

# **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

**SATIN ALMA İŞLEMLERİ**

## **BAP Projeleri Satın Alma İşlemleri 5 Temel Aşamadan Oluşur:**

1. Malzeme Talebinde Bulunma
2. Harcama Onayı Alma
3. Proforma ve Fatura Tedarik Etme
4. Satın Alma Evrakları İmza ve Teslim
5. Ödeme İşlemi Gerçekleştirme ve Onaylama



# 1. Malzeme Talebinde Bulunma

Proje başlangıcında oluşturulan **sarf, kırtasiye, makine teçhizat, hizmet kalemlerindeki ürünlerin alımları için <https://bapbs.nku.edu.tr/>** otomasyon sisteminden **nku** uzantılı mail ve şifre ile giriş yapılır.

## Kontrol Paneli

Malzeme Yönetimi

### SÜREÇ NASIL İŞLİYOR ?

- 1 Önce Malzeme Talebi Menüünden Talep Başvurusu Yapılır **(Her firma için ayrı ayrı malzeme talebi yapmanız gerekmektedir.)**
- 2 Yaptığınız Talep BAP Birimi Tarafından Kontrol Edilir.
- 3 Kontrol Edildikten Sonra Talebiniz Durumunu Bu Sayfadan Takip Edebilirsiniz.
- 4 Talebiniz kabul olduktan sonra ihtiyaç listesinin EBYS tarafından imzalanması gerekmektedir.
- 5 Talep süreçleri sayfasından Teklif mektubu alıp firma işlemlerinizi yapmanız gerekmektedir.

#### Malzeme Talebi

- ➔ Yeni Malzeme Talebi
- ➔ Kalan Malzemelerim

#### Devam Eden Taleplerim

- ➔ Talep Süreçleri

#### Geçmiş Talepler

- ➔ İşlem Geçmişi

## ← Kontrol Paneli Malzeme Talebi

### SÜREÇ NASIL İŞLİYOR ?

- 1 Önce Malzeme Talebi Menüsünden Talep Başvurusu Yapılır **(Her firma için ayrı ayrı malzeme talebi yapmanız gerekmektedir.)**
- 2 Yaptığınız Talep BAP Birimi Tarafından Kontrol Edilir.
- 3 Kontrol Edildikten Sonra Talebiniz Durumunu Bu Sayfadan Takip Edebilirsiniz.
- 4 Talebiniz kabul olduktan sonra ihtiyaç listesinin EBYS tarafından imzalanması gerekmektedir.
- 5 Talep süreçleri sayfasından Teklif mektubu alıp firma işlemlerinizi yapmanız gerekmektedir.

#### Malzeme Talebi

- ➔ Yeni Malzeme Talebi
- ➔ Kalan Malzemelerim

#### Devam Eden Taleplerim

- ➔ Talep Süreçleri

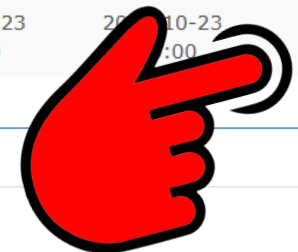
#### Geçmiş Talepler

- ➔ İşlem Geçmişi

### Aktif Projeleriniz

Arama

Proje Türü	Proje Başlığı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talepte Bulun
Uzmanlık	Kontrast madde nefropatisi gelişimini saptamada çeşitli biyobelirteçlerin etkinliği	2024-04-16 00:00:00	2025-04-16 00:00:00	
Uzmanlık	Tiyazid Diüretik Kullanımı ile İlişkili Hiponatreminin Genetik Temellerinin Araştırılması	2024-04-16 00:00:00	2025-04-16 00:00:00	
Genel Araştırma	Sodyum pentoborat'ın siklosporin, cisplatin ve doksorubisin'e bağlı kardiyotoksitesisi, hepatotoksitesisi ve nefrotoksitesite, amikasin, kontrast madde ve kolistin'e bağlı nefropatiyi önleme ve tedavisindeki etkinliğini değerlendirmek	2024-10-23 00:00:00	2025-10-23 00:00:00	



