

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ EĞİTİMİ

BAPK Koordinatörü Dilek KARADAĞ
Temmuz 2024

- **BAP Komisyonu, BAP Koordinasyon Birimi**
- **BAP Mevzuat**
- **Proje Türleri**
- **Proje Destekleri**

BAP Komisyonu:

Bilimsel Araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla oluşturulan komisyondur.

Komisyon Başkanı:

Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

BAP Koordinasyon Birimi:

Bilimsel Araştırma Projelerini başvuru sürecinden sonuçlandırılmasına kadarki süreci koordine eden birimdir.



Proje: Sonuçlandığında alanında bilime, evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına destek sağlaması beklenen projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini kapsar.

Proje Yürütücüsü: Projenin araştırma konusunu öneren, projenin hazırlanmasından, başvurusunun yapılmasından, yürütülmesinden (bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden) sorumlu olan, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarıdır.

Proje sürecinde Proje Yürütücüsü **Harcama Yetkilisi** tarafından **Gerçekleştirme Görevlisi** olarak görevlendirilir.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve lisansüstü eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Gelirleri

- 2547 sayılı Kanununun 58 maddesine istinaden Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinin **% 5'i**
- Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler
- Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak **Bağış ve Yardımlar**
- Ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar
- Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında özel hesaba aktarılarak kullanılır.

Proje Türleri



1.Genel Araştırma Projeleri

Kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

Kimler Başvurabilir?

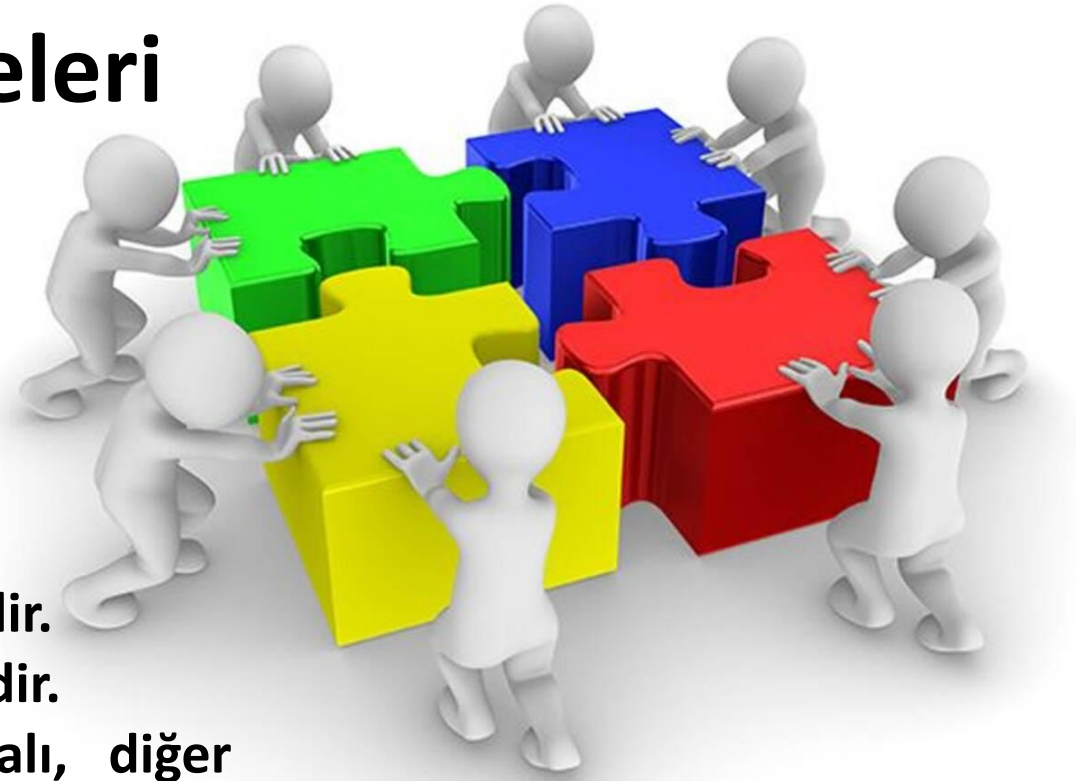
- Üniversitemizde tam zamanlı alışan **Dr. Öğr. Üyeleri, Doçent, Profesör** kadrolarında bulunanlar ve **Doktora, Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik** Eğitimini tamamlamış araştırmacılar.

Destek Miktarı:	170.000 TL (2024 Yılı)
Proje Süresi:	En az 6 ay-en fazla 36 ay
Değerlendirme:	BAP Komisyon + 2 hakem
Bursiyer:	1 Kişi

2. Çok Disiplinli Araştırma Projeleri

Ülkemizin bilim ve teknolojideki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda;

- En az **2 Birim İş Birliği** ve en az **2 Merkezli** Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda ise bölümler ayrı merkez kabul edilir.
- Bölüm ve fakülteler arası **İş Birlikleri** tercih nedenidir.
- Proje yürütücüsü **Üniversitemiz Mensubu** olmalı, diğer üniversitelerin farklı bölümleri ise bu kapsamda gerçekleştirilecek projelerde yer alabilir.



Destek Miktarı: 544.000 TL (2024 yılı)

Proje Süresi: En az 6 ay (36 ay)

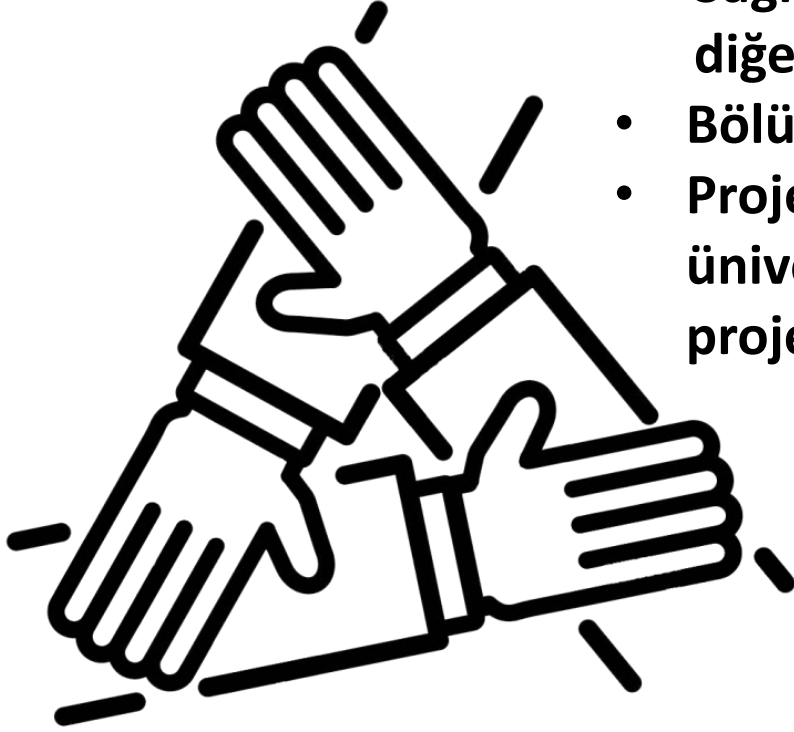
Değerlendirme: BAP Komisyonu + 2 Hakem

Bursiyer: 2 Kişi

3. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri

BAP Komisyonunun Belirlediği Öncelikli Alanlarda;

- En az **3 Öğretim Üyesi**, **3 Merkezli** ve **Çok Disiplinli** Sağlık bilimlerinde Anabilim/Bilim dalları, diğer alanlarda ise Bölümler ayrı merkez kabul edilir.
- Bölüm ve fakülteler arası **İş Birlikleri** tercih nedenidir.
- Proje yürütücüsü **Üniversitemiz Mensubu** olmalı, diğer üniversitelerin farklı bölümleri ise bu kapsamda gerçekleştirilecek projelerde yer alabilir.



Destek Miktarı:	510.000 TL (2024 yılı)
Proje Süresi:	En az 6 ay (36 ay)
Değerlendirme:	Komisyon + 2 Hakem
Bursiyer:	1 Kişi

4. Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP)

Kimler Başvurabilir?

Doktor unvanı aldıktan sonra alanında **en az beş (5) yıl** akademik deneyime sahip veya **TÜBİTAK, Avrupa Birliği vb.** bir kurum/kuruluş tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden bir araştırma projesinde **Proje Yürütücüsü** olanlar başvurabilir.

Kimler Doktora Sonrası Araştırmacı Olabilir?

Doktor unvanını aldığı tarihten itibaren bir yıl içerisinde kalmak kaydıyla; Üniversitemiz öğretim üyelerinin yürüttükleri Ar-Ge kapsamındaki BAP projelerine destek olmak üzere Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilen ve sözleşmeli olarak çalışmaya başlayan araştırmacılar olabilir.

DOSAP-A: Doktora eğitimini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nde tamamlayan doktora sonrası araştırmacılar,

DOSAP-B: Doktora eğitimini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi **dışında** herhangi bir üniversitede tamamlayan doktora sonrası **Misafir Araştırmacıları** ifade eder.

Destek Miktarı: 170.000 TL (2024 yılı)+ DOSAP Araştırmacı Bütçesi

Proje Süresi: En az 6 ay en fazla 12 ay

Değerlendirme: Komisyon + 3 Hakem

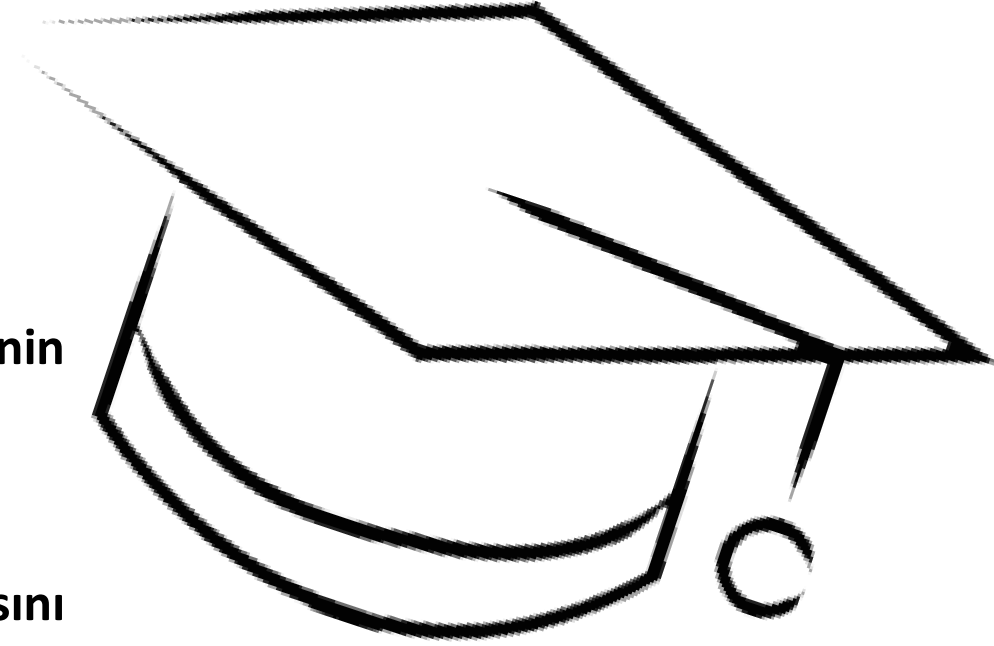
5. Lisansüstü Tez Projeleri

Üniversitemiz Öğrencilerinin **Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık** ve **Sanatta Yeterlik** Tez Çalışmalarının desteklendiği projelerdir.

