



# TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ

2024

SOSYAL BİLİMLER MESLEK  
YÜKSEKOKULU

BİRİM İDARE FAALİYET RAPORU

Tekirdağ-Şubat 2024

## SUNUŞ

Bu belge ile Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün “2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu” belgede yer alan başlıklar altında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41’inci maddesi doğrultusunda “Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Faaliyet raporunun hazırlanmasında;

- Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması,
- Bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması ilkeleri ile açıklık, tutarlılık ve diğer raporlama ilkelerine uygun olarak hazırlanması esas alınmıştır.

Gereği için bilgilerinize arz ederim.

**Adı** : Gökmen

**Soyadı** : KANTAR

**Unvanı** : Doç. Dr.

**İmza** :



## İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>1</b>
<b>TABLOLAR .....</b>	<b>2</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1. Fiziksel Yapı .....	8
2. Teşkilat Yapısı .....	13
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	14
5. Sunulan Hizmetler .....	37
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	45
<b>II. AMAÇLAR ve HEDEFLER.....</b>	<b>45</b>
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	45
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	46
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>46</b>
A. Mali Bilgiler.....	46
1. Bütçe Uygulama Sonuçları: .....	46
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	47
3. Mali Denetim Sonuçları.....	48
B. Performans Bilgileri .....	48
1. Program Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	48
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	48
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler .....	48
ii. Performans denetim sonuçları .....	48
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	48
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	48
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>52</b>
A. Üstünlükler .....	52
B. Zayıflıklar.....	53
C. Değerlendirme.....	53
<b>V. ÖNERİ ve TEDBİRLER .....</b>	<b>53</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>54</b>

## TABLOLAR

Tablo 1: Tekirdağ Namık Üniversitesi Açık Alanları .....	8
Tablo 2: Tekirdağ Namık Üniversitesi Kapalı Alanları .....	8
Tablo 3: Eğitim Alanları .....	9
Tablo 4: Eğitim Alanları Derslik Kapasiteleri .....	9
Tablo 5: Araştırma Yapılan Alanlar .....	9
Tablo 6: Sosyal Alanlar.....	9
Tablo 7: Toplantı – Konferans Salonları.....	10
Tablo 8: Akademik Personel Hizmet Alanları .....	10
Tablo 9: İdari Personel Hizmet Alanları .....	10
Tablo 10: Ambar Alanları .....	10
Tablo 11: Arşiv Alanları .....	11
Tablo 12: Atölyeler .....	11
Tablo 13: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesi Alanları.....	11
Tablo 14: Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Alanları .....	11
Tablo 15/1: Resmi Taşıtlar .....	12
Tablo 15/2: Kiralık Taşıtlar .....	12
Tablo 16: Yazılımlar .....	14
Tablo 17: Bilgisayar Cinsi ve Kullanım Amacına Göre Sayıları .....	14
Tablo 18: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	14
4. İnsan Kaynakları .....	15
Tablo 19: Akademik Personel .....	15
Tablo 20: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları (2547/34.Madde) .....	15
Tablo 21: Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı.....	15
Tablo 22: Akademik Personelin Yaş Dağılımı.....	16
Tablo 23: Akademik Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı .....	16
Tablo 24: Atanan Akademik Personel .....	16
Tablo 25: Ayrılan Akademik Personel .....	17
Tablo 26: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/38.Madde) .....	17
Tablo 27: Akademik Personelin Yurtiçi- Yurtdışı Görevlendirmeleri(2547/39.Madde) .....	17
Tablo 28: 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-A- 40/D) .....	17
Tablo 29: 2024-2025 Güz Dönemi Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-A- 40/D) .....	18
Tablo 30: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel(2547/40-B) .....	18
Tablo 31: 2024-2025 Güz Dönemi Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel(2547/40-B) .....	18
Tablo 32: Üniversitemizden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35.Madde).....	18
Tablo 33. Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/38. Madde) .....	18
Tablo 34: 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-A ve 40/D Madde) .....	18
Tablo 35: 2024-2025 Güz Dönemi Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-A ve 40/D Madde).....	19
Tablo 36: 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-B) .....	19
Tablo 37: 2024-2025 Güz Dönemi Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-B).....	19
Tablo 38: İdari Personel Sayısı (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi Kapsamında) .....	19
Tablo 39: Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayısı (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi).....	20
Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı .....	20
Tablo 41: Atanan İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (657 Sayılı Kanun'un 4/A	

