

TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
ÇORLU MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KURALLARI

AMAÇ

MADDE 1 – Bu staj kurallarının amacı Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü’nde öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2 – Endüstri Mühendisliği Bölümü Staj Kuralları, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Mühendislik Fakültesi’nde öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları toplam **altmış** günlük staja ilişkin Üniversitemiz Senatosunun 22.04.2010 tarihi ve 2010/06 sayılı toplantısında kabul edilen “Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi”ne ek olarak Endüstri Mühendisliği bölümüne ait usul ve esasları içermektedir.

DAYANAK

MADDE 3 – Staj kuralları, Üniversitemiz Senatosunun 22.04.2010 tarihi ve 2010/06 sayılı toplantısında kabul edilen “Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4 – Burada geçen;

Dekan: Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanı'nı,

Fakülte: Çorlu Mühendislik Fakültesi'ni,

Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ni,

Bölüm: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nü,

Bölüm Staj Komisyonu: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Staj Komisyonunu

tanımlar.

STAJ SÜRESİ VE DÖNEMLERİ

MADDE 5: Endüstri Mühendisliği öğrencileri mezun olabilmeleri için 2 ayı dönemde her biri 6 hafta (otuz iş günü) olmak üzere **toplam altmış iş günü** staj yapmakla yükümlüdür. Dört yarıyıl ders almış öğrenciler staj yapmaya hak kazanır.

Stajların türleri, stajların yapılacağı zaman ve süreleri aşağıda belirtilmektedir:

Staj 1: Üretim Stajıdır. İmalat firmalarında ve hizmet firmalarında üretim amaçlı yöntem ve teknolojilerin, üretimde kullanılan makine, malzeme gibi girdilerin, iş organizasyonunun,

mamul ya da hizmet üretimini etkileyen faktörlerin ve iş süreçlerinin incelenmesi ve öğrenilmesini amaçlamaktadır. 4. yarıyıl tamamlandıktan sonra yapılır. 6 hafta (otuz iş günü) sürelidir.

Staj 2: Yönetim Stajıdır. Endüstri mühendislerinin görev alanı bilincine sahip olmaları ve işletmenin yönetim birimlerinde ya da iş süreçlerinde görev, yetki ve sorumluluk paylaşımı konularında uygulama becerisi kazandırılması amaçlanmaktadır. 6.yarıyıl tamamlandıktan sonra yapılır. 6 hafta (otuz iş günü) sürelidir.

Staj sırasında öğrencilerin haftalık 5 (beş) iş günü çalışması esastır. İşletmede Cumartesi ve/veya Pazar günleri de mesai yapıldığına dair resmi bir belgenin işletme yetkililerince onaylanarak Bölüm Staj Komisyonuna sunulması durumunda, söz konusu hafta sonu çalışmaları komisyonun değerlendirmesine ve onayına tabi tutulur. Hafta sonu mesai uygulaması haricinde öğrenciler resmi tatil günlerinde ve gece vardiyalarında hiçbir suretle staj çalışması gerçekleştiremezler.

STAJ YERİ VE TEMİNİ:

MADDE 6: İlgili maddeye ilişkin dikkate alınması gereken genel hususlar Fakülte Staj Yönergesi'nin 8.maddesinde belirtilmektedir. Belirtilen genel hususlara ilave olarak;

Staj 1, imalat faaliyetinde bulunan bir kamu veya özel sektör kuruluşunda yapılabilir. Staj yapılacak kuruluşta en az 1(bir) mühendis (tercihen endüstri mühendisi) çalışıyor olması ve kuruluşteki çalışan sayısının en az yirmi olması gereklidir.

Staj 2, imalat veya hizmet üretimi yapan bir kamu veya özel sektör kuruluşunda yapılabilir. Staj yapılacak kuruluşta en az 1 (bir) mühendis (tercihen endüstri mühendisi) çalışıyor olması ve kuruluşteki çalışan sayısının en az yirmi olması gereklidir.

STAJA BAŞLAMA:

MADDE 7: İlgili maddeye ilişkin dikkate alınması gereken genel hususlar Fakülte Staj Yönergesi'nin 9.maddesinde belirtilmektedir.

Öğrenciler tarafından iletilen staj yerini belirten dilekçe ve ilgili evrakların Bölüm Staj Komisyonu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanması neticesinde staj yerinin uygunluğu Bölüm tarafından kabul edilmiş olur.

STAJIN UYGULANMASI:

MADDE 8:

(1) İlgili maddeye ilişkin dikkate alınması gereken genel hususlar Fakülte Staj Yönergesi'nin 10.maddesinde belirtilmektedir.

(2) Endüstri mühendisliği bölümü öğrencileri için uygulama esasları aşağıda belirtilmektedir.