## Kırtasiye Alımları

Bu grup için henüz giriş yapılmamış

## Hizmet Alımları

## Malzeme Adı

BUN

rat bakımı (98 rat 7gün)

rat bakımı (35 adet rat 9 gün )

rat bakımı (63 adet rat 21 gün)

ast

biyolojik atık

ötenazi

kreatinin

alt

ck

## Malzeme Talep Et

## Malzeme Adı

BUN

## Miktarı

3 Adet

## Birim Fiyat ₺

8,3636

## Toplam Fiyat ₺

25,0908

Talep Listeme Ekle

İptal

Kalan Kalem Bütçesi= 0 ₺

Miktarı	Birim Fiyat	Tutarı	
196 Adet	8.3636 ₺	1639.2656 ₺	☰
686 Adet	12.0000 ₺	8232.0000 ₺	☰
315 Adet	12.0000 ₺	3780.0000 ₺	☰
1323 Adet	12.0000 ₺	15876.0000 ₺	☰
196 Adet	7.6328 ₺	1496.0288 ₺	☰
50 Kg	96.0000 ₺	4800.0000 ₺	☰
196 Adet	36.0000 ₺	7056.0000 ₺	☰
196 Adet	8.3636 ₺	1639.2656 ₺	☰
196 Adet	8.3636 ₺	1639.2656 ₺	☰
196 Adet	10.6488 ₺	2087.1648 ₺	☰

Kalan Kalem Bütçesi= 48244.9904 ₺

## İstatistiksel Analiz/Anket Çalışması Alımları

Kalan Kalem Bütçesi=

**Makina Teçhizat**

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

Kalan Kalem Bütçesi=

**Bilgisayar Alımları**

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

Kalan Kalem Bütçesi=

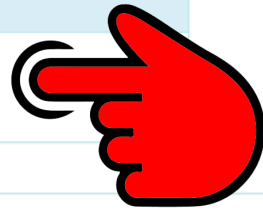
**Bursiyer**

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

Kalan Kalem Bütçesi=

**Malzeme Talebini Onayla**

TALEPTE BULUN



**Talepte bulunduktan sonra [ebys.nku.edu.tr](http://ebys.nku.edu.tr) üzerinden talep yazısı e-imza ile imzalanır.**

Gazi M. Kemal



## 2. Harcama Onayı Alma

Hazine ve Maliye Bakanlığına ait [giris.hmb.gov.tr](http://giris.hmb.gov.tr) sitesi üzerinden proje yürütücüsüne tanımlanacak Gerçekleştirme Görevlisi rolü ile satın almanın n onayı alınır.



T.C. HAZİNE VE  
MALİYE BAKANLIĞI

# Uygulamalar Ortak Giriş



Sık kullandığınız uygulamaları favorinize ekleyerek öne çıkmasını sağlayabilirsiniz.



## Giriş

TCKN / E-posta adresi

Şifre

Şifremi unuttum!

~~18+9~~ 34128



Matematiksel ifadenin sonucunu ve yanındaki sayıyı arada bir boşluk bırakarak giriniz.

Giriş




E-Devlet Uygulamaları Girişi

Giriş yapamıyor musunuz? ?

Menüde ara...

Uygulamalarım

-  Bilgilerimi Güncelle
-  Şifre Güncelle

Uygulamalarım

Tüm Uygulamalar



**HYS**  
Harcama Yönetim Sistemi

☆ [Uygulamaya Git](#)



**HYS(Eski)**  
Harcama Yönetim Sistemi

☆ [Uygulamaya Git](#)



**KBS - Sendika Kesintileri**  
KBS Sendika Kesintileri Uygulaması (Sendika Yetkilisi)

☆ [Uygulamaya Git](#)





Menüde ara...