Kimler Başvurabilir?

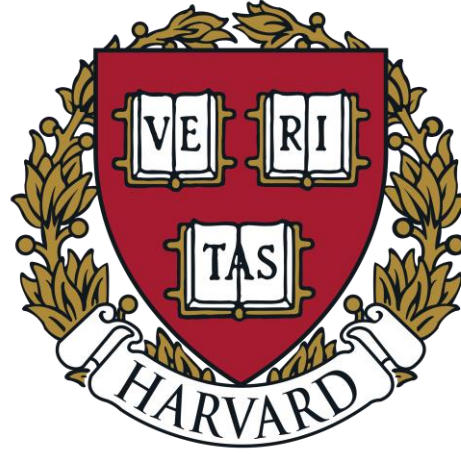
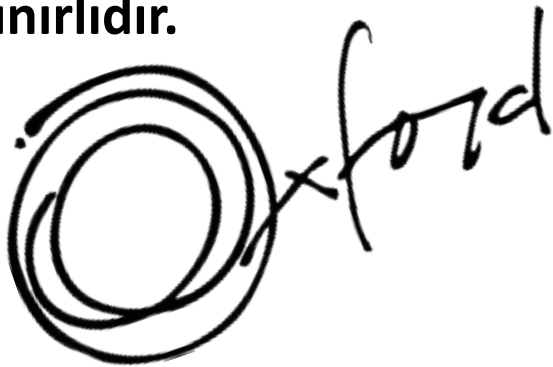
- Tez projesi başvurusu, tez çalışma planı/tez önerisinin ilgili **Enstitü Yönetim Kurulu** onayı,
- Uzmanlık tezleri başvurusu ise; ilgili Ana Bilim Dalı **Akademik Kurul Kararı** alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- Öğrencinin tez çalışma planı/tez önerisi onaylanmasını izleyen en geç **6 Ay** içinde gerçekleştirilmeyen başvurular kabul edilmez.

Destek Miktarı:	68.000 TL Yüksek Lisans 136.000 TL Doktora, Sanatta Yeterlik ve Uzmanlık
Proje Süresi:	Tez Süresi ile Sınırlı
Değerlendirme:	Komisyon
Sonuç:	İlgili Birimlerce Onaylanmış Tezler



6. Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri

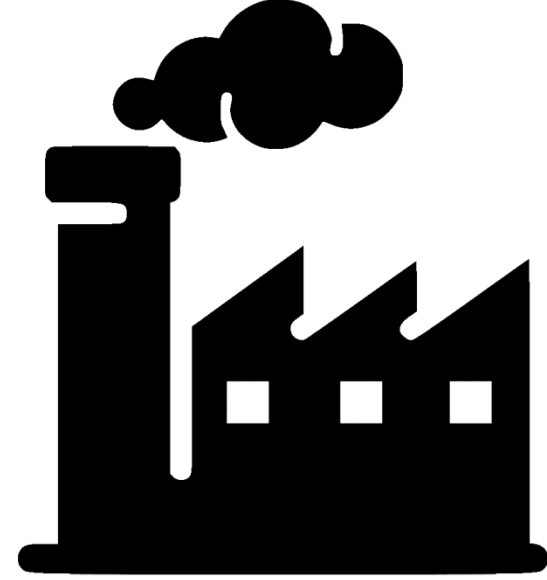
- Yurtdışı üniversitelerinde veya araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütülen projelerdir.
- Çalışma başlamadan **en az 3 Ay** önce başvuru yapılmalıdır.
- Yurtdışındaki kurumda bulunacak süre **6 Ay** ile sınırlıdır, mali destekler ise **3 Ay** ile sınırlıdır.



Destek Miktarı:	272.000 TL
Proje Süresi:	En az 6 ay en fazla 36 ay
Değerlendirme:	Komisyon + 2 Hakem
Bursiyer:	1 Kişi

7. Kurum Dışı Ortak Katılımlı Araştırma Projeleri

- İş birliği yapılacak kurum ve kuruluşların da en az **%50** oranında fon desteği sağlaması ve/veya Üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması beklenir.
- Değerlendirme sürecinde proje ekibinin katılımı ile **PANEL** düzenlenir.
- Üniversitemiz akademik personeli ile ortak kurumun bir personeli de yürütücü olabilir.



Destek Miktarı: 238.000 TL
Proje Süresi: En az 6 ay en fazla 36 ay
Değerlendirme: Komisyon + 2 Hakem
Bursiyer: 1 Kişi

8. Alt Yapı Projeleri

Eğitim Öğretim Altyapı Projesi

Eğitim ve öğretimde kullanılan alt yapı, araç ve yöntemlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesini kapsar.

Genel Altyapı Projesi

Bilimsel alt yapı ile sosyo-kültürel faaliyetlere de hizmet edebilecek ve tanıtım amaçlı olan doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan, kurumun tanıtımı teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunabilecek projelerdir.

Bireysel Altyapı Projesi

Araştırma projelerinden temin edilen ve Üniversite envanterine kayıtlı, **daha önce kullanılmış** makine ve sistemlerin **yeniden kullanılabilir** hale dönüştürülmesi amacıyla desteklenen projelerdir. Bu proje başvurusu ile birlikte bir araştırma projesi başvurusu yapılması zorunludur.

Eğitim Öğretim Altyapı Projesi

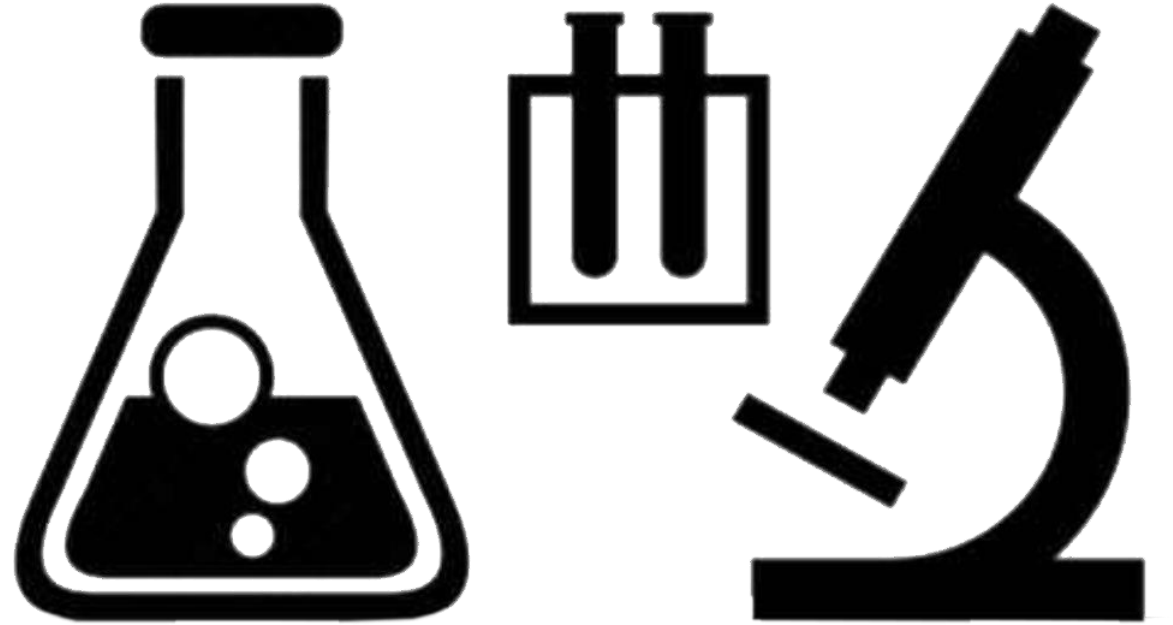
Destek Miktarı: 204.000 TL

Genel Altyapı Projesi

Destek Miktarı: 680.000 TL

Bireysel Altyapı Projesi

Destek Miktarı: 136.000 TL



9. Dış Kaynaklı Projeler İçin Eş Finans Projeleri

Ulusal veya uluslararası kurumlardan fon desteği alınmış projeler ile yurtdışı destek programları kapsamında yapılacak bilimsel araştırma ve çalışmalar için üniversitemize doğrudan bütçe aktarımı yapılacak projelere başvuru aşamasında, proje bütçesinin belirli bir oranda kurum tarafından karşılanmasını ön şart koşan proje başvuruları için sağlanan **EŞ FİNANS** destek projeleridir.

Destek Miktarı: Sözleşmede Belirtilen Asgari Katılım Tutarı

10. Destek Projeleri

- Alt Yapısı **var olan** araştırma birimlerinin, araştırmalarını yürütebilmek için gerek duydukları çeşitli madde ve malzemelerini ya da yedek parça ihtiyaçları ile diğer giderlerini karşılamak üzere önerilen projelerdir.
- Bir araştırmacı aynı anda **3** destek projesi türünden yaralanabilir.

