



**T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

**STRATEJİK PLANI
(2020-2024)**

Tekirdağ-Temmuz 2018

SUNUŞ



24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve performansa dayalı stratejik yönetim zorunlu hale getirilmiştir. Bu kanun ile kamu kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması, kamuda yer alan kurum ve kuruluşların hesap verebilir olması ve mali açıdan şeffaf olabilmesi amaçlanmıştır. Bu kanun kapsamında “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” ifadesi yer almakta ve kamu idarelerinin kendi stratejik planlarını oluşturmaları hedeflenmektedir.

Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü; öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla özgüvenli, zihni açık ve donanımlı bireyler yetiştirme; ülkesi, bölgesi ve tüm dünya yararına araştırmalar yapma ve bunları yaparken yeni değerler üretme, var olan değerleri geliştirme ve koruma gayesindedir. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümümüz üstlendiği görevleri bu değerler ışığında geleceğimizin teminatı olan genç neslimize etkin, çağa ayak uyduran bir eğitim vererek yerine getirmek için çaba göstermektedir. Hedefimiz, büyük emek ve özenle gelinen bu noktadan sonra da güzel adımlarla ilerlemek ve Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve

Gençlik Hizmetleri Bölümünün, Türkiye’de eğitimde bakım hizmeti eğitimi veren üniversiteler arasında alanında donanımlı etkin iletişim kuran öğrenci ve eğitim kalitesi ile ön sıralarda yer almasını sağlamak olacaktır.

Bu hedefler doğrultusunda Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü stratejik planı hazırlanmıştır. Hazırlanan stratejik planda Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü misyonu, vizyonu ve temel değerleri Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu ve temel değerleri ışığında ortaya konulmuştur. Mevcut durumu ortaya çıkarabilmek için gerekli analizler yapılmış, güçlü-zayıf yönlerimiz ve fırsatlarımız-tehditlerimiz tespit edilmiştir. Mevcut durum ile vizyonumuz arasındaki farkların kapatılabilmesi adına stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiş, amaçlara ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak olan faaliyetler tanımlanmış ve bunları ölçmeyi sağlayacak olan performans göstergeleri belirlenmiştir. Oluşturulan plan aracılığı ile önümüzdeki beş yıllık süreçte gerçekleştirilmek istenen gelişim stratejileri ortaya konulmuştur.

Beş yıllık stratejik plan aracılığıyla eğitim sektörünün ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarını en iyi şekilde yetiştirmeye devam etmeyi hedeflemekte, Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü olarak eğitim ve öğretim kalitesinden ödün vermeden istikrarlı bir şekilde büyümeyi amaçlamaktayız. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü altında Çocuk Gelişimi Programı yer almaktadır. Amacımız yetkin akademik personel ile öğrencilerin meslek tercihlerinde Çocuk Gelişimi Programı'na çekilmesi, elde edilmesi ve elde tutulması için gerekli titizliğin gösterilmesi, var olan fiziki alanların etkin kullanılması, iyileştirilmesi ve gerekli olan fiziki alan eksikliğini giderilmesi adına gerekli hassasiyeti göstererek bu amaçlar ışığında gerekli çalışmalarını sürdürmekteyiz.

Bu hedeflere ulaşırken yüksekokulumuzda yer alan tüm paydaşlara ayrı ayrı görevler düşmektedir. Bu süreçte tüm paydaşlarımızın üzerine düşen görev ve sorumluluğu samimiyetle üstleneceği ve stratejik planda yer alan hedef ve amaçlarımızı gerçekleştirebilmek adına gayret göstereceğine inanıyorum. Hazırladığımız bu stratejik planın bu süreçte ilerlemenin takibi, yeni imkânların değerlendirilebilmesi ve karşılaşılabilecek sorunlarda çözüme ulaşma konularında Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü adına yol gösterici olacağı kanaatindeyim.

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü 2020-2024 dönemi adına hazırlanan bu planın başarılı

olmasını temenni ederken planın hazırlanmasında özveri ile çalışan Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Stratejik Plan Hazırlama Komisyonuna ve planın uygulanmasında katkısı olacak olan bütün paydaşlara ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Doç. Dr. Murat BEYAZYÜZ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar LİSTESİ.....	6
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
GİRİŞ.....	8
1.1. Stratejik Planın Amacı	8
1.2. Stratejik Planın Kapsamı.....	8
1.3. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları.....	8
1.4. Tanımlar ve Kavramlar	8
1.5. Stratejik Planlama Süreci	12
1.6. Stratejik Planlama Yaklaşımı	13
1.7. Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama	15
1.8. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu	15
DURUM ANALİZİ	16
2.1. Kurumsal Tarihçe	16
2.2. Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi	16
2.3. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi	20
2.3.1. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi	20
2.3.2. Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri.....	20
2.4. Paydaş Analizi.....	21
2.4.1. İç Paydaşlar	21
2.4.2. Dış Paydaşlar.....	21
2.4.3. Paydaşların Önceliklendirilmesi	23
2.4.4. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisleri.....	24
2.5. Kuruluş İçi Analizi	27
2.5.1. Birimin Yapısı	27
2.5.2. İnsan Kaynakları	33
2.5.3. Fiziki Kaynak Analizi	35
2.5.4. Akademik Faaliyetler Analizi	36
2.6. GZFT Analizi	38
2.6.1. Birim İçi Analizi (İç Çevre Analizi)	38
2.6.2. Dış Çevre Analizi	42
2.7. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	44

GELECEĞİ BAKIŞ	43
2.8. Birimin Misyonu Vizyon ve Temel Değerleri	43
2.8.1. Misyon.....	43
2.8.2. Vizyon	43
2.8.3. Temel Değerler.....	43
FARKLILAŞMA STRATEJİSİ.....	44
2.9. Konum Tercihi	46
2.10. Başarı Bölgesi Tercihi	44
2.11. Değer Sunumu Tercihi	47
2.12. Temel Yetkinlik Tercihi	45
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ	47
2.13. Stratejik Amaçlar.....	47
2.14. Birimin Amaçları, Hedefleri Ve Performans Göstergeleri İle Stratejileri	48
2.14.1. Birimin Amaçları, Hedefleri ve Hedefe Yönelik Faaliyetleri	48
STRATEJİK UYGULAMA	55
2.15. Performans Hedefleri ve Performans Göstergeleri	55
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60
STRATEJİK PLANININ GÜNCELLENMESİ.....	65

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	15
Tablo 2 Yasal Yükümlülükler Tablosu	18
Tablo 3 Faaliyet Alanları Tablosu.....	20
Tablo 4 Bilimsel Araştırma Tablosu	20
Tablo 5 İç Paydaşlar Tablosu	21
Tablo 6 Dış Paydaşlar Tablosu.....	22
Tablo 7 Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu	23
Tablo 8 İç Paydaş Hizmet Matrisi.....	24
Tablo 9 Dış Paydaş Hizmet Matrisi	25
Tablo 10 Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Organizasyon şeması	28
Tablo 11 2017-2018 Çocuk Gelişimi Programı Yerleştirme Puan Türü, Kontenjanı, Başarı Sırası, Taban Puanı.....	32
Tablo 12 Yıllara Göre Çocuk Gelişimi Programı Öğrenci Sayıları Değişimleri	32
Tablo 13 Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Yıllara Göre Öğretim Elemanı Sayıları	33
Tablo 14 Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı Mezun Sayısındaki Değişimler	33
Tablo 15 2018 yılı itibariyle Akademik Personel Dağılım Tablosu	34

Tablo 16 2018 yılı itibari ile Akademik Personelin Yaş Dağılımı.....	34
Tablo 17 2018 Yılı İtibariye Göre Öğretim Elemanı Sayıları.....	34
Tablo 18 Öğrenci/Öğretim Elemanı Oranları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 19 Eğitim Alanları Derslikler Tablosu.....	35
Tablo 21 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	35
Tablo22 Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Akademik Faaliyet Analizi Tablosu	36
Tablo 23 Tespitler ve İhtiyaçlar	41
Tablo 24 Amaçlar ve Hedefler	47
Tablo 25 Stratejik Hedef 1. 1.	52
Tablo 26 Stratejik Hedef 1. 2.	56
Tablo 27 Stratejik Hedef 1. 3.	54
Tablo 28 Stratejik Hedef 2. 1.	55
Tablo 29 Stratejik Hedef 3. 1.	56
Tablo 30 Stratejik Hedef 3. 2.	57
Tablo 31 Stratejik Hedef 4. 1.	58
Tablo 32 Stratejik Hedef 4. 2.	58
Tablo 33 Stratejik Hedef 4. 3.	62
Tablo 34 Performans Göstergeleri Değerlendirme Tablosu	65

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Birim Organizasyon Şeması.....	28
Şekil 2 Konum Tercih Dağılım Tablosu	44
Şekil 3 Değer Sunumu Tercih Tablosu	45

GİRİŞ

1.1. Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planın amacı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

1.2. Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2020-2024 dönemi için Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile birime bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır. Rektörümüz Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK başkanlığındaki Strateji Geliştirme Kurulunca onaylanan ve yürürlüğe giren üniversitemiz 2020-2024 üçüncü dönem stratejik plan çalışmaları 24.05.2018 tarihli Genelge-1 ile başlanmıştır.

