü Kutlama

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi

Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	İmza
Özlem GÖKSEL	Öğr.Gör.	

Paydaş

Adı Soyadı	Kurum/Kuruluş ve Görevi	İmza
Özlem SOYTÜRK	Haznedar Durer Refrakter Malzemeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.	

GÖRÜŞLER, ÖNERİLER:

Mezun öğrencilerinizin sektörel deneyimlerini paylaşmak üzere okula konuk oldum. İstanbul Silivri'de faaliyet gösteren Haznedar Durer Refraktör Malzemeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de Kalite Güvence Müdürü olarak görev yapıyorum. Bu işletmeye girişim o dönemde uygulanan mesleki eğitim uygulamalarının 3+1 olarak işletmelerde yapılmasıydı. Bu işletmede bu şekilde işe başlasım ve 10 yıldır sürekli terfi ile aynı yerde devam ediyorum. Bu buluşmada, öğrencilerimize mesleki gelişim sürecinde mesleki eğitim uygulamalarının daha ön plana çıkması gerektiğini vurguladım. Çünkü öğrencilerin teorik bilgilerinin yanı sıra işletmelerde uygulamalı deneyim kazanmalarının, mesleki yetkinliklerini artırarak iş hayatına daha hazır hale gelmelerini sağladığını düşünüyorum. Ayrıca, bu uygulama eğitiminin son döneminde yapılmasının öğrenciler için daha faydalı olacağını belirttim.

Ben 2011-2012 yılları arasında mezun oldum. Aynı şirkette benimde aynı bölümden mezun olmuş 3 arkadaşım daha var. Bu dönemde almış olduğumuz Davranış Bilimleri, Hukuk, Genel İşletme, Pazarlama, Ekonomi, İş Hukuku gibi derslerin yanı sıra, Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Siyasal İletişim derslerinin benim kişisel ve mesleki gelişimim açısından son derece değerli olduğunu düşünüyorum.

Satırların yetersiz kalması durumunda çoğaltılarak kullanılması önerilir.



TNKÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU

Doküman No:	EYS-FRM-113
Hazırlama Tarihi:	17.12.2021
Revizyon Tarihi:	--
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	1

Görüşme Tarihi : 24 Kasım 2022

Görüşme Yeri : Öğretmenler Günü Kutlama

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi

Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	İmza
Özlem GÖKSEL	Öğr.Gör.	

Paydaş

Adı Soyadı	Kurum/Kuruluş ve Görevi	İmza
Güliden AKIN GÜLLÜDAĞ	Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü 0 537 8220780	

GÖRÜŞLER, ÖNERİLER:

Şu anda Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü olarak görev yapmaktayım. Namık Kemal Üniversitesi Çerkezköy Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü 2011 yılı mezunuyum.

Böyle bir konuda bana ulaşıp fikrimi sormanız benim için gerçekten çok değerli. Bu beni hem duygulandırdı hem de çok mutlu etti. Ayrıca 24 Kasım 2022 tarihinde gerçekleştirilen Öğretmenler Günü kutlamasında öğretmenlerimizle yaptığımız samimi görüşmelerde de, bu tür derslerin öğrencilere kazandıracığı temsil, nezaket ve kurumsal iletişim becerilerinin önemini bir kez daha konuşmuş ve vurgulamıştık.

Bugün bulunduğum görev gereği, hem kamu kurumlarıyla hem özel sektör temsilcileriyle yoğun temas hâlindeyim. Bu süreçte özellikle gençlerin, protokol kuralları ve sosyal davranış biçimleri konusunda eksiklikler yaşadığını gözlemliyorum. Kurumsal toplantılarda, davetlerde, yazışmalarda ve temsil görevlerinde doğru iletişim dili ve uygun davranış biçimlerinin bilinmesi hem bireysel saygınlık hem kurumsal imaj açısından kritik önemdedir.

Bu nedenle, Kişisel imaj ve temsil becerilerinin biz de eksik kaldığını hatta uygulama boyutunun güçlendirilmesi gerektiğini düşünüyorum. Bölümümüze böyle bir ders konulması gerçek yaşam örnekleri, temsili uygulamalar, protokol senaryoları ve sosyal etiket çalışmalarıyla desteklenmesi öğrencilerin mezuniyet sonrası iş yaşamına daha donanımlı biçimde hazırlanmalarına katkı sağlayacaktır diye düşünüyorum.

Ayrıca belirtmek isterim ki, Kuşadası Belediyesi olarak öğrencilerinizin kurumumuzda staj yapmaları veya farklı etkinliklerde yer almaları konusunda her zaman kapımız açıktır. Bu tür iş birliklerinin hem öğrenciler hem kurumlarımız açısından verimli olacağına inanıyorum.

Size ve bölümünüze sevgilerimi ve desteğimi her zaman yolluyorum. Çünkü bugün bir belediyede Kültür ve Sosyal İşler Müdürü olarak görev yapabiliyorsam, bunda sizlerin verdiği eğitimin ve rehberliğin büyük payı vardır. Bunu hiçbir zaman unutmadım ve bu değeri ödemem mümkün değildir. Burada sizleri ağırlamak benim için bir onurdur. Her zaman sizleri misafir etmek isterim.

Satırların yetersiz kalması durumunda çoğaltılarak kullanılması önerilir.



TNKÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU

Doküman No:	EYS-FRM-113
Hazırlama Tarihi:	17.12.2021
Revizyon Tarihi:	--
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	1

Görüşme Tarihi : 28/02/2023

Görüşme Yeri : Çerkezköy Meslek Yüksekokulu

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi

Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	İmza
Emel DEMİR ASKEROĞLU	DOÇ.DR. Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı	

Paydaş

Adı Soyadı	Kurum/Kuruluş ve Görevi	İmza
Savaş AKYILDIRIM	Kale Kilit ve Kalıp San. A.Ş Fabrikası AR-GE Sorumlusu	

GÖRÜŞLER, ÖNERİLER:

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çerkezköy Meslek Yüksekokulu Halkla İlişiler ve Tanıtım Programı'na uzun süredir düzenli olarak özel ziyaretlerde bulunmakta, zaman zaman derslerde konuk konuşmacı olarak yer almaktayım. Uzun süre de Çerkezköy'de yerel gazetelerde muhabirlik yaptım. Bu nedenle bölümü, öğrencilerin profillerini ve programın genel yapısını yakından tanıma fırsatım oldu.

Sektörde uzun yıllar gazetecilik ve kurumsal iletişim alanlarında çalışmış bir profesyonel olarak, "Halkla İlişkilerde Metin Yazarlığı" dersinin uygulama yönünün güçlendirilmesi gerektiğini gözlemledim. Metin yazarlığı; yalnızca teorik bilgiyle değil, sürekli pratik, yaratıcı deneme ve birebir geri bildirimle gelişebilen bir beceridir. Öğrencilerin basın bülteni, konuşma metni, kampanya metni ve dijital medya içerikleri üretme konularında daha fazla uygulama yapmaya ihtiyaç duyduklarını görmekteyim.

Bu nedenle dersin mevcut 1-1 (AKTS 3) saat yapısının 1-2 (AKTS 3) şeklinde düzenlenmesi son derece yerinde bir karardır. Bu değişiklik, öğrencilerin mesleki yazım becerilerini pekiştirmelerini, sektörel beklentilere daha iyi uyum sağlamalarını ve yaratıcı ifade yetkinliklerini artırmalarını sağlayacaktır.

Dolayısıyla, bu düzenlemeyi hem akademik hem sektörel açıdan gerekli ve faydalı bulduğumu belirtir, alınacak kararın öğrencilerin mesleki gelişimine önemli katkılar sağlayacağına yürekten inandığımı ifade ederim.

Satırların yetersiz kalması durumunda çoğaltılarak kullanılması önerilir.



TNKÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU

Doküman No:	EYS-FRM-113
Hazırlama Tarihi:	17.12.2021
Revizyon Tarihi:	--
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	1

Görüşme Tarihi : 24 Kasım 2022

Görüşme Yeri : Öğretmenler Günü Kutlama

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi

Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	İmza
Özlem GÖKSEL	Öğr.Gör.	

Paydaş

Adı Soyadı	Kurum/Kuruluş ve Görevi	İmza
Özlem SOYTÜRK	Haznedar Durer Refrakter Malzemeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.	

GÖRÜŞLER, ÖNERİLER:

Mezun öğrencilerinizin sektörel deneyimlerini paylaşmak üzere okula konuk oldum. İstanbul Silivri'de faaliyet gösteren Haznedar Durer Refraktör Malzemeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de Kalite Güvence Müdürü olarak görev yapıyorum. Bu işletmeye girişim o dönemde uygulanan mesleki eğitim uygulamalarının 3+1 olarak işletmelerde yapılmasıydı. Bu işletmede bu şekilde işe başlasım ve 10 yıldır sürekli terfi ile aynı yerde devam ediyorum. Bu buluşmada, öğrencilerimize mesleki gelişim sürecinde mesleki eğitim uygulamalarının daha ön plana çıkması gerektiğini vurguladım. Çünkü öğrencilerin teorik bilgilerinin yanı sıra işletmelerde uygulamalı deneyim kazanmalarının, mesleki yetkinliklerini artırarak iş hayatına daha hazır hale gelmelerini sağladığını düşünüyorum. Ayrıca, bu uygulama eğitiminin son döneminde yapılmasının öğrenciler için daha faydalı olacağını belirttim.

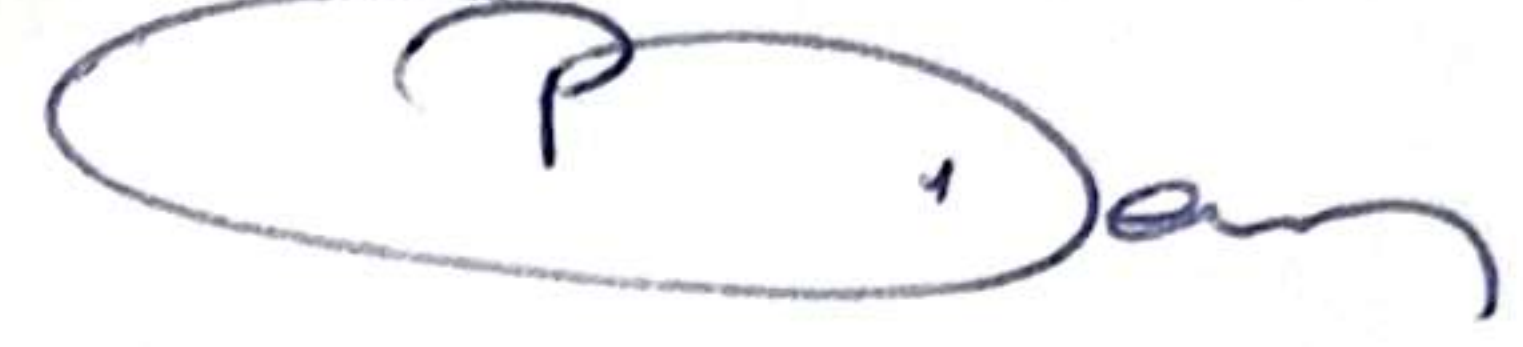
Ben 2011-2012 yılları arasında mezun oldum. Aynı şirkette benimde aynı bölümden mezun olmuş 3 arkadaşım daha var. Bu dönemde almış olduğumuz Davranış Bilimleri, Hukuk, Genel İşletme, Pazarlama, Ekonomi, İş Hukuku gibi derslerin yanı sıra, Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Siyasal İletişim derslerinin benim kişisel ve mesleki gelişimim açısından son derece değerli olduğunu düşünüyorum.