a) Otomasyon Yazılım Desteği

Destek Miktarı: 136.000 TL

b) Akreditasyon Başvuru Desteği

Destek Miktarı: 450.000 TL

c) Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği

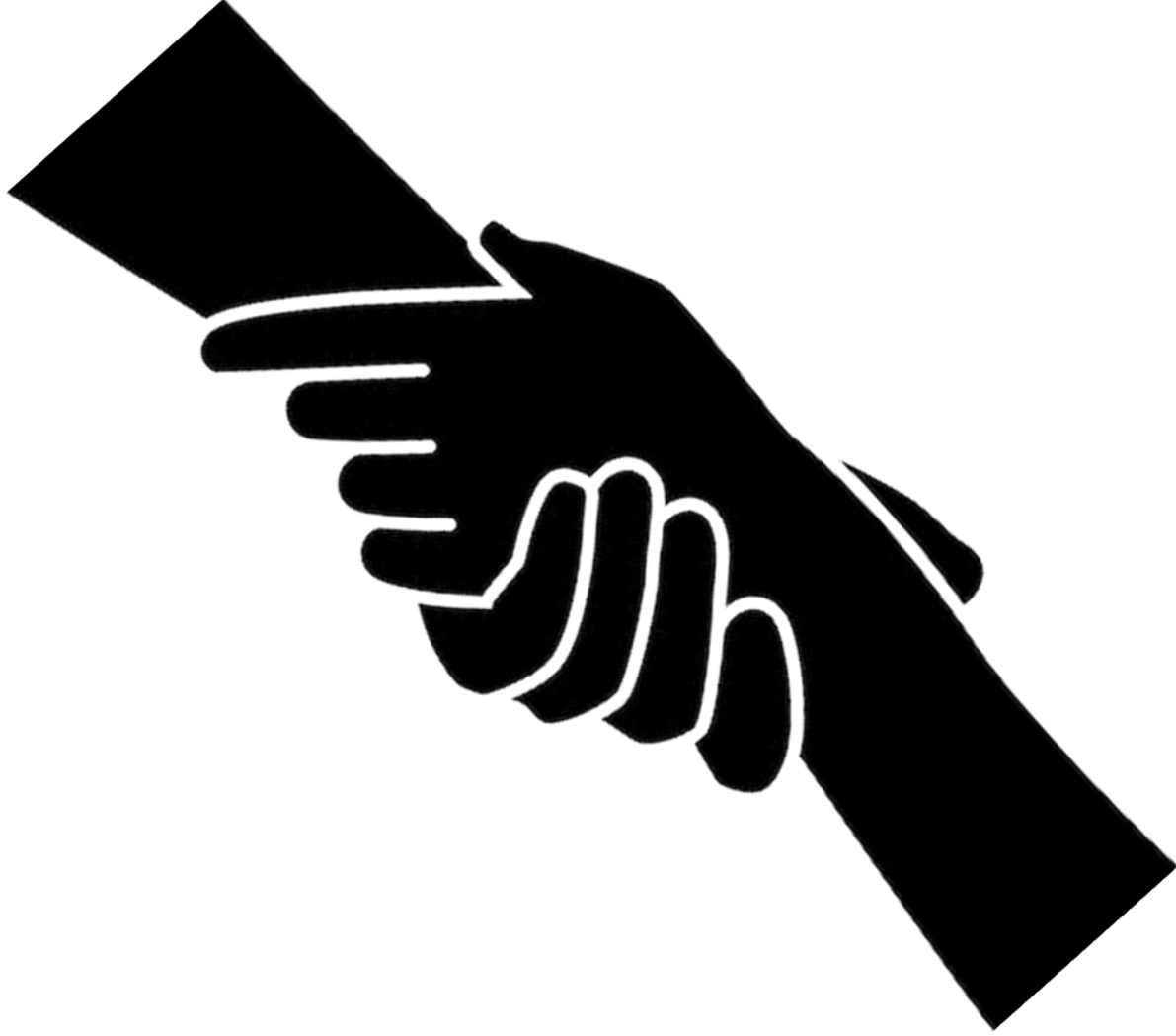
Destek Miktarı: 68.000 TL

d) Sempozyum Düzenleme Desteği

Destek Miktarı (Ulusal) : 102.000 TL

Destek Miktarı (Uluslararası): 204.000 TL





e) Öğrenci Araştırma Desteği

Destek Miktarı: 50.000 TL

f) Kritik Çalışma Desteği

Destek Miktarı: 68.000 TL

g) Sosyal Sorumluluk Proje Desteği

Destek Miktarı: 50.000 TL

h) BAP Projeleri Yayın Basım Desteği

Destek Miktarı: 50.000 TL

Proje Destek Sayısı Limitleri:

Eş zamanlı olarak

Genel Araştırma Projesi, Çok Disiplinli Araştırma Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projesi, Kurum Dışı Ortak Katılımlı Araştırma Projeleri , Uluslararası Araştırma İş birliği Projesi türlerinden ;

- **2 Ulusal** ve **1 Uluslararası** projede yürütücü olmak üzere aynı anda **3 Projede** yürütücü olarak görev alabilirler.
- Uluslararası Araştırma İş birliği Projesi ve TÜBİTAK' ta başvurusu yürütücü sıfatı ile kabul edilen araştırmacılara **Fazladan 1 Proje** hakkı verilebilir.
- Lisansüstü Tez Projesi'nde en fazla **2 Projede** yürütücü olunabilir. Lisansüstü tez projelerinde alınabilecek görevler diğer proje görevlerine yönelik sınırlamaların dışında değerlendirilir.
- Dış Kaynaklı Projeler için Eş Finans Projesindeki görevler ile Alt Yapı Projeleri ve Destek Projeleri yukarıda belirtilen sınırlamaların dışında tutulur.

Projelerde Bursiyer alıştırılmasına İlişkin Kurallar ve Bursiyer Bütçesi

- BAP projeleri kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nde ilgili **Enstitülerin Tezli Yüksek Lisans veya Doktora programlarında** kayıtlı öğrenci olması gerekmektedir.
- Bursiyer çalıştırılmaya başlanacakları günden **en az 10 gün** önce, BAP birimine bildirilmelidir.
- Bursiyerler başka hiçbir kurum ya da kuruluşta **alışmamalıdır.**
- Bursiyer bütçesi proje bütçesinin üst limitlerini aşmamak kaydıyla verilmektedir. Burs ödeme miktarları YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

Kongre Katılım Desteğinin Sağlanmasına İlişkin Kurallar ve Kongre Katılım Bütçesi

- Projeden elde edilen sonuçların ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri
- Projenin başvurusunda etkinlik katılım bütçesinin **öngörölmüş** ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması gerekir.
- Projenin **1. Ara Raporu** BAP komisyonunca kabul edildikten sonra kongre katılım desteği talebi yapılabilir. Talep uygun bulunduğunda kongre katılım harcaması gerçekleştirilebilir.
- Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe katılımı zorunludur.

Destek Miktarı: 34.000 TL

Yayın Teşvik Desteğinin Sağlanması İlişkin Kurallar ve Yayın Teşvik Miktarı

a) Yayın Teşvik Desteği **son 3 yıl içinde** WEB of Science ISI indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI) taranan dergilerde yayınlanan araştırma makaleleri için verilir. Yayın Teşvik miktarı;

Q1 Destek Miktarının **%50 fazlası**

Q2 Destek Miktarının **%30 fazlası**

Q3 Destek Miktarının **%20 fazlası**

Başvurulan yayın, **lisansüstü tezlerden** üretilmiş ise hesaplanan yayın teşvik miktarı **%20 fazlası** kadar daha arttırılabilir.

b) Tez projeleri kapsamındaki başvurular her proje yürütücüsü için **2 Tez Projesi** ile sınırlıdır.

Ancak WEB of Science ISI indekslerinde yayınlanan araştırma makalelerinden **Q3** yayını olanlar için bu sayı **3 Tez Projesi**, **Q1 ve Q2** yayını olanlar için de **4 Tez Projesi** olarak verilebilecektir. Proje sonuçlarından patent, faydalı model, lisans devri olan proje yürütücüleri için bu sayı **4 Tez Projesidir**.

Projelerin Performansına Bağlı Desteklerin Sağlanması İlişkin Genel Kurallar ve Destek Miktarları

Yürütücü olmak şartı ile daha önce tamamlanmış BAP projesinden üretilen yayın;

Q1 ise (SCI, SCI-E, AHCI SSCI) Destek Miktarının **%60** fazlası

Q2 ise (SCI, SCI-E, AHCI SSCI) Destek Miktarının **%40** fazlası

Başvurulan yayın lisansüstü tezlerden üretilmiş ise hesaplanan yayın teşvik miktarı **%20** kadar daha arttırılabilir.

Genel Araştırma proje başvurusu yapan bir proje yürütücüsünün daha önce yaptığı BAP projesinden Q1 yayını mevcut ise Genel Araştırma Projesi bütçesi olan **170.000 TL** ye ek olarak bu bütçenin **%60** oranında yani **102.000 TL** arttırılarak **272.000 TL** destek alabilir.

TÜBİTAK, AB Projeleri ve Benzeri Projeleri Olanlar İçin Destekler

TÜBİTAK, AB Projeleri ve benzeri projelerin performansına bağlı destekleri için; bu projelere ait başvuru belgesi ile başvurulması durumunda Genel Araştırma Projeleri, Çok Disiplinli Araştırma Projeleri, Öncelikli Alan Araştırma Projeleri, DOSAP, Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri, Kurum Dışı Ortak Katılımlı Araştırma Projelerine;

- a. Proje başvurusu sırasında **devam eden veya başvuru tarihinden önceki 1 (bir) takvim yılı içerisinde sonlanmış** olan **TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 1007, 1071, 1501, 1505, 1511, COST ve Ufuk Avrupa Programları başlıklı Akademik, Sanayi ve Kamu AR-GE** projelerinde NKU adresli yürütücülüğü bulunan başvurular için destek miktarı Temel Destek Miktarının **%100** fazlasıdır.
- b. Yukarıdaki maddede (a fıkrası) belirtilen projelere, başvuru tarihinden **önceki 1 (bir) takvim yılı içerisinde** başvurulmuş ancak **kabul edilmemiş (özgün değerden elenmemesi kaydı ile)** olması durumunda; aynı veya farklı isimli bir proje için yürütücülüğü bulunan başvurularda Temel Destek Miktarının **%40** fazlasıdır.

TÜBİTAK, AB Projeleri ve Benzeri Projeleri Olanlar İçin Destekler

c. Proje başvurusu sırasında devam eden ve başvuru tarihinden **önceki 1 (bir) takvim yılı** içerisinde **sonlanmış** olan a. Fıkrası belirtilen **projeler hariç** TÜBİTAK projeleri için Destek Miktarının **%30** fazlasıdır.

d. Proje başvurusu sırasında **devam eden** veya başvuru tarihinden **önceki 1 (bir) takvim yılı** içerisinde **sonlanmış** olan **Üniversiteler hariç diğer kurum-kuruluşlarınca desteklenen ve destek süresi en az 12 ay olan AR-GE** nitelikli projelerinde yürütücülüğünü bulunan başvurular için Temel Destek Miktarının **%20** fazlasıdır.

Patent/Faydalı Model, Buluş ve Bilim Ödülü Sahibi Olanlar İçin Destekler

- a. Başvuru tarihinden önceki **1 (bir) takvim yılı içerisinde**, **ULUSAL** ve incelemeli patent/faydalı Model, buluş sahibi olduğunu belgeleyen başvuru sahiplerine Proje temel Destek Miktarının **%70 fazlası**,
- b. Başvuru tarihinden **önceki 1 (bir) takvim yılı** içerisinde, **ULUSLARARASI** ve incelemeli patent/faydalı model buluş sahibi olduğunu belgeleyen başvuru sahiplerine Proje Temel Destek Miktarının **%100 fazlası**,
- a. Başvuru tarihinden önceki **1 (bir) takvim yılı** öncesine kadar, **ULUSAL** veya **ULUSLARARASI bilim ödülü** (TÜBA akademi Ödülleri ve Üstün başarılı genç bilim insanlarını ödüllendirme programları kapsamında verilen ödüller; TÜBİTAK ve Üçüncü Dünya Bilimler Akademisi (TWAS) bilim ve teşvik ödülleri; YÖK üstün başarı ve yılın doktora tezi ödülleri) **alan ve belgeleyen** başvuru sahiplerine Proje Temel Destek Miktarının **%100 fazlası** verilir.

Projelerde Talep Edilebilecek Harcama Giderleri ve İlgili Harcama Kalemleri

Kırtasiye/Fotokopi Giderlerinin Karşlanması: Projelerde baskı/basım, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı **17.000 TL** ile sınırlıdır. Ancak **resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar** kapsamındaki **arşiv, kütüphane vb.** organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olan için bu sınırlama BAP Komisyonu uygun görüşüyle alınabilir. Sarf malzeme kaleminden karşılanır. (Sisteme giriş işlemi kırtasiye alanından yapılacaktır.)

Kitap Alımları: Yürütücülerin, bağlı bulunduğu birim yönetiminden ve merkez kütüphane yönetiminden talep edilen kitapların birimlerin kütüphanesi veya merkez kütüphanede bulunmadığına dair yazı almaları ve bu yazıyı sisteme yüklemeleri gerekir. Sarf Malzeme kaleminden karşılanır.

Test ve Analiz Hizmeti Alımları: Giderlerinin Karşlanması: Bu tür hizmet giderleri için Üniversitemizde yer alan birimler (NABİLTEM vd) tercih edilmesi önceliklidir. Bu birimlerde bu hizmet verilemiyorsa ilgili birimlerden bu hizmetin birimlerinde yapılamadığına dair bir belgenin sisteme yüklenmelidir. Test ve Analiz Hizmeti Alımları Hizmet kaleminden yapılmaktadır.

İstatistiksel Analiz/Anket Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan İstatistiksel Analizlerin/ Anketlerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Zorunlu durumlarda Komisyonun uygun görmesi halinde ödenebilecek destek limiti proje bütçesinin **%10'u** ile sınırlıdır. İstatistiksel Analiz/Anket Giderleri hizmet kaleminden karşılanır. Hizmet Kaleminden karşılanır.