Maddesi) .....	20
Tablo 42: Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi) .....	20
Tablo 43: İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi) ....	21
Tablo 44: İdari Personelin Yaşı Dağılımı (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi) .....	21
Tablo 45: İdari Personelin Görevlendirme Bilgileri (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi) .....	21
Tablo 46: Personel Atamasına İlişkin Bilgiler (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi /2914 Sayılı Kanun'a Tabi Personel) .....	22
Tablo 47: Sözleşmeli Personel ve İşçi Statülü Personel Sayıları .....	22
Tablo 48: Ayrılan Sözleşmeli Personelin Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı (657 Sayılı Kanun'un 4/B Maddesi).....	22
Tablo 49: 4/B Sözleşmeli Personel (Çalışıkları Pozisyon'a Göre).....	23
Tablo 50: 4/B Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu .....	23
Tablo 51: 4/B Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyle Dağılımı .....	23
Tablo 52: İşçi Statülü Personelin Ayrılmasına (Emeklilik) İlişkin Bilgiler .....	23
Tablo 53: İşçi Statülü Personel (Çalışıkları Pozisyonlara Göre).....	23
Tablo 54: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri .....	23
Tablo 55: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyle Dağılımı .....	24
Tablo 56: Öğrenci Sayıları .....	24
Tablo 57: Lisansüstü Öğrenci Sayısı.....	25
Tablo 58: Engelli Öğrenci Sayısı .....	26
Tablo 59: Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı.....	26
Tablo 60: Öğrencilerin Mezuniyet Durumları (2023/2024 Eğitim Öğretim Dönemi).....	26
Tablo 61: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları (2023/2024 Eğitim-Öğretim Dönemi) .....	26
Tablo 62: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (İsteğe Bağlı) .....	26
Tablo 63: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (Zorunlu) .....	27
Tablo 64: Üniversiteden ayrılan öğrenci sayısı (2023/2024 Eğitim-Öğretim Dönemi).....	27
Tablo 65: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (2024/2025 Güz Dönemi).....	27
Tablo 66: Üniversitemize Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı (2023/2024 Eğitim-Öğretim Dönemi) .....	27
.....	27
Tablo 67: Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı (2023/2024 Eğitim-Öğretim Dönemi).....	27
Tablo 68: Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı (2024/2025 Güz Dönemi) .....	28
Tablo 69: Bölüm/Program Sayıları (2023-2024 Eğitim-Öğretim Dönemi) .....	28
Tablo 70: 3+1 Eğitim Modeli Uygulayan Ön Lisans Programları .....	28
Tablo 71: 7+1 Eğitim Modeli Uygulayan Lisans Programları.....	29
Tablo 72: Akredite Olan Eğitim Program Sayıları.....	29
Tablo 73: Kalite ve Akreditasyon Belgelerimiz.....	29
Tablo 74: Uluslararası Yayın Sayıları (2024) .....	29
Tablo 75: Ulusal Yayın Sayıları (2024) .....	29
Tablo 76: Kütüphane Kaynakları .....	30
Tablo 77: Uluslararası Veri Tabanları.....	30
Tablo 78: Etkinlikler (2024).....	31
Tablo 79: Protokoller (2024).....	32
Tablo 80: Öğrenci Spor Faaliyet Bilgileri .....	36
Tablo 81: Üniversitemiz Kültürel ve Sportif Öğrenci Toplulukları Etkinlikleri .....	36
Tablo 82: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesi 2024 Hizmet Sayıları.....	36
Tablo 83: Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi 2024 Hizmet Sayıları .....	37
Tablo 84: Kurs /Eğitim Sayıları .....	37
Verilen Katılım Belgesi Sayısı.....	37
Tablo 85: 2024 Erasmus Faaliyetlerinden Faydalanan Öğrenci, Öğretim Elemanı ve İdari Personelin Faaliyet Türüne Göre Sayısal Dağılımı .....	37