- Duyurular
- Harcama İşlemleri**
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Ret ve lade İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Bütçe ve Ödenek İşlemleri
- Döner Sermaye Bütçe İşlemleri
- Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri
- Pay ve Fon İşlemleri
- Kamu Avans Kart İşlemleri
- e-Belge İşlemleri
- Versiyon Notları
- Yardım Kılavuzu

Harcama No

Tekil / Aralık

İşin Adı

Bütçe Yılı

Başlama Tarihi

Harcama Türü

Harcama Alt Türü

Harcama Durum

Rota

Hepsini Seç / Hepsini Sil

[Sorgula](#) [Excel Raporla](#) [PDF Raporla](#) [Temizle](#)

[İşlem Geçmişi](#) [Harcama Ekle](#) [Güncelle](#) [Görüntüle](#) [İşle](#)

<input type="checkbox"/>	Harcama No	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tutarı	Rota	Ödenme Bilgisi
<input type="checkbox"/>	1406260	2024	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Gerçekleştirme Görevlisi Onayında (Veri Giriş Görevlisi Gönderdi)	27-11-2024 15:29:57	₺0,00		>
<input type="checkbox"/>	14053944	2024	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Onaylandı	27-11-2024 13:21:29	₺0,00		>
<input type="checkbox"/>	14053799	2024	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Onaylandı	27-11-2024 13:18:25	₺0,00		>
<input type="checkbox"/>	14033827	2024	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Onaylandı	26-11-2024 16:07:40	₺0,00		>
<input type="checkbox"/>	14015690	2024	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Onaylandı	26-11-2024	₺0,00		>

Menüde ara...

Duyurular

Harcama İşlemleri

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

Yolluk İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Emanet İşlemleri

Ret ve lade İşlemleri

Teminat İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Bütçe ve Ödenek İşlemleri

Döner Sermaye Bütçe İşlemleri

Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri

Pay ve Fon İşlemleri

Kamu Avans Kart İşlemleri

e-Belge İşlemleri

Versiyon Notları

Yardım Kılavuzu

Bütçe Yılı

x 2024

Oluşturma Tarihi

Harcama Durum

Rota

Hepsini Seç / Hepsini

Sorgula

Excel Raporla

PDF Raporla

Temizle

Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	İşlem Geçmişi
<input checked="" type="checkbox"/>	14062609 TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUARI NKUBAP.01.GA.690 NOLU PROJEDEN 5 KALEM SARF MALZEME ALIM	2024	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Gerçekleştirme Görevlisi Onayında (Veri Giriş Görevlisi Gönderdi)	27-11-2024 15:29:57	<a href="#">Harcama Talimatı Onay Belgesi Görün</a> <a href="#">Gerçekleştirme Görevlisince Onayla</a> <a href="#">Gerçekleştirme Görevlisi Onayı Kaldır</a> <a href="#">Harcama Yetkilisi Onayına Gönder</a> <a href="#">Onayla ve Harcama Yetkilisi Onayına Gönder</a> <a href="#">Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek</a> <a href="#">Veri Giriş Görevlisine İade Et</a> <a href="#">Veri Onay Yetkilisine İade Et</a> <a href="#">Veri Giriş Kontrol Görevlisine Gönder</a> <a href="#">Veri Giriş Kontrol Görevlisinden Geri Çek</a> <a href="#">Strateji Geliştirme Birimine Gönder</a> <a href="#">Strateji Geliştirme Biriminden Geri Çek</a> <a href="#">Harcama Biriminden Geri Çek</a> <a href="#">Ön Mali Kontrol Cevap Yazısı Ekle/Kaldır</a> <a href="#">Ödeme Talebi Oluştur</a> <a href="#">İptal Et</a>
<input type="checkbox"/>		2024	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Onaylandı	27-11-2024 15:29:57	
<input type="checkbox"/>		2024	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Onaylandı	27-11-2024 13:18:25	
<input type="checkbox"/>		2024	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Onaylandı	26-11-2024 16:07:40	
<input type="checkbox"/>		2024	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Onaylandı	26-11-2024 10:59:02	
<input type="checkbox"/>		2024	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Gerçekleştirme Görevlisi Onayında (Veri Giriş Görevlisi Gönderdi)	26-11-2024 10:00:10	
<input type="checkbox"/>		2024	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Gerçekleştirme Görevlisi Onayında (Veri Giriş Görevlisi Gönderdi)	26-11-2024 09:59:13	₺0,00 >