Satırların yetersiz kalması durumunda çoğaltılarak kullanılması önerilir.

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nda danışmanlığını yaptığım 1225906025 Numaralı Saadet ZORLU isimli öğrencimin talebi ek'te sunulmuştur.

Bilgilerinize Arz Ederim.



Öğr.Gör.Özlem GÖKSEL

10.10.2022

Sayın Saadet ZORLU

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı

Program Danışmanınıza yapmış olduğunuz öneri, Bölüm Başkanlığımıza iletilmiş ve incelenmiştir. Şu an dönem ortasında bulunduğumuz ve ders sorumlularımızın diğer bölümlerde de dersinin bulunması nedeniyle bu talebiniz gerçekleştirilememektedir. Gelecek dönemlerde hazırlayacağımız ders programları ve içeriklerinde, yapmış olduğunuz öneri dikkate alınacaktır.

Derslerinizde başarılar dilerim.

Doç.Dr. Emel DEMİR ASKEROĞLU

Sayın Saadet ZORLU
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı

Program Danışmanınıza yapmış olduğunuz öneri, Bölüm Başkanlığımıza iletilmiş ve incelenmiştir. Şu an dönem ortasında bulunduğumuz ve ders sorumlularımızın diğer bölümlerde de dersinin bulunması nedeniyle bu talebiniz gerçekleştirilememektedir. Gelecek dönemlerde hazırlayacağımız ders programları ve içeriklerinde, yapmış olduğunuz öneri dikkate alınacaktır.

Derslerinizde başarılar dilerim.

Doç.Dr. Emel DEMİR ASKEROĞLU

11.10.2022

15.11.2022

Aslını elden aldım


Saadet Zorlu

2022-2023 Akademik yılı Öğrenci Ders Programı Değişiklik Talebi Pukö Raporu

1. PLANLA

2022 -2023 akademik yılında Saadet Zorlu isimli öğrencinin, akademik danışmanlık görüşmesi sırasında dönem ortasında ders programında değişiklik talebi olmuştur. Talep, derslerin farklı saatlerde veya alternatif derslerle değiştirilmesi üzerine olmuştur.

Amaç:

- Talebin akademik ve yönetsel çerçevede değerlendirilmesi,
- Öğrencinin ihtiyacının doğru anlaşılması,
- Kurum uygulamalarına uygun bir süreç işletilmesi,
- Öğrencinin akademik ilerleyişinin desteklenmesidir.

Kapsam:

- Ders programı ve dönem içi değişiklik süreçleri,
- Öğretim elemanları takvimi,
- Akademik takvim ve yönetmelikler.

2. UYGULA

Öğrenciyle birebir danışmanlık görüşmesi yapılmıştır. Talebin gerekçeleri dinlenmiş ve kayıt altına alınmıştır. Ders programının dönem ortasında değiştirilmesine ilişkin uygulamalar değerlendirilmiştir.

Süreç:

- Ders sorumlularının program yoğunluğu ve mevcut dersliklerin uygunluğu incelenmiştir.
- Akademik takvim ve kurum yönetmelikleri doğrultusunda dönem içi program değişikliğinin mümkün olmadığı tespit edilmiştir.
- Öğrenciye, resmi süreçlere uygun olarak dönem ortasında değişiklik yapılamayacağı bilgisi iletilmiştir.
- Talebin dönem sonrasında yeniden değerlendirilebileceği belirtilmiştir.

3. KONTROL ET

Öğrenci bilgilendirilmiş olup süreci anladığı gözlemlenmiştir. Akademik birimden alınan geri dönüşler, dönem ortasında program değişikliğinin yapılamayacağı yönündedir.

Gözlemler:

- Öğrencilerin akademik takvim ve program değişiklik süreçleri konusunda farkındalığının artırılması gerektiği anlaşılmıştır.
- Dönem başında program sürecine ilişkin bilgilendirmelerin daha görünür olması gerektiği tespit edilmiştir.

4. ÖNLEM AL / İYİLEŞTİR

İyileştirme Önerileri:

- Ders seçimi ve program değişikliği takviminin dönem başında öğrencilere daha etkin duyurulması.
- Benzer taleplerin yönetimi için süreç akışının yazılı hale getirilerek öğrencilerle paylaşılması.
- Öğrencilere ders planlaması, ders sorumluları ve yönetmelikler hakkında oryantasyon içerikleri hazırlanması.

Ders programlarının mümkün olduğu kadar öğrenci odaklı tasarlanması konusunda hassasiyet gösterilmesi.

SONUÇ

2022-2023 akademik yılında öğrencinin dönem ortasında ders programı değişikliği talebi, akademik takvim ve yönetmelikler doğrultusunda değerlendirilmiş ve uygun bulunmamıştır. Öğrenci bilgilendirilmiş ve talebin dönem başında yeniden değerlendirilebileceği belirtilmiştir. Süreç, PUKÖ döngüsü kapsamında ele alınarak iyileştirme önerileri geliştirilmiştir.

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Dönem: 2024–2025 Güz Dönemi

Amaç: Bu anket, öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeylerini belirlemek ve süreci geliştirmeye yönelik geri bildirim toplamak amacıyla hazırlanmıştır.

Yanıtlar gizli tutulacaktır ve yalnızca kalite geliştirme amacıyla kullanılacaktır.

DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

1 = Kesinlikle Katılmıyorum

2 = Katılmıyorum

3 = Kararsızım

4 = Katılıyorum

5 = Kesinlikle Katılıyorum

ANKET SORULARI

No	Soru	1	2	3	4 / 5
1	Danışmanımın iletişim bilgilerine kolayca ulaştım.	☐	☐	☐	☐
2	Danışmanım, ders seçimi ve akademik planlama konularında yardımcı oldu.	☐	☐	☐	☐
3	Staj ve uygulama süreçleri hakkında yeterli bilgilendirme yapıldı.	☐	☐	☐	☐
4	Danışmanım, akademik sorunlarıma çözüm bulmamda destek oldu.	☐	☐	☐	☐
5	Danışmanımla iletişim kurarken	☐	☐	☐	☐

	kendimi rahat hissettim.				
6	Danışmanım öğrencilerle eşit ve adil şekilde ilgilendi.	☐	☐	☐	☐
7	Danışmanımın yönlendirmeleri akademik başarıma olumlu katkı sağladı.	☐	☐	☐	☐
8	Genel olarak akademik danışmanlık hizmetinden memnunum.	☐	☐	☐	☐
9	Gelecek dönemlerde aynı danışmanla çalışmak isterim.	☐	☐	☐	☐

AÇIK UÇLU SORU

Danışmanlık sürecinde geliştirilmesini istediğiniz bir konu var mı?

.....

.....

.....

Teşekkür ederiz. Yanıtlarınız akademik danışmanlık sürecinin geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
ÇERKEZKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU
PAZARLAMA ve REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
HALKLA İLİŞKİLER ve TANITIM PROGRAMI
PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ İNTİBAK ESASLARI

15 Mart 2023

AMAÇ: Bilimsel bilginin sürekli güncellenmesi doğrultusunda, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nda yer alan derslerin; programların akademik kadrosu, öğrenciler ve dış paydaşlarımızla yapılan uzun süreli çalışmalar sonucunda önemli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın yapısı, akademik kapsamı ve program çıktıları ile yeterli düzeyde örtüşmeyen derslerin yerine program kapsamında kazandırılmak istenen akademik yeterliklere daha uygun dersler getirilmiştir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'na 2023-2024 döneminde kayıt olacak öğrenciler programın değiştirilmiş halinde yer alan tüm derslerden sorumlu olacaklardır. 2022-2023 döneminde kayıt olan ve birinci sınıfa devam eden öğrenciler ise programın 3. ve 4. yarıyılında yer alan tüm derslerden sorumlu olacaklardır. 2022-2023 yılı ve öncesi kayıt olup da kayıt dondurmuş ve hiçbir ders almamış öğrenciler ise yeni programdan sorumlu olacaklardır. 2022-2023 ve daha önceki yıllarda kayıt olmuş tüm öğrenciler ise başarısız oldukları derslerde, girdiği dönemdeki ders kataloğuna uygun biçimde sorumluluklarını tamamlamak zorundadırlar (dersten başarısız olan öğrenciler için sadece başarısız olduğu dersin sınavı açılacaktır. Devamsızlıktan kalan öğrenciler için o ders yeniden açılacaktır).

- 1- HİT 315 Halkla İlişkilerde Uygulama ve Örnek Olaylar I dersinin içerik olarak aynı kalmasına, isminin HİT 315 Halkla İlişkilerde Uygulama ve Örnek Olaylar (2+2) 3 AKTS olarak değiştirilmesine,

Amaç: Dersin daha önceki dönemlerde I ve II olarak iki farklı dönemde verildiği ancak daha sonra bu derslerin birleştirilmesiyle Halkla İlişkilerde Uygulama ve Örnek Olaylar I olarak kaldığı, dersin ikinci döneminin olmaması dolayısıyla adının revize edilmesi uygun görülmektedir. Dersin AKTS'si diğer derslerle kıyaslandığında yüksektir ve bu sebeple diğer derslere oranla bu dersin de AKTS'sinin değiştirilmesi uygun görülmüştür.

- 2- HİT207 Halkla İlişkilerde Metin Yazarlığı (1+1) 3 dersinin, (1+2) 3 AKTS olarak değiştirilmesine,

Amaç: ilgili dersi veren öğretim üyesinin ders uygulaması bağlamında zamanın yeterli olmadığını bu sebeple uygulama yapmak amacıyla dersin uygulamasının 1 saat arttırılması uygun görülmüştür.

- 3- 2023-2024 öğretim yılından itibaren 1. Yarıyılta Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları (2+0) 2 dersinin seçmeli ders olarak açılmasına,

Amaç: Protokol kuralları hayati nitelikler bütünüdür. Bu kurallar bütünü nezaket ve görgü kuralları şeklinde de adlandırılabilir. Hemen hemen herkes tarafından uyulması gereken bu

kurallar, ayrıntılı formalitelerdir. Özellikle yöneticilerin hayatlarında önemli bir yer tutar. İş ilişkileri sebebiyle ister istemez öne çıkan ve uyulması zorunlu olan, protokol kuralları, kurumsal temsilin en önemli boyutunu oluşturmaktadır. Organizasyon hizmetleri alanı etkili iletişim gerektirdiğinden protokol, nezaket ve görgü kuralları bu iletişim sürecinde mutlaka olması gereken davranış biçimleridir. Protokol ve görgü kuralları toplumsal kesimleri ve grupları birbirinden ayırma, hayatı kolaylaştırma, ilişkileri düzenleme işlevine sahiptir. Yasal hiçbir yaptırımı olmayan bu görgü kuralları çiğnendiği zaman, bireyler toplum tarafından hoş görülmez. Toplumsal hayatta en belirleyici unsur kişinin önce kendine, sonra diğerlerine duyduğu saygıdır. Herkesin başkaları tarafından çiğnenmesini istemediği sınırları vardır. Eğer bu sınır aşılsa birlikte hayat çekilmez hale gelir, işte tam da bu noktada görgü kuralları devreye girer. Gerek özel hayatta, gerek iş hayatında ilişkilerin sağlıklı yürümesi açısından bazı temel soruların cevaplarını bilmek ve görgü kurallarını hayata geçirmek gerekir. Sosyal çevreniz ve aile hayatınızda olumlu ilişkiler kurabilmek, organizasyon hizmetleri alanında başarılı iletişim sağlayabilmek için protokol ve görgü kuralları programımıza rehber olabilecek ders kapsamındadır.

