

NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ KURUM İDARİ KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI

4688 sayılı “Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu”nun 22. ve 41. maddeleri ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan “Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkilî, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliği”in 14. maddesi gereğince Namık Kemal Üniversitesinde **Kurum İdari Kurulu** teşkil edilerek, aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1-KURUM BİLGİLERİ:

- 1- Kurum Hizmet Kodu: **02**
- 2- Kurum Kodu: **07**
- 3- Kurum Adı: **Namık Kemal Üniversitesi**
- 4- Kurum Temsilcileri: Prof. Dr. Burhan ARSLAN - Kurul Başkanı (Rektör Yrd.)
Tekin YENİGÜN – Üye (Genel Sekreter)
Sedat SÜMBÜL – Üye (Genel Sekreter Yrd.)
Av. Yasemin AKTAŞ KULAÇ – Üye (Hukuk Müşaviri)
Sezai YAZICI – Üye (Personel Daire Başkanı)

2-SENDİKA BİLGİLERİ:

- 1-Yetkili Sendika Adı: **Memur Sen / Eğitim - Bir - Sen Tekirdağ Şubesi**
- 2-Sendika Kodu: **028**
- 3-Sendika Temsilcileri: Ferruh TOPUZ – Kurul Başkan Vekili (Şube Başkanı)
Veysel ÇALIK – Üye (Şube Sekreteri)
Ayhan ÜLKER – Üye (Üniversite Sendika Temsilcisi)

3-GÜNDEM:

- Yetki Belgelerinin İbrası
- Kurum İdari Kurul Başkan Vekilinin Sendikaca Tespiti
- Kurum İdari Kurulu Üyeleri Arasından Raportör Seçimi
- İşyeri Çalışma Koşullarının Görüşülmesi
- Dilek - Temenni ve Kapanış

4-GÜNDEM GEREĞİ YAPILAN GÖRÜŞME VE ALINAN KARARLAR

- Sendika temsilcileri yetki belgelerini ibraz etmişlerdir.
- İlgili yönetmeliğin 4. maddesi gereği, kurumun en üst amiri olan Rektör tarafından görevlendirilen Prof. Dr. Burhan ARSLAN Kurul Başkanı, yetkili sendika Eğitim-Bir-Sen tarafından görevlendirilen Şube Başkanı Ferruh TOPUZ Kurul Başkan Vekili olarak görevlendirilmiştir.
- Kurum İdari Kurulunun üyeleri arasından, Üniversite Sendika Temsilcisi Ayhan ÜLKER Raportör olarak görevlendirilmiştir.
- İşyeri çalışma koşullarının görüşülmesine başlanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

5-1. ULAŞIM SORUNLARI:

- 1) Belediyeye ait toplu taşıma araçları ile personelin taşınması konusu görüşülmüş, geçen yıl yapılan protokol gereği 50 TL. bedel karşılığı kart verilerek taşıma yapılması işinin gerçekleşmediği görülmüştür. Bu nedenle personelin ulaşım sorununun Üniversitece bütçe imkanları kullanılarak otobüs satın alınması veya hizmet satın alınması yoluyla kesin bir çözüme kavuşturulması.

ÇÖZÜM: Personelin ulaşım sorunu Üniversitece bütçe imkanları kullanılarak 2013 yılında bütçeden gerekli ödenek alınarak araç kiralama yoluyla çözümlenecektir.

5-2. PERSONEL YEMEKHANESİ VE YEMEKLER İLE İLGİLİ SORUNLAR:

1) Kampus alanı içerisinde faaliyet gösteren yemekhane, çay bahçesi, kantin, hazırladıkları yemek vb. yiyeceklerin hijyenik ve şartnameye uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının denetlenmesi amacıyla Ziraat Fakültesi Gıda Bilimi ve Teknolojisi Bölümü elemanlarından ve yetkili sendika temsilcisinden oluşan bir komisyon oluşturulması, Komisyon marifetiyle yapılan denetim sonuçlarıyla ilgili olarak yapılan işlemler hakkında bilgi istenmesi, söz konusu denetimlerin devam etmesi ve denetim sonuçlarının ilgili sendikaya da bildirilmesi.

ÇÖZÜM: Bununla ilgili gerekli önlemler alınmaktadır. Sendika istediği zaman konuyla ilgili bilgi alabilecektir.

5-3. SAĞLIK:

1) Araştırma ve Uygulama Hastanesi polikliniklerinde Üniversitemiz çalışanlarına muayene, radyoloji, laboratuvar, film vs. hizmetlerde öncelik tanınarak belli sayıda kontenjan ayrılması.

ÇÖZÜM: Akademik personele verilen kontenjan genişletilerek tüm personelin yararlanabileceği şekilde düzenlenecektir.

5-4. DİĞER TALEPLER:

1. Üniversitemizde görev yapan tüm İdari Personelin, 3843 sayılı Kanuna uygun olarak ikinci öğretim ödeneğinden yararlandırılmasının sağlanması,

İkinci öğretim ödeneğinde yapılan yasal düzenlemeyle 2013 yılından sonra hiçbir personel yararlanamayacağından herhangi bir işlem yapılamamaktadır.

2. Akademik ve idari personeli ilgilendiren Senato ve Yönetim Kurulu toplantılarına, çalışanların sorunlarını dile getirmek üzere sendika temsilcisinin de katılımının sağlanması.

Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu toplantılarına kimlerin katılacağı mevzuatta açık olarak belirlenmiştir. Yapılan yeni mevzuat düzenlemelerinde sendika temsilcilerinin de katılımı sağlanmak açısından bu kurullarda bulunması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

3. İlçelerdeki Meslek Yüksekokullarının yemekhanelerine turnike sisteminin yapılması.