Staj 1 ve Staj 2 bu maddede belirtilen kapsamlar dahilinde gerçekleştirilecektir. Staj süresince bu doküman kapsamında yer almayan özel nitelikli faaliyetler yapılamaz. Öğrencinin staj süresince staj için belirlenen faaliyetler dışında özel nitelikli faaliyetlere katkı sağladığı tespit edilirse stajı geçersiz sayılacaktır.

Staj sürecinde yapılan çalışmaların raporlandığı staj defteri; ilgili staj türüne (Staj 1 veya Staj 2)

ait kurallar çerçevesinde ve yönergede belirtilen konu başlıkları sırasına göre eksiksiz bir şekilde uyularak hazırlanmalıdır.

STAJ 1 İÇİN STAJ DEFTERİNDE BELİRTİLMESİ GEREKLİ HUSUSLAR

A-İşletmenin Genel Tanıtımı

1. İşletmenin tam adı, adresi ve tarihçesini belirtiniz.
2. İşletmenin faaliyet gösterdiği ana sektör ve bu sektördeki pazar payını belirtiniz. İhracat varsa üretimde ihracat oranı, rakip firmalar, müşteriler ve tedarikçiler hakkında bilgi veriniz.
3. İşletmede üretilen ürün çeşitlerini belirtiniz.
4. Organizasyon şemasını ekleyiniz. Her departmandaki çalışan sayısını (beyaz/mavi yaka oranlarını) belirtiniz.
5. İşletme staj sorumlusunun (mühendis/endüstri mühendisi), hangi bölümde çalıştığını ve görevlerini belirtiniz.
6. İşletmeyi tedarik kaynaklarına ve pazara yakınlık, ulaşım imkanları, personel temini ve enerji kaynakları açısından değerlendiriniz.

B-Bilgi Yönetim Sistemleri

1. İşletmede teknik donanım ve varsa özel yazılımlar, özellikleri, işletim sistemi ve bilgi işlem ağ (network) yapısı hakkında bilgi veriniz.
2. İşletmede kullanılan ofis programları ve özel amaçlı programlar hakkında kullanım yerlerini ve kullanım amaçlarını belirterek bilgi veriniz.
3. Üretim amaçlı ya da destek birimlerde kullanılan yazılımlar varsa kullanım yerleri ve kullanım amaçlarını belirtiniz.

C-Üretim (mamul ya da hizmet) Süreci

1. Üretimde kullanılan makine ve ekipmanı tanımlayınız, yerleşim planında gösteriniz ve işyeri düzenleme genel ilkelerine uygun olup olmadığını değerlendiriniz.
2. Üretimde kullanılan üretim yöntemlerini (döküm, kaynak, montaj vb.) detaylı şekilde açıklayınız.
3. İşletmede üretim türünü ve üretim akışını belirtiniz (kesikli üretim, seri üretim, siparişe ya da stoklara üretim, vb.).
4. İşletmenin üretim teknolojileri hakkında bilgi veriniz (bilgisayar destekli üretim, otomasyon vb.).
5. Belirleyeceğiniz bir ürün için üretimde malzeme akış sürecini şematik olarak gösteriniz ve kısaca açıklayınız.
6. İşletmenin üretim süreçlerinde, mamul ya da hizmet üretimini izleme amaçlı kullanılan form ve raporları örneklerle açıklayınız.

D-İmalat Destek Süreçleri

1. Üretimde yer alan kalite kontrol çalışmalarını (hammadde kabulünden ürün depolama sürecine kadar) açıklayınız.
2. Üretimde kullanılan makine ve ekipmanların bakım onarım faaliyetlerini açıklayınız. İşletmede kullanılan örnek bakım formlarını ekleyiniz.
3. Üretim alanındaki iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını (işyerindeki tehlikeler, tehlikelere karşı alınan önlemler, risk değerlendirme uygulamaları, acil durum planı, eğitimler vb.) açıklayınız.
4. Üretim alanındaki çevre yönetim sistemi uygulamalarını ve atık yönetimi politikasını açıklayınız.

E-Ergonomi

1. Üretim alanındaki iş etüdü ve zaman etüdü çalışmalarını açıklayınız. Belirleyeceğiniz bir iş elemanı (ya da iş süreci) için iş etüdü ve zaman etüdü uygulaması yapınız.
2. Staj yerinde;

Genel ergonomi ilkeleri bakımından koşulların uygunluğunu değerlendiriniz. Belirleyeceğiniz bir iş istasyonunu gürültü, aydınlatma, sıcaklık, nem, çalışma duruşları, antropometrik analizler, vb. boyutlarla değerlendiriniz.

Belirlenmiş iş istasyonu çalışanın ayakta çalışma, oturarak çalışma, taşıma ve yükleme sırasındaki çalışma koşullarını inceleyiniz.