- 4- HİT 202 Bütünleşik Pazarlama İletişimi (2+0) dersinin (2+0) 2 AKTS olarak değiştirilmesine,

Amaç: Ders saatine göre dersin AKTS'sinin diğer derslere oranla yüksek olduğu görülmekte ve gerekli dengenin sağlanması amacıyla değişiklik yapılması uygun görülmüştür.

- 5- 2. SINIF BAHAR ALAN İÇİ SEÇMELİK DERSLER' den biri olan HKY 301 Kamu Yönetimi (3+0) 4 dersinin, 2. Dönem zorunlu ders olarak (2+0) 2 AKTS olarak değiştirilmesine,

Amaç: Halkla ilişkiler; yönetim tarafından belirlenen politika ve faaliyetlerin çeşitli kanallar aracılığı ile halka iletilmesi, iletilen mesajın halkta bıraktığı etkinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, varsa aksaklıkların düzeltilerek yeniden halka sunulması ve halkın gözünde olumlu imaj sağlanması yönünde yürütülen çalışmalardır. Halkla ilişkiler kavramının kurumun imajını düzenlediği ve kurumun dış dünyayla iletişiminde önemli rol oynadığı yadsınamaz bir gerçektir. Kurumun dış dünyaya açılan kapısı niteliğini taşıyan halkla ilişkiler aktiviteleri sayesinde kurum hedef kitleye ulaşabilme, kendi misyon ve vizyonunu aktarabilme imkanına sahip olabilmektedir. Bu sebeple kamu yönetiminde halkla ilişkiler oldukça önemli bir konudur. Kamu kurumları değer özelliklerini koruyabilmek için halkla ilişkilere önem vermek, halkla ilişkiler tekniklerinden, yöntemlerinden ve araçlarından daha çok yararlanarak sundukları hizmetleri, kabul edilebilir gerçeklerle halkın bilgisine sunmak zorundadır. Bunu başarabildikleri ölçüde halkın güven ve desteğini sağlayacaklarından, halkla ilişkiler odaklı bir hizmet sunma kamu yönetiminin görevidir. Bu yüzden Kamu Yönetimi dersinin diğer derslere temel olması için zorunlu olarak öğrencilere verilmesi gerekmektedir.

6. 2. SINIF GÜZ ve BAHAR ALAN İÇİ SEÇMELİK DERSLER' den olan GRŞ 105 Girişimcilik I (2+0) 4 ve GRŞ 106 Girişimcilik II I (2+0) 4 derslerinin kaldırılması ve yerine 1. Sınıf 2.Dönem Seçmeli Dersler kapsamına GİRİŞİMCİLİK (2+0) 2 dersinin konulmasına,

Amaç: Son yıllarda önem kazanan girişimcilik olgusu hem akademik anlamda hem de uygulamada giderek daha fazla yer almaktadır. Bu eğilimin sebeplerine bakıldığında sürekli gelişen iş çevresinin cazibesi ve sabit ücretli işlerin olumsuz yönlerinin ön plana çıkması akla gelebilir. Bu ders kapsamında, girişimcilik konusu teorik çerçeve

içerisinde tanımlandıktan sonra gerçek hayattaki örnekleriyle pekiştirilmeye çalışılacaktır.

7. 2022-2023 yılı 2. SINIF ALAN İÇİ SEÇMELİK DERSLER den biri olan HMP 302 Medya Planlama dersinin (3+0) 4 HİP 409 Medya Planlaması dersi ile eşlenik olmasına, ders içeriklerinin aynı kalmasına, isminin HİP 409 Medya Planlaması olarak revize edilmesine,

HMP 302 Medya Planlama (3+0) 4 dersinden kalan öğrencilerin HİP 409 Medya Planlaması (3+0) 4 dersinden sorumlu olmasına,

Amaç: Dersin daha önceki yıllarda Medya Planlaması olarak verildiği ancak sehven yapılan hata sonucu adının Medya Planlama olarak sisteme girilmesi dolayısıyla eski haline dönüştürülmesi amacıyla değişiklik yapılmalıdır.



T.C.

TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
17.08.2023	18	06

Üniversitemiz Eğitim Öğretim Komisyonu Başkanlığının 09.08.2023 tarih ve 332413 sayılı yazısı görüşüldü. Üniversitemiz Çerkezköy Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, 2023–2024 Eğitim Öğretim yılı müfredat değişikliğinin ekteki şekilde yapılmasının uygun olduğuna, mevcudun oybirliği ile karar verildi.

EK: Müfredat Değişikliği (2 Sayfa)

Prof. Dr. Celalettin VATANDAŞ
Rektör V.
(İMZA)

Prof. Dr. Celalettin VATANDAŞ
Rektör Yardımcısı
(İMZA)

Prof. Dr. Erdoğan GÜLTEKİN
Tıp Fakültesi Dekan V.
(İMZA)

Prof. Dr. Rasim YILMAZ
İktisadi ve İdari Bil. Fak. Dekan V.
(İMZA)

Prof. Dr. E. Recep ERBAY
Hukuk Fakültesi Dekan V.
(İMZA)

Prof. Dr. Makbule C. ARAR
Tıp Fakültesi Senatörü
(İMZA)

Prof. Dr. Hakan BULUT
Veteriner Fakültesi Senatörü
(KATILMADI)

Doç. Dr. Süleyman E. ERHAN
Spor Bilimleri Fakültesi Senatörü
(İMZA)

Prof. Dr. Nilda TURGUT
Sağlık Bilimleri Enst. Müdür V.
(İMZA)

Öğr.Gör. Durdu M. ÖZDEMİR
Sosyal Bilimler MYO Müdür V.
(İMZA)

Dr.Öğr. Üyesi Aytaç MORALAR
Hayrabolu MYO Müdür V.
(İMZA)

Prof. Dr. Uğur AKYOL
Saray MYO Müdür V.
(KATILMADI)

Prof. Dr. Murat TAŞAN
Rektör Yardımcısı
(İMZA)

Prof. Dr. Sezen ARAT
Ziraat Fakültesi Dekan V.
(İMZA)

Prof. Dr. Murat ÖZYAVUZ
Güzel San. Tas. ve Mim. Fak. Dekan V.
(İMZA)

Prof. Dr. Gürel PEKKAN
Dış Hekimliği Fakültesi Dekan V.
(KATILMADI)

Prof. Dr. Temine ŞABUDAK
Fen Edebiyat Fakültesi Senatörü
(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Hızır YAĞCI
İlahiyat Fakültesi Senatörü
(KATILMADI)

Doç. Dr. A. Handan DÖKMECİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Senatörü
(KATILMADI)

Doç.Dr. Arda GÖKSU
Türk Müziği Devlet Kons. Müdür V.
(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Berna ERDAL
Sağlık Hizmetleri MYO Müdür V.
(İMZA)

Öğr.Gör. Metin DAĞ
Malkara MYO Müdür V.
(İMZA)

Öğr. Gör. Serkan AYDIN
Şarköy MYO Müdür V.
(İMZA)

Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN
Rektör Yardımcısı
(İMZA)

Prof. Dr. Lokman Hakan TECER
Çorlu Müh. Fakültesi Dekan V.
(KATILMADI)

Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN
Veteriner Fakültesi Dekanı
(Rektör Yrd. Uhdesinde)
(İMZA)

Prof. Dr. Tülin YILDIZ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
(İMZA)

Doç. Dr. Müzehher YAMAÇ
İktis. ve İdari Bil. Fak. Senatörü
(KATILMADI)

Doç. Dr. Mutlu KAĞITCIOĞLU
Hukuk Fakültesi Senatörü
(İMZA)

Doç. Dr. Bahar UYMAZ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür V.
(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Harun GÖÇERLER
Yabancı Diller Y.O. Müdür V.
(İMZA)

Prof.Dr. Erdoğdu UZUN
Çerkezköy MYO Müdür V.
(İMZA)

Doç. Dr. Veli SIRIM
Marmara Ereğlisi MYO Müdürü.
(İMZA)

Şeyma KAYALI
Öğrenci Konseyi Başkanı
(KATILMADI)

Prof. Dr. Murat TAŞAN
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
(Rektör Yrd. Uhdesinde)
(İMZA)

Prof. Dr. Celalettin VATANDAŞ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
(Rektör Yrd. Uhdesinde)
(İMZA)

Prof. Dr. Hasan KESKİN
İlahiyat Fakültesi Dekan V.
(İMZA)

Prof. Dr. Hafız ALİSOY
Çorlu Mühendislik Fak. Senatörü
(İMZA)

Prof. Dr. Rüya YILMAZ
Güzel San. Tas. ve Mim. Fak. Sen.
(KATILMADI)

Prof. Dr. İsmet BAŞER
Ziraat Fakültesi Senatörü
(KATILMADI)

Doç. Dr. Coşkun AKDENİZ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür V.
(İMZA)

Öğr. Gör. Dr. Fatma F. ÖZDÜVEN
Teknik Bilimler MYO Müdür V.
(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah YINANÇ
Çorlu MYO Müdür V.
(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Bahar SÖZÜBEK
Muratlı MYO Müdür V.
(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Fatih TUNA
Genel Sekreter V.
ASLI GİBİDİR

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 2023-2024 Akademik Yılı Ders Kataloğu Değişim ve İyileştirme Süreci Pukö Raporu

1. PLANLA

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı müfredatının güncel bilgi birikimi, sektörel beklentiler, YÖK çerçevesi ve kurum stratejik planı doğrultusunda geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Bu planlama kapsamında:

- Ders kataloglarında isim, içerik ve AKTS uyumsuzlukları tespit edilmiştir.
- İç paydaşlar (öğretim elemanları, öğrenciler) ve dış paydaşlar (mezunlar, sektör temsilcileri) ile görüşmeler yapılarak beklenti ve öneriler toplanmıştır.
- Müfredatın program çıktılarıyla uyum düzeyi analiz edilmiştir.
- Ders eşdeğerlik düzeyleri değerlendirilmiştir.
- Yapılacak düzenlemelerin senato onayına sunulması planlanmıştır.

2. UYGULA

Aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilmiştir:

- HMP 302 Medya Planlama dersinin adı HİP 409 Medya Planlaması olarak revize edilmiştir.
- HİT 202 Bütünleşik Pazarlama İletişimi dersinin AKTS değeri 2 AKTS olarak güncellenmiştir.
- HKY 301 Kamu Yönetimi dersi (3+0)4 → (2+0)2 olarak düzenlenmiş ve zorunlu ders statüsüne alınmıştır.
- GRS 105 Girişimcilik I ve GRS 106 Girişimcilik II dersleri kaldırılarak yerine Girişimcilik (2+0) 2 dersi eklenmiştir.
- Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları (2+0) 2 AKTS dersi programa dahil edilmiştir. (dış paydaş önerisiyle)
- İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat revizyonları şekillendirilmiştir.

3. KONTROL ET

Yapılan değişikliklerin etkileri değerlendirilmiştir:

- Derslerin program çıktılarıyla uyumu artmıştır.
- AKTS yükleri dengelenmiştir.
- Uygulamalı içeriklerin artmasıyla mesleki beceri kazanımları olumlu etkilenmiştir.
- Eski dersler ile yeni düzenlemeler arasındaki eşleştirmeler netleşmiş ve öğrenci mağduriyeti önlenmiştir.