1.4. Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen;

Akademik Birimler: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK)'nu,

Ana Bilim Dalı: Her anabilim dalı kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Birey Hedefleri: Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

Bölüm: Her bölüm kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Bütçe: Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Çevre Değerlendirme: Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Değerlendirme Ekipleri: Üniversitede kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

Dış Değerlendiriciler: Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi "ne sahip kurum, Üniversite veya kurullarını,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Enstitü: Her Enstitü kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Eylem Planı: Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

Faaliyet ve Projeler: Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Fakülte: Fakülteler kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

GZFT Analizi; Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi

Harcama Birimi: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İyileştirme: Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Kalite Belgesi: Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Üniversiteden bağımsız kurum veya kurulların, üniversitede akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kalite Onayı ve Tanınma: Üniversitenin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili üniversiteleri tarafından kalitesinin tanınmasını,

Kamu Mali Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kaynak Planlaması: Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

Kurumsal Değerlendirme: Üniversitesinin YÖDEK akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı öz değerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütününü,

Kurumsal Hedefler: Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Mali Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Mali Yıl: Takvim yılını,

Meslek Yüksekokulu: Meslek Yüksekokulları

Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Öğrenci Konseyi: Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Namık Kemal Üniversitesi öğrenci birliğini,

Öz Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Meslek Yüksekokulunun belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Meslek Yüksekokulu günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Program: Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Rektör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğünü,

Saha Ziyareti: Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmasını,

Strateji: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan,

Stratejik Planlama: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

Uygulama ve Araştırma Merkezi: Uygulama ve araştırma merkezleri kendi adlarını yazacaklar.

Üniversite: Namık Kemal Üniversitesini,

Üniversite Senatosu: Namık Kemal Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Namık Kemal Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

Vizyon: Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yıllık Değerlendirme Raporu: Üniversite, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

Yüksek Okul: Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu: Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

Yükseköğretim Üst Kurulları: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu, ifade eder.

1.5. Stratejik Planlama Süreci

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9’ncü Maddesinde belirtilen;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar” hükmü Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ile Üniversitemiz Strateji Geliştirme Kurulu 14.05.2018 tarih ve 54734532.2018.06-01 karar sayılı Senato Kararıyla meslek yüksekokulumuz stratejik plan faaliyetlerinin yürütülebilmesi için birim stratejik planlama komisyonu ve alt birim stratejik planlama komisyonu kurulmuş, stratejik planlama süreci bu komisyon tarafından yürütülmüştür.

1.6. Stratejik Planlama Yaklaşımı

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Öz değerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, Birimin içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. Bu yaklaşımın en temel özelliği esnekliği olup, birimde kurumsal bazda ve üniversitenin akademik ve idari birimleri ile onların alt birimleri düzeyinde de uygulanabilir olmasıdır. Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri

Bölümünün kurumsal temeller olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Meslek Yüksekokulu bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Süreci'ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşım'a dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile birimin mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünü etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, birimin her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Birim hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan "Uygulama Planları" ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren "Performans Göstergeleri" nin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

1.7. Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak birimin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan “İç Genelge” ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama birim içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmeyle, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla birim misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda birim-alt birim stratejik planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Bu çerçevede birimimizde stratejik plan çalışmaları aşağıdaki Tablo’ da gösterildiği gibi gerçekleşmiş ve Üniversite Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

1.8. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Kurulu 14/05/2018 tarih ve 54734532/2018/06-01 karar sayılı Senato Kararıyla meslek yüksekokulumuz stratejik plan faaliyetlerinin yürütülebilmesi için birim stratejik planlama komisyonu ve alt birim stratejik planlama komisyonu kurulmuş, stratejik planlama süreci bu komisyon tarafından yürütülmüştür.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Stratejik Planlama Komisyonu, Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü misyon, vizyon ve temel değerlerini ortaya koymak; Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü planlama sürecini yönlendirmek, koordine etmek ve izlemek; Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü **GZFT** analizini yaparak, güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri ortaya koymak; meslek yüksekokulu stratejik hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşma yönünde politikalar oluşturmak; performans göstergelerini tespit etmek ve bu göstergelere dayalı performans değerlendirmesi yapmak üzere aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur:

Tablo 1. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Ekipteki Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	İdari/Akademik Görevi
Başkan	Öğr. Gör. Gökçen İLHAN	Çocuk Bakım ve

	ILDIZ	Gençlik Hizmetleri
Üye	Öğr. Gör. Meral DEVECİ	Çocuk Gelişim Programı Koordinatörü
Üye	Öğr. Gör. Ceylan ÖZBEK AYZ	Öğr. Gör.
Üye	Öğr. Gör. İsmail Erol	Öğr. Gör.

DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli kararı dikkate alınarak kurulmuştur. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Çocuk Gelişim (II. Öğretim) Programı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulundan Yüksekokulumuz bünyesine aktarılmış, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Çocuk Gelişimi Programı (I. Öğretim) Malkara Meslek Yüksekokulu'ndan Yüksekokulumuz bünyesine aktarılmıştır.

Kuruluş yılında 40 öğrenci ile öğretime başlayan programımız 2018 yılı itibari ile 244 öğrenci, 6 öğretim elemanı ile hizmetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla özgüvenli, zihni açık ve donanımlı bireyler yetiştirme; ülkesi, bölgesi ve tüm dünya yararına araştırmalar yapma ve bunları yaparken yeni değerler üretme, var olan değerleri geliştirme ve koruma amacı taşımaktadır. Bünyesinde 244 öğrenci, 6 akademik personel bulunduran Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü mevcut alt yapısını her alanda hızla geliştirerek bölgesinde öne çıkan, tercih edilen bir bölüm olma yolunda hızla ilerlemektedir.

2.2. Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Meslek Yüksekokulumuz yasal yükümlülükleri ve bununla ilgili yasal düzenlemelerin yer aldığı bu kısımda mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılmıştır.

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, 2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Teşkilatı Kanunu'nun 5467 sayılı ve 01.03.2006 tarihli Kanun'un 1 inci maddesi ile değişik Ek 62'nci maddesi uyarınca Tekirdağ ilinde 2006 yılında kurulmuştur.

Bununla birlikte T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. Maddeleri yükseköğretim ile ilgilidir. Türkiye'de yükseköğretim esas olarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

Yükseköğretim Kanunu'nun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanununun 12. Maddesi uyarınca yükseköğretim kurumlarının görevleri şunlardır:

- a. Çağdaş, uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım

ve çocuk bakım ve gençlik hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bir Yükseköğretim Kurumu olarak Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; Mevzuat Analizinde sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge ve tebliğlerde belirtilen görev ve sorumlulukları da yerine getirir. Ayrıca diğer kanunların ilgili yasal yükümlülükleri ile bu kanunlar uyarınca hazırlanan ikincil ve üçüncül mevzuat hükümlerindeki görev ve sorumlulukları da yerine getirmektedir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu

Yasal Yükümlülükler
• Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
• Yüksek Öğretim Kanunu
• Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
• Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ (DPT)
• Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT) Haziran 2006
• Performans Programı Hazırlama Rehberi 2009 (MB)
• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
• 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun
• 2809 sayılı Kanun Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu
• 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
• 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
• 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
• 4734 sayılı Kamu İhale Kanun
• 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu

• 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
• 6245 sayılı Harcırah Kanunu
• Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
• 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli sandığı Kanunu
• 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 'Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri' başlıklı Dördüncü bölümünde verilmiştir. Meslek yüksekokulların görev ve işleyişi 20. ve 21. Maddeler ile verilmiştir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun görevleri şöyledir:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı ön lisans eğitim-öğretimi, yayım ve danışmanlık yapmak,

- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Yöredeki Çocuk bakım ve Gençlik Hizmetlerinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

- Mesleki eğitimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek.

2.3. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

2.3.1. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A. Eğitim	-Ön lisans eğitim programı
B. Araştırma	-Bilimsel Yayınlar
D. Eğitime Yardımcı Faaliyetler	-Öğrencilerin sosyal, kültür ve spor ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler, -Öğrencilerin diğer ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler,
E. Diğer eğitim öğretim faaliyetleri,	-Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri alanındaki faaliyetler -Kültür alanındaki faaliyetler -Genel Kamu alanındaki faaliyetler -Kurumsal güvenlik alanındaki faaliyetler

2.3.2. Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Yıllar itibariyle Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde görev yapan akademik personelin yayın sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4. Bilimsel Araştırmalar Tablosu

	Ulusal Bildiri	Uluslararası Bildiri	SSCI, SCI indeksler inde Taranan Makale	Diğer Alan İndeksler inde Taranan Makale	Ulusal Makale	Ulusal Kitap (Yazar)	Uluslararası Kitap (Yazar)	Ulusal Kitap Bölümü	Uluslararası Kitap Bölümü
2014	2	1	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	2	0	1	0	0	0	0	1
2016	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2017	1	20	0	4	1	0	0	1	6
2018	0	12	1	7	0	0	0	0	8

TOPLAM	3	36	1	12	1	0	0	1	16
---------------	----------	-----------	----------	-----------	----------	----------	----------	----------	-----------

2.4. Paydaş Analizi

2.4.1. İç Paydaşlar

Birimden etkilenen veya birimi etkileyen birim içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurumlardır. Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü iç paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 İç Paydaşlar Tablosu

Paydaşlar		Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Paydaşların Etkisi	
						Güçlü	Zayıf
Akademik Personel	İç	*	*	*		*	
İdari Personel	İç	*	*	*			*
Birim Yöneticileri	İç	*	*	*	*	*	
Öğrenciler	İç		*	*			*
Sürekli İşçiler	İç	*					
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	İç	*	*	*	*		*
Öğrenci Toplulukları	İç	*					*

2.4.2. Dış Paydaşlar

Birimden etkilenen veya birimi etkileyen birim dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü dış paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 6. Dış Paydaşlar Tablosu

Paydaşlar		Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Paydaşların Etkisi	
						Güçlü	Zayıf
Mezunlar	Dış		*	*	*	*	
YÖK	Dış	*			*	*	