Bütçe Yılı

x 2024

Harcama Durum

Yürürlük

Harcama İşlemleri

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Yatırım İşlemleri

Oluşturma Tarihi

Rota

Hepsini Seç / Hepsini Temizle

Sorgula

Excel Raporla

PDF Raporla

Temizle

### Onayla ve Harcama Yetkilisi Onayına Gönder

Uygun  Uygun Değildir  Şerhli

Harcama Yetkilileri

DİLEK KARADAĞ

Seçilen Harcama Yetkilisine e-Posta Gönderilsin mi?

Gönder

Vazgeç

İşlem Geçmişi

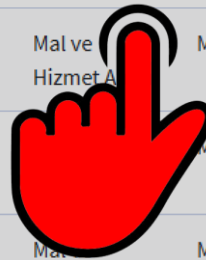
Harcama Ekle

Güncelle

Görüntüle

İşlemler

Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tutarı	Rota	Ödeme Bilgileri
Gerçekleştirme Görevlisi Onayında (Veri Giriş Görevlisi Gönderdi)	27-11-2024 15:29:57	₺0,00		>
Onaylandı	27-11-2024 13:21:29	₺0,00		>
Onaylandı	27-11-2024 13:18:25	₺0,00		>
Onaylandı	26-11-2024 16:07:40	₺0,00		>
Onaylandı	26-11-2024 10:59:02	₺0,00		>
Gerçekleştirme Görevlisi Onayında (Veri Giriş Görevlisi Gönderdi)	26-11-2024 10:00:10	₺0,00		>
Gerçekleştirme Görevlisi Onayında (Veri Giriş Görevlisi Gönderdi)	26-11-2024 09:59:13	₺0,00		>



## 3. Proforma ve Fatura Tedarik

Satın alma aşamasında piyasadan fiyat araştırması yapılarak **3 Adet Proforma Fatura (Teklif)** temin edilir. Projede kabul edilen bütçesini aşmayan ve teknik şartnamelerine uygun olan en düşük teklif faturalandırılır.

**UYARI:** Harcama Onayı alındıktan sonra Proforma faturalar alınmalı ve faturalandırılmalıdır.

**UYARI:** Alınan ürün 'Makine Teçhizat' kaleminden ise alınan üç proformaya ek yürütücü tarafından oluşturulan Teknik Şartnameler firmalara kaşe ve imza yaptırılmalıdır.

# 4. Satın Alma Evrakları İmza ve Teslim

## PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI TUTANAGI

İdarenin Adı  
Yapılan İş/Mal/Hizmetin Adı, Niteliği  
Alım ve yetkilendirilen Görevlilere İlişkin  
Onay Belgesi/Harcama Talimatı Tarih ve No.su

N.K.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi  
Sarf Malzeme Alımı

15.02.2024/ 8562035

Mal	Kişi / Firmalar ve Fiyat Teklifleri					
	TL	-TL	TL	-TL	TL	-TL
1						
2						
3						
4						
5						
TOPLAM :						

Mal	Adı	Adresi	Teklif Ettiği Fiyat	
			TL	-TL
1 5 KALEM SARF MAL ALIMI	0			-TL
TOPLAM :				-TL