4. ÖNLEM AL / İYİLEŞTİR

Aşağıdaki iyileştirme önerileri oluşturulmuştur:

- Dış paydaş toplantılarının belirli aralıklarla yapılması.
- Mezun ve işveren anketlerinin yıllık olarak uygulanması.
- Yeni açılan derslerde uygulama boyutunun artırılması.
- Sektörel proje ve etkinliklerin artırılması.
- Ders içeriklerinin her yıl gözden geçirilmesi.

SONUÇ

Ders kataloğu değişikliği süreci; iç-dış paydaş katkıları, paydaş geri bildirimleri, akademik kurul ve senato kararları doğrultusunda yürütülmüş olup program müfredatı güncel mesleki gereksinimler ve akademik yeterlilikler doğrultusunda daha güçlü bir yapıya kavuşturulmuştur.

2024 -2025 Akademik Yılı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğrenci Odak Grup Görüşmesi – PUKÖ RAPORU

1. PLANLA

Amaç: 2024 yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileriyle gerçekleştirilen odak grup görüşmelerinden elde edilen veriler doğrultusunda ders işleyişi, uygulama etkinlikleri, kariyer yönelimi, öğrenci beklentileri ve öğrenme verimliliğine ilişkin geliştirme alanlarını belirlemek; programın kalite geliştirme süreçlerine yön vermektir.

Kapsam: 1. ve 2. sınıf öğrencileriyle gerçekleştirilen görüşmeler; müfredat yapısı, ders kazanımları, öğrenci memnuniyeti, sosyal aktiviteler, kurum olanakları, staj süreçleri ve sektörel temas fırsatlarına ilişkin geri bildirimleri kapsamaktadır.

Planlama Süreci:

- Odak grup tasarımının hazırlanması
- Araştırma sorularının belirlenmesi
- Katılımcı profilinin oluşturulması
- Veri toplama yönteminin tanımlanması (serbest ifade, tematik başlıklar, mini anket)
- Geri bildirim değerlendirme takviminin oluşturulması

2. UYGULA

Görüşmeler akademik danışmanlar eşliğinde belirlenen tarihlerde gerçekleştirilmiş; ders süreçlerine yönelik öğrenci deneyimlerini, memnuniyet düzeylerini ve iyileştirme beklentilerini içeren veri toplanmıştır.

Öne Çıkan Geri Bildirimler:

- Bazı derslerde teorik yoğunluğun pratikten fazla olduğu, uygulama çalışmalarının artırılması gerektiği belirtilmiştir.
- Örnek vaka çalışmaları, rol canlandırma ve pratik etkinliklerle derslerin desteklenmesi önerilmiştir.
- Öğrenciler, kariyer planlamaya yönelik etkinliklerin artırılmasını talep etmiştir.
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olduğu, kulüp faaliyetlerinin artırılması gerektiği dile getirilmiştir.
- Sektör profesyonellerinin ders ve etkinliklere davet edilmesi talep edilmiştir.
- Staj süreci hakkında daha fazla bilgilendirmeye ihtiyaç olduğu ifade edilmiştir.

Uygulama Ürünleri:

- Geri bildirim raporları hazırlanmıştır.
- Paydaş toplantılarında öğrenci yorumları sunulmuştur.
- Öğrencilerin staj ve kariyer yönetimine ilişkin talepleri ilgili birimlere iletilmiştir.

3. KONTROL ET

Geri bildirimler değerlendirilmiş, mevcut süreçlerle karşılaştırılmış ve sonuç analizleri ortaya konmuştur.

Bulgular:

- Pratik çalışmaların artırıldığı derslerde öğrenci memnuniyeti ve motivasyonu yükselmiştir.
- Kariyer günleri ve mezun buluşmalarının öğrencilerin farkındalıklarında artış sağladığı gözlenmiştir.
- Sosyal etkinliklere katılımın sınırlı olduğu, ancak artırılmasının aidiyeti güçlendirdiği belirlenmiştir.
- Staj bilgilendirme süreçlerine yönelik yapılan düzenlemeler olumlu geri dönüşler almıştır.
- Paydaş görüşleri doğrultusunda seçmeli ders havuzunun güncellenmesinin ihtiyaç olduğu görülmüştür.

4. ÖNLEM AL / İYİLEŞTİR

İyileştirme Önerileri ve Planlanan Aksiyonlar:

- Derslerde uygulama tabanlı öğrenme yöntemlerinin artırılması (vaka analizi, saha çalışması, proje geliştirme).
- Mezun-öğrenci buluşmaları ve sektör seminerlerinin düzenli hale getirilmesi.
- Kariyer planlama ve staj süreçlerinde öğrenciler için rehberlik materyalleri hazırlanması.
- Sosyal etkinlik, kulüp faaliyetleri ve kültürel organizasyonların artırılması.
- Öğrenci geri bildirimlerinin her dönem sonunda düzenli biçimde toplanması.
- Seçmeli ders havuzunun sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesi.
- Eğitsel danışmanlık süreçlerinde akademik takip ve yönlendirmenin güçlendirilmesi.

SONUÇ

2024 yılı odak grup görüşmeleri, öğrencilerin genel olarak programdan memnun olduklarını; ancak uygulama temelli ders içeriklerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve kariyer yönlendirme süreçlerinin geliştirilmesine yönelik taleplerinin daha yoğun olduğunu göstermektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen faaliyetlerin olumlu sonuç verdiği, PÜKÖ döngüsü kapsamında sürdürülebilir iyileştirme yaklaşımının benimsendiği gözlemlenmiştir.

2023-2024 Akademik Yılı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğrenci Odak Grup Görüşmesi PUKÖ RAPORU

1. PLANLA

Amaç: 2023 yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileriyle yürütülen odak grup görüşmeleri aracılığıyla ders süreçleri, uygulama etkinlikleri, öğrenci talepleri ve memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi; bu doğrultuda iyileştirme alanlarının tespit edilmesidir.

Kapsam: 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin ders işlenişi, uygulama- teori dengesi, öğrenme ortamı, sektörel etkileşim ve genel önerilerine ilişkin görüşleri kapsamaktadır.

2. UYGULA

Odak grup görüşmeleri planlanan tarihlerde gerçekleştirilmiş, öğrencilerden nitel veri toplanmış ve tematik analiz yöntemi kullanılarak değerlendirilmiştir.

Elde Edilen Geri Bildirimler:

- Derslerde güncel örneklerin artırılması talep edilmiştir.
- Uygulama- teori dengesinde uygulamaların güçlendirilmesi önerilmiştir.
- Öğrenci mentorluk faaliyetlerine ilgi olduğu ifade edilmiştir.
- Seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması ve ders içeriklerinin güncellenmesi talep edilmiştir.
- Sektör temsilcileri ve mezunlarla daha fazla buluşma talep edilmiştir.

3. KONTROL ET

Geri bildirimler değerlendirilmiş ve aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

- Teori ile uygulamanın dengelenmesi öğrenme kalitesini artırmıştır.
- Mentorluk faaliyetlerinin öğrenci memnuniyetini olumlu etkilediği görülmüştür.
- Seçmeli derslerin güncellenmesine yönelik ihtiyacın program çıktılarıyla uyumlu olduğu tespit edilmiştir.
- Sektör ve mezun etkinliklerinin öğrencilerin mesleki farkındalığını artırdığı gözlenmiştir.

4. ÖNLEM AL / İYİLEŞTİR

İyileştirme Önerileri:

- Uygulamalı ders ve etkinliklerin artırılması.
- Mentorluk faaliyetlerinin düzenli hale getirilmesi.
- Seçmeli ders havuzunun genişletilmesi.
- Mezun ve sektör buluşmalarının takvimlendirilmesi.
- Ders içeriklerinin düzenli güncellenmesi ve sektör taleplerine göre uyarlanması.

SONUÇ

2023 yılı odak grup görüşmeleri sonucunda öğrencilerin ders içeriklerinden genel olarak memnun oldukları, ancak daha fazla uygulama, sektörel etkileşim ve seçmeli ders çeşitliliği konusunda taleplerinin olduğu belirlenmiştir. PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülen bu süreç, programda sürekli iyileştirmeye katkı sunmaktadır.

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME
RAPORU (2022–2024)

1. Anket Başlıkları

- Öğretim Elemanının Değerlendirilmesi
- Ders İçeriğinin Değerlendirilmesi
- Ders İşlenişinin Değerlendirilmesi
- Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları
- Öğrencinin Öz Değerlendirmesi

2. Yıllara Göre Ortalama Sonuçlar (5 Üzerinden)

Kategori	2022	2023	2024	Eğilim
Öğretim Elemanı	4.42	4.48	4.56	Artış
Ders İçeriği	4.38	4.45	4.52	Artış
Ders İşlenişi	4.35	4.41	4.50	Artış
Ölçme & Değerlendirme	4.33	4.40	4.47	Artış
Öz Değerlendirme	4.28	4.35	4.43	Artış

3. Genel Değerlendirme

Öğrenci memnuniyet düzeyi üç yıl boyunca yüksek (≥ 4.40) seviyede seyretmiş; özellikle öğretim elemanlarının erişilebilirliği, ders içeriklerinin güncelliği ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliği konularında artış kaydedilmiştir.

4. Güçlü Yönler

- Öğretim elemanlarının derslere hazırlıklı gelmesi ve etkili iletişimi
- Güncel, sektörel örneklerle zenginleştirilmiş içerikler
- Akademik destek ve danışmanlık süreçlerine kolay erişim

5. İyileştirme Alanları

- Öğrencilerin aktif katılımını artıracak uygulamalı etkinliklerin çoğaltılması
- Geri bildirim sürelerinin kısaltılması
- Ders dışı etkinliklerle mesleki gelişim fırsatlarının artırılması

6. PUKÖ (Sürekli İyileştirme Döngüsü)

Aşama	Açıklama
Planla	Öğrenci geri bildirimleri analiz edilerek 2025 yılı için ders işleme yöntemlerinde etkileşimli materyal kullanımının artırılması planlanmıştır.
Uygula	Uygulamalı ders oranı artırılacak, dijital araçlarla destekli sunumlar yapılacaktır.
Kontrol Et	Dönem sonu öğrenci anketleriyle uygulamanın etkinliği ölçülecektir.
Önlem Al	Gelişim gerektiren alanlarda öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim düzenlenecektir.

ÇERKEZKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ İŞLETMEDE MESLEKİ
EĞİTİM (İME) SONUÇ RAPORU

1. İME Hakkında Genel Bilgiler

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çerkezköy Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim süreleri içerisinde kazandıkları teorik bilgileri pekiştirmek, öğrendikleri teorik bilgileri uygulama imkanı bulabilmek, iş yaşamına uyum sağlayabilmek için öğrencilerin dördüncü dönemi İME kapsamındaki kuruluşlarda çalışmalarını sağlayan uygulamaya dayalı bir eğitim modelidir. “Söz konusu model kapsamında, bölümümüzden ve sektörden birer danışmanın ortak sorumluluğunda belirlenen ve yürütülen araştırma konuları, İME ortağı firma bünyesinde öğrencilerimiz tarafından uygulanmaktadır. Böylelikle öğrencilerimiz mezun olmadan önce sektörle tanışmakta ve sektörel deneyim elde ederek mesleki teknoloji ve yenilikleri iş başında deneyimleme imkanı bulmaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim (İME) adıyla uygulanan bu modele Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla başlanmıştır.

İME eğitim-öğretim planının 4. yarısında yer almakta olup mevcut müfredata alternatif olarak öğrencilerimiz tarafından seçilebilmektedir. 2023-2024 İME uygulamasına toplamda 15 öğrencimiz dahil olmuştur.