Tekirdağ Valiliği	Dış	*	*	*	*	*	
Tekirdağ Belediyesi	Dış	*	*	*	*	*	
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış	*	*	*	*	*	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış	*	*	*	*	*	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış	*	*	*	*	*	
Sağlık Bakanlığı	Dış	*	*	*	*		*
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış	*	*	*	*		*
Aile Sağlığı Merkezleri	Dış	*	*	*	*		*
ÖSYM	Dış			*		*	
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	Dış	*	*	*	*	*	
Aile ve Sosyal Politikalar Tekirdağ İl Müdürlüğü	Dış	*	*	*	*	*	
Farabi/Mevlana Programları kapsamında anlaşmalı yurtiçi ve yurtdışı üniversiteler,	Dış	*	*	*	*		*
Tekirdağ Toplum Sağlığı Merkezi	Dış	*	*	*	*		*
Tekirdağ Kamu ve Özel Hastaneleri	Dış	*	*	*	*		*
TÜBİTAK	Dış	*	*	*	*		*
Kalkınma Ajansı	Dış	*	*	*	*		*
Özel Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri	Dış	*	*	*			*
Üniversite Yönetimi	Dış	*	*	*	*	*	
Diğer MYO, Fakülte ve Enstitüler	Dış	*	*	*	*	*	
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Dış	*	*	*	*		*

2.4.3. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

	Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
İç paydaşlar	Akademik Personel	Hizmet üretiminin temel girdilerinden olması,	1
	İdari Personel	Hizmet üretiminin destek girdileri arasında yer alması,	1
	Birim Yöneticileri	Birim adına temel planlayıcı ve denetleyici olması,	1
	Öğrenciler	Eğitim öğretim hizmetinin temel faydalanıcıları,	1
	Sürekli İşçiler	Hizmet üretiminin destek girdilerinden olması,	2
	Kısmi Zamanlı Öğrenciler	Hizmet üretiminin destek girdilerinden olması,	2
	Öğrenci Toplulukları	Öğrencilerin üye oldukları topluluklar, sosyal ve kültürel faaliyetler,	2
Dış paydaşlar	Mezunlar	Mezunların istihdamı, eğitim alanında uygulama ve diğer konularda politikaları belirlemesi,	1
	YÖK	Kontenjanların belirlenmesi, yeni programların açılması, eğitim-egretim hedef ve stratejilerin belirlenmesi,	1
	Tekirdağ Valiliği	Planlayıcı ve denetleyici olması,	1
	Tekirdağ Belediyesi	Planlayıcı ve denetleyici olması,	1
	Sağlık Bakanlığı	Mezunların istihdamı, uygulama ve diğer konularda politikaları belirlemesi,	2
	İl Sağlık Müdürlüğü	Mezunların istihdamı, Staj ve ortak proje imkânı	2
	Aile Sağlığı Merkezleri	Hizmet üretiminin temel girdilerinden belirleyicisi olması	3
	ÖSYM	Mezunların istihdamı, uygulamalar diğer konularda yerel planlayıcı ve denetleyici olması	1
	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	Mezunların istihdamı, uygulamalar diğer konularda yerel planlayıcı ve denetleyici olması	1
	Aile ve Sosyal Politikalar Tekirdağ İl Müdürlüğü	Mezunların ve öğrenim gören öğrencilerin istihdamı, yerel planlayıcı ve denetleyici olması	1
	Farabi/Mevlana Programları kapsamında anlaşmalı yurtiçi ve yurtdışı üniversiteler,	Yerel planlayıcı ve denetleyici olması	2
	Tekirdağ Toplum	Mezunların istihdamı, eğitim uygulama ve ortak	2

	Sağlığı Merkezi	proje imkânı	
	Tekirdağ hastaneleri	Mezunların istihdamı, sağlık uygulama ve ortak proje imkânı	2
	Milli Eğitim Bakanlığı	Mezunların ve öğrenim gören öğrencilerin istihdamı Bilimsel çalışmalara destek sağlanması	1
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Mezunların ve öğrenim gören öğrencilerin istihdamı Bilimsel çalışmalara destek sağlanması	1
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mezunların ve öğrenim gören öğrencilerin istihdamı Bilimsel çalışmalara destek sağlanması	1
	TÜBİTAK	Bölge kalkınmasında politika belirleyicisi	3
	Kalkınma Ajansı	Bölge kalkınmasında politika belirleyicisi	2
	Üniversite Yönetimi	Temel planlayıcı ve denetleyici olması	1
	Diğer MYO, Fakülte ve Enstitüler	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi, bölümler arası ders alma, disiplinler arası ortak yayın ve araştırma	1
	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Mezunların istihdamı, Staj ve ortak proje imkânı	3

2.4.4. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisleri

2.4.4.1. İç Paydaş Hizmet Matrisi

Tablo 8. İç Paydaş Hizmet Matrisi

Paydaşlar/ Faaliyetler	Eğitim- Öğretim Faaliyetleri				Araştırma Faaliyetleri			Toplum Hizmet Faaliyetleri			Destek Faaliyetleri						
	Ön-Lisans Proje	Erasmus, Mevlana	Ulusal/Uluslararası Projeler	Bilimsel Yayınlar	Lisansüstü Tezler	Ulusal/Uluslararası Bil. Etk.	Yaşam Boyu Eğitim	Danışmanlık Hizmetleri	Bilgilendirme Faaliyetleri	Sağlık, Spor ve Kültür	Öğrenci Hizmetleri	İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi-İşlem Hizmetleri	Personel Hizmetleri	Kütüphane Hizmetleri	Sağlık, Spor ve Kültür	Yapı İşleri ve Teknik
Akademik Personel	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
İdari Personel	X	X				X			X	X	X	X	X	X	X	X	X

Birim Yöneticileri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Öğrenciler	X	X	X	X							X		X		X	X	
Sürekli İşçiler										X				X			X
Kısmi Zamanlı Öğrenciler										X	X			X		X	
Öğrenci Topluluklar ¹									X	X						X	

2.4.4.2.Dış Paydaş Hizmet Matrisi

Tablo 9. Dış Paydaş Hizmet Matrisi

Paydaşlar/ Faaliyetler	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri				Araştırma Faaliyetleri				Toplum Hizmet Faaliyetleri				Destek Faaliyetleri			
	Eğitim-Öğretim Hedef ve Çıktıları	Staj	Teknik Gezi	Diploma Çalışması	Projeler	Döner Sermaye Çalışmaları	Lisansüstü Tezler	Ulusal-Uluslararası Bil.Etk.	Bilimsel Yayınlar	MYO Tanıtılması	Eğitim Politikalarının	Danışmanlık Hizmetleri	Bilgilendirme Hizmetleri	İstihdam Olanakları	Burs Olanakları	Bilirkişi Hizmetleri
Mezunlar	X				X					X	X	X	X	X	X	
YÖK	X	X		X	X			X	X		X				X	X
Özel Sektör	X	X	X		X				X	X	X		X	X	X	
Tekirdağ Valiliği	X	X	X		X					X	X			X	X	X
Tekirdağ Belediyesi	X	X	X		X					X	X			X	X	X
Sağlık Bakanlığı	X	X	X		X					X	X	X		X	X	X
İl Sağlık Müdürlüğü	X	X		X	X				X		X	X	X	X		X

Aile Sağlığı Merkezleri	X	X	X		X				X		X	X	X	X		X
ÖSYM	X									X						
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	X			X	X			X	X		X	X	X	X	X	X
Aile ve Sosyal Politikalar Tekirdağ İl Müdürlüğü	X	X		X	X			X	X		X	X	X	X	X	X
Tekirdağ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü					X											X
Farabi/ Mevlana Programları kapsamında anlaşmalı yurtiçi ve yurtdışı üniversiteler	X			X							X	X	X	X		
Tekirdağ Toplum Sağlığı Merkezi		X	X		X						X			X		X
Tekirdağ Hastaneleri	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X
Huzur ve Bakımevleri	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X
TÜBİTAK					X				X							X
Kalkınma Ajansı	X				X				X				X			X

Özel Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X
Üniversite Yönetimi	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X
Diğer MYO, Fakülte ve Enstitüler	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X