Deney Hayvanı Satın alma Talebinin Karşlanması : Deney hayvanlarının öncelikle Üniversitemiz bünyesinde bulunan Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezinden (DHUAM) karşılanması şarttır. Zorunlu durumlarda, söz konusu deney hayvanlarının bu merkez/merkezlerden karşılanamadığına dair ilgili birimden alınacak bir yazının başvuruda sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sarf Kaleminden karşılanır.

Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı ve Klima Taleplerinin Karşlanması: Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve klima gibi teçhizatın temini ise ancak ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu olması durumunda desteklenebilir. Makine Teçhizat Kaleminden karşılanır.

Yabancı Dilden Tercüme Taleplerinin Karşlanması: Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan tercümelerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir. Hizmet kaleminden karşılanır.

Araştırma Amaçlı Seyahat Harcamalarının Karşlanması: Proje bütçesinde seyahat kaleminden karşılanan seyahat harcamaları kapsamında, kütüphane çalışması, arazi çalışması, kongrelere katılımcı olma talebi, yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek çalışmalar ve benzeri yer almaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe **17.000.- TL** ile sınırlıdır. Seyahat kaleminin kullanılabilmesi için seyahatin gerçekleşeceği tarihten en az 15 gün önce birim **yönetim kurulu kararı** ve **Rektörlük izin onayının** alınmış olması zorunludur.

Demirbaş Alımı Taleplerinin Karşılanması: Projelerde talep edilen demirbaşlar için ilgili birimden talep edilen demirbaşın o birim bünyesinde olmadığına dair yazının sisteme yüklenmesi gerekir.

Laboratuvar Sarf Malzemesi Alımı Giderleri: Sarf malzeme kaleminden karşılanır.

Görev Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında yer alan görev giderleri **arkeolojik kazı, tarımsal faaliyetler kapsamında** gerçekleştirilecek hizmet alımı gibi görev giderleri **hizmet alımı** kaleminde karşılanan giderler ve **arazi çalışmaları gibi zorunlu yakıt sarfiyatı** gerektiren durumlar için yakıt harcamaları gibi görev giderleri **seyahat kaleminde** karşılanan giderler olarak tanımlanır.

Akaryakıt Alımları : BAP tarafından desteklenen projelerde araştırma amaçlı şehirlerarası seyahatlerde, kongre, konferans, Sempozyumlara bildirili katılımlarda ve arazi çalışmaları gibi zorunlu yakıt sarfiyatı gerektiren durumlarda kullanılan araçların (özel oto, kiralık araç, resmi oto) yakıt giderleri proje bütçesinden karşılanabilir.

Destek Sağlanmayan Harcamalar: Tüm proje türleri için cep telefonu, cep telefonu özelliği taşıyan tablet, faks cihazı, fotokopi makinesi, evrak imha makinesi, büro malzemesi, parke döşemesi, yangın söndürücü, bilgisayar ve fotoğraf makinesi çantası ve yabancı dil eğitimi gibi eğitim masrafları giderleri için herhangi bir destek sağlanmaz. Temsil Ağırlama Giderleri, bakım onarım (bireysel alt yapı projeleri hariç) giderleri için herhangi bir destek sağlanmaz.

II. OTURUM

E- BAP BAŞVURU SİSTEMİ

www.bapbs.nku.edu.tr

Proje Başvuru Süreci

- Herhangi bir tarayıcıdan www.bapbs.nku.edu.tr adresine gidilir.
- Başvuru yapmak isteyenler @nku.edu.tr uzantılı mail adresleri ve kendi şifreleri ile sisteme girebilirler.
- Herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın BAP Bilgi İzleme Sistemi (BAPBS) üzerinden istenilen **Tüm Dosyalar** sisteme yüklenerek başvuru gerçekleştirilir.
- Daha önce yapılan projelerde **Ara Rapor, Sonuç Raporu ve Yayın Yapma Taahhütlerini** yerine getirmeyenler yeni bir başvuruda bulunamaz.

Başvuru Sırasında İstenen Evraklar

- Teknik Şartnameler
- Proforma Faturalar
- Proje Ekibinin Özgeçmişi
- BAP Projesinde Kullanılacak Yayın
- Yayın Teşvik Başvurusunda Kullanılacak Yayın
- Makine Teçhizatın İlgili Birimde Bulunmadığını Gösteren Belge
- Etik Kurul İzin Belgesi
- Test ve Analiz Hizmetinin Üniversitemizde Yapılamadığını Gösterir Belge
- Taşınır Kayıt Kontrol Bütçe Kalemi Uygunluk Formu





YÖNETİM

AKADEMİK

YAŞAM

ARAŞTIRMA

HIZLI MENU

İLETİŞİM

TR-EN

Ara



Hızlı Menü

- E-Üniversite Sistemi
- E-Öğrenci
- Arşiv Birimi
- 2023-2024 Akademik Takvim
- 2023-2024 Tıp Fakültesi Akademik Takvim
- 2022-2023 Hukuk Fakültesi Akademik Takvim
- 2023-2024 Fen Bilimleri Enstitüsü Akademik Takvim
- AVES (Akademik Veri Analiz Sistemi)
- EBYS Sistemi
- EBYS Mobile
- Eğitim Portalı
- E-Bap Sistemi
- Kurum Dışı Proje Sistemi
- ESAS (Elektronik Strateji)
- Personel Özlük Sistemi
- Yemek Kart Dolum
- Yemek Listesi

Hızlı Menü

- Diploma Sorgu Sistemi
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Sistemi
- Konferans Sistemi
- Kurs Sistemi
- Topluluk Sistemi
- Bologna Bilgi Sistemi
- 360 Sanal Tur
- Laboratuvar Arama Sistemi
- Şifre İşlemleri
- Giriş NKU
- Kiosk Yönetim Sistemi



Erol Özvar
Yükseköğretim Kurulu Başkanı

Geleceğe Açılan Kapı



nkutvnu



www.nku.edu.tr



nkuniversite2006



tekirdag_nku

Tel: 0 (282) 250 00 00 - Faks: 0 (282) 250 99 00



Kayıt Yenileme



Aday Öğrenci



Hastane



Uzern



Eposta



Rehber

Haberler

Çözüm Merkezi



Kullanıcı Girişi

NKÜ Girişi

Hakem Girişi

gozkan

@nku.edu.tr

.....

Giriş Yap

SON DEĞİŞİKLİKLER

Proje Arama Modülü Hizmete Açıldı

Duyurular

06.03.2024

BAP Uygulama Esasları Değişikliği

2023 Yılı Öncelikli Alan Konuları

31.03.2023

BAP Uygulama Yönergesi ve BAP Uygulama Esasları Değişikliği

07.11.2022

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası

Yönerge ve Esaslar

Uygulama Yönergesi

Uygulama Esasları

Şemalar

BAP Başvuru ve İş Akışları Şeması

Laboratuvar - Teçhizat Arama

Üniversitemizde yapılan analizleri görüntülemek için tıklayınız (**LAB-ARA**)

Faaliyet Dosyaları

2023 Faaliyet Raporu

2022 Faaliyet Raporu

2021 Faaliyet Raporu

2020 Faaliyet Raporu

2019 Faaliyet Raporu

2018 Faaliyet Raporu



2017 Faaliyet Raporu







2016 Faaliyet Raporu

2015 Faaliyet Raporu

← Kontrol Paneli Anasayfa

BAP Proje Durumları

📌 NKU BAP'tan üretilmiş proje yayınlarınızı eklemek için  veya  butonunu kullanınız.

Proje Türü	Proje No	Proje Başlığı	Durumu	Görünüm	Düzenle	Proje Yayını	Sil
Uzmanlık	NKUBAP.02.TU.24.565	Tıyazid Diüretik Kullanımı ile İlişkili Hiponatreminin Genetik Temellerinin Araştırılması	Protokol İmzalandı				
Uzmanlık	NKUBAP.02.TU.24.566	Kontrast madde nefropatisi gelişimini saptamada çeşitli biyobelirteçlerin etkinliği	Protokol İmzalandı				
Üniversite - Özel Sektör, Sanayi Katılımlı, İşbirliği	NKUBAP.02.UO.17.136	Primer Hipertansiyon Patogenezinde Mirna 4516, Mirna 181a, Mirna 24, Mirna 145'in Rolü; Mirna'ların Düzeyinin Enos, Renin, Aldosteron, Renalaz Ve Noradrenalin İle İlişkisi	Proje Sonuçlandırıldı				

Bilimsel Araştırma Projeleri Talep Önizleme

Daha Önceden Başvurduğunuz Bir Talebiniz Yok.

Araştırmacı Olduğum Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Proje Başlığı	Durumu
------------	---------------	--------

← Kontrol Paneli Proje Önerisi Tür Seçimi

Madde 6. Proje Destek Sayısı Limitleri

- a)** Araştırmacılar eş zamanlı olarak, Genel Araştırma Projesi, Çok Disiplinli Araştırma Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projesi, Kurum Dışı Ortak Katılımlı Araştırma Projeleri veya Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi türündeki projelerden iki tane ulusal ve bir tane uluslararası projede yürütücü olmak üzere aynı anda üç projede yürütücü olarak görev alabilirler. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi ve TÜBİTAK ta başvurusu yürütücü sıfatı ile kabul edilen araştırmacılara fazladan 1 proje hakkı verilebilir.
- b)** Lisansüstü Tez Projesi'nde en fazla iki projede yürütücü olunabilir. Lisansüstü tez projelerinde alınabilecek görevler diğer proje görevlerine yönelik sınırlamaların dışında değerlendirilir.
- c)** Dış Kaynaklı Projeler için Eş Finans Projesindeki görevler ile Alt Yapı Projeleri ve Destek Projeleri yukarıda belirtilen sınırlamaların dışında tutulur.
- d)** Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projelerin bulunması durumunda, ilgili proje başarı ile sonuçlandırılmadan yeni bir proje başvurusu yapılamaz.

Projelerin Yayına Dönüştürülmesi Şartları

BAP kapsamında desteklenen Genel Araştırma Projeleri, Çok Disiplinli Araştırma Projeleri, Öncelikli Alan Araştırma Projeleri, DOSAP, Lisansüstü Tez Projeleri, Uluslararası Araştırma İş birliği Projeleri, Kurum dışı Ortak Katılımlı Araştırma projeleri ve Dış Kaynaklı Projelerin sonuçlarının projenin tamamlanmasını takiben aşağıdaki kapsamda belirtilen yayın şartlarını sağlaması gerekir.

- 1) Web of Science (WOS), Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) veya Emerging Sources Citation Index (ESCI), Scopus (Sosyal Bilimler Alanı), TR Dizin indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir.
- 2) Genel Araştırma Projesi, Doktora ve Uzmanlık Projelerinden 1. maddede belirtilen makale şartını sağlayamayanların komisyon tarafından onaylanan uluslararası tanınmış yayın evleri tarafından yayımlanan kitap veya kitap bölümü niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi beklenir. Kitap yazarlığı, kitap editörlüğü, kitap bölüm yazarlığı ile yapılacak başvurular da yayın evinin tanınmış olması şartının yanında yazarların veya editörlerin resmi olarak görevlendirildiğine dair Üniversite tarafından verilen belgenin de başvuru evraklarına eklenmesi gerekmektedir.
- 3) Yüksek Lisans Tez Projelerinden 1. maddede belirtilen makale şartını sağlayamayanların ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale veya ulusal veya uluslararası hakemli konferanslarda/sempozyumlarda tam metin bildiri niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi beklenir.
- 4) Sonuçlarından patent, faydalı model, lisans devri alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
- 5) Sanat ve Tasarım alanındaki Projeler için proje türü gözetilmeksizin; sergi, söyleşi, panel, çalıştay, konser, kongre, konferans, cd vb. gibi üniversitenin tanıtımına yönelik veya üniversitenin tanıtımına katkı sağlayan görsel ve basılı hale gelmiş eser(ler) ve etkinlikler de proje çıktısı olarak kabul edilir. Bu alandaki projeler için ayrıca yayın koşulu aranmaz.

Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin süresi içerisinde öngörülen yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelenmeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte, en az iki farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelenmeleri durumunda, BAP Komisyonu sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, reddedilen yayın (lar) ile yayın koşulunun kısmen veya tamamen sağlanmış sayılıp sayılmayacağını karara bağlar. Herhangi bir yayının, yayında birden fazla BAP destekli proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir. Konusu BAP projesi kapsamında olması kaydıyla BAP desteği yani sıra ulusal veya uluslararası proje desteği içeren yayınlar BAP kapsamında üretilmiş yayın şartını sağlar. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının BAPBS üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

Alt Yapı Projeleri ve Destek Projelerinde proje sonuçlarının yayına dönüştürülme şartı aranmaz.

- Anasayfa
- BAP İşlemleri
 - Proje Önerisi
 - Malzeme Yönetimi
 - Talep Yönetimi
 - Rapor Yönetimi
- Komisyon İşlemleri
- Kişisel Mesajlar
 - Mesajlarım
- Kurum Dışı Projeler
 - Başvuru Sayfası
- Yönerge ve Esaslar
 - Uygulama Yönergesi
 - Uygulama Esasları
- Proje Hazırlama İlkeleri Sunular
- Kullanım Klavuzu
- Sıkça Sorulan Sorular



Uzmanlık
Yüksek Lisans
Sanatta Yeterlilik
Doktora
Genel Araştırma Projeleri
Genel Araştırma
Destek Projeleri
Kongre,Sempozyum,Sergi ve Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği (Uluslararası)
Öğrenci Araştırma Projesi Desteği
Kongre,Sempozyum,Sergi ve Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği (Ulusal)
Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği
Akreditasyon Başvuru Desteği Projeleri
Otomasyon ve Yazılım Desteği Projeleri

- Anasayfa
- BAP İşlemleri
 - Proje Önerisi
 - Malzeme Yönetimi
 - Talep Yönetimi
 - Rapor Yönetimi
- Komisyon İşlemleri
- Kişisel Mesajlar
 - Mesajlarım
- Kurum Dışı Projeler
 - Başvuru Sayfası
- Yönerge ve Esaslar
 - Uygulama Yönergesi
 - Uygulama Esasları
- Proje Hazırlama İlkeleri Sunular
- Kullanım Klavuzu
- Sıkça Sorulan Sorular

AKADEMİK FAALİYET HAKKINDA VE FAALİYET DESTEĞİ PROJELERİ

Akreditasyon Başvuru Desteği Projeleri

Otomasyon ve Yazılım Desteği Projeleri

Sosyal Sorumluluk Desteği

Kritik Çalışma Desteği

BAP Projelerinden Üretilen Yayınlar için Basım Desteği Projesi

Altyapı Projeleri

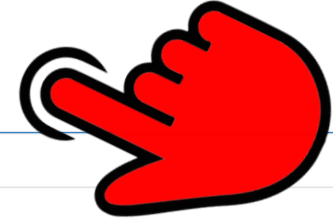
Eğitim ,Öğretim Altyapı Projeleri

Genel Altyapı Projeleri

Bireysel Altyapı Projesi

Sağlanan Ödenek 170000.00 liradır.

İleri →



Kontrol Paneli Proje Şartnamesi

Bu proje başvurusunda bulunarak aşağıdaki maddeleri kabul etmiş sayılırsınız !

Genel Araştırma Projesi - Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar


- 1- BAP Otomasyonunda yer alan tüm formların eksiksiz doldurulması gerekmektedir.
- 2- İstenilen malzemenin proje kapsamı ile sınırlı tutulması, ilgili birimin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla düzenlenmesi gerekmektedir.
- 3- Etik Kurul Onay Belgesi, Akademik Kurul Kararı ya da araştırma için gerekli diğer izinleri gerektiren belgelerin, proje dosyasına eklenmesi gerekmektedir.
- 4- Yapılacak harcamalar ile ilgili proforma faturaların proje dosyasına eklenmesi gerekmektedir.
- 5- Araştırmada yer alan yardımcı araştırmacıların seçiminde ilgili bölümden olmasına dikkat edilmesi ve projede yer alan araştırmacıların projedeki yönetim yüzdelerinin yazılması gerekmektedir.
- 6- Komisyon tarafından yapılan değerlendirmelerde önerilen projelerin amaç ve kapsamını aşan ölçülerde; Makine-Teçhizat (Dizüstü Bilgisayar, Kamera, vb.), Sarf Malzemesi (Büro Malzemesi), istendiği saptanmış olup , önerilen projeler için istenen tüm cihaz ve sarf malzemesi ile miktarlarının araştırmacının hangi aşamasında ve ne amaçla kullanılacağı ayrıntılı olarak açıklanması gerekmektedir.

[Yönergeyi ve Uygulama Esaslarını İncelemek İstiyorum](#)



Yönerge Dokümanı


BAP_uygulama_yonergesi.pdf 1 / 12 69%



1

T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

BAP_uygulama_esaslari.pdf 1 / 33 69%



1

T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
UYGULAMA ESASLARI

Yönergeyi ve Uygulama Esaslarını İnceledim ve Kabul Ediyorum

rekmektedir.

teki yönetim yüzdelerinin yazılması gerekmektedir.

Kamera, vb.), Sarf Malzemesi (Büro Malzemesi), istendiği ölçüde ayrıntılı olarak açıklanması gerekmektedir.

İleri →

Genel Araştırma Projesi - Proje Bilgileri

Proje Başlığı

ÖRNEK PROJE BAŞVURUSU

Proje Süresi

36 Ay

Proje başlangıç tarihiniz protokol imzalanma tarihi olacaktır !

Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Proje Özeti

Projenin amacı, kapsamı, kullanılacak yöntemler ve varılması planlanana sonuçlar açık ve öz olarak belirtilmeli, bunlar ayrı paragraflarda sunulmalıdır.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

69 kelime yazdınız.
Özet Minimum 200 Kelime Olmalıdır.

Proje Anahtar Kelimeleri (Virgül ile ayırınız)

Lorem, ipsum, dolor, sit

4 Anahtar Kelime (Yeterli)

Proje Kategorisi

Sağlık

Ek Bilgiler

Daha Önceden Sonuçlandırılan Bilimsel Araştırma Projesi

❗ Araştırmaların yayın haline dönüştürülerek araştırma bulgularının paydaşların hizmetine sunulması ilkesi gereği yönergemizin 13. maddesi yayın şartının yerine getirilmesi ve bir önceki proje yayınının sisteme eklenmesi gerekmektedir. İlerleyen Aşamalardaki **Dosya Yükleme Sayfasından** Bir Önceki BAP Projesi yayını seçeneğini seçerek yayını yüklemesi gerekmektedir.

Etik Kurul Onayı

Gerekli Gerekli Değil

Proje İçin Analiz Hizmeti Alınacak mı ?

Evet Hayır

Analiz Tipi

İstatistiksel Analiz Laboratuvar Analiz

❗ Proje önerilerinde üniversitemizin birimlerinde yer alan laboratuvarların ve analizlerin yapılabilirlik kamu kurum ve kuruluşların özendirilmesi ve kit kaynakların etkili kullanımı için değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle eğer analiz yapılacaksa talep edilen analiz ve hizmetlerin üniversitemiz birimlerinde yapılıp yapılamadığı hususunda belgelerin yüklenmesi gerekmektedir.

❗ Üniversitemiz dışında yapılacak olan her türlü işbirliği için işbirliği yapılacak kurumdan kuruluştan izin belgesi alınarak sistemde ileriki aşamada ekranda çıkacak olan dosya yükleme alanına "İşbirliği yapılacak kurum kuruluş belgesi sekmesine yüklenmeli, İşbirliği yapılacak kurum kuruluş bilgileri proje personelleri alanında en alt bölümdeki alana yazılmalıdır.

Projede İş Birliği Yapılan Kurum

Gerekli Gerekli Değil

İş Birliği Yapılacak Kişi, Kurum ve Kuruluş

❗ Birden fazla ekleyecekseniz araya noktalı virgül koyarak belirtiniz.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

📌 Projelerin temel destek miktarına ek olarak verilecek olan yayın teşvik desteği ve projelerin performansına bağlı desteklerin sağlanması ile ilgili kurallar BAP Uygulama Esasları Madde 9 ve Madde 10'da yer almaktadır.

📌 Genel Araştırma Projeleri, Çok Disiplinli Araştırma Projeleri, Öncelikli Alan Araştırma Projeleri, DOSAP, Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri, Kurum Dışı Ortak Katımlı Araştırma Projelerine;
a. Proje başvurusu sırasında devam eden veya başvuru tarihinden önceki 1 (bir) takvim yılı içerisinde sonlanmış olan TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 1007, 1071, 1501, 1505, 1511, COST ve Ufuk Avrupa Programları başlıklı Akademik, Sanayi ve Kamu AR-GE projelerinde NKU adresli yürütücülüğü bulunan başvurular için destek miktarı Temel Destek Miktarının %100 fazlasıdır.
b. Yukarıdaki maddede (a fıkrası) belirtilen projelere, başvuru tarihinden önceki 1 (bir) takvim yılı içerisinde başvurulmuş ancak kabul edilmemiş (özgün değerden elenmemesi kaydı ile) olması durumunda; aynı veya farklı isimli bir proje için yürütücülüğü bulunan başvurularda Temel Destek Miktarının %40 fazlasıdır.
c. Proje başvurusu sırasında devam eden ve başvuru tarihinden önceki 1 (bir) takvim yılı içerisinde sonlanmış olan a. Fıkrası belirtilen projeler hariç TÜBİTAK projeleri için Temel Destek Miktarının %30 fazlasıdır.
d. Proje başvurusu sırasında devam eden veya başvuru tarihinden önceki 1 (bir) takvim yılı içerisinde sonlanmış olan Üniversiteler hariç diğer kurum-kuruluşlarınca desteklenen ve destek süresi en az 12 ay olan AR-GE nitelikli projelerinde yürütücülüğünü bulunan başvurular için Temel Destek Miktarının %20 fazlasıdır.

Dış kaynaklı proje(TÜBİTAK,AB,COST vb.)yürütücülüğünüz var mı?

Evet Hayır

Bilimsel ve mesleki kitap yazarlığınız var mı?

Evet Hayır

📌 Başvuru tarihinden önceki 1 (bir) takvim yılı içerisinde, ULUSAL ve incelemeli patent/faydalı Model, buluş sahibi olduğunu belgeleyen başvuru sahiplerine Proje temel Destek Miktarının %70 fazlası,

Ulusal ve incelemeli patent/faydalı model buluş sahipliği var mı?

Evet Hayır

📌 Başvuru tarihinden önceki 1 (bir) takvim yılı içerisinde, ULUSLARARASI ve incelemeli patent/faydalı model buluş sahibi olduğunu belgeleyen başvuru sahiplerine Proje Temel Destek Miktarının %100 fazlası,

Uluslararası ve incelemeli patent/faydalı model buluş sahipliği var mı?