2. Süreç Takvimi

2023-2024 akademik yılında uygulanan İME programı toplamda 14 hafta olacak şekilde uygulanmış olup İME ara raporu vize tarihlerinde ve final raporu ise İME bitiş tarihinden itibaren en geç 2 hafta sonrasında teslim edilecek şekilde öğrenciler tarafından danışman hocalarına iletilmiştir.

3. Programa Katılan İşletmeler

Programa katılan işletmelerin isimleri aşağıda yer almaktadır.

- 1) Çerkezköy Belediyesi
- 2) Sönmez Akademi
- 3) Çerkezköy Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
- 4) Avcılar Belediyesi
- 5) Cihanbeyli Belediyesi
- 6) Etiteks Kumaş Fabrikası AŞ.
- 7) Orka Tekstil
- 8) Amerikan Dil Okulları
- 9) Çerkezköy Haber Gazetesi
- 10) Trakya Flash Gazetesi
- 11) Yalova Belediyesi
- 12) Power Otomasyon Makine ve Sanayi AŞ.
- 13) Liberty Tekstil A.Ş
- 14) Rumeli Koruma ve Güvenlik
- 15) Aura Tercümanlık ve Reklam Ajansı

Sorumlu Komisyonlar ve Üyeleri

Bölümümüz İME komisyonu Komisyon başkanı Doç.Dr. Emel DEMİR ASKEROĞLU ve komisyon üyeleri Öğr. Gör. Taha ASLANLI ve Öğr.Gör. Özlem GÖKSELden oluşmaktadır. Ayrıca İME yapan öğrencilerimize bölüm öğretim elemanlarımız danışman olarak atanmıştır. Öğrenciler tarafından hazırlanan raporların değerlendirilmesi kendilerine danışman olarak atanan öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

1. İşyeri Eğitim Yetkilisi

Firma işyeri eğitim yetkilisi İME uygulaması süresince öğrencilerimizden sorumlu olmuş ve süreç boyunca danışmanlık sağlamıştır.

2. Öğrenci ve Danışman Geri Bildirimlerini İçeren Anketler

Öğrencilerimiz ve firmaların katıldığı anketler düzenlenmiştir. Aşağıdaki tablolarda öğrencilerimizin ve firmaların hazırlanan sorular ile sorulara verdikleri cevapların ortalamaları yer almaktadır.

Öğrenci Anket Soruları ve Ortalamaları

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM MEMNUNİYET DEĞERLENDİRMESİ	Ortalama
1. Meslek Yüksekokulumuzda almış olduğunuz eğitimin, İşletmede Mesleki Eğitim için yeterliliği	5,00
2. İşletmede Mesleki Eğitim gerçekleştirdiğiniz kuruluş/işletmenin yeterliliği	5,00
3.İşletmede Mesleki Eğitim için uygulanan süre yeterliliği	4,00
4. İşletmede Mesleki Eğitim için işyerinin size verdiği görevin uygunluğu	4,80
5. İşyerinin çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasında yeterliliği	5,00
6. İşyerinde sizden sorumlu yetkilinin sizinle ilgilenme düzeyi	5,00
7. İşyerinin karşılaştığınız sorunların çözümüne katkısı	4,71
8. İşyerinin yemek, servis, ısınma, temizlik ve diğer temel hizmetlerinin yeterliliği	5,00
9. İşyerinde uygun bir çalışma ortamının varlığı	5,00
10. İşyerinde bulunan alet ve ekipmanları, İşletmede Mesleki Eğitim süresince kullanma düzeyiniz	4,85
11. İşletmede Mesleki Eğitimin görev ve sorumluluk alma isteğinize katkısı	4,85
12. İşletmede Mesleki Eğitimin kendinizi geliştirebilme, zayıf yönlerinizi görebilme konusundakatkısı	4,85
13. İşletmede Mesleki Eğitimin iş hayatına başlamadan önce deneyim kazanmanıza katkısı	4,85
14. İşletmede Mesleki Eğitimin takım üyesi halinde çalışabilme becerinize katkısı	4,71
15. İşletmede Mesleki Eğitimin öğrendiğiniz teorik bilgilerinizi uygulamaya dönüştürmeye katkısı	5,00
16. İşletmede Mesleki Eğitimin kariyer hedeflerinize katkı düzeyi	5,00

17. İşletmede Mesleki Eğitimden sorumlu öğretim elemanımız ile görüşme sıklığınız	5,00
18. İşletmede Mesleki Eğitimden sorumlu öğretim elemanımızın karşılaştığınız sorunların çözümüne katkısı	5,00
19. Mezuniyet sonrasında İşletmede Mesleki Eğitim yaptığınız işletme bünyesinde çalışma isteğiniz	4,85
20. İşletmede Mesleki Eğitim aldığınız işletmeyi arkadaşlarınıza önerme düzeyiniz	4,85

Firma Anket Soruları ve Ortalamaları

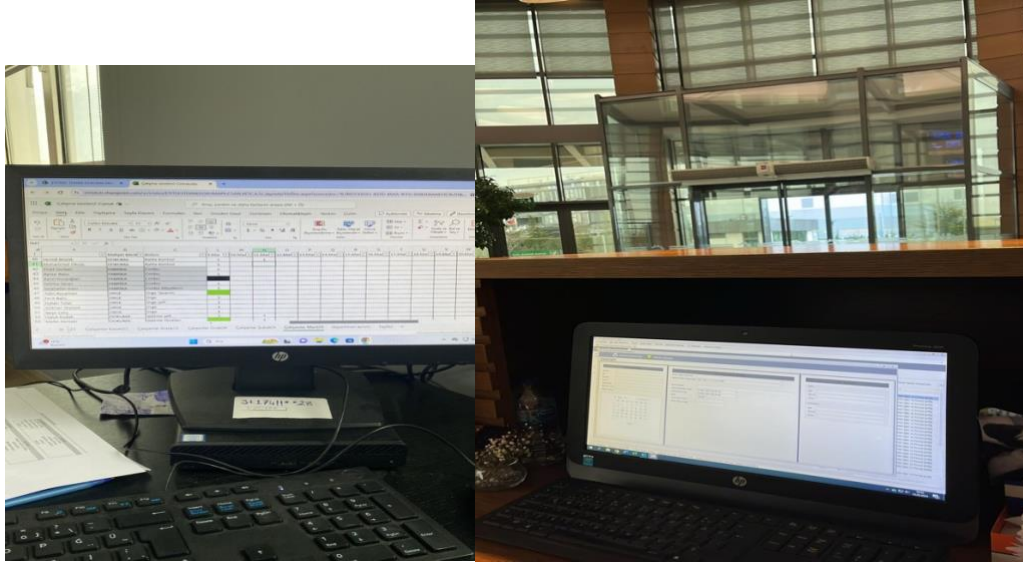
A. Genel Değerlendirme	Ortalama
1. Öğrencilerinizin Meslek Yüksekokulunuzdan aldığı eğitim yeterlidir.	5,00
2. İşletmede Mesleki Eğitimin üniversite-sanayi iş birliğine olumlu katkısı vardır.	5,00
3. Meslek Yüksekokulunuzda verilen eğitim işletmemiz faaliyet alanı ile uyumludur.	4,75
4. Meslek Yüksekokul yetkilileri ile her konu hakkında iletişim kurabiliyorum.	5,00
5. İşletmede Mesleki Eğitim için uygulanan süre yeterlidir.	4,75
6. İlgili görüş ve önerilerimiz Meslek Yüksekokulunuz tarafından dikkate alınıyor.	4,75
7. İş sağlığı ve güvenliği hususunda Meslek Yüksekokulunuz iş birliğine açıktır.	4,85
8. İşletmede Mesleki Eğitim boyunca öğretim elemanları ve koordinatörlerce yapılan ziyaretler yeterlidir.	4,75
9. İhtiyaçlar doğrultusunda öğrencilerinize istihdam önceliği vermeyi düşünüyoruz.	4,75
10. İşletmede Mesleki Eğitimi sektördeki diğer işletmelere de tavsiye ederiz.	5,00

B. Öğrenci Odaklı Değerlendirme	Ortalama
1. Öğrencimizin bilgi birikimi ve temel mesleki donanım seviyesi	4,75
2. Öğrencimizin kendini geliştirme yeteneği ve öğrenme merakı	5,00
3. Öğrencimizin disiplini ve takım çalışmasına uyumu	5,00
4. Öğrencimizin sorumluluk alabilme düzeyi	5,00
5. Öğrencimizin zamanı yönetebilme becerisi	5,00
6. Öğrencimizin örgüt kültürüne uyumu	5,00
7. Öğrencimizin işyerindeki araç gereçleri kullanma ve koruma becerisi	5,00
8. Öğrencimizin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına hassasiyetlik	5,00

düzeyi	
9. Öğrencimizin çalışma saatlerine uyumu	5,00
10. Öğrencimizin iletişim becerisi	5,00

1. Öneriler ve Değerlendirmeler

Yapılan anketler değerlendirildiğinde İME uygulamasının Pazarlama ve Reklamcılık bölümü öğrencileri ve uygulamanın yapıldığı işletmeler açısından yeterli düzeyde olduğu sonucuna ulaşılmıştır. Yine anketlerde öğretim elemanlarının mesleki eğitim süresince işletme ziyaretlerinin yeterli düzeyde olduğu (5 üzerinden 4,00 ortalama puan ile), fakat işletmelerce de memnuniyeti arttırmak adına bu ziyaretlerin daha sık periyotlarla yapılması gerektiği anlaşılmıştır.



TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
ÇERKEZKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI
İŞYERİ MESLEKİ EĞİTİMİ (İME) PUKÖ DÖNGÜSÜ RAPORU (2023–2024)

Hazırlayan: Bölüm Başkanı

Tarih: Haziran 2024

1. PLANLA

İME (İşyeri Mesleki Eğitimi) uygulaması, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencilerinin mesleki bilgi, beceri ve tutumlarını iş yaşamı ortamında geliştirmelerini sağlamak amacıyla planlanmıştır. Sürecin temel hedefleri; öğrencilerin kurumsal iletişim, medya planlaması, etkinlik yönetimi, kurum içi halkla ilişkiler uygulamaları gibi alanlarda uygulamalı deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

2023–2024 eğitim yılında İME süreci başlamadan önce, öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, kurumlarla işbirliği protokolleri güncellenmiş ve danışman öğretim elemanları atanmıştır. Planlama aşamasında ayrıca öğrencilere değerlendirme ölçütleri, raporlama biçimleri ve etik davranış kuralları aktarılmıştır.

2. UYGULA

İME uygulaması, öğrencilerin 16 haftalık dönem boyunca işyerlerinde aktif olarak görev almaları şeklinde yürütülmüştür. Öğrenciler kamu kurumları, ajanslar, medya birimleri ve özel sektör kuruluşlarında halkla ilişkiler, tanıtım, medya yönetimi ve müşteri ilişkileri görevlerinde çalışmıştır.