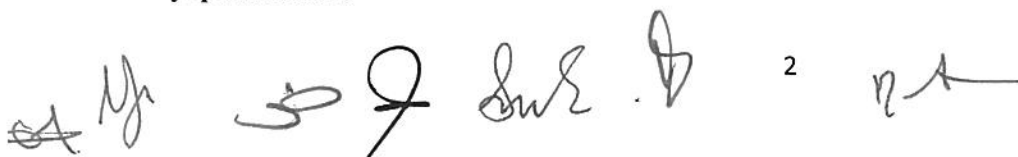
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca ihtiyaç görülen birimlerde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

4. Rektörlük binasına kantin ve çay ocağı yapılması. Çalışan personele öğlen arası dinlenme alanı tahsis edilmesi.

Rektörlük binasının hemen önünde yapılan Öğrenci Yaşam Merkezinde, çalışan personelin de yararlanabileceği sosyal mekanlar olacağından ayrı bir dinlenme alanının yapılmasına gerek olmadığı; Rektörlük binasında çalışan personelin çay içebilmesi için çay ocağı oluşturulması ile gerekli çalışmaların yapılmasına başlanacağı kararlaştırıldı.

5. AÖF ve diğer sınavlarda idari personelin de görevlendirilmesi.

AÖF ve diğer sınavlarda öncelikle öğretim görevlilerinin görevlendirilmesi hususunda ilgili birimlerin talimatları bulunmaktadır. Ancak yeterli eleman bulunmadığı zamanlarda idari personelimiz de görevlendirilmektedir. Bu görevlendirmelerde kıdeme göre sıralama yapılmaktadır.



6.Akademik çalışma yapan personele, çalışmaları nedeniyle kolaylık sağlanması.

Yasal çerçevede değerlendirilip gerekli çalışmalar yapılacaktır.

7. Kurum geliştirme ödeneğinin idari personele de ödenmesi için YÖK nezdinde gerekli girişimlerde bulunulması.

Uygun platformlarda ifade edilerek desteklenecektir.

8.Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının personel ihtiyaçları dikkatte alınarak daha sık yapılması.

Üniversitemiz kurulduğu günden bu yana ihtiyaçları dikkate alarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını yapmıştır. 2013 yılında ihtiyaç halinde unvan değişikliği sınavı yapılacaktır.

9. İl dışında akademik çalışma yapan personele kolaylık sağlanması,

Üniversitemizde bu konuda gerekli kolaylıklar gösterilmektedir. Bundan sonra da gösterilmeye devam edilecektir.

10.Üniversitede yetkili sendika olan Eğitim Bir-Sen'in çalışmaları için ihtiyaca cevap verecek uygun bir yerin tahsis edilmesi.

Ziraat Fakültesi Dekanlık binasında yapılan güçlendirmeden sonra yer tahsisi yapılacaktır.

11.Üniversitemizden çeşitli sebeplerle nakil talebinde bulunan personele muvafakat verilmesi hususunda şartların belirlenmesi.

Üniversitemizin personel ihtiyacı bilinen bir gerçek. Bu nedenle çeşitli sebeplerle nakil talebinde bulunan personele muvafakat verilmesi mümkün olmamakla beraber ancak sağlık ve aile durumları dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Önümüzdeki dönemde bu konuyla ilgili kesin bir karar alınacaktır.

Talep edilmiştir. Ayrıca;

1.Üniversitemizde çalışan personelin çocukları için Kampüste Kreş, Anaokulu ve Etüt Merkezi açılması.
Sağlık Hizmetleri MYO bünyesinde Çocuk Gelişimi bölümünün öncülüğünde Çocuk Üniversitesi kurulmuştur. Bir proje yapılarak kreş hizmeti sunulması ve kreşle ilgili çalışmalara başlanacaktır.

2.Kampüsteki kantin bahçelerindeki masaların artırılması.

Kantinlerde bu konuyla ilgili gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

3.Özellikle saat 17:00 den sonra öğrenim gören öğrencilerimizi tehdit eden başıboş köpekler için kalıcı çözümler bulunması.

Tekirdağ Belediye Başkanlığı ekiplerince bu köpeklerin toplanması konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

4.Acil durumlar için kampüste 112 ambulans bulundurulması.

Gerekli çalışmalar yapılacaktır.

5.Kurum İdari Kurulu Toplantısı sonucunda uzlaşılan toplantı tutanağının üniversitemiz internet sitesinde yayınlanması.

Kurum İdari Kurul Toplantı Tutanağı üniversitemiz internet sitesinde yayınlanacaktır.

Makama tavsiye niteliğinde olmak üzere kararlaştırılmıştır. 12/12/2012

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized 'S' and 'F', and a small '3'.

KURUM İŞVEREN VEKİLLERİ

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı /Görevi	İmza
1	Prof. Dr. Burhan ARSLAN	Rektör Yardımcısı (Kurul Başkanı)	
2	Tekin YENİGÜN	Genel Sekreter (Üye)	
3	Sedat SÜMBÜL	Genel Sekreter Yardımcısı (Üye)	
4	Av. Yasemin AKTAŞ KULAÇ	Hukuk Müşaviri (Üye)	
5	Sezai YAZICI	Personel Daire Başkanı (Üye)	

SENDİKA TEMSİLCİLERİ

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı /Görevi	İmza
1	Ferruh TOPUZ	Şube Başkanı (Kurul Başkan Vekili)	
2	Veysel ÇALIK	Şube Sekreteri (Üye)	
3	Ayhan ÜLKER	Üniversite Sendika Temsilcisi (Raportör Üye)	