Evet Hayır

📌 Başvuru tarihinden önceki 1 (bir) takvim yılı öncesine kadar, ULUSAL veya ULUSLARARASI bilim ödülü (TÜBA akademi Ödülleri ve Üstün başarılı genç bilim insanlarını ödüllendirme programları kapsamında verilen ödüller; TÜBİTAK ve Üçüncü Dünya Bilimler Akademisi (TWAS) bilim ve teşvik ödülleri; YÖK üstün başarı ve yılın doktora tezi ödülleri) alan ve belgeleyen başvuru sahiplerine Proje Temel Destek Miktarının %100 fazlası verilir.

Uluslararası ve incelemeli patent/faydalı model buluş sahipliği var mı?

Evet Hayır

Başvuru tarihinden önceki 1 (bir) takvim yılı öncesine kadar, ulusal veya uluslararası bilim ödülü (TÜBA akademi Ödülleri ve Üstün başarılı genç bilim insanlarını ödüllendirme programları kapsamında verilen ödüller; TÜBİTAK ve Üçüncü Dünya Bilimler Akademisi (TWAS) bilim ve teşvik ödülleri; YÖK üstün başarı ve yılın doktora tezi ödülleri) alan ve belgeleyen başvuru sahiplerine Proje Üst Limitinin 100.000.-TL fazlasına kadar, bütçe limitleri arttırılır.

Ulusal veya Uluslararası bir ödül var mı?

Evet Hayır

İletişim Bilgileri

Bilgileriniz doğru gelmiyorsa bilgilerizi e-universite aracılığı ile kalıcı olarak güncelleyebilirsiniz.
İletişim bilgileriniz eksik veya yanlış geliyorsa düzeltiniz! (Örn: 246 XXX XX XX)
BAP birimi iletişim adresi olarak sadece NKÜ mail adresini kullanacaktır.

E-posta

gozkan@nku.edu.tr

Cep Telefonu

Örnek : 05052344323

İş Telefonu

Örnek : 02824374334



İleri >

Kontrol Paneli Proje Kapsam Ekle

İ Tüm Alanları Doldurmanız Gerekmiştir !
İ Aşağıdaki yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.

Resim Yüklemelerini Paneldeki Picture butonu aracılığı ile yapınız!

İ Proje Konu Kapsam Belgesini indirmek için tıklayınız. Bu belge tekrardan sisteme yüklenmeyecek olup BAPBS sistemi dışında çalışma kolaylığı sağlanması için hazırlanmıştır.Sistemde konu kapsam alanlarının ilgili yerlerine bilgiler girilmelidir

Olası Veri Kayıplarına Karşı Lütfen Yazdığınız Verilerin Yedeğini Almayı Unutmayınız !

Genel Araştırma Projesi - Proje Kapsam Ekle

Projenin Amacı

İ Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, table, link, unlink, insert image, remove image, source code, and help.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. |

Empty text area for project title or description.

Başarı Ölçütleri ve B Planı

Hangi işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği belirtilmelidir. Bu ölçütler açık olarak sıralanmalı, herbirinin önem derecesi açıklanmalı, tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, başarı oranı belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir. Projenin önerildiği şekilde yürütülmesini önemli ölçüde aksatan öngörülmemiş gelişmelerle karşılaşılması durumunda başvurulacak "B Planı" ana hatlarıyla açıklanmalıdır !

Rich text editor with toolbar (bold, italic, underline, text color, background color, list, table, link, unlink, image, video, code, help) and a text area containing placeholder text: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



Kontrol Paneli Proje Personel Ekle

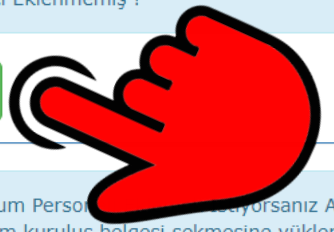
Bilgi ! Personel resmi görünmeyen personel için resim eklediğinizde resmin kontrolü için aşağıda bulunan **Resmi Tekrar Çek** düğmesini kullanabilirsiniz !

Önemli! Bu Proje Türünde Personel Ekleme Zorunluluğu Bulunmamaktadır.

Genel Araştırma Projesi - Proje Personeli

Projeye Henüz Yardımcı Eklenmemiş !

+ Personel Ekle



! İş Birliği Yapılacak Kurum Personeli Ekleme Yapıyorsanız Aşağıdaki Panel Aracılığıyla Yapabilirsiniz.
! İşbirliği yapılacak kurum kuruluş beğesi sekmesine yüklenmeli, İşbirliği yapılacak kurum kuruluş bilgileri proje personelleri alanında en alt bölümdeki alana yazılmalıdır

İş Birliği Yapılan Kurum Personeli

Kurum Personeli Eklenmemiş.

+ Ekle

Personel Ekle

Yardımcı Türü : Seçiniz

Bilgi ! Kişi Maili alanını "@nku.edu.tr" olmadan giriniz. test@nku.edu.tr => test
Bilgi ! Maili Doğru girmenize rağmen kişi götülenmiyorsa E-Üniversitesi sistemine bölüm adının girilmemiş olmasından kaynaklanmaktadır. Birim sekreteriniz ile irtibata geçip bölüm adının girilmesini isteyiniz.

Kişi Maili : **Ara**

Unvan :

Adı :

Soyadı :

Telefon :

Email :

Bölümü :

Ekle **İptal**



- Anasayfa
- BAP İşlemleri
 - Proje Önerisi
 - Malzeme Yönetimi
 - Talep Yönetimi
 - Rapor Yönetimi
- Komisyon İşlemleri
- Kişisel Mesajlar
 - Mesajlarım
- Kurum Dışı Projeler
 - Başvuru Sayfası
- Yönerge ve Esaslar
 - Uygulama Yönergesi
 - Uygulama Esasları
- Proje Hazırlama İlkeleri Sunular
- Kullanım Klavuzu
- Sıkça Sorulan Sorular

BAPBS

Anasayfa İletişim

Kontrol

Kurum Personeli Ekle

Kurumu	:	<input type="text" value="İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ"/>
Ünvan	:	<input type="text"/>
Adı - Soyad	:	<input type="text"/>
Telefon	:	<input type="text"/>
Posta	:	<input type="text"/>

Bilgi ! Personel r

Önemli! Bu Proje

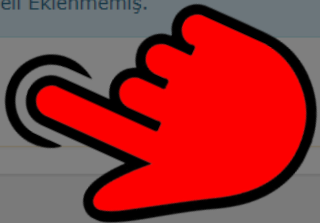
Genel Araştırma F

Projeye Henüz

- İş Birliği Yapılacak Kurum Personeli Ekleme İstiyorsanız Aşağıdaki Panel Aracılığıyla Yapabilirsiniz.
- İşbirliği yapılacak kurum kuruluş belgesi sekmesine yüklenmeli, İşbirliği yapılacak kurum kuruluş bilgileri proje personelleri alanında en alt bölümdeki alana yazılmalıdır

İş Birliği Yapılan Kurum Personeli

Kurum Personeli Eklenmemiş.



Kontrol Paneli Proje Bütçe Ekle

DİKKAT

- ❗ Zorunlu durumlarda komisyonun uygun görmesi halinde İstatistiksel Analizlerin/Anketlerin toplam tutarı toplam bütçenin % 10'u ile sınırlıdır !
- ❗ Kırtasiye Alımları toplam tutarı en fazla **17000** lira olabilir !
- ❗ Seyahat bütçesi en fazla **17.000** lira olabilir.(Ancak proje çalışmaları ülkemizde mevcut olmayan yüksek teknoloji altyapıların olduğu kurumlarda gerçekleştirilecek deneysel çalışmaları içermekte ise bütçenin daha büyük kısmı bu araştırma amaçlı seyahatler için kullanılabilir. Bu tutar Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile artırılabilir. Bu durumda ilgili merkez/kurumdan alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet/iş birliği yazısı sisteme yüklenmiş olmalıdır. Katılımın ardından sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütülen faaliyetler izah edilmelidir. Seyahat desteğinin hangi kapsamda (kütüphane çalışması, arazi çalışması, kongrelere katılımcı olma talebi, yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek çalışmalar ve benzeri) kullanılacağı talep başvurusunda belirtilmelidir.)
- ❗ Kongre katılım bütçesi **34000** lirayı geçemez.
- ❗ Kongre veya Seyahat Kalemleriyle diğer kalemler arasında bütçe transferi yapılamaz.
- ❗ Onaylanan projelerde talep edilecek ek alımların bütçesi proje bütçesinin **%50**'ini geçemez.

UYARI

⚠ Güncel Taşınır Kod Listesini [bu adresten](#) inceleyebilirsiniz.
NOT: Bütçenizi oluştururken Taşınır Kod Listesindeki görünmeyen mal ve malzemeler ile ilgili Biriminiz Ayniyat Saymanı Memurundan bilgi alabilirsiniz.

UYARI

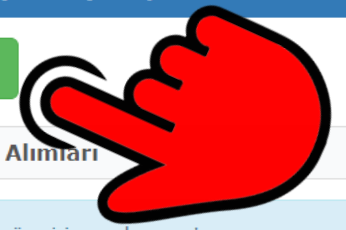
⚠ Seyahat dışındaki, satın alınması talep edilen tüm mal ve hizmetlerle ilgili olarak teknik şartname bulunması zorunludur.

Genel Araştırma Projesi - Proje Bütçesi

+ Bütçe Ekle

Sarf Malzeme Alımları

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!



(kütüphane çalışması, arazi çalışması, talep başvurusunda belirtilmelidir.)

❗ Kongre katılım bütçesi 34000 lirayı

❗ Kongre veya Seyahat Kalemleriyle d

❗ Onaylanan projelerde talep edilecek

UYARI

⚠ Güncel Taşınır Kod Listesini bu adı

NOT: Bütçenizi oluştururken Taşınır Kod

UYARI

⚠ Seyahat dışındaki, satın alınması talep edilen tüm mal ve hizmetlerle ilgili olarak teknik şartname bulunması zorunludur.

Bütçe Ekle**Bütçe Türü**

Seçiniz

Seçiniz

Sarf Malzemesi

Kırtasiye Alımları

Hizmet Alımı

İstatistiksel Analiz/Anket Çalışması

Seyahat

Kongre

Makina Teçhizat

Bilgisayar Alımları

Bursiyer

Genel Araştırma Projesi - Proje Bütçesi**+ Bütçe Ekle****Sarf Malzeme Alımları**

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

Ara Toplam= 0 ₺

Kırtasiye Alımları

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

Ara Toplam= 0 ₺

Hizmet Alımları

- Anasayfa
- BAP İşlemleri
 - Proje Önerisi
 - Malzeme Yönetimi
 - Talep Yönetimi
 - Rapor Yönetimi
- Komisyon İşlemleri
- Kişisel Mesajlar
 - Mesajlarım
- Kurum Dışı Projeler
 - Başvuru Sayfası
- Yönerge ve Esaslar
 - Uygulama Yönergesi
 - Uygulama Esasları
- Proje Hazırlama İlkeleri Sunular
- Kullanım Klavuzu
- Sıkça Sorulan Sorular

BAPBS [Anasayfa](#) [İletişim](#) Kalan Süre : 1:59:59 [Sn. Prof. Dr. GÜLSÜM ÖZKAN](#)

Genel Araştırma Projesi - Proje Bütçesi

[+ Bütçe Ekle](#)

Sarf Malzeme Alımları
Bu grup için henüz giriş yapılmamıştır.