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi uyarınca yapılacak alımlara ilişkin yapılan piyasa araştırmasında firmalarca/kişilerce teklif edilen fiyatlar tarafınca / tarafımızca değerlendirilerek yukarıda adı ve adresleri belirtilen kişi / firma / firmalardan alım yapılması uygun görülmüştür. 12.12.2024

Piyasa Fiyat Araştırması Görevlileri

İmzası : Prof. Dr. Yalçın GÜNEŞ Prof. Dr. Elçin GÜNEŞ Doç. Dr. Gül KAYKIOĞLU

Piyasa fiyat araştırması yapılacak kişi / firma sayısına idareler karar verebilecektir.  
Piyasa fiyat araştırması için görevlendirilecek personelin sayısına idareler karar verebilecektir.



### MUAYENE VE KESİN KABUL TUTANAGI

İşin Nevi Mal Alımı  
İşin Niteliği Satın Alma (Sarf Malzeme)  
İşin Miktar  
Firmanın Adı  
Karar Tarihi  
Fatura Bedeli  
İşin Bitirildiği Tarih  
Fatura Tarihi

Sıra No	Malzemenin Cinsi	Miktar	Ölçü
1			
2			
3			
4			
5			

Yukarıda belirtilen 5 Kalem Malzeme istenilen özelliklere uygun olarak teslim alınmış olup, İş bu tutanak tarafımızdan tanzim ve imza edilmiştir.

MUAYENE KOMİSYONU  
12.12.2024

Prof. Dr. Yalçın GÜNEŞ  
Komisyon Başkanı

Üye  
Prof. Dr. Elçin GÜNEŞ

Üye  
Doç. Dr. Gül KAYKIOĞLU



## **5. Ödeme İşlemi Gerçekleştirme ve Onaylama**



2024

Açıklama Rota Tertip

Hepsini Seç / Hepsini Temizle

Brüt Tutar

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla

### Onayla ve Harcama Yetkilisi Onayına Gönder

Uygun  Uygun Değildir  Şerhli

Harcama Yetkilileri

DİLEK KARADAĞ

Seçilen Harcama Yetkilisine e-Posta Gönderilsin mi?



Gönder

Vazgeç

İşlem Geçmiş Güncelle Görüntüle İşlemler

No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	Bütçe Yılı	Ödenmesi Gereken Tutar	Brüt Tutar	Durum	Oluşturma Tarihi	Rota
<input checked="" type="checkbox"/>	15205782	HYS-2024-16791986	13972182	Mal ve Hizmet Alımı	2024	₺32.400,00	₺32.400,00	Gerçekleştirme Görevlisi Onayında (Veri Giriş Görevlisi Gönderdi)	27-11-2024 15:50:58
<input type="checkbox"/>							Muhasebeye Gönderildi (İncelemede)	27-11-2024 13:51:00	
<input type="checkbox"/>							Muhasebeye Gönderildi (Onaylandı İmza Aşamasında)	26-11-2024 17:09:45	
<input type="checkbox"/>							Muhasebeye Gönderildi (Ödeme)	25-11-2024 16:47:11	

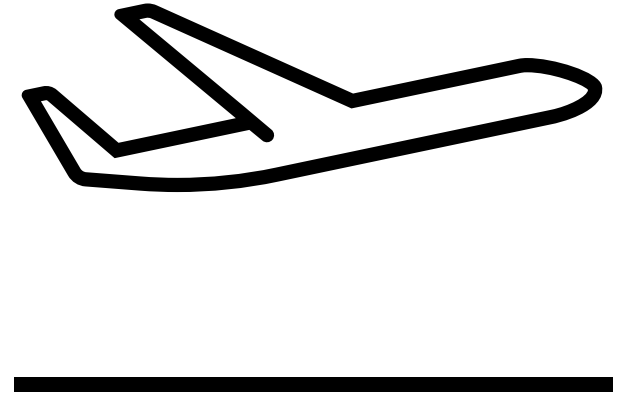


# Seyahat ve Kongre Görevlendirme

Kongre Katılım kaleminin uygulama esasları Madde 8/2 projenin **1. Ara Raporu** BAP Komisyonunca kabul edildikten sonra **Kongre Katılım Talebi** yapılabilir. Kongre katılımı proje başlangıcındaki bütçede yer alması zorunludur.