Süreç boyunca öğrenciler haftalık ilerleme raporlarını danışman öğretim elemanlarıyla paylaşmış, işyeri yetkililerinden düzenli geribildirim alınmıştır. Bu dönemde öğrencilerin uygulamada en çok katkı sunduğu alanlar şunlardır:

- Sosyal medya yönetimi ve içerik üretimi
- Etkinlik planlama ve koordinasyon
- Kurumsal iletişim metinleri hazırlama
- Marka tanıtımı ve hedef kitle analizi

3. KONTROL ET

İME sürecinin etkinliğini ölçmek amacıyla öğrenci, işyeri ve danışman öğretim elemanlarından anketler ve değerlendirme formları aracılığıyla geri bildirim toplanmıştır. Değerlendirme sonuçlarına göre:

- Öğrencilerin %92'si işyeri deneyiminin mesleki becerilerini geliştirdiğini belirtmiştir.
- İşverenlerin %88'i öğrencilerin iletişim ve sorumluluk becerilerinden memnun olduklarını bildirmiştir.
- Öğretim elemanları, öğrencilerin saha uygulamalarında aktif katılım gösterdiğini, ancak

dijital medya yönetimi ve kriz iletişimi alanlarında ek destek gerektiğini ifade etmiştir.

Gözlemler sonucunda, İME sürecinin genel olarak program çıktılarıyla uyumlu olduğu; ancak öğrenci geri bildirimlerinin iyileştirme yönünde kullanılmasının gerekliliği belirlenmiştir.

4. ÖNLEM AL

Yapılan değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki iyileştirme alanları belirlenmiştir:

- Öğrencilerin dijital iletişim araçlarını etkin kullanabilmeleri için İME öncesi kısa süreli 'Sosyal Medya Yönetimi Atölyesi' düzenlenecektir.
- İşyeri danışmanları için bilgilendirici bir rehber hazırlanarak, öğrenci performans değerlendirme süreci standartlaştırılacaktır.
- Öğrencilerin dönem sonu raporlarında rubrik tabanlı değerlendirme formu kullanılacaktır.
- İşbirliği yapılan kurumların çeşitliliği artırılacak; medya, ajans ve kamu kurumları dengesine özen gösterilecektir.

5. SONUÇ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME PLANI

İME süreci 2023-2024 eğitim yılında başarıyla tamamlanmıştır. Öğrencilerin mesleki becerilerinde gözle görülür ilerlemeler kaydedilmiştir. Bölüm olarak dijital izleme sistemi aracılığıyla staj ve İME süreçlerinin verilerini düzenli olarak izlemek ve yıllık değerlendirmelerde PUKÖ döngüsünü sürekli hale getirmek planlanmaktadır.

Ayrıca, öğrenci ve işyeri memnuniyet anketleri her dönem sonunda analiz edilerek, eğitim-öğretim sürecine geri besleme sağlanacaktır. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda ders planları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve işbirliği yapılan kurum yapıları revize edilecektir.

TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
ÇERKEZKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI
2024-2025 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı İşletmede Mesleki Eğitim Programına katılan toplam 7 öğrenci bulunmaktadır. İME programına katılan öğrencilerden sorumlu öğretim elemanları Tablo 1 de sıralanmaktadır.

Tablo 1:Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü İME Sorumlu Öğretim Elemanları

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Doç. Dr. Emel DEMİR ASKEROĞLU
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Öğr. Gör. Özlem GÖKSEL
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Öğr. Gör. Taha ASLANLI

Halkla ilişkiler ve tanıtım programı İME protokol listesi ve programa katılan öğrencilerin listesi Tablo 2 de belirtilmektedir.

Tablo 2: İşletmede Mesleki Eğitim Programına Katılan Öğrencilerin Listesi

İŞLETME ADI	ÖĞRENCİ ADI
Tekirdağ Ergene Belediyesi	Işıl TUĞYAN
Alp Ajans/Çerkezköy Haber Gazetesi	Aslıhan AKDEMİR
Hyundai Sönmezler Otomotiv	Rahmiye KAMAŞIK
Sultanbeyli Belediyesi	Yunus Emre ÇEKER
Rumeli Koruma ve Güvenlik Hizmetleri	Nursena TERME
Highlight Aydınlatma Sistemleri	Müberra HALICI
Doruklar Mermerit Granit	Yusuf TEZCAN

Çerkezköy Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim süreci İME Takviminin ilan edilmesi ile başlamaktadır. Başvuru öncesi öğrencilere yönelik İME genel bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilerek programla ilgili ayrıntılı bilgi verilip, öğrencilerimizin soruları yanıtlandırılmıştır. Öğretim elemanları programa katılmak isteyen öğrencilerin talepleri doğrultusunda protokoller için

işletmelerle görüşmeler yaparak öğrencilerin işletmeler yerleştirilmesi konusunda destek sağlamaktadır.

Tablo 3: 2024-2025 Akademik Yılı İşletmede Mesleki Eğitim Takvimi

İş SÜRECİ ADI	SÜREÇ TARİHİ	
	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
İşletmelerden Kontenjan Talebi	02.12.2024	06.12.2024
Kontenjanların ğrencilere Duyurulması	10.12.2024	
İşletmede Mesleki Eğitime Başvuru	16.12.2024	20.12.2024
Öğrenci Mlakatları	23.12.2024	27.12.2024
Sonuçların Açıklanması	30.12.2024	
Sözleşmelerin İmzalanması ve Ders Kayıtları	10.12.2025	14.02.2025
İşletmede Mesleki Eğitim Başlaması	17.02.2025	
İşletmede Mesleki Eğitim Bitişi	30.05.2025	
İşletmede Mesleki Eğitim Dönem sonu Sınavları	16.06.2025	27.06.2025

İşletmede Mesleki Eğitim Programının daha yararlı olması ve var ise eksik hususlar bunların belirlenmesi adına anketler düzenlenmektedir. Bu anketler ğrenci dosya teslim tarihlerinde öğrencilerde alınarak değerlendirme yapılmaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim Programına katılan öğrencilere yönelik gerçekleştirilen anketlerin değerlendirmesi aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 4:Öğrenci Anket Değerlendirmesi

Sorular	Ortalama (5 üzerinden)
1. Meslek Yüksek Okulumuzda almış olduğunuz eğitimin, İşletmede Mesleki Eğitim için yeterliliği	4.22
2. İşletmede Mesleki Eğitim gerçekleştirdiğiniz kuruluş/işletmenin yeterliliği	4,22
3. İşletmede Mesleki Eğitim için uygulanan süre yeterliliği	4,35
4. İşletmede Mesleki Eğitim için işyerinin size verdiği görevin uygunluğu	3,90
5. İşyerinin çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasında yeterliliği	4,50
6. İşyerinde sizden sorumlu yetkilinin sizinle ilgilenme düzeyi	4,75
7. İşyerinin karşılaştığınız sorunların çözümüne katkısı	4,00
8. İşyerinin yemek, servis, ısınma, temizlik ve diğer temel hizmetlerinin yeterliliği	4,15
9. İşyerinde uygun bir çalışma ortamının varlığı	4,75
10. İşyerinde bulunan alet ve ekipmanları, İşletmede Mesleki Eğitim süresince kullanma düzeyiniz	4,20
11. İşletmede Mesleki Eğitimin görev ve sorumluluk alma isteğinize katkısı	4,25
12. İşletmede Mesleki Eğitimin kendinizi geliştirebilme, zayıf yönlerinizi görebilme konusunda katkısı	4,70
13. İşletmede Mesleki Eğitimin iş hayatına başlamadan önce deneyim kazanmanıza katkısı	4,88
14. İşletmede Mesleki Eğitimin takım üyesi halinde çalışabilme becerinize katkısı	4,63
15. İşletmede Mesleki Eğitimin öğrendiğiniz teorik bilgilerinizi uygulamaya dönüştürmeye katkısı	4,00
16. İşletmede Mesleki Eğitimin kariyer hedeflerinize katkı düzeyi	4,24
17. İşletmede Mesleki Eğitimden sorumlu öğretim elemanımız ile görüşme sıklığınız	4,75
18. İşletmede Mesleki Eğitimden sorumlu öğretim elemanımızın karşılaştığınız sorunların çözümüne katkısı	4,84
19. Mezuniyet sonrasında İşletmede Mesleki Eğitim yaptığınız işletme bünyesinde çalışma isteğiniz	4,38
20. İşletmede Mesleki Eğitim aldığınız işletmeyi arkadaşlarınıza önerme düzeyiniz	4,75

Tablo 5: İşyeri Memnuniyet Anket Değerlendirmesi

Genel Değerlendirme	Ort (5 üzerinden)
1. Öğrencilerinizin Meslek Yksekokulunuzdan aldığı eğitim yeterlidir.	4,75
2. İşletmede Mesleki Eğitimin niversite-sanayi iş birliğine olumlu katkısı vardır.	4,75
3. Meslek Yksekokulunuzda verilen eğitim işletmemiz faaliyet alanı ile uyumludur.	4,38
4. Meslek Yüksekokul yetkilileri ile her konu hakkında iletişim kurabiliyorum.	4,00
5. İşletmede Mesleki Eğitim için uygulanan süre yeterlidir.	4,25
6. İlgili görüş ve nerilerimiz Meslek Yüksekokulunuz tarafından dikkate alınıyor.	4,75
7. İş sağlığı ve güvenliği hususunda Meslek Yüksekokulunuz iş birliğine açıktır.	4,75
8. İşletmede Mesleki Eğitim boyunca ğretim elemanları ve koordinatrlerce yapılan ziyaretler yeterlidir.	4,63
9. İhtiyaçlar doğrultusunda ğrencilerinize istihdam önceliği vermeyi düşünüyoruz.	4,63
10. İşletmede Mesleki Eğitimi sektördeki diğer işletmelere de tavsiye ederiz.	4,75

Tablo 6: Öğrenci Odaklı Anket Değerlendirmesi

Öğrenci Odaklı Değerlendirme	Ort(5 üzerinden)
1. Öğrencimizin bilgi birikimi ve temel mesleki donanım seviyesi	4,88
2. Öğrencimizin kendini geliştirme yeteneği ve öğrenme merakı	4,75
3. Öğrencimizin disiplini ve takım çalışmasına uyumu	4,75
4. Öğrencimizin sorumluluk alabilme düzeyi	4,75
5. Öğrencimizin zamanı yönetebilme becerisi	4,15
6. Öğrencimizin örgüt kültürüne uyumu	4,75
7. Öğrencimizin işyerindeki araç gereçleri kullanma ve koruma becerisi	4,75
8. Öğrencimizin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına hassasiyetlik düzeyi	4,88
9. Öğrencimizin çalışma saatlerine uyumu	4,88
10. Öğrencimizin iletişim becerisi	4,15

Sonuç ve Öneriler

Öğrencilerin ve işletmelerin ayrıca belirttikleri hususlar aşağıda sıralanmaktadır.

- İME Programının iki dönem olarak gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
- İME kapsamındaki öğrencilerin bilgisayar programlarını daha etkin kullanılması için desteklenmesi gerektiği ifade edilmektedir.
Öğrencilerin dijitalleşmeye uyum sağlayabilmesi için gerekli önlemlerin alınması, Bilgisayar derslerinin içeriklerinin güncel hale getirilmesi önem arz etmektedir. Öğrencilerin iletişim becerilerinin geliştirilmesi ve iş yaşamına uyumlu olabilmesi için ders uygulamalarında öğrencinin daha aktif çalışmalar yapması (sunum, proje tasarımı, portfolyo hazırlama ve sunma gb) için gerekli önlemlerin alınması bir diğer önemli husustur.

TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
ÇERKEZKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI
İŞYERİ MESLEKİ EĞİTİMİ (İME) PUKÖ DÖNGÜSÜ RAPORU (2024–2025)

Hazırlayan: Bölüm Başkanı

Tarih: Hazira 2025

1. PLANLA

İME süreci 2024–2025 eğitim-öğretim yılında, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini gerçek iş ortamında geliştirmelerini sağlamak amacıyla planlanmıştır. Süreç başlamadan önce İME takvimi ilan edilmiş, öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmış ve kurumlarla işbirliği protokolleri imzalanmıştır.