Kırtasiye Alımları
Bu grup için henüz giriş yapılmamıştır.

Hizmet Alımları

Bütçe Ekle

Bütçe Türü
Hizmet Alımı

Malzeme Adı
ANALİZ

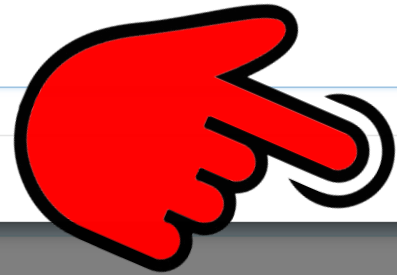
Miktarı **Birimi**
1 Adet

Birim Özelliği (Varsa Yazınız)

Birim Fiyat (KDV Dahil)
123456

Kullanım Gerekçesi
Proje İçin Analiz Yapılacaktır. |

[Ekle](#) [İptal](#)



- Anasayfa
- BAP İşlemleri
 - Proje Önerisi
 - Malzeme Yönetimi
 - Talep Yönetimi
 - Rapor Yönetimi
- Komisyon İşlemleri
- Kişisel Mesajlar
 - Mesajlarım
- Kurum Dışı Projeler
 - Başvuru Sayfası
- Yönerge ve Esaslar
 - Uygulama Yönergesi
 - Uygulama Esasları
- Proje Hazırlama İlkeleri Sunular
- Kullanım Klavuzu
- Sıkça Sorulan Sorular

Bilgisayar Alımları

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

Ara Toplam= 0 ₺

Bursiyer

⚠ Bursiyer Çalıştırma Süreçleri (İncelemek için tıklayınız.)
⚠ BAP Bursiyer Taahhüt Formu (İncelemek için tıklayınız.)

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

Ara Toplam= 0 ₺

Genel Toplam

45000 ₺

⚠ "Taşınır kayıt kontrol bütçe kalemi uygun" mesajı, bütçe biriminiz taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından kontrol edilerek uygunluğu onaylanmalıdır.

[Kontrol Et](#) [Taşınır Kayıt Kontrol Bütçe Kalemi Uygunluk Formu](#) [Geri](#) [İleri](#)



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığına

Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN'e ait ÖRNEK PROJE BAŞVURUSU başlıklı proje kapsamında kullanılmak üzere aşağıda adı, miktarı, belirtilen malzeme/hizmet listesi biriminiz taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından bütçe kalem uygunluğu kontrol edilerek sisteme yüklenmelidir.

	MALZEMENİN / HİZMETİN ADI	KALEM TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR
1	ANALİZ	Hizmet Alımı	Adet	1

Birim Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi :	
Ünvan Adı, Soyadı	
Tarih	
İmza	

Bilgisayar Alımları

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

Ara Toplam= 0 ₺

Bursiyer

⚠ Bursiyer Çalıştırma Süreçleri (İncelemek için tıklayınız.)
⚠ BAP Bursiyer Taahhüt Formu (İncelemek için tıklayınız.)

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

Ara Toplam= 0 ₺

Genel Toplam

45000 ₺

⚠ "Taşınır kayıt kontrol bütçe kalemi uygunluk formu" yüklenmeden önce biriminiz taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından kontrol edilerek uygunluğu onaylanmalıdır.

 Kontrol Et

 Taşınır Kayıt Kontrol Bütçe Kalemi Uygunluk Formu

 Geri

İleri 



Yüklenmesi Gereken PDF Dosyaları

1. Yürütücü Özgeçmiş (YÖKSİS ve AVES formatında yüklenmesi gerekmektedir. YÖKSİS ve AVES' ten alıp buraya yükleyebilirsiniz.) (PDF)
2. Yardımcı Personel Özgeçmişleri (Öğrenci özgeçmişini için **buradan** indirip her bir personel için ayrı ayrı eklenmesi gerekmektedir.) (PDF)
3. Proforma Faturalar (PDF)
4. Etik Kurul Belgesi (Eğer Gerekli ise - PDF)
5. İş Birliği Yapılacak Kurum Belgesi (İşbirliği yapılacak kurum kuruluş bilgileri proje personelleri alanında en alt bölümdeki alana yazılmalıdır.) (PDF)
6. Birimin Mevcut Makina-Teçhizat Belgesi (Müdürlüğünüz ve Dekanlığınıza ait talep ettiğiniz mevcut makine ve teçhizat'ın olup olmadığına dair ilgili Müdürlük ve Dekanlık yazısının proje başvurularında eklenmesi gerekmektedir.) (PDF)
7. Nabiltem Analiz Belgesi (Eğer Analiz yapılacaksa - PDF)
8. SCI/SSCI/AHCI (Expanded Dahil) İndeksine Giren Yayın (Eğer yayınlandığı taahhüt edildi ise, **yayın metninin yüklenmesi** gerekmektedir. - PDF)
9. Yüksek Lisans ve Doktora Projeleri için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı (PDF)
10. Tıpta Uzmanlık Projeleri için Akademik Kurul Kararı (PDF)
11. Kurumsal Projeler için İlgili Birimin Yönetim Kurulu Kararı (PDF)
12. Sadece Anket İçerikli Proje Başvurularında İlgili 'BAYEK' Kararı (PDF)
13. Taşınır Kayıt Kontrol Bütçe Kalemi Uygunluk Formu (Biriminiz taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından imzalı)(PDF)
14. Yayın Kullanım Hakkı Devir Formu (**Buradan** indirip yayında yer alan üniversitemiz akademisyenlerine onaylatınız.) (PDF)
15. Buluş Bildirim Formu (Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Projeleri başvurusunda Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Fikri Haklar Usul ve Esasları da dikkate alınarak ve Üniversitemiz web sayfasında Araştırma başlığı altında, Fikri Mülkiyet Hakları ve Ticarileşme sayfasında yer alan Buluş Bildirim Formu doldurulup ilgili birim ve ilgili komisyonun onayı alındıktan sonra başvuru yapılmalı ve bu onay belgesi sisteme yüklenmelidir.)
16. Kurul Kararı (a) Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Projeleri başvurusunda NKÜTEK Fikri, Sınai Mülkiyet Hakları Ön Değerlendirme Kurulu Kurul kararı sisteme yüklenmelidir. b) Kitap yazarlığı, kitap editörlüğü , kitap bölüm yazarlığı ile yapılacak başvurular da yayın evinin tanınmış olması şartının yanında yazarların veya editörlerin resmi olarak görevlendirildiğine dair Üniversite tarafından verilen belge yüklenmelidir.)
17. Birim Uygunluk Formu (**Formu indirmek için tıklayın.** - PDF)
18. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri için Gizlilik Sözleşmesi (**Örnek gizlilik sözleşmesini indirmek için tıklayın.** - PDF)
19. Bursiyer Taahhüt Formu(**Örnek Bursiyer Taahhüt Formunu indirmek için tıklayın.** - PDF)
20. DOSAP Proje Ekibi Beyan ve Taahhüt Formu(**Örnek DOSAP Proje Ekibi Beyan ve Taahhüt Formunu indirmek için tıklayın.** - PDF)
21. DOSAP Projesi Yürütücü Beyan Formu(**Örnek DOSAP Projesi Yürütücü Beyan Formunu indirmek için tıklayın.** - PDF)

Proje Türlerine Göre Yüklenecek Belgeler

 ALT YAPI PROJELERİNDE YÜKLENECEK EVRAKLAR (İndirmek İçin Tıklayınız)

 DESTEK PROJELERİNDE YÜKLENECEK EVRAKLAR (İndirmek İçin Tıklayınız)

 DIŞ KAYNAKLI PROJELER İÇİN EŞ FİNANS PROJELERİNDE YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELERİN LİSTESİ (İndirmek İçin Tıklayınız)

 DOSAP PROJELERİNDE YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELERİN LİSTESİ (İndirmek İçin Tıklayınız)

- Anasayfa
- BAP İşlemleri
 - Proje Önerisi
 - Malzeme Yönetimi
 - Talep Yönetimi
 - Rapor Yönetimi
- Komisyon İşlemleri
- Kişisel Mesajlar
 - Mesajlarım
- Kurum Dışı Projeler
 - Başvuru Sayfası
- Yönerge ve Esaslar
 - Uygulama Yönergesi
 - Uygulama Esasları
- Proje Hazırlama İlkeleri Sunular
- Kullanım Klavuzu
- Sıkça Sorulan Sorular

ULUSLARARASI ARAŞTIRMA İŞBİRLİĞİ PROJELERİNDE YÜKLENECEK BELGELER (İndirmek için Tıklayınız)

Proforma Faturalar

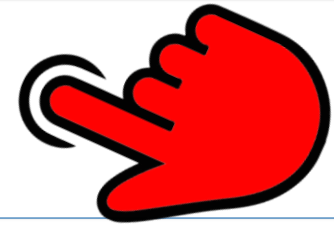
Yüklenmiş Proforma Faturaları

Bu projeye henüz proforma fatura eklenmemiş.

Proforma Fatura Ekleyin

Dosya Seç

Kaydet



Proje Dosyaları

Yüklenmiş Dosyalar

Bu projeye dosya eklenmemiş.

Dosya Ekleyin

Belge Türü

Yürütücü Özgeçmiş (YÖKSİS) ▼

Dosya Seç

Kaydet



Mevcut Makina-Teçhizat

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

Kalem Ekle

Proje Süreci

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

Yeni Süreç Ekle

Personel Görev Yüzdesi

Örnek: Prof. Dr. Ahmet Şahin yüzde 20, Doç. Dr. Ali Uzun yüzde 20, Arş. Gör. İsmail Kartal yüzde 60 oranında görevlidir. NOT:YÜZDE İŞARETİNİ KULLANMADAN DOLDURUNUZ !

Satın Alma Takvimi

DİKKAT!! Başvuruyu Tamamlamadan Önce Satın Alma Takviminizi Belirtmeniz Gerekmetedir.