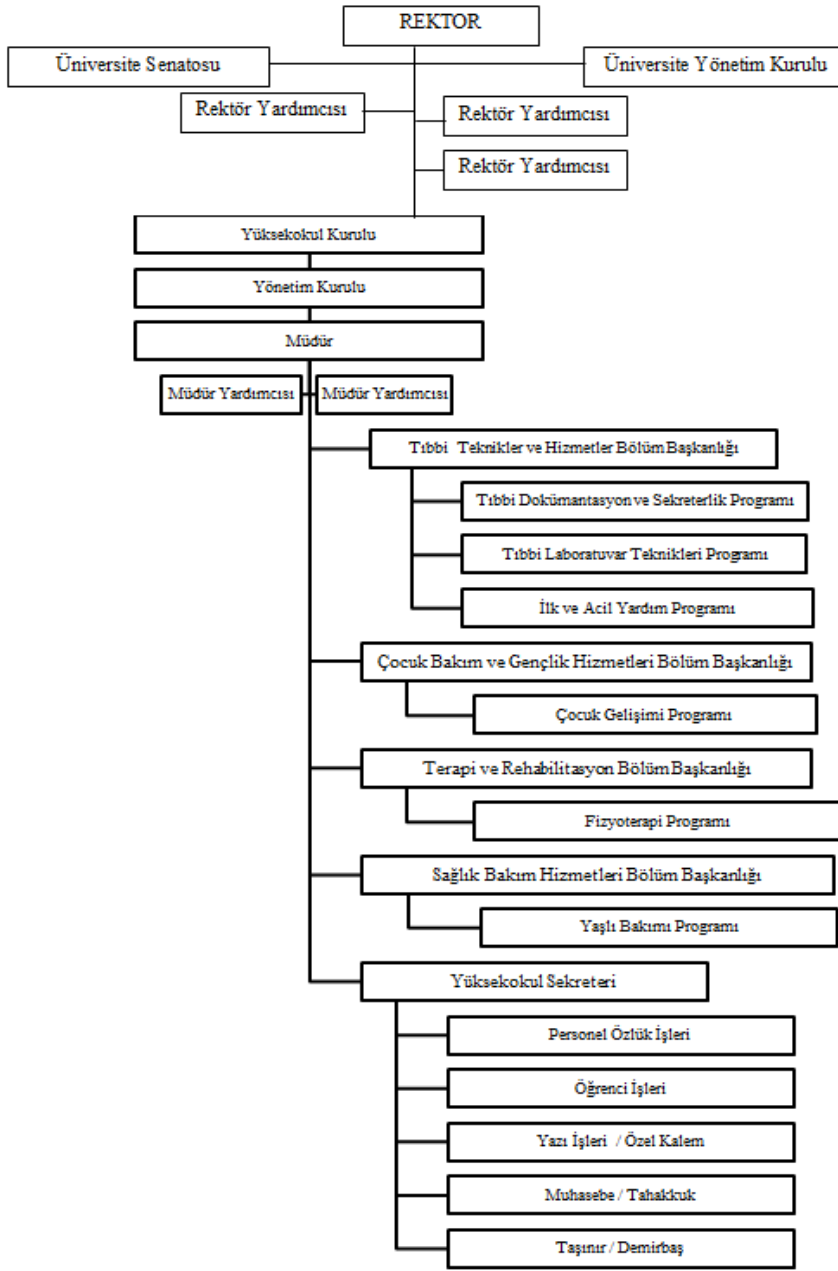
2.5. Kuruluş İçi Analizi

2.5.1. Birimin Yapısı

2.5.1.1. Birimin Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulumuz örgütlenmesi ve organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1 Birim Organizasyon Şeması





Tablo 2. Çocuk Bakım Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Organizasyon Şeması

2.5.2. İnsan Kaynakları

Bölüm	Program	Görev	Unvan-Ad-Soyad
Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü		Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Gökçen İLHAN İLDİZ
Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı	Program Koordinatörü	Öğr. Gör. Meral DEVECİ
Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı	Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Ü. Selen ALP
Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı	Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Kaan DEMİROĞLU
Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı	Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. İsmail EROL
Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı	Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Ceylan ÖZBEK AYAZ

2.5.2.1. Birimin Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Rektörlüğe bağlı olarak Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından yönetilmektedir.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektedir.

Görevin Tanımı:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,
6. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak,
7. Bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılması için Gerçekleştirme Görevlisine talimat vermek,
8. Müdür; Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğerk görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokulun akademik bir organı olup, Yüksekokul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşmaktadır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

İdari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup kanunla verilen görevleri yapmaktadır. Yüksekokul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşmaktadır.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektedirler.

Yüksekokul Müdür Yardımcılığı

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmaktır.

Yüksekokul Sekreterliği

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmaktır.

Bölüm Başkanlığı

Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanmaktadır.

Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü altında Çocuk Gelişimi Programı yer almaktadır.

Çocuk Gelişimi Programı YGS-4 puan türü ile öğrenci almaktadır. Bölümün 2017-2018 yılı yerleştirme puan türü, kontenjanı, başarı sırası ve taban puanları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yüksekokulumuz Bölümleri ve Öğrencileri Hakkında Bilgiler

Tablo 11. 2017-2018 Yılı Çocuk Gelişimi Programı Yerleştirme Puan Türü, Kontenjanı, Başarı Sırası, Taban Puanı

	Puan Türü	Kontenjan	Taban Puan
Çocuk Gelişimi Programı	YGS-4	120	267,70752

Tablo 12 Yıllara Göre Çocuk Gelişimi Programı Öğrenci Sayıları Değişimleri

Yıllar	I. Öğretim	Yıllar	II. Öğretim
2014-2015	106	2014-2015	104
2015-2016	107	2015-2016	107
2016-2017	117	2016-2017	109
2017-2018	189	2017-2018	55
Artış Oranı	%87,98	Artış Oranı	%-50,96

Tablo 13. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü ve Yıllara Göre Öğretim Elemanı Sayıları

2018 Yılı İtibariye Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Göre Öğretim Elemanı Sayıları	
Yıllar	Çocuk Gelişimi Programı
2014-2015	5

2015-2016	5
2016-2017	6
2017-2018	6
Artış Oranı	%16,66

Tablo 14. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı Mezun Sayısındaki Değişimler

Yıllar	Mezun Öğrenci Sayısı
2014-2015	114
2015-2016	77
2016-2017	76
2017-2018	185

2.5.3. İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Programında insan kaynağı olarak akademik personel bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik personel dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2.5.3.1. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Akademik Personel Dağılımı

Tablo 15. 2018 yılı itibariyle Akademik Personel Dağılım Tablosu

Akademik Personel					
	Yıllara Göre Değişim				Artış Oranı (2015'e kıyasla)
	2015	2016	2017	2018	%
Profesör	-				
Doçent	-				
Dr. Öğretim Üyesi	-				
Öğretim Görevlisi	5	5	6	6	%16,66
Okutman	-				
Çevirici	-				
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-				
Araştırma Görevlisi	-				
Uzman	-				
TOPLAM	5	5	6	6	%16,66

Tablo 16. 2018 yılı itibari ile Akademik Personelin Yaş Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	1	2	0
Yüzde	0	0	50	16,66	33,32	0

Tablo 17. 2018 Yılı İtibariye Göre Öğretim Elemanı Sayıları

2018 Yılı İtibariye Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne Göre Öğretim Elemanı Sayıları		
Öğretim Elemanları	Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	TOPLAM
	Çocuk Gelişimi Programı	
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	1	1
Öğretim Görevlisi	5	5
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
TOPLAM	6	6

Tablo 18. Öğrenci/Öğretim Elemanı Oranları

Yıllar	Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci/ Öğretim Elemanı
2014-2015	5	% 100
2015-2016	5	% 100
2016-2017	6	% 50
2017-2018	6	% 50
Artış Oranı	% 50	-% 50

2.5.4. Fiziki Kaynak Analizi

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne ait/tahsis edilmiş bir eğitim binası bulunmamakta olup, yüksekokulumuz eğitim öğretim için, Tıp Fakültesi binasında bulunan 7 adet sınıf ve 1 adet amfiyi kullanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün aktif olarak kullandığı bir adet sağlık uygulama dersliği bulunmaktadır. Teorik derslerin işlendiği sınıflarda sabit bilgisayar, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, öğrenci sayılarıyla eşit kolçaklı sandalyeler ve yazı tahtası ve bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü de, diğer okullar ile ortak kullandığı üniversite yaşam merkezindeki bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır. Uygulama dersleri için Milli Eğitim Bakanlığı ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı okullardan aktif olarak yararlanılmaktadır.

2.5.4.1.Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 19. Eğitim Alanları Derslikler Tablosu

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi	*					
Sınıf	**					
Bilgisayar Lab.	***					
Diğer Lab.	****					
Toplam						

* Üniversitemiz Tıp Fakültesi Amfisinden yararlanılmaktadır.

** Üniversitemiz Tıp Fakültesi dersliklerinden yararlanılmaktadır.

*** Üniversite Öğrenci Yaşam Merkezi Bilgisayar Laboratuvarlarından yararlanılmaktadır.

**** Tıp Fakültesi Binasında bulunan Okulumuz bünyesinde Mesleki Beceri Laboratuvarı ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Laboratuvarlarından yararlanılmaktadır.

2.5.4.2.Hizmet Alanları

2.5.4.2.1. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 20. Akademik Personel Hizmet Alanları Tablosu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)

Çalışma Odası	6	528	6
Toplam	6	528	6

*Tıp Fakültesi Binası kullanılmaktadır.

2.5.4.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

2.5.4.3.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.5.4.3.1.1. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bilgisayarları

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	6
Taşınabilir Bilgisayar	6
TOPLAM	12

2.5.4.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 21. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	2	-
Slayt makinesi	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	1	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	1	-
Yazıcılar	-	6	-
Tarayıcılar	-	1	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD'ler	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-

Akıllı Tahta	-	-	-
Sunum Kumandası	-	-	-

2.5.5. Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo 22. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Akademik Faaliyet Analizi Tablosu

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler /Sorun Alanları	Ne yapılmalı?
Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz müfredat programlarının Bologna Süreci kapsamında hazırlanmış olması, Öğretim elemanlarının alanlarında uzmanlaşmış olması, Üniversitenin bünyesinde bir sağlık uygulama ve araştırma merkezi bulunması, Üniversitenin dış paydaşlar ile iyi ilişkiler içinde olması. Üniversitenin bünyesindeki 	<ul style="list-style-type: none"> Okul binasının Tıp Fakültesi ve SYO ile ortak kullanılıyor olması, Dersliklerin gereksinimleri karşılayacak büyüklükte olmaması Laboratuvar olanaklarının sınırlı olması, Öğretim elemanlarının uzmanlık alanı olmayan derslerde de görevlendirilmeleri. 	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal değişim programına katılan öğrenci sayısının arttırılması. Uluslararası değişim programına öğrenci katılımı sağlanması, Öğretim elemanlarının uluslararası değişim programına katılması konusunda desteklenmesi. Sağlık alanındaki gelişmeler doğrultusunda müfredat