G-Genel

Stajın genel bir değerlendirmesini yaparak işyerinde karşılaştığınız özel durumları, staj klavuzundaki soruların yanıtlanmasında çektiğiniz güçlükleri (varsa) açıklayınız, stajın uygulanması ile ilgili (varsa) önerilerinizi belirtiniz.

STAJ 2 İÇİN STAJ DEFTERİNDE BELİRTİLMESİ GEREKLİ HUSUSLAR

A-İşletmenin Genel Tanıtımı

1. İşletmenin tam adı, adresi ve tarihçesini belirtiniz.
2. İşletmenin faaliyet gösterdiği ana sektör ve bu sektördeki pazar payını belirtiniz. İhracat varsa üretimde ihracat oranı, rakip firmalar, müşteriler ve tedarikçiler hakkında bilgi veriniz.
3. İşletmede üretilen ürün çeşitlerini belirtiniz.
4. Organizasyon şemasını ekleyiniz. Her departmandaki çalışan sayısını (beyaz/mavi yaka oranlarını) belirtiniz.
5. İşletme staj sorumlusunun (mühendis/endüstri mühendisi), hangi bölümde çalıştığını ve görevlerini belirtiniz.
6. İşletmeyi tedarik kaynaklarına ve pazara yakınlık, ulaşım imkanları, personel temini ve enerji

kaynakları açısından değerlendiriniz.

B-Bilgi Yönetim Sistemleri

1. İşletmede teknik donanım ve varsa özel yazılımlar, özellikleri, işletim sistemi ve bilgi işlem ağ (network) yapısı hakkında bilgi veriniz.
2. İşletmede kullanılan ofis programları ve özel amaçlı programlar hakkında kullanım yerlerini ve kullanım amaçlarını belirterek bilgi veriniz.
3. Üretim amaçlı ya da destek birimlerde kullanılan yazılımlar varsa kullanım yerleri ve kullanım amaçlarını belirtiniz.

C-ARGE Faaliyetleri

1. İşletmede uygulanıyorsa aşağıda maddeler halinde verilen ARGE çalışmaları hakkında bilgi veriniz. Kullanılan programları (varsa) belirtiniz.

- Yeni ürün geliştirme,
- Ürün geliştirme,
- Üretim süreçlerini geliştirme

2. Ürünlerin devreye alınma süreci uygulamalarıyla ilgili bilgiler veriniz.

D-Planlama ve İş Süreçleri

1. İş süreçlerinde kullanılan makine ve ekipmanları listeleyiniz, makine ve ekipmanların yerleşim planlarını gösteriniz.
2. Ürünün oluşturulmasında uygulanan iş süreçlerini detaylı şekilde açıklayınız.
3. İşletmenin iş süreçlerinin özelliklerini (kesikli/seri, sipariş tipi, stoğa üretim) belirtiniz.
4. Belirleyeceğiniz bir ürün için iş akış sürecini şematik olarak gösteriniz ve malzeme aktarma sistemlerini açıklayınız.
5. İşletmenin iş süreçlerinde kullanılan form ve raporları örnek vererek açıklayınız.
6. İşletmenin planlama faaliyetlerini açıklayınız (talep tahmini, talep dengeleme, iş çizelgeleme, malzeme ihtiyaç planlaması, kapasite planlama vb. uygulamaları açıklayınız. Her uygulama için örnek veriniz.
7. İşletmede iş süreçlerinin kritik performans göstergelerini belirtiniz. Performans göstergeleri ile ilgili veri toplama yöntemlerini ilgili formları ekleyerek belirtiniz.
8. İşletmenin varsa tedarik zinciri yönetim süreci hakkında;
 - Tedarikçi seçim yöntemi ve uygulamalarını,
 - Tedarikçi değerlendirme sistemini,
 - Tedarikçi geliştirme sistemini

açıklayınız.

9. İşletmedeki (varsa) lojistik süreçlerini açıklayınız. Depo yönetimi ve stok kontrol sistemini (hammadde, yarı mamul, mamul için yeniden sipariş noktası, emniyet stoğu, ekonomik sipariş noktası hesaplamalarını vb.) açıklayınız. (Varsa) lojistik süreçleri, depo yönetimi ve stok yönetimi ile ilgili kullanılan performans göstergeleri hakkında bilgi veriniz.

10. İşletmedeki belirleyeceğiniz bir problemi ele alarak uygulanabilecek yöneylem araştırması tekniklerinden birinin (doğrusal programlama, tamsayı doğrusal programlama, dinamik programlama, PERT, simülasyon, hedef programlama, çok ölçütlü karar verme, analitik hiyerarşi prosesi vb.) nasıl kullanılabileceğini belirtiniz ve sağlanabilecek faydaları yorumlayınız.