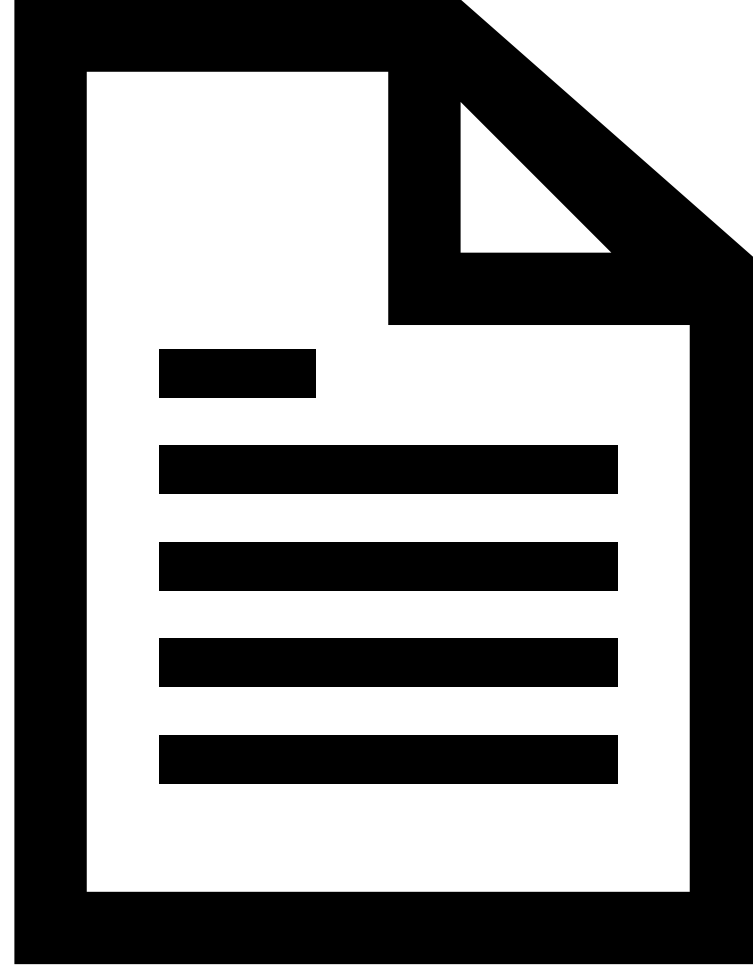
Seyahat ve Kongre katılımlarını gerçekleştirmek üzere başvuru alan görevlendirme için;

- Yolluk, Yevmiye, Kongre Katılım, Uçak Bileti, Otobüs Bileti, Konaklama vb. kongreye katılım için kullanılacak tüm enstrümanlar görevlendirme talep dilekçesine yazılmalıdır.
- Seyahat Kalemi için özel araç kullanılacak ise aracın yakıt türü, (Benzin/ Motorin) kat edilecek mesafesi detaylı şekilde dilekçeye yazılmalıdır.



# Seyahat veya Kongre Katılımı için Belgeler

- Kongre Katılım Belgesi
- Kongre Katılım Faturası
- Uçak/Otobüs Bileti
- Konaklama Faturası
- Yakıt Fişi
- IBAN Dilekçesi
- Yolluk Bildirimi



# Bursiyer Ödemeleri

- BAP Uygulama Esaslarının 7/3 maddesine göre BAP projeleri kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinde ilgili enstitülerde **tezli yüksek lisans** veya **doktora** programlarında kayıtlı **öğrenci** olmalıdır ve herhangi bir kurumda çalışmamalıdır.
- Bursiyer SGK bildirimleri çalıştırılmaya başlanacakları günden en az 10 gün önce birime evrakları ile birlikte bildirimde bulunmalıdır.