	<p>sağlık uygulama ve araştırma merkezi ulaşımının kolay olması,</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulumuz bölümlerinin uygulama ağırlıklı ders müfredatlarının olması.		<p>geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi,</p> <ul style="list-style-type: none">• Derslerin uygulamaları sırasında öğretim elemanına düşen öğrenci sayısının azaltılması,• Merkezi kütüphanedeki mesleki yayınların sayısının artırılması,• Uygulamalı dersler için her yıl artan öğrenci sayısını dikkate alarak öğretim elemanı talebinde bulunulması,
--	--	--	---

<p>Araştırma</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının alanlarında uzmanlaşmış olması, • Öğretim elemanlarının eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirecek kurs, konferans, kongre vb. programlara katılıma istekli olması, • Coğrafi konum (İstanbul'a yakın olması) nedeniyle bilimsel programlara kolay ulaşılması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal ve uluslararası proje imkânlarından yararlanılamaması, projeler için başvuru sayısının az olması, • Bilimsel araştırma projeleri komisyonu araştırma bütçesinin yetersiz olması, • Bilimsel araştırma projeleri komisyonu proje incelemelerinin çok uzun sürmesi, • Yüksekokula ait süreli yayın organı olmaması, • Patent çalışmalarının olmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi, • Yüksekokula ait süreli yayın organı oluşturulması, • Patent çalışmalarının desteklenmesi
<p>Toplumsal Katkı</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgenin büyüme potansiyelinin fazla olması, • Kamu ve özel sektörün işbirliğine açık olması, • Öğretim elemanlarının toplumsal katkı sağlayacak 	<ul style="list-style-type: none"> • Coğrafi konum (İstanbul'a yakın olması) nedeniyle bilimsel toplantılara yeterince yer verilmemesi, • Toplumsal çocuk gelişimi sorunlarının belirlenmesinde geniş ölçekli projelerin yetersizliği, 	<ul style="list-style-type: none"> • Topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini arttırmak, • Toplumsal sorumluluk projeleri yapmak,

	hizmetler sunma konusunda istekli olması,	<ul style="list-style-type: none"> Bölgenin çok fazla göç alması nedeniyle karma bir kültürel yapıya sahip olması, 	<ul style="list-style-type: none"> Kamu ve özel sektörle işbirliklerini artırmak, Bölgenin sağlık gereksinimleri yönelik projeler planlamak.
--	---	---	--

2.6.GZFT Analizi

GZFT analizinin amacı, stratejik planlama çalışmalarında birimin kurumsal anlamda Öz değerlendirme Birim içi değerlendirme ve çevre değerlendirmesini gerçekleştirmek ve Üniversitenin/Birimin zayıf ve kuvvetli yönleri ile önündeki fırsatların ve karşılaşılabilecek tehditlerin ortaya çıkarmaktır. Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü GZFT analizi aşağıda yer almaktadır.

2.6.1. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Birim İçi Analizi (İç Çevre Analizi)

Birim içi analiz, birimin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve birimin kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. SHMYO GZFT Analizi Anketi'nden elde edilen veriler yardımıyla yapılan iç çevre analizinin amacı, SHMYO Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymaktır.

Güçlü yönler Birimin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise Birimin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Güçlü Yönlerimiz

- Dinamik, genç ve üretken olan bir kadronun var olması,

- Yönetimin katılımcı anlayışa sahip olması,
- Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Paydaşlar ile ilişkilerin beklenen düzeye yakın olması,
- Üretken akademik personelin bulunması,
- Merkez yerleşke içerisinde yer alınması,
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin bölgesel çevre ihtiyaçlarına uygun olması,
- Öğrenci katılımını destekleyen söyleşiler düzenleniyor olması
- Kurumsal değerlendirme ve stratejik planlama çalışmalarının başlatılmış olması,
- Üniversiteye bağlı araştırma uygulama merkezi aracılığıyla öğrencilere uygulama dersleri için gerekli donanıma sahip olunması,
- Kurum içi etkin iletişim alt yapısına sahip olunması,
- Yöneticilere kolaylıkla ulaşılabilir olunması,
- Dersliklerin görsel araçlarla donanımının tamamlanmaya yakın olması,
- Öğrenci toplulukları aracılığıyla öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenebiliyor olması,
- Akademik kadronun kendi branşlarında düzenlenen kongre, konferans, panel, seminer ve fuar gibi organizasyonlara katılımları ile güncel gelişmeleri yakından takip etmeye istekli olmaları,
- Aktif ve mezun öğrencilere öğretim elemanlarımız tarafından rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Öğrenci-öğretim elemanı arasında güçlü ilişkiler ve diyalogların kurulabilmesi,
- Meslek Yüksekokulumuz çevresinde öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri alanlar, okuma salonları ve ücretsiz internet imkânlarının bulunması,
- Okul içerisinde öğrencilerin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte kütüphane ve okuma salonunun bulunması,
- Öğretim elemanlarımıza tahsis edilen ofis sayısı ve çalışma ortamının şuan için yeterli oluşu.

Zayıf Yönlerimiz

- Destek personel sayısının yetersiz olması,
- Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması,

- İdari personel sayısının beklenen düzeyin altında olması,
- Prof. Dr., Doç. Kadroları bulunmaması,
- Fiziksel altyapı (m²) yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması,
- Uluslararası öğrenci ve değişimi programları ile ilgili tam uyumun sağlanamamış olması,
- Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynaklarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması,
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynaklarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması,
- Akademik ve bilimsel çalışmalar için kişilere ödenen ücretlerin harcamalara göre az olması ve bu çalışmalar için teşviklerin yetersiz olması,
- Memnuniyet anketlerinin yapılabilmesi için alt yapı çalışmalarının yapılmamış olması,
- Öğretim elemanlarımızın nicelik olarak yetersiz olması,
- Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne ait mezun takip sisteminin olmaması ve mezunlara yönelik faaliyetlerin azlığı,
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısı artışında arzulanan seviyeye ulaşamaması,
- Yüksekokulumuzda bulunan bölüm ve programların ulusal ve uluslararası rekabet gücü açısından henüz istenilen düzeyde olmaması

2.6.2. Dış Çevre Analizi

Çevre analizi, birimin kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, birim için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Dış çevre analiziyle birimiz kontrolü altında olmayan unsurların (fırsatlar ve tehditler) ortaya konulması amaçlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar ışığında SHMYO Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün fırsatları ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.

Fırsatlar, birimin kontrolü dışında gerçekleşen ve birime avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, birimin kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Fırsatlarımız

- Toplumda eğitimli ve nitelik sahibi işgücüne duyulan ihtiyacın artması,
- Mesleki eğitime verilen önemin gittikçe artması,
- Meslek Yüksekokulu olarak sosyoekonomik açıdan gelişmiş bir bölgede yer alıyor olunması,
- Şehir ve yöre halkı ile Yerel İdarenin Meslek Yüksekokulumuza olumlu yaklaşımları,
- İnternetin yaygınlaşması sonucu bilimsel ve teknolojik gelişmelerin daha kolay takip edilebilmesi,
- İstanbul, Edirne, Çanakkale gibi bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin yoğun olarak gerçekleştirildiği illere yakın olması,
- Bölgedeki kamu ve özel sektör eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla ilişki kurabilme potansiyeline sahip olunması

Tehditlerimiz

- Ülke genelinde öğretim üyesi ihtiyacının artması,
- Ülke çapında üniversite sayısının artması sebebiyle öğrenci niteliğinin düşmesi,
- Eğitim öğretimin giderek pahalı hale gelmesi,
- İlimizde yaşam koşullarının zor olması (en pahalı illerden) yüksek ev kiralarının öğrenci ve çalışanlar için bir caydırıcı rol oynaması,
- Konaklama (Yurt, otel, misafirhane) tesislerinin yetersiz oluşu,
- Bütçeden ayrılan finansal kaynakların yetersiz olması,
- Yerel toplu taşımada yaşanan sıkıntılar,
- Orta öğretimdeki eğitim kalitesinin giderek düşmesi,
- Öğrencilerimizin gelir seviyelerinin düşük olması,
- Eğitim, bilimsel araştırma ve öğrenmeye karşı toplumsal ilginin azalması,
- Öğrencilerin üniversite tercihinine etki eden kültürel ve sosyal etkinliklerin bölgede yetersiz olması,
- Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde yeterli istihdam alanlarının bulunmaması.