11. İş süreçlerinde kullanılan verimlilik çalışmaları hakkında bilgi veriniz.

12. Ürün fiyatlandırma ve maliyet muhasebesi uygulamaları hakkında bilgi veriniz.

E-Üretim Destek Süreçleri

1. İşletmedeki makine ve ekipmanların bakım onarım faaliyetlerini açıklayınız. Örnek bakım formları ekleyiniz.

2. İşletmedeki iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını (işyerindeki riskler, risklere karşı alınan önlemler, varsa risk değerlendirme planları, acil durum planı, eğitimler vb.) açıklayınız.

3. İşletmedeki çevre yönetim sistemi uygulamalarını ve atık yönetimi politikasını açıklayınız.

F. Kalite Yönetim Sistemleri

1. İşletmenin kalite yönetim sistemi uygulamalarını açıklayınız. Varsa kalite belgelerini ekleyiniz.

2. İşletmede uygulanıyorsa problem çözme teknikleri ve ekip çalışmaları hakkında bilgi veriniz.

3. İşletmenin uygulanıyorsa işletme içi veya tedarikçi kalite denetimleri hakkında bilgi veriniz.

4. İşletmede sürekli iyileştirme kapsamında yararlanılan yöntemler (kaizen, altı sigma, vb.) ile ilgili bilgi veriniz.

5. İşletmenin girdi, proses ve final kalite kontrol uygulamalarını açıklayınız. Kullanılan testleri ve test cihazlarını belirtiniz. Kullanılan formlardan örnek veriniz.

6. Kalite kontrol değerlendirilmesinde kullanılan istatistiksel yöntemleri açıklayınız.

G- İnsan Kaynakları Yönetimi

1. İşletmenin personel işe alım sürecini açıklayınız.

2. İşletmede uygulanıyorsa performans değerlendirme yönetim sistemi ile motivasyon ve performans artırmaya yönelik olarak gerçekleştirilen uygulamaları açıklayınız.

3. Çalışanların eğitim ihtiyaçlarını belirleme ve eğitim planlama süreçlerini açıklayınız.

4. İşletmede uygulanıyorsa kariyer planlama sürecini açıklayınız.

5. İşletmedeki bir birime ait görev tanımlarını inceleyerek örneklerle açıklayınız.

H-Müşteri İlişkileri Yönetimi

1. İşletmenin müşteri profilini açıklayınız.
2. İşletmenin pazarlama sistemi ile pazarlama politika ve stratejilerini kısaca açıklayınız.
3. Pazarlama faaliyetleri ile ilgili iyileştirme önerilerinizi belirtiniz.
4. Müşteri beklentilerinin belirlenmesi ile ilgili kullanılan yöntemleri açıklayınız.
5. Müşteri memnuniyeti değerlendirme sistemini açıklayınız.
6. Müşteri şikayetlerinin değerlendirme sistemini açıklayınız.

I-Genel

Stajın genel bir değerlendirmesini yaparak işyerinde karşılaştığınız özel durumları, staj klavuzundaki soruların yanıtlanmasında çektiğiniz güçlükleri (varsa) açıklayınız, stajın uygulanması ile ilgili (varsa) önerilerinizi belirtiniz.

STAJ YERİNDE UYULMASI GEREKLİ KURALLAR:

MADDE 9: İlgili maddeye ilişkin dikkate alınması gereken genel hususlar Fakülte Staj Yönergesi'nin 11. maddesinde belirtilmektedir.

DEVAM ZORUNLULUĞU VE MAZERETLER:

MADDE 10: İlgili maddeye ilişkin dikkate alınması gereken genel hususlar Fakülte Staj Yönergesi'nin 12. maddesinde belirtilmektedir.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI:

MADDE 11: İlgili maddeye ilişkin dikkate alınması gereken genel hususlar Fakülte Staj Yönergesi'nin 13. maddesinde belirtilmektedir.

STAJ DOSYALARININ TESLİMİ:

MADDE 12: İlgili maddeye ilişkin dikkate alınması gereken genel hususlar Fakülte Staj Yönergesi'nin 14. maddesinde belirtilmektedir.

PRATİK ÇALIŞMA BELGESİ:

MADDE 13: İlgili maddeye ilişkin dikkate alınması gereken genel hususlar Fakülte Staj Yönergesi'nin 15. maddesinde belirtilmektedir.

STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

MADDE 14: İlgili maddeye ilişkin dikkate alınması gereken genel hususlar Fakülte Staj Yönergesi'nin 16. maddesinde belirtilmektedir.

Stajların değerlendirilmesi Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 15- Bölüm Staj Kuralları Fakülte Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 16- Bölüm Staj Kurallarında belirtilen hükümler Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı tarafından yürütülür. Bulunmayan hususlar Bölüm Staj Komisyonunca değerlendirilir.