**UYARI:** Geç bildirimde oluşacak cezai işlemler “PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ” tarafından karşılanacaktır. (BAP uygulama esasları madde 5/7)

# **Bursiyer Bildirim ve Hakediř Evrakları**

- Bursiyer Bilgi Formu
- SGK Provizyon Belgesi
- Öğrenci Belgesi
- IBAN Dilekçesi
- Kimlik Fotokopisi



# Ek Bütçe

Projelerin bütçe kullanımının Komisyon tarafından onaylanan harcama planına uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır.

Yürütücüler zorunlu hallerde proje yürürlüğe girdikten ve en az **1 Ara Rapor** sisteme yüklenip onaylandıktan sonra ek alım ve bu alımlar için ek bütçe talebinde bulunabilirler. Ancak döviz kuru farkından dolayı, proje başvurusundaki mevcut talep listesindeki sarf malzeme/demirbaşların fiyat artışından doğan ek bütçe talepleri bu kısıtlamaya dahil olmayıp, bu durumda ek bütçe talebi BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Onaylanan projelerde talep edilecek ek alımların toplam bütçesi söz konusu projenin bütçesinin **%50'sini** geçemez.

## Talep Seçimi



Talep Yapmak İstedığınız Proje : Sodyum pentoborat'ın siklosporin, cisplatin ve doksorubisin'e bağlı kardiyotoksitesisi, hepatotoksitesisi ve nefrotoksitesite, amikasin, kontrast madde ve kolistin'e bağlı nefropatiyi önleme ve tedavisindeki etkinliğini değerlendirmek

Proje Talebi : Seçiniz

Seç

İptal

## Talepte Bulunmak İstedığınız Projeyi Seçiniz

Arama

Buraya Yazınız...

Proje Türü	Proje No	Proje Başlığı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talepte Bulun
Uzmanlık	NKUBAP.02.TU.24.566	Kontrast madde nefropatisi gelişimini saptamada çeşitli biyobelirteçlerin etkinliği	2024-04-16 00:00:00	2025-04-16 00:00:00	
Uzmanlık	NKUBAP.02.TU.24.565	Tiyazid Diüretik Kullanımı ile İlişkili Hiponatreminin Genetik Temellerinin Araştırılması	2024-04-16 00:00:00	2025-04-16 00:00:00	
Genel Araştırma	NKUBAP.02.GA.24.608	Sodyum pentoborat'ın siklosporin, cisplatin ve doksorubisin'e bağlı kardiyotoksitesisi, hepatotoksitesisi ve nefrotoksitesite, amikasin, kontrast madde ve kolistin'e bağlı nefropatiyi önleme ve tedavisindeki etkinliğini değerlendirmek	2024-10-23 00:00:00	2025-10-23 00:00:00	

## ← Kontrol Paneli P

## DİKKAT

Ek Bütçe Miktarı Kabul Edilen Proje B

## UYARI

Güncel Taşınır Kod Listesini bu adr  
NOT: Bütçenizi oluştururken Taşınır Kod

## Projesi - Ek Proje Bütçesi

+ Ek Bütçe Ekle

## Sarf Malzeme Alımları

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

## Kırtasiye Alımları

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

## Hizmet Alımları

## Ek Bütçe Ekle

## Bütçe Türü

Sarf Malzemesi

## Malzeme Adı

## Miktarı

## Birimi

Adet

## Birim Özelliği (Varsa Yazınız)

## Birim Fiyat (KDV Dahil)

Örnek : 3000,40 - 60,4

## Kullanım Gerekçesi

Uyarı: Kullanım Gerekçesinin Ayrıntılı Olarak Yazılması Gerekmemektedir.