2.7.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespitler ve İhtiyaçlar

	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-	-
Mevzuat Analizi	-	-
Üst Politika Belgeleri Analizi*	-	-
Paydaş Analizi	Paydaşlarla yeterli işbirliği kurulamaması,	Ortak proje eksikliği, Kamu/ özel sektörle işbirliklerini arttırmak, Toplumsal sorumluluk projeleri yapmak,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Uzmanlık alanı haricindeki derslere girilmesi gerekliliği sebebiyle yetkinlik olmadan ders verilmesi,	İnsan kaynakları planlaması yetersizliği,
Kurum Kültürü Analizi	Okulun yeni bir okul olması sebebiyle kurumsallaşmanın tamamlanamaması, Öğrenci merkezli eğitimdeki danışmanlık faaliyetlerinin istenildiği seviyede olmaması, Öğrenci-öğretim elemanı arasında etkileşimin yeterli olamaması, Memnuniyet ölçümü ve artırılması yönünde yeterli seviyeyi ulaşılmaması, Mezunlarla iletişimde yetersizlikler, Ortak kimlik kazanımı	Ortak kurum kültüründe ortaya çıkabilen boşluklar, Öğrenci başına düşen danışman sayısındaki yetersizlik Memnuniyet ve güven anketlerinin yapılması yönündeki yetersizlik, Mezun bilgilendirilmesi ve mezunlara yönelik mezun bilgi sisteminin yeterince aktif kullanılmıyor olması, Ortak proje, sosyal etkinlik vb. planlanması ihtiyacı.

	için ortak yapılan çalışma, etkinlik vb. yetersizliği	
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki alan yetersizliği, Laboratuvar olanaklarının sınırlı olması,	Okula ait bina ihtiyacı, Var olan laboratuvarların iyileştirilmesi ve yeni laboratuvarların oluşturulması,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Otomasyon sistemindeki teknik aksaklıklar,	Otomasyon sisteminin geliştirilmesi ihtiyacı,
Mali Kaynak Analizi	Bütçe yetersizliği,	Akademik çalışmalara destek olacak bütçe ihtiyacı, Fiziki ihtiyaçları karşılayacak bütçe ihtiyacı, Bilimsel araştırma ve gelişimler için bütçe ihtiyacı,
Akademik Faaliyetler Analizi	İdari personelin sayıca yetersiz olması, Uluslararası öğrenci ve değişimi programları ile ilgili tam uyumun sağlanamamış olması, Mevcut ancak aktif olmayan programların var olması, Ülke ve bölgenin ihtiyacına yönelik yeni programların açılması gerekliliği,	Uluslararası alanda ikili sözleşmelerin eksikliği, Akademik, idari personel ve fiziki alan ihtiyacı,
Yükseköğretim Sektörü Analizi	-	-

GELECEĞE BAKIŞ

2.8.Birimin Misyonu Vizyon ve Temel Değerleri

2.8.1. Misyon

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün misyonu; Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi

verimli kullanarak ülke gelişimine katkı sağlayan, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, ülke çıkarlarını gözeten ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını koruyan sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, sektörün ihtiyacı olan nitelikteki meslek elemanlarını eğitim-öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmektir.

2.8.2. Vizyon

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün vizyonu; mesleki ve teknik eğitimde ülkemizin en saygın ve tercih edilen bölümleri arasında yer almaktır.

2.8.3. Temel Değerler

Temel Değerlerimiz,

- İyi insan olma,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Etik değerlere bağlılık,
- İnsan odaklılık,
- Çağdaşlık,
- Çevreye Duyarlılık,
- Öğrenci odaklılık,
- Kamusal ve sosyal sorumluluğu önemseyen,
- Katılımcılık,
- Cinsiyet eşitliği,
- Toplumsal insan hakları,
- Doğruluk ve güvenilirlik,
- Yurtseverlik,
- Bilgiyi arama, toplama, üretme ve yaymada mükemmellik,
- Görev bilinci ve sorumluluğu ile paylaşımcılıktır.

FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

2.9.Konum Tercihi

Konum tercihi, yükseköğretim sektöründe üniversitenin yerinin belirlenmesidir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzun belirli alanlarda ihtisaslaşması ve üniversite konumuna yardımcı olması adına tercih edilen konumlar aşağıdaki gibi oranlanmıştır,

%20 Araştırma odaklı

%60 Eğitim odaklı

%20 Girişim odaklı

Şekil 2. Konum Tercihi Dağılım Tablosu



2.10. Başarı Bölgesi Tercihi

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün öncelikli ve stratejik hedef kitlesi üniversite çağına gelmiş gençler olup, Tekirdağ NKÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölgedeki tek okuldur. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü çocuk sağlığı ve eğitim alanında güncel yaklaşımları ile Tekirdağ ili ve çevresindeki eğitim kurumlarının ve öğrencilerin isteklerine cevap vermeyi, sorunlarına çözüm üretebilmeyi, bu anlamda bölge halkına hizmet vermeyi hedeflenmektedir.

2.11. Değer Sunumu Tercihi

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün sunduğu değerler kapsamında önceliklendirilecek, artırılacak veya azaltılacak, eğer yeterli veya gereksiz görülmekte ise yok edilecek değerler ile ilgili değer sunumları tercihi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Şekil 3. Değer Sunumu Tercihi Tablosu

Tercihler Faktörler	Yok et	Azalt	Artır	Yenilik yap
Sosyal İmkânlar			*	
Destekler (burs vb.)			*	
Eğitim Yöntemleri				*
Eğitim Programları				*
İşbirlikleri			*	
Projeler			*	
Kurumsal kimlik ve Markalaşma			*	
Yayın			*	
Patent/İnovasyon			*	

2.12. Temel Yetkinlik Tercihi

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü genç ve dinamik kadrosu, sorumluluk duygusu gelişmiş personeli aracılığıyla mesleki anlamda hem teorik hem de pratikte donanımlı, 0-18 yaş normal gelişim gösteren ve özel gereksinimi olan çocukların gelişimini destekleyici eğitim programı ile bu alanda çocuğa, aileye ve topluma hizmet sunan tüm birimlere nitelikli meslek elemanı yetiştirmektedir.

Öğrencilerimiz çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0-18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış bireyler olarak Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı anaokulu ve ilköğretim okullarına bağlı anasınıflarında usta öğretici, özel kreş ve anaokullarında idareci, öğretmen ve öğretmen yardımcısı, çocuk yayınları ve oyuncakları sektörlerinde tasarımcı, özel araştırma ve danışmanlık şirketlerinde ana-baba eğitimcisi, yataklı tedavi veren kurumlarda ve Sosyal

Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumlarında bakıcı anne, çalışan anne – babaların çocuklarına çocuk bakım elemanı olarak çalışabilme imkanları bulabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü mezun olan öğrencilerinin ülkenin çocuk bakımı, sağlığı ve eğitim hizmetleri alanındaki gelişimine en üst düzeyde katkı sağlamayı, gelişen teknolojiyi ve çağın gereksinimlerini takip ederek eğitim politikalarını güncelleyerek ve öğrencilerinin piyasanın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yetiştirmeleri için gerekli özeni göstermeyi amaç edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü' nün çocuk gelişimi alanında uzman meslek elemanı yetiştiriyor olması başlıca yetkinliği olarak sıralanabilmektedir.

Çağın gereklerini takip ederek bölümler ve programları güncel tutabilecek dinamik ve genç personele sahip olması,

Üretken bir kurum kültürüne sahip olması,

Tercih edilen, destekleyen, katılımcı, yönetim tarzı ve örgüt yapısı da öne çıkan yetkinlikleri arasında yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ

2.13. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç-1 Bilimsel ve mesleki eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek ve verimliliği arttırmak,

Stratejik Amaç-2 Bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini arttırmak,

Stratejik Amaç-3 Kurumsallaşmayı geliştirmek,

Stratejik Amaç-4 Paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,

Tablo 24 Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Bilimsel ve mesleki eğitim-öğretimin kalitesini geliştirilmek ve verimliliği arttırmak,	Hedef 1.1. Akademik personel mesleki bilgi ve performansını arttırmak, Hedef 1.2. Eğitim öğretim altyapısını geliştirmek, kalitesini ve verimliliğini arttırmak, Hedef 1.3. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının iletişim ve etkileşimini arttırmak,
Stratejik Amaç-2 Bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini arttırmak,	Hedef 2.1. Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası yayın sayısının artmasını sağlamak
Stratejik Amaç-3 Kurumsallaşmayı geliştirmek,	Hedef 3. 1. Kurum kimliğini ve Kurum Kültürünü geliştirmek, işbirliğini arttırmak, Hedef 3. 2. Kurum imajını geliştirmek ve marka değerini arttırmak.
Stratejik Amaç-4 Paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,	Hedef 4.1. Paydaşlarla olan ortak akademik, idari ve teknik çalışmaları arttırmak, Hedef 4.2. İç paydaşların motivasyon ve verimliliğini arttırmak, Hedef 4.3. Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve sürdürülebilirliği sağlamak,

2.14. BİRİMİN AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ

2.14.1. Birimin Amaçları, Hedefleri ve Hedefe Yönelik Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-1

BİLİMSEL VE MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK

Hedef 1.1. Akademik personel mesleki bilgi ve performansını arttırmak,

Hedefe Yönelik Faaliyetler

- 1.1.1. Yeni işe başlayan personele yönelik kuruma uyum eğitimi yapılacaktır,
- 1.1.2. Akademik personelin “Eğitici Eğitimi” alması sağlanacaktır,
- 1.1.3. İş güvenliği ve afet yönetimi konularında eğitimler verilecektir,
- 1.1.4. Karar süreçlerinde akademisyen görüş ve önerilerinin alınması sağlanacaktır,
- 1.1.5. Uluslararası değişim programlarına akademisyenler tarafından katılım sağlanması desteklenecektir.

Hedef 1.2. Eğitim öğretim altyapısını geliştirmek, kalitesini ve verimliliğini arttırmak,

Hedefe Yönelik Faaliyetler

- 1.2.1. Kadrolu akademik personel başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır,
- 1.2.2. İdari personel başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır,
- 1.2.3. Türkiye yükseköğretim yeterlilikleri çerçevesi ve temel alan yeterlilikleri doğrultusunda çağın gerekliliklerini kapsayacak müfredat güncellemeleri yapılacaktır,
- 1.2.4. Öğrencilerin mesleki uygulamalarında bilgisayar teknolojilerini kullanma becerileri geliştirilecektir,
- 1.2.5. Mesleki alanlardaki kurum ve kuruluşlara teknik geziler düzenlenecektir.