Planlama aşamasında İME'nin hedefleri; mesleki yeterliliklerin artırılması, kurum kültürüne uyumun sağlanması ve öğrencilerin iş hayatına hazır hale gelmeleridir. Ancak süreçte dijital becerilerin ölçülmesi ve iletişim yeterliliklerinin geliştirilmesi konularında ölçme göstergeleri net tanımlanmamıştır.

İyileştirme Önerisi: İME öncesinde öğrencilere yönelik 'Dijital Uygulama Becerileri' ve 'Profesyonel İletişim Atölyesi' uygulamaları planlanmalıdır.

2. UYGULA

Toplam 7 öğrenci İME kapsamında farklı kurumlarda (belediyeler, özel işletmeler, medya ajansları) görev almıştır. Öğrenciler sosyal medya yönetimi, halkla ilişkiler faaliyetleri, müşteri ilişkileri ve tanıtım süreçlerinde aktif olarak yer almıştır.

Süreçte öğretim elemanları kurumlarla düzenli iletişim kurarak öğrencilerin yerleştirilmesi, protokol takibi ve denetim faaliyetlerini yürütmüştür. Öğrencilerin haftalık raporları alınmış ve dönem sonu değerlendirme formlarıyla kontrol sağlanmıştır.

İyileştirme Önerisi: Öğrencilerin haftalık dijital raporlama sistemiyle izlenmesi, işyeri mentörleriyle çevrimiçi toplantılar yapılması önerilmektedir.

3. KONTROL ET

İME sürecinin etkililiği öğrenci, işyeri ve öğretim elemanı geri bildirimleriyle değerlendirilmiştir. Anket sonuçlarına göre öğrenci memnuniyet ortalaması 4,41; işyeri memnuniyet ortalaması 4,63; öğrenci odaklı değerlendirme ortalaması 4,64'tür. Bu oranlar genel memnuniyetin yüksek olduğunu göstermektedir.

Öğrenciler en yüksek puanları 'deneyim kazanımı' (4,88) ve 'işyeri ilgisi' (4,75) konularında vermiştir. En düşük puanlar 'görev uygunluğu' (3,90) ve 'dijital araç kullanımı' (4,00) alanlarında görülmüştür.

İşverenler, öğrencilerin iletişim ve sorumluluk bilincini yüksek bulmakla birlikte, bilgisayar programlarının etkin kullanımı ve dijital uyum konularında geliştirme ihtiyacını vurgulamıştır.

İyileştirme Önerisi: Dijital araç kullanımıyla ilgili ek eğitim düzenlenmeli ve öğrenci-işyeri eşleşmeleri daha nitelikli yapılmalıdır.

4. ÖNLEM AL

Elde edilen veriler doğrultusunda 2025 yılı için şu önlemler planlanmıştır:

- Bilgisayar derslerinin içerikleri güncellenerek dijitalleşmeye uyum sağlanacaktır.
- Öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik sunum, proje tasarımı ve portfolyo hazırlama çalışmaları artırılabacaktır.
- İME süreci iki dönem olarak yürütülmesi için öneri hazırlanacaktır.
- İşyeri danışmanlarına yönelik rehber hazırlanarak değerlendirme süreci standardize edilecektir.

Bu önlemlerle birlikte İME programı daha sistematik, ölçülebilir ve sürekli geliştirilebilir hale getirilecektir.

5. SONUÇ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

2024-2025 İME süreci genel olarak başarıyla tamamlanmış, öğrenci ve işveren memnuniyet oranları yüksek bulunmuştur. PUKÖ döngüsü kapsamında yapılan analizler, program çıktılarının büyük ölçüde karşılandığını göstermektedir. Ancak dijital beceri gelişimi ve görev tanımı netliği konularında iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Süreç boyunca elde edilen geri bildirimler düzenli olarak dijital izleme sistemi üzerinden takip edilecek, yıllık bölüm toplantılarında değerlendirilecek ve her dönem sonunda İME raporlarıyla ilişkilendirilerek sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

PÇ Raporu

Bölüm-Ders-Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
1	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
2	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	18.56%	
3	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	14.44%	
4	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	14.96%	
5	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	11.84%	
6	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönelebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	12.11%	
7	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	10.77%	
8	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	10.45%	
9	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	10.27%	
10	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	10.27%	
11	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	11.3%	
12	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	11%	
13	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	11.3%	

PÇ Raporu

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
1	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
2	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
3	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	60.4%	
4	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	60.4%	
5	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	60.4%	
6	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	60.4%	
7	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yöneltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	60.4%	
8	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	60.4%	
9	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	60.4%	
10	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	60.4%	
11	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	60.4%	
12	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	60.4%	
13	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	60.4%	
14	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	60.4%	
15	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
16	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	61%	
17	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	61%	
18	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına	61%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılama Oranı	Ayrıntı
		hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek		
19	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	61%	
20	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	61%	
21	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	61%	
22	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	61%	
23	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörölü ve sabırlı olmak	61%	
24	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	61%	
25	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	61%	
26	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	61%	
27	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	61%	
28	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
29	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	85.04%	
30	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	85.02%	
31	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	85.13%	
32	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	85.25%	
33	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin	85.07%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
		bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yöneltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek		
34	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	85.04%	
35	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	85.1%	
36	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	85.15%	
37	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	85.07%	
38	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	84.93%	
39	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	85.2%	
40	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	85.31%	
41	#	Performans Göstergeleri	Oran	
42	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	74.03%	
43	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	74.07%	
44	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	74.05%	
45	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	74.08%	
46	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yöneltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	74.07%	
47	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	74.06%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
48	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	74.06%	
49	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	74.07%	
50	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	74.06%	
51	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	74.1%	
52	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	74.06%	
53	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	74.06%	
54	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
55	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	70.18%	
56	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	70.18%	
57	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	70.11%	
58	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	70.17%	
59	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla ilişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yöneltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	70.17%	
60	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	70.2%	
61	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	70.11%	
62	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	70.09%	
63	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	70.17%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılama Oranı	Ayrıntı
64	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	70.13%	
65	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	70.2%	
66	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	70.15%	
67	#	Performans Göstergeleri	Oran	
68	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	79.1%	
69	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	79.1%	
70	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	79.1%	
71	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	79.1%	
72	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	79.1%	
73	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	79.1%	
74	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	79.1%	
75	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	79.1%	
76	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	79.1%	
77	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	79.1%	
78	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	79.1%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılama Oranı	Ayrıntı
79	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	79.1%	
80	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
81	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	90.79%	
82	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	90.77%	
83	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	90.82%	
84	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	90.74%	
85	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	90.78%	
86	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	90.76%	
87	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	90.76%	
88	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	90.76%	
89	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	90.8%	
90	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	90.81%	
91	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	90.76%	
92	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	90.77%	
93	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
94	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	66.6%	
95	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	66.6%	
96	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine	66.6%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
		getirmek		
97	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	67.97%	
98	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönleltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	66.6%	
99	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	67.97%	
100	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	68.11%	
101	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	68%	
102	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	68.28%	
103	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	66.6%	
104	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	68%	
105	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	68%	
106	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
107	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	84.21%	
108	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	84.21%	
109	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	84.21%	
110	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	84.21%	
111	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına	84.21%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılama Oranı	Ayrıntı
		yöneltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek		
112	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	84.21%	
113	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	84.21%	
114	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	84.21%	
115	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	84.21%	
116	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	84.21%	
117	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	84.21%	
118	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	84.21%	
119	#	Performans Göstergeleri	Oran	
120	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	68.64%	
121	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	68.64%	
122	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	68.64%	
123	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	68.64%	
124	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yöneltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	68.64%	
125	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	68.64%	
126	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim	68.64%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
		bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek		
127	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	68.64%	
128	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	68.64%	
129	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	68.64%	
130	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	68.64%	
131	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	68.64%	
132	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
133	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	93%	
134	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	93%	
135	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	93%	
136	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	93%	
137	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönleltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	93%	
138	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	93%	
139	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	93%	
140	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	93%	
141	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	93%	
142	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü	93%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılama Oranı	Ayrıntı
		izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak		
143	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	93%	
144	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	93%	
145	#	Performans Göstergeleri	Oran	
146	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	97.5%	
147	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	97.5%	
148	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	97.5%	
149	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	97.5%	
150	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	97.5%	
151	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	97.5%	
152	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	97.5%	
153	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	97.5%	
154	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	97.5%	
155	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	97.5%	
156	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	97.5%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
157	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	97.5%	
158	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
159	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	99.15%	
160	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	99.15%	
161	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	99.15%	
162	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	99.15%	
163	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	99.15%	
164	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	99.15%	
165	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	99.15%	
166	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	99.15%	
167	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	99.15%	
168	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	99.15%	
169	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	99.15%	
170	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	99.15%	
171	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
172	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	94.17%	
173	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	94.17%	
174	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine	94.17%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
		getirmek		
175	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	94.17%	
176	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönleltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	94.17%	
177	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	94.17%	
178	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	94.17%	
179	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	94.17%	
180	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	94.17%	
181	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	94.17%	
182	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	94.17%	
183	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	94.17%	
184	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
185	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	98.87%	
186	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	98.87%	
187	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	98.87%	
188	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	98.87%	
189	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına	98.87%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
		yöneltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek		
190	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	98.87%	
191	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	98.87%	
192	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	98.87%	
193	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	98.87%	
194	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	98.87%	
195	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	98.87%	
196	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	98.87%	
197	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
198	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	97.5%	
199	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	97.5%	
200	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	97.5%	
201	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	97.5%	
202	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla ilişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yöneltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	97.5%	
203	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	97.5%	
204	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim	97.5%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
		bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek		
205	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	97.5%	
206	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	97.5%	
207	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	97.5%	
208	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	97.5%	
209	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	97.5%	
210	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
211	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	0%	
212	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	0%	
213	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	0%	
214	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	0%	
215	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönleltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	0%	
216	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	0%	
217	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	0%	
218	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	0%	
219	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	0%	
220	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü	0%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılama Oranı	Ayrıntı
		izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak		
221	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	0%	
222	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	0%	
223	#	Performans Göstergeleri	Oran	
224	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	40.55%	
225	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	40.55%	
226	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	40.55%	
227	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	40.55%	
228	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	40.73%	
229	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	40.55%	
230	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	40.55%	
231	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	40.55%	
232	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	40.47%	
233	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	40.55%	
234	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	40.55%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
235	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	40.55%	
236	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
237	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	62.48%	
238	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	62.48%	
239	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	62.48%	
240	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	62.48%	
241	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	62.08%	
242	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	62.48%	
243	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	62.48%	
244	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	62.48%	
245	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	62.64%	
246	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	62.48%	
247	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	62.48%	
248	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	62.48%	
249	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
250	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	80%	
251	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	80%	
252	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine	80%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
		getirmek		
253	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	80%	
254	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	80%	
255	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	80%	
256	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	80%	
257	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	80%	
258	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	80%	
259	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	80%	
260	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	80%	
261	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	80%	
262	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
263	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	10%	
264	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	10%	
265	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	10%	
266	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	10%	
267	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına	10%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılama Oranı	Ayrıntı
		yöneltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek		
268	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	10%	
269	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	10%	
270	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	10%	
271	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	10%	
272	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	10%	
273	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	10%	
274	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	10%	
275	#	Performans Göstergeleri	Oran	
276	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	83.6%	
277	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	83.6%	
278	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	83.6%	
279	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	83.6%	
280	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yöneltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	84.05%	
281	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	82.7%	
282	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim	82.16%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
		bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek		
283	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	83.6%	
284	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	83.6%	
285	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	83.6%	
286	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	83.6%	
287	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	83.6%	
288	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
289	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	80.3%	
290	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	75.62%	
291	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	80.3%	
292	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	77.7%	
293	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönleltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	77.7%	
294	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	78.03%	
295	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	77.44%	
296	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	77.7%	
297	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	77.6%	
298	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü	77.27%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
		izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak		
299	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	77.7%	
300	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	77.59%	
301	#	Performans Göstergeleri	Oran	
302	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	64.3%	
303	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	62.33%	
304	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	64.3%	
305	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	62.83%	
306	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	62.92%	
307	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	63.18%	
308	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	62.99%	
309	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	62.77%	
310	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	62.85%	
311	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	62.63%	
312	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	62.77%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
313	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	62.77%	
314	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
315	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	68.03%	
316	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	51.03%	
317	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	51.03%	
318	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	51.03%	
319	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	51.03%	
320	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	48.71%	
321	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	51.03%	
322	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	51.03%	
323	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	51.03%	
324	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	53.71%	
325	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	52.54%	
326	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	52.54%	
327	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
328	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	0%	
329	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	0%	
330	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine	0%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
		getirmek		
331	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	0%	
332	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönleltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	0%	
333	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	0%	
334	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	0%	
335	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	0%	
336	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	0%	
337	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	0%	
338	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	0%	
339	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	0%	
340	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
341	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	78.53%	
342	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	77.83%	
343	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	77.76%	
344	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	77.74%	
345	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına	77.71%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
		yöneltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek		
346	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	77.83%	
347	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	77.85%	
348	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	77.76%	
349	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	77.92%	
350	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	77.71%	
351	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	77.69%	
352	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	77.69%	
353	#	Performans Göstergeleri	Oran	
354	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak		Tüm PÇ. lerde puan gelmiyorsa ilgili Ders Formunun Yeterliliklerini Güncelleyiniz ve ölç ilişkili tablosunun işlendiğine emin olunuz..0%
355	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	76.9%	
356	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	0%	
357	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	76.9%	
358	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yöneltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	76.9%	
359	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel	76.9%	