Ekle

İptal

Ara Toplam= 0 ₺

Ara Toplam= 0 ₺

❗ **Sonuç raporu formatı** BAP proje otomasyonu sonuç raporu ekle sekmesinde sunulmuş olan formatta olmalıdır. Yürütücüler bu formları indirerek gerekli yerleri doldurup değerlendirilmek üzere otomasyon aracılığı ile BAP komisyonuna sunar.

❗ **Sonuç raporunda** bulunan tüm bölümlerde gerekli açıklamalar yapılarak gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin detay bilgileri verilmeli ve proje çıktılar raporda mutlaka belirtilmelidir.

❗ **Tez projelerinde sonuç raporu** olarak sınav jüri tutanağı ve ilgili kurumlarca onaylanmış Tezin kendisi sonuç raporu olarak proje otomasyon sistemine yüklenir.

❗ **Uluslararası Araştırma İşbirliği projelerinde** eğer projedeki bir araştırmacı veya yürütücü yurtdışındaki ortak kurumda çalışma yürütmüşse sonuç raporunda yurtdışında ortak çalıştıkları merkezde araştırmacının orada çalıştığına dair alınmış olan yazı da raporda yer almalıdır.

❗ **Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar** Science\_Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science\_Citation Index (SSCI) veya Artsand\_Humanities\_Citation\_Index (AHCI) kapsamında diğer hakemli dergilerde yayımlanmış ya da yayına kabul edilmiş proje başlangıcında öngörülmuş sonuçların tamamını içermesi halinde makaleler de sonuç raporu olarak kabul edilir. Ayrıca hakem değerlendirmesine tabi tutulmaz.

❗ **Alt Yapı Projeleri sonuç raporu olarak**, projenin amacını, gerçekleştirilmesi için gerekli malzemelerin, yapılacak işlerin gerçekleşme şeklinin, uygulama alanının, montaj ve kullanımı ile ilgili bilgileri bunlarla ilgili görsellerin yer aldığı bir belge düzenlenmelidir.

❗ **Destek Projelerinden Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Projeleri** için sonuç raporu olarak, projenin amacının, özgün değerinin, gerçekleşmesi için izlenen yolun, müracaat aşamaları ve müracaat formunun ve patent şeklinin yer aldığı bir belge düzenlenmelidir.

❗ **Kritik Çalışma Desteği ve Sosyal Sorumluluk Desteği** projelerinin sonuç raporu olarak projeye ait talebi karşılayan görsel materyal eklenir.

❗ **Akreditasyon Başvuru Desteği Projelerinde** proje yürütücüleri akreditasyon firmasına değerlendirmek üzere verilen rapor ile firmanın verdiği raporu da dikkate alarak bir rapor sunar.

❗ **Sempozyum Düzenleme Destek Projelerinde** sonuç raporu olarak Sempozyumda sunulan bildirilerin toplanmasıyla oluşturulan kitap vb. materyaller sunulabilir.

❗ **Otomasyon ve Yazılım Destek Projeleri** proje başlangıcından bitimine kadar gelişmelerin yer aldığı rapor sunulur.

### Dosya Ekleyin

#### Yüklenecek Rapor

1 - Gelişme Raporu - (23.04.2025)

Gelişme Raporu Yükleme

[Gelişme Raporunu Buradan İndirebilirsiniz.](#)

Gerekli alanları doldurduktan sonra "PDF" formatında bu sayfadan yükleyiniz !

Dosya Seç

İşlemi Tamamla



[www.bapbs.nku.edu.tr](http://www.bapbs.nku.edu.tr)

**Bizi Dinlediđiniz İçin Teřekkürler ☺**

Öykü DUYAR – [oduyar@nku.edu.tr](mailto:oduyar@nku.edu.tr)  
Sevim ÖZKÖK – [sozkok@nku.edu.tr](mailto:sozkok@nku.edu.tr)