Hedef 1.3. Öğrencilerin Ve Öğretim Elemanlarının İletişim Ve Etkileşimini Arttırmak, Hedefe Yönelik Faaliyetler

- 1.3.1. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin verimliliği arttırılacaktır,
- 1.3.2. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün öğrencileri ile düzenli toplantılar yapması sağlanacaktır,
- 1.3.3. Akademik danışman başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ-2

BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE UYGULAMA FAALİYETLERİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK

Hedef 2.1. Öğretim Elemanı Başına Düşen Ulusal ve Uluslararası Yayın Sayısının Artmasını Sağlamak,

Hedefe Yönelik Faaliyetler

- 2.1.1. Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı ulusal bilimsel etkinlik sayısının artması sağlanacaktır,
- 2.1.2. Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artması sağlanacaktır,
- 2.1.3. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısının artması sağlanacaktır,
- 2.1.4. Öğretim elemanı başına düşen ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısının artması sağlanacaktır,
- 2.1.5. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısının artması sağlanacaktır,
- 2.1.6. Öğretim üyesi başına yapılan atıf sayısının arttırılması sağlanacaktır,
- 2.1.7. Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası bildiri sayısının artması sağlanacaktır,

STRATEJİK AMAÇ-3

KURUMSALLAŞMAYI GELİŞTİRMEK

Hedef 3. 1. Kurum Kimliğini Ve Kurum Kültürünü Geliştirmek, İşbirliğini Arttırmak,

Hedefe Yönelik Faaliyetler

3.1.2. Yüksekokul mensupları arasındaki etkileşimi güçlendirmek amacıyla düzenlenen sosyal programların (piknik, kahvaltı vb.) sayısı arttırılacaktır,

3.1.3. Akademik ve idari birimler arası ilişkileri geliştirecek toplantılar yapılacaktır,

3.1.4. Akademik personelin memnuniyet ve güven düzeyleri tespit edilecek ve iyileştirilmesi sağlanacaktır,

3.1.5. Engellilerin memnuniyet ve güven düzeyleri tespit edilecek ve iyileştirilmesi sağlanacaktır,

3.1.6. İdari memnuniyet ve güven düzeyleri tespit edilecek ve iyileştirilmesi sağlanacaktır,

3.1.7. Öğrenci memnuniyet ve güven düzeyleri tespit edilecek ve iyileştirilmesi sağlanacaktır,

Hedef 3. Kurum imajını geliştirmek ve marka değerini arttırmak,

Hedefe Yönelik Faaliyetler

3.2.1. Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü tanıtımı adına, kitapçık ve broşürler basılması ve dağıtılması sağlanacaktır,

3.2.2. İlimizdeki liselerin öğrencileri okulumuza davet edilerek yüksekokul ve kampüs tanıtım programı düzenlenecektir,

3.2.3. Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının daha etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır,

3.2.4. Sosyal sorumluluk projeleri hazırlanacaktır, her yıl öğrencilerle birlikte Huzurevi/Çocuk Esirgeme Kurumu, Sivil Toplum Kuruluşlarının ziyareti ve çevre duyarlılığına yönelik faaliyetler yapılacaktır,

3.2.5. Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün marka değerini arttıracak kurum dışı etkinliklere katılım ve katkı sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ-4

PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK

Hedef 4.1. Paydaşlarla Olan Ortak Akademik, İdari ve Teknik Çalışmaları Arttırmak

Hedefe Yönelik Faaliyetler

4.1.1. Paydaşlarla olan akademik, idari ve teknik ikili işbirlikleri güncellenerek yenilenecektir,

4.1.2. Değişim programları için yurtdışı üniversiteleri ile anlaşmalar hazırlanacaktır.

Hedef 4.2. İç Paydaşların Motivasyon ve Verimliliğini Arttırmak,

Hedefe Yönelik Faaliyetler

4.2.1. Öğrencilere yönelik sağlık, sosyal, spor ve kültürel hizmetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır,

4.2.2. İç paydaşların aralarındaki etkileşimi güçlendirmek ve aidiyetlerinin artırılması amacıyla düzenlenen sosyal programların (piknik, kahvaltı vb.) sayısı arttırılacaktır,

4.2.3. İç paydaşlar arası ilişkileri geliştirecek toplantılar yapılacaktır.

Hedef 4.3. Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve sürdürülebilirliği sağlamak,

Hedefe Yönelik Faaliyetler

4.3.1. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü mezunlarının Üniversite Mezunlar Ofisi ile eşgüdümlü çalışmasına yönelik etkinlikler düzenlemesi teşvik edilecektir,

4.3.2. Mezun öğrencilerdeki kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek ve mezunlar etkinlikler hakkında bilgilendirilecektir,

4.3.3. Mezun öğrencilerin görev yaptığı kurum ve kuruluşlara yönelik etkinlikler düzenlenecektir,

4.3.4. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı'nın kendi alanlarına yönelik faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla ikili işbirliklerini geliştirmesi,

4.3.5. Programdan mezun olacak öğrencinin sektörle buluşturulması sağlanacaktır.

STRATEJİK UYGULAMA

2.15. PERFORMANS HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Yükseltmek

Tablo 3 Stratejik Hedef 1. 1.

Stratejik Hedef 1. 1. Akademik Personel Mesleki Bilgi ve Performansının Arttırmak								
Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedefler				
			2018	2020	2021	2022	2023	2024
1.1.1. Yeni işe başlayan personele yönelik kuruma uyum eğitimi yapılacaktır,	Uyum Eğitimi Sayısı	Eğitim Sayısı	0	1	1	1	1	1
1.1.2. Akademik personelin “Eğitici Eğitimi” alması sağlanacaktır,	Eğitim alan akademik personel sayısı	Eğitim alan akademik personel yüzdesi	0	%40	%50	%60	%70	%80
1.1.3. İş güvenliği ve afet yönetimi konularında eğitimler verilecektir,	Gerçekleşme	Eğitim Sayısı	0	1	1	1	1	1
1.1.4. Karar süreçlerinde akademisyen görüş ve önerilerinin alınmasını sağlanacaktır,	Gerçekleşme	Gerçekleşme	2	4	4	4	4	4
1.1.5. Uluslararası değişim programlarına akademisyenler tarafından katılım sağlanması desteklenecektir,	Gerçekleşme	Katılım Sayısı	0	1	1	1	1	1

Tablo 26 Stratejik Hedef 1. 2.

Stratejik Hedef 1. 2. Eğitim öğretim altyapısını geliştirmek, kalitesini ve verimliliğini arttırmak,								
Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedefler				
			2018	2020	2021	2022	2023	2024
1.2.1. Kadrolu akademik personel başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	Kadrolu akademik personel başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	35	30	25	20	15	15
1.2.2. İdari personel başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	İdari personel başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	55	45	38	30	23	23
1.2.9. Türkiye yükseköğretim yeterlilikleri çerçevesi ve temel alan yeterlilikleri doğrultusunda tüm akademik bölümlerle çağın gerekliliklerini kapsayacak müfredat güncellemeleri yapılacaktır,	Müfredat güncelleme çalışması yapılan program sayısı	Sayı	1	1	1	1	1	1
1.2.10. Öğrencilerin mesleki uygulamalarında bilgisayar teknolojilerini kullanma becerileri geliştirilecektir,	Bilgisayar yazılımlarının kullanıldığı ders sayısı	Sayı	8	10	12	14	16	18
1.2.11. Mesleki alanlardaki kurum ve kuruluşlara teknik geziler düzenlenecektir.	Gerçekleşme	Sayı	0	2	3	4	5	6

Tablo 4 Stratejik Hedef 1. 3.

Stratejik Hedef 1. 3. Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının İletişim Ve Etkileşimini Arttırmak								
Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedefler				
			2018	2020	2021	2022	2023	2024
1.3.1. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin verimliliği arttırılacaktır,	Akademik danışman değerlendirme anketi	Yüzde	0	2	2	2	2	2
1.3.2. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün kendi öğrencileri ile düzenli toplantılar yapması sağlanacaktır,	Toplantı sayısı	Sayı	5	6	7	8	9	10
1.3.3. Akademik danışman başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır,	Akademik danışman başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı/Akademisyen	35	30	25	20	15	15

STRATEJİK AMAÇ 2

Bilimsel Araştırma ve Uygulama Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak

Tablo 28 Stratejik Hedef 2. 1.

Stratejik Hedef 2. 1. Öğretim Elemanı Başına Düşen Ulusal ve Uluslararası Yayın Sayısının Artmasını Sağlamak								
Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedefler				
			2018	2020	2021	2022	2023	2024
2.1.1. Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı ulusal bilimsel etkinlik sayısının artması sağlanacaktır	Bilimsel etkinlik sayısı	Sayı	0	2	3	3	3	3
2.1.2. Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artması sağlanacaktır	Bilimsel etkinlik sayısı	Sayı	12	12	13	14	14	15
2.1.3. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısının artması sağlanacaktır	Yayımlanan Makale Sayısı	Sayı	2	3	3	3	3	4
2.1.4. Öğretim elemanı başına düşen ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısının artması sağlanacaktır	Yayımlanan Makale Sayısı	Sayı	0	1	1	2	3	3
2.1.5 Öğretim elemanı başına düşen uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısının artması sağlanacaktır	Yayımlanan Makale Sayısı	Sayı	7	12	14	16	18	20

2.1.6. Öğretim üyesi başına yapılan atıf sayısının arttırılması sağlanacaktır	Atıf Sayısı	Sayı	5	5	6	7	8	8
2.1.7. Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası bildiri sayısının artması sağlanacaktır	Bildiri Sayısı	Sayı	12	12	13	14	14	15

STRATEJİK AMAÇ-3

KURUMSALLAŞMAYI GELİŞTİRMEK

Tablo 29Stratejik Hedef 3. 1.