No	Malzeme Adı	Aylar											
1	ANALİZ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Süreç Ekle

İş Tanımı : Literatür Taraması Yapılacak

Görevli Personel : Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN

Ekle İptal



Anasayfa

BAPBS

Anasayfa

İletişim

Kalan Süre : 1:59:59

Sn. Prof. Dr. GÜLSÜM ÖZKAN

BAP İşlemleri

Proje Önerisi

Malzeme Yönetimi

Talep Yönetimi

Rapor Yönetimi

Komisyon İşlemleri

Kişisel Mesajlar

Mesajlarım

Kurum Dışı Projeler

Başvuru Sayfası

Yönerge ve Esaslar

Uygulama Yönergesi

Uygulama Esasları

Proje Hazırlama İlkeleri Sunular

Kullanım Klavuzu

Sıkça Sorulan Sorular

Aşamalar	İş Tanımı	Görevli Proje Personeli	Tarih Aralığı (Ay)												Güncelle	Sil
1. Aşama	Literatür Taraması Yapılacak.	Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>	6 <input checked="" type="checkbox"/>	7 <input checked="" type="checkbox"/>	8 <input checked="" type="checkbox"/>	9 <input checked="" type="checkbox"/>	10 <input checked="" type="checkbox"/>	11 <input checked="" type="checkbox"/>	12 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>	17 <input type="checkbox"/>	18 <input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	21 <input type="checkbox"/>	22 <input type="checkbox"/>	23 <input type="checkbox"/>	24 <input type="checkbox"/>		
			25 <input type="checkbox"/>	26 <input type="checkbox"/>	27 <input type="checkbox"/>	28 <input type="checkbox"/>	29 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	31 <input type="checkbox"/>	32 <input type="checkbox"/>	33 <input type="checkbox"/>	34 <input type="checkbox"/>	35 <input type="checkbox"/>	36 <input type="checkbox"/>		
2. Aşama	Araştırma Yapılacak.	Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			13 <input checked="" type="checkbox"/>	14 <input checked="" type="checkbox"/>	15 <input checked="" type="checkbox"/>	16 <input checked="" type="checkbox"/>	17 <input checked="" type="checkbox"/>	18 <input checked="" type="checkbox"/>	19 <input checked="" type="checkbox"/>	20 <input checked="" type="checkbox"/>	21 <input checked="" type="checkbox"/>	22 <input checked="" type="checkbox"/>	23 <input checked="" type="checkbox"/>	24 <input checked="" type="checkbox"/>		
			25 <input type="checkbox"/>	26 <input type="checkbox"/>	27 <input type="checkbox"/>	28 <input type="checkbox"/>	29 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	31 <input type="checkbox"/>	32 <input type="checkbox"/>	33 <input type="checkbox"/>	34 <input type="checkbox"/>	35 <input type="checkbox"/>	36 <input type="checkbox"/>		
3. Aşama	Sonuç Değerlendirmesi.	Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>	17 <input type="checkbox"/>	18 <input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	21 <input type="checkbox"/>	22 <input type="checkbox"/>	23 <input type="checkbox"/>	24 <input type="checkbox"/>		
			25 <input checked="" type="checkbox"/>	26 <input checked="" type="checkbox"/>	27 <input checked="" type="checkbox"/>	28 <input checked="" type="checkbox"/>	29 <input checked="" type="checkbox"/>	30 <input checked="" type="checkbox"/>	31 <input checked="" type="checkbox"/>	32 <input checked="" type="checkbox"/>	33 <input checked="" type="checkbox"/>	34 <input checked="" type="checkbox"/>	35 <input checked="" type="checkbox"/>	36 <input checked="" type="checkbox"/>		

- Anasayfa
- BAP İşlemleri
 - Proje Önerisi
 - Malzeme Yönetimi
 - Talep Yönetimi
 - Rapor Yönetimi
- Komisyon İşlemleri
- Kişisel Mesajlar
 - Mesajlarım
- Kurum Dışı Projeler
 - Başvuru Sayfası
- Yönerge ve Esaslar
 - Uygulama Yönergesi
 - Uygulama Esasları
- Proje Hazırlama İlkeleri Sunular
- Kullanım Klavuzu
- Sıkça Sorulan Sorular

[+ Yeni Süreç Ekle](#)

Personel Görev Yüzdesi

Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN % 80 Dilek KARADAĞ % 20

Satın Alma Takvimi

DİKKAT!! Başvuruyu Tamamlamadan Önce Satın Alma Takviminizi Belirtmeniz Gerekmetedir.

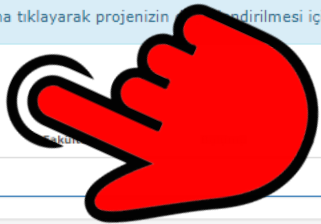
No	Malzeme Adı	Aylar											
1	ANALİZ	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>	6 <input checked="" type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>
		13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>	17 <input type="checkbox"/>	18 <input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	21 <input type="checkbox"/>	22 <input type="checkbox"/>	23 <input type="checkbox"/>	24 <input type="checkbox"/>
		25 <input type="checkbox"/>	26 <input type="checkbox"/>	27 <input type="checkbox"/>	28 <input type="checkbox"/>	29 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	31 <input type="checkbox"/>	32 <input type="checkbox"/>	33 <input type="checkbox"/>	34 <input type="checkbox"/>	35 <input type="checkbox"/>	36 <input type="checkbox"/>

Hakem Önerileri (Önerilen - Önerilmeyen)

Hakem önerisi ekle butonuna tıklayarak projenizin değerlendirilmesi için önerdiğiniz veya önermediğiniz hakem bilgilerini ilgili alandan girerek yapabilirsiniz.

[+ Hakem Önerisi Ekle](#)

Ünvan, Adı Soyadı	Anabilim Dalı	Anahtar Kelimeler	Cep Telefonu	E-Posta	Adres	Hakem Öneri Durumu	Kaldır
-------------------	---------------	-------------------	--------------	---------	-------	--------------------	--------



[← Geri](#) [İleri →](#)

- Anasayfa
- BAP İşlemleri
 - Proje Önerisi
 - Malzeme Yönetimi
 - Talep Yönetimi
 - Rapor Yönetimi
- Komisyon İşlemleri
- Kişisel Mesajlar
 - Mesajlarım
- Kurum Dışı Projeler
 - Başvuru Sayfası
- Yönerge ve Esaslar
 - Uygulama Yönergesi
 - Uygulama Esasları
- Proje Hazırlama İlkeleri Sunular
- Kullanım Klavuzu
- Sıkça Sorulan Sorular

Kontrol Paneli

Proje Diğer Bilgiler

Mevcut Makina-Teçhizat

Bu grup için henüz giriş yapılmamış!

[Kalem Ekle](#)

Proje Süreci

Aşamalar	İş Tanımı	Görevli Proje Personeli
1. Aşama	Literatür Taraması Yapılacak.	Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN
2. Aşama	Araştırma Yapılacak.	Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN
3. Aşama	Sonuç Değerlendirmesi.	Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN

Hakem Önerisi İşlemleri

Ünvan
Seçiniz

Adı
[]

Soyadı
[]

Öneri Durumu
-- Seçiniz --

Üniversitesi
Seçiniz

Fakültesi veya Yüksekokulu
[]

Anabilim Dalı
[]

Bölümü
[]

Anahtar Kelimeler
Lütfen kendinizi tanımlayacak en az 4 tane anahtar kelime giriniz !

Cep Telefonu
[]

Email
...edu.tr uzantılı mail adresiniz

Adres
[]

[KAYDET](#)



Güncelle Sil

10	11	12	Güncelle	Sil
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
22	23	24		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
34	35	36		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	11	12	Güncelle	Sil
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22	23	24		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
34	35	36		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	11	12	Güncelle	Sil
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- Anasayfa
- BAP İşlemleri
 - Proje Önerisi
 - Malzeme Yönetimi
 - Talep Yönetimi
 - Rapor Yönetimi
- Komisyon İşlemleri
- Kişisel Mesajlar
 - Mesajlarım
- Kurum Dışı Projeler
 - Başvuru Sayfası
- Yönerge ve Esaslar
 - Uygulama Yönergesi
 - Uygulama Esasları
- Proje Hazırlama İlkeleri Sunular
- Kullanım Klavuzu
- Sıkça Sorulan Sorular

Personel Görev Yüzdesi

Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN % 80 Dilek KARADAĞ % 20

Satın Alma Takvimi

DİKKAT!! Başvuruyu Tamamlamadan Önce Satın Alma Takviminizi Belirtmeniz Gerekmetedir.

No	Malzeme Adı	Aylar											
1	ANALİZ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hakem Önerileri (Önerilen - Önerilmeyen)

Hakem önerisi ekle butonuna tıklayarak projenizin değerlendirilmesi için önerdiğiniz veya önermediğiniz hakem bilgilerini ilgili alandan girerek yapabilirsiniz.

[+ Hakem Önerisi Ekle](#)

Ünvan, Adı Soyadı	Fakültesi	Bölümü	Anabilim Dalı	Anahtar Kelimeler	Cep Telefonu	E-Posta	Adres	Hakem	Kaldır
Prof. Dr. Metin TUNA	ZIRAAT		Tarla Bitkileri					Öneriyor	<input checked="" type="checkbox"/>



[< Geri](#) [İleri >](#)

Kontrol Paneli Proje Genel Görünümü

Proje Temel Bilgileri		[Düzenle]
Proje Başlığı	:	ÖRNEK PROJE BAŞVURUSU
Proje Türü	:	Genel Araştırma Projesi
Yayın Taahhüdü	:	Bellirilmemiş
Proje Süresi	:	36 Ay
Proje Özeti	:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Proje Anahtar Kelimeleri	:	Lorem, ipsum, dolor, sit
Etik Kurul Onayı	:	Gerekli Değil
SCI Yayını Desteği	:	Olduğu Taahhüt Edilmemiş
Analiz Hizmeti Alınacak mı ?	:	Belirtilmiş

- Anasayfa
- BAP İşlemleri
 - Proje Önerisi
 - Malzeme Yönetimi
 - Talep Yönetimi
 - Rapor Yönetimi
- Komisyon İşlemleri
- Kişisel Mesajlar
 - Mesajlarım
- Kurum Dışı Projeler
 - Başvuru Sayfası
- Yönerge ve Esaslar
 - Uygulama Yönergesi
 - Uygulama Esasları
- Proje Hazırlama İlkeleri Sunular
- Kullanım Klavuzu
- Sıkça Sorulan Sorular

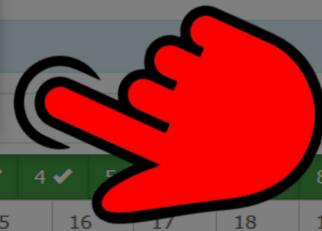
Yürütücünün Araştırma Envanter

Proje Süreçleri

Aşamalar	İş Tanımı													
1. Aşama	Literatür Taraması Yapılacak.	1 ✓	2 ✓	3 ✓	4 ✓	5 ✓	6 ✓	7 ✓	8 ✓	9 ✓	10 ✓	11 ✓	12 ✓	
	Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
		35	36											
2. Aşama	Araştırma Yapılacak.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN	13 ✓	14 ✓	15 ✓	16 ✓	17 ✓	18 ✓	19 ✓	20 ✓	21 ✓	22 ✓	23 ✓		
		24 ✓	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
		35	36											
3. Aşama	Sonuç Değerlendirmesi.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Prof. Dr. Gülsüm ÖZKAN	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
		24	25 ✓	26 ✓	27 ✓	28 ✓	29 ✓	30 ✓	31 ✓	32 ✓	33 ✓	34 ✓		
		35 ✓	36 ✓											

UYARI

Proje Başvurusunu Tamamlamak İstediyinize Emin misiniz ?



Kontrol Paneli

Proje Temel Bilgileri

Proje Başlığı		
Proje Türü		
Yayın Taahhüdü		
Proje Süresi		
Proje Özeti		
Proje Anahtar Kelimeleri	:	Lorem, ipsum, dolor, sit
Etik Kurul Onayı	:	Gerekli Değil
SCI Yayını Desteği	:	Olduğu Taahhüt Edilmemiş
Analiz Hizmeti Alınacak mı ?	:	Belirtilmiş

İşlem Başarısız

Proje Başvurusu Tamamlanamadı.

Eksik Belgeler

- > Yürütücü Özgeçmiş (YÖKSİS)
- > Proforma Fatura
- > Taşınır Kayıt Kontrol Bütçe Kalemi Uygunluk Formu
- > İş Birliği Yapılacak Kurum Belgesi
- > Teknik Şartname
- > Nabiltemden alınan analiz belgesini sisteme yüklemediniz. Lütfen Dosya Ekle sayfasına gidip Nabiltem Belgesi sekmesinden ekleyiniz.
- > Bir Önceki Projede Yaptığınız BAP Yayınını Eklemediniz.

Kapat

Beni Dinlediğiniz İçin Teşekkürler ☺

İletişim: 0282 250 1140

bap@nku.edu.tr

dkaradag@nku.edu.tr