Bölüm-Ders-Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
		iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek		
360	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	76.9%	
361	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	76.9%	
362	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	76.9%	
363	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	76.9%	
364	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	76.9%	
365	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	76.9%	
366	#	Performans Göstergeleri	Oran	
367	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	70%	
368	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	70%	
369	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	70%	
370	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	70%	
371	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	70%	
372	PÇ-6	Halkla ilişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	70%	
373	PÇ-7	Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	70%	
374	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	70%	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
375	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	70%	
376	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	70%	
377	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	70%	
378	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	70%	
379	#	Performans Göstergeleri	Oran	
380	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	Tüm PÇ. lerde puan gelmiyorsa.İlgili Ders Formunun Yeterliliklerini Güncelleyiniz ve ölç ilişki tablosunun işlendiğine emin olunuz..0%	
381	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	Tüm PÇ. lerde puan gelmiyorsa.İlgili Ders Formunun Yeterliliklerini Güncelleyiniz ve ölç ilişki tablosunun işlendiğine emin olunuz..0%	
382	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	Tüm PÇ. lerde puan gelmiyorsa.İlgili Ders Formunun Yeterliliklerini Güncelleyiniz ve ölç ilişki tablosunun işlendiğine emin olunuz..0%	
383	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	Tüm PÇ. lerde puan gelmiyorsa.İlgili Ders Formunun Yeterliliklerini Güncelleyiniz ve ölç ilişki tablosunun işlendiğine emin olunuz..0%	
384	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yöneltebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	Tüm PÇ. lerde puan gelmiyorsa.İlgili Ders Formunun Yeterliliklerini Güncelleyiniz ve ölç ilişki tablosunun işlendiğine emin olunuz..0%	
385	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	Tüm PÇ. lerde puan gelmiyorsa.İlgili Ders Formunun Yeterliliklerini Güncelleyiniz ve ölç ilişki tablosunun işlendiğine emin olunuz..0%	
386	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	Tüm PÇ. lerde puan gelmiyorsa.İlgili Ders Formunun Yeterliliklerini Güncelleyiniz ve ölç ilişki	

Bölüm- Ders- Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
				tablosunun işlendiğine emin olunuz..0%
387	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	Tüm PÇ. lerde puan gelmiyorsa.İlgili Ders Formunun Yeterliliklerini Güncelleyiniz ve öç ilişki tablosunun işlendiğine emin olunuz..0%	
388	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	Tüm PÇ. lerde puan gelmiyorsa.İlgili Ders Formunun Yeterliliklerini Güncelleyiniz ve öç ilişki tablosunun işlendiğine emin olunuz..0%	
389	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	53.2%	
390	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitlesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe’nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	0%	
391	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	0%	

PÇ Raporu

Bölüm-Ders-Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
1	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
2	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	0%	
3	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	0%	
4	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	0%	
5	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	0%	
6	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönelebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	0%	
7	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	0%	
8	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	0%	
9	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	0%	
10	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	0%	
11	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	0%	
12	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	0%	
13	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	0%	

PÇ Raporu

Bölüm-Ders-Akademik Yıl	#	PÇ. Tablosu	Karşılanma Oranı	Ayrıntı
1	#	Performasn Göstergeleri	Oran	
2	PÇ-1	Atatürk ilke ve inkılapları hakkında bilgi sahibi ve duyarlı olmak	65.77%	
3	PÇ-2	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek	66.42%	
4	PÇ-3	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek	64.16%	
5	PÇ-4	Ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak, güçlü bir kişilik ve liderlik yeteneğine sahip olmak	64.36%	
6	PÇ-5	Genel ahlak ve Halkla İlişkiler Evrensel Etik Yasalarına inanmış ve sadık, mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları olarak temsil ettiği kurum yöneticilerini de sosyal sorumluluk anlayışına yönelebilmek bu anlayışı destekleyen kampanyalara imza atabilmek, sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışabilmek	66.53%	
7	PÇ-6	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek	64.14%	
8	PÇ-7	Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için yönetim bilimleri konusunda gerekli bilgiye sahip olmak, karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek ve iş yaşamında uygulayabilmek	64.56%	
9	PÇ-8	Hedef kitlede inanç ve ilgi sağlayabilecek, karşılaştığı sorunlara karşı soğukkanlı, sevecen, güler yüzlü, hoşgörülü ve sabırlı olmak	66.12%	
10	PÇ-9	İşletme yönetimi ve organizasyonu alanında temel bilgilere sahip olmak	66%	
11	PÇ-10	Mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi yeterliliğine sahip olmak	67.66%	
12	PÇ-11	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitesine hitaben yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak, temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek	67.45%	
13	PÇ-12	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak	66.77%	

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı – 3 Dönem Kapsamlı PÜKÖ Döngüsü Analizi

1. PLANLA

Amaç: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın Program Çıktıları (PÇ-1-PÇ-12) bazında yıllar içinde gelişim oranlarını analiz ederek, eğitim-öğretim sürecinde sürekli kalite iyileştirmesi sağlamak.

Veri Kaynağı: 2019-2025 yıllarına ait PÇ-6, PÇ-7, PÇ-8 ve PÇ-9 raporlarıdır. Bu raporlar, her bir program çıktısının öğrenciler tarafından hangi oranda karşılandığını göstermekte ve gelişim eğilimini ortaya koymaktadır.

Planlama hedefi: Tüm program çıktılarında %60 düzeyine ulaşmak ve sürdürülebilir biçimde %90 üzeri oranları korumak.

2. UYGULA

Program çıktılarının düşük seyrettiği ilk dönemlerden itibaren öğretim kadrosu, müfredat ve uygulama süreçlerinde önemli adımlar atılmıştır. Uygulanan temel faaliyetler aşağıdadır:

- Müfredat güncellenmiş, dijital medya, sosyal sorumluluk ve iletişim teknolojileri dersleri güçlendirilmiştir.
- Öğrenciler proje tabanlı öğrenme yöntemiyle ekip çalışması ve liderlik becerileri kazanmaya yönlendirilmiştir.
- Etik, iletişim ve dijital becerilere ilişkin ölçme-değerlendirme araçları geliştirilmiş, rubrik tabanlı değerlendirme uygulanmıştır.
- Akademik danışmanlık süreçlerinde PÇ hedefleriyle ilişkilendirilmiş bireysel gelişim planları oluşturulmuştur.

3. KONTROL ET

PÇ bazında yıllar içindeki performans oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu veriler PÇ-9'dan PÇ-6'ya kadar olan dört dönemdeki artış eğilimini yansıtır.

PÇ No	Açıklama	PÇ-9 (%)	PÇ-8 (%)	PÇ-6 (%)
PÇ-1	Atatürk ilkeleri	18.56	94.17	65.77
PÇ-2	Bilgi teknolojileri	14.44	94.17	66.42
PÇ-3	Protokol kuralları	14.96	94.17	64.16

PÇ-4	Ekip çalışması / Liderlik	11.84	94.17	64.36
PÇ-5	Etik / Sosyal sorumluluk	12.11	99.15	66.53
PÇ-6	İletişim bilgisi	10.77	94.17	64.14
PÇ-7	Yönetim bilimleri bilgisi	10.45	94.17	64.56
PÇ-8	Hedef kitleyle iletişim	10.27	94.17	66.12
PÇ-9	İşletme bilgisi	10.27	94.17	66.00
PÇ-10	Yabancı dil	11.30	94.17	67.66
PÇ-11	Türkçe iletişim	11.00	94.17	67.45
PÇ-12	Yaşam boyu öğrenme	11.30	94.17	66.77

Analiz Sonucu: PÇ'lerde ortalama oran %10'dan başlayarak %90 seviyelerine ulaşmıştır. Bu artış, kalite iyileştirme sürecinin somut başarısını göstermektedir. Özellikle bilgi teknolojileri (PÇ-2), etik (PÇ-5) ve yabancı dil yeterliliği (PÇ-10) alanlarında kayda değer gelişim sağlanmıştır.

4. ÖNLEM AL / İYİLEŞTİR

Sürekli gelişimi sağlamak için aşağıdaki stratejik öneriler sunulmuştur:

- Yabancı dil eğitimi desteklenmeli, öğrencilerin uluslararası projelerde yer alması teşvik edilmelidir.
- Dijital medya ve veri okuryazarlığı derslerinde uygulama temelli öğrenme artırılmalıdır.
- Etik ve sosyal sorumluluk konularında STK iş birlikleri düzenli hale getirilmelidir.
- PÇ ölçümleri her dönem yapılmalı, veri doğrulama süreci oluşturulmalıdır.
- Mezun ve işveren geri bildirimleri kalite döngüsüne entegre edilmelidir.

5. SONUÇ

Analiz sonuçlarına göre Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nda yıllar içinde sürekli bir gelişim eğilimi gözlenmiştir. Başlangıçta düşük olan program çıktısı karşılama oranları, yapılan uygulama ve iyileştirmelerle birlikte %90'ın üzerine çıkmıştır. Bu sonuç, kurumda sürdürülebilir kalite anlayışının yerleştiğini ve PUKÖ döngüsünün etkin biçimde işletildiğini göstermektedir.