Stratejik Hedef 3. 1. Kurum Kimliğini ve Kurum Kültürünü Geliştirmek, İşbirliğini Arttırmak,								
Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedefler				
			2018	2020	2021	2022	2023	2024
3.1.2. Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünü mensupları arasındaki etkileşimi güçlendirmek amacıyla düzenlenen sosyal programların (piknik, kahvaltı vb.) sayısı arttırılacaktır	Etkinlik Sayısı	Sayı	2	3	4	5	5	5
3.1.3. Akademik ve idari birimler arası ilişkileri geliştirecek toplantılar yapılacaktır	Toplantı Sayısı	Sayı	2	4	4	4	4	4
3.1.4. Akademik personelin memnuniyet ve güven	Akademik Personel Memnuniyet Anketi	Memnuniyet	-	Hedef	-	-	-	-

düzeyleri tespit edilecek ve iyileştirilmesi sağlanacaktır	Sonuçları	(%)		Yılı				
3.1.5. Engellilerin memnuniyet ve güven düzeyleri tespit edilecek ve iyileştirilmesi sağlanacaktır	Engellilerin Memnuniyet Anketi Sonuçları	Memnuniyet (%)	-	-	-	Hedef Yılı	-	-
3.1.6. İdari memnuniyet ve güven düzeyleri tespit edilecek ve iyileştirilmesi sağlanacaktır	İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları	Memnuniyet (%)	-	Hedef Yılı	-	-	-	-
3.1.7. Öğrenci memnuniyet ve güven düzeyleri tespit edilecek ve iyileştirilmesi sağlanacaktır	Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları	Memnuniyet (%)	-	Hedef Yılı	-	-	-	-

Tablo 5 Stratejik Hedef 3. 2.

Stratejik Hedef 3. 2. Kurum İmajını Geliştirmek ve Marka Değerini Artırmak								
Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedefler				
			2018	2020	2021	2022	2023	2024
3.2.1. Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün tanıtımı adına, kitapçık ve broşürler basılması ve dağıtılması sağlanacaktır	Basım Sayısı	Sayı	3	5	5	7	8	10
3.2.2. İlimizdeki liselerin öğrencileri okulumuza davet edilerek yüksekokul ve kampüs tanıtım programı düzenlenecektir	Kampüs ziyaretine gelen öğrenci sayısı	Sayı	1	2	2	2	2	2

3.2.3. Yüksekokulun web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının daha etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır	Ziyaretçi ve Üye Sayısı	Sayı	33918	34000	34500	35000	35500	36000
3.2.4. Sosyal sorumluluk projeleri hazırlanacaktır, her yıl öğrencilerle birlikte Huzurevi/Çocuk Esirgeme Kurumu, Sivil Toplum Kuruluşlarının ziyareti ve çevre duyarlılığına yönelik faaliyetler yapılacaktır	Etkinlik Sayısı	Sayı	0	2	3	4	4	4
3.2.5. Yüksekokulun marka değerini artıracak kurum dışı etkinliklere katılım ve katkı sağlanacaktır (Bölgemizdeki ve ilimizdeki eğitim kurumlarına eğitim ve rehberlik faaliyetlerinde bulunmak).	Gerçekleşme	Gerçekleşme	0	1	1	1	2	2

STRATEJİK AMAÇ-4

PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK

Tablo 31 Stratejik Hedef 4. 1.

Stratejik Hedef 4. 1. Paydaşlarla Olan Ortak Akademik, İdari ve Teknik Çalışmaları Arttırmak,								
Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedefler				
			2018	2020	2021	2022	2023	2024

4.1.1. Paydaşlarla olan akademik, idari ve teknik ikili işbirlikleri güncelleyerek yenilenecektir	Güncelleme	Gerçekleşme	-	Hedef Yılı	-	-	-	-
4.1.2. Değişim programları için yurtdışı üniversiteleri ile anlaşmalar hazırlanacaktır	Anlaşma Sayısı	Sayı	-	-	-	-	Hedef Yılı	-

Tablo 32 Stratejik Hedef 4. 2.

Stratejik Hedef 4. 2. İç Paydaşların Motivasyon ve Verimliliğini Arttırmak,								
Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedefler				
			2018	2020	2021	2022	2023	2024
4.2.1. Öğrencilere yönelik sağlık, sosyal, spor ve kültürel hizmetleri geliştirilmesi sağlanacaktır	Etkinlik Sayısı	Sayı	1	2	3	4	5	5
4.2.2. İç paydaşların aralarındaki etkileşimi güçlendirmek ve aidiyetlerinin artırılması amacıyla düzenlenen sosyal programların (piknik, kahvaltı vb.) sayısı arttırılacaktır	Etkinlik Sayısı	Sayı	3	5	6	6	6	6
4.2.3. İç paydaşlar arası ilişkileri geliştirecek toplantılar yapılacaktır	Toplantı Sayısı	Sayı	2	4	4	4	4	4

Tablo 33 Stratejik Hedef 4. 3.

Stratejik Hedef 4. 3. Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek ve Sürdürülebilirliği Sağlamak,							
Hedefe Yönelik Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Mevcut Durum	Hedefler			
			2018	2020	2021	2022	2023

4.3.1. Programların Üniversite Mezunlar Ofisi ile eşgüdümlü çalışması ve kendi mezunlarına yönelik etkinlikler düzenlemesi teşvik edilecektir	Bölmelerin mezunlarına yönelik yaptıkları etkinlik sayısı	Sayı	0	1	1	2	2	3
4.3.2. Mezun öğrencilerdeki kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek ve mezunlar etkinlikler hakkında bilgilendirilecektir	Mezun bilgi sistemi kayıtlı öğrenci sayısı	Sayı	-	İlgili web ağının oluşturulması planlanıyor				
4.3.3. Mezun öğrencilerin görev yaptığı kurum ve kuruluşlara yönelik etkinlikler düzenlenecektir	Mezunların görev yaptığı kurumlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	3	3	4	5	5	5
4.3.4. Programların kendi alanlarına yönelik faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla ikili işbirliklerini geliştirmesi	Gerçekleşme	Sayı	3	3	4	5	5	5
4.3.5. Programdan mezun olacak öğrencinin sektörle buluşturulması sağlanacaktır	Gerçekleşme	Gerçekleşme	-	Hedef Yılı	-	-	-	-

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Günümüzde küreselleşme ve gitgide artan rekabet, tüm kurum ve kuruluşları etkilediği gibi üniversiteleri de etkilemektedir. Bu sebeple çağın gereklerini yakalamak, başarılı olmak, topluma fayda sağlayabilmek ve rekabet edebilmek adına amaçların, hedeflerin ve önceliklerin belirlenmesi önem teşkil etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, 2018 yılında güçlü yönlerimizi artırma çalışmaları yaparken bir taraftan da fırsatları değerlendirerek zayıf yönlerimizi güçlendirme çalışmalarına önem vermiştir. Stratejik planlamalar ve uygulamalar kapsamında Meslek Yüksekokulumuzla ilgili düzenlenmesi ve geliştirilmesi gereken bazı konular olmasına rağmen temel hizmet faaliyetimiz olan eğitim başarılı bir şekilde yürütülmekte, öğrencilerin eğitimi istenen düzeyde gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz kurulduğu yıldan bu yana edindiği bilgi birikimi ve tecrübeleri ile eğitim öğretim hayatında, azim ve kararlılık ile büyümeye devam edecektir. Meslek Yüksekokulumuz yeniliklere açık, değişen koşullara ayak uydurma çabasını sürekli sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü 2020-2024 Stratejik Planında amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak üzere gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerini saptamıştır. Bu plan dâhilinde, bilimsel ve mesleki eğitim-öğretimin kalitesini geliştirilmek ve verimliliği arttırmak, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini arttırmak, kurumsallaşmayı geliştirmek, paydaşlarla ilişkileri geliştirmek olmak üzere dört stratejik amaç, bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 9 hedef ve bu hedeflere yönelik 41 faaliyet belirlenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünü stratejik plan kapsamında belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflere yönelik olan faaliyetleri izlemek üzere performans göstergeleri geliştirilmiş ve ölçü birimleri kullanılarak hedefler ölçeklendirilmiştir. Her yıl bu ölçekler aracılığı ile faaliyetlerin gerçekleşme düzeyinin değerlendirilmesi planlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünü kapsamında belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyini rahatlıkla görebilmek adına değerlendirme tablosu oluşturulacak ve belirlenen renklendirme sistemi kullanılarak hedeflere ulaşma oranımız bu skala ile ifade edilecektir.

Tablo 34 Performans Göstergeleri Değerlendirme Tablosu

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum
Planlanmış süreden önce ya da planlanmış göstergenin üzerinde gerçekleştirilmiş faaliyetler	
Planlandığı sürede ya da planlanmış gösterge oranında gerçekleştirilmiş faaliyetler	
Planlanan faaliyet döneminde gecikmeli bir şekilde gerçekleştirilmiş faaliyetler	
Kısmen tamamlanmış olan faaliyetler	
Hedeflendiği yıl içerisinde gerçekleştirilemeyen faaliyetler	

STRATEJİK PLANININ GÜNCELLENMESİ

Bu stratejik plan 2020-2024 arası beş yıllık dönemi kapsamaktadır. Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü için hedeflerin saptanması ve bu hedeflere ulaşılması için gerçekleştirilen gayretlerin ölçülenmesi kadar yeterli olmadığı alanların iyileştirilmesi ve zayıf olunan alanlara yönelik düzeltici önlemlerin alınması da son derece önem teşkil etmektedir. Bu nedenle Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümünü izleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını yeni bir yaklaşım ile ele alma ve kalite geliştirme çalışmalarına ağırlık verme kararlılığı ve azmindedir.

Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.