Tablo 86: Erasmus Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2024 takvim yılı içinde yapılan).....	38
Tablo 87: Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İş birliği Protokolleri (2024 takvim yılı içerisinde yapılan).....	38
Tablo 88: 2024 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi).....	38
Tablo 89: 2024 Mevlâna Değişim Programı Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana).....	38
Tablo 90: Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Gerçekleştirilen Proje Çalışmaları....	38
Tablo 91: Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Kurs/Eğitimleri.....	38
Tablo 92: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri .....	39
Tablo 93: Projelerin Alanlarına Göre Proje Sayı ve Bütçe Dağılımı .....	39
Tablo 94: Birimlere Göre Proje Sayı ve Bütçeleri .....	39
Tablo 95: Proje Türlerine Göre Proje Sayı ve Bütçeleri .....	39
Tablo 96: TÜBİTAK Projelerinin Alanlara Göre Proje Sayı ve Bütçe Dağılımı.....	39
Tablo 97: Birimlere Göre TÜBİTAK Proje Sayıları ve Bütçeleri .....	39
Tablo 98: Projeler.....	40
Tablo 99: Toplantılar.....	40
Tablo 100: Başvurular .....	40
Tablo 101/1: Satın Alma Bilgileri Tablosu .....	40
Tablo 101/2: Satın Alma Bilgileri Tablosu .....	40
Tablo 102: Satış Bilgileri Tablosu .....	41
Tablo 103: Kiralama Bilgileri Tablosu .....	41
Tablo 104/1: Özlük Hakları Tahakkuk İşlemleri (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) .....	41
Tablo 104/2: Özlük Hakları Tahakkuk İşlemleri (Rektörlük Özel Kalem).....	41
Tablo 104/3: Özlük Hakları Tahakkuk İşlemleri (Genel Sekreterlik).....	41
Tablo 105: Hizmet Aracı Bilgileri.....	41
Tablo 106: Hizmet İçi Eğitimler .....	42
Tablo 107: Rektör Vekaletleri (2024) .....	42
Tablo 108: Spor Alanları.....	42
Tablo 109: Ödenek İşlemleri.....	42
Tablo 110: Finansman Fazlasından Yapılan Ödenek Ekleme işlemlerinin Tertiplere Göre Dağılımı	42
Tablo 111: Gelir Fazlasından Yapılan Ödenek Ekleme işlemlerinin Tertiplere Göre Dağılımı .....	42
Tablo 112: Yatırım Programı Revize İşlem Sayısı .....	43
Tablo 113: Ön Mali Kontrol Sayıları .....	43
Tablo 114: Danışmanlık Faaliyetleri .....	43
Tablo 115: Muhasebe İşlemleri .....	43
Tablo 116: Gelir Takibi Yapılan Taşınmaz Bilgileri .....	43
Tablo 117: Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tahsilatlar .....	44
Tablo 118: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Web Sayfası Ziyaretleri.....	44
Tablo 119: Muhasebe Yetkilisi 2024 Vekaletleri .....	44
Tablo 120: Dava Dosya Sayısı (2024) .....	44
Tablo 121: Takibi Yapılan İcra Dosyalarına Ait Liste.....	44
Tablo 122: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu .....	<b>Hata! Yer işaretini tanımlanmadı.</b>
Tablo 123: Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi Tablosu .....	45
Tablo 124: Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	46
Tablo 125: Özel Bütçe Giderleri .....	46
Tablo 126: Sermaye Giderleri .....	46
Tablo 127: 2024 Yatırım Programı Kapsamındaki Mal ve Yapım İşi Giderleri.....	47
Tablo 128: Döner Sermaye Bütçe Giderleri.....	47
Tablo 129: Bütçe Gelirleri.....	47
Tablo 130: Kurum Kesin Mizanı .....	47

Tablo 131: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali .....	48
Tablo 132: Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri .....	48
Tablo 133: Program-Alt Program-Faaliyet Bazında Giderler .....	48
Tablo 134: Program Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	48
Tablo 135: Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	48
Tablo 136: Performans Göstergesi Sonuçları .....	48
Tablo 137: Birimle İlgili 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri .....	49
Tablo 138: Birimle İlgili İzlem Göstergeleri .....	50

## I. GENEL BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

Adres : Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Namık Kemal Mah.  
Kampüs Cad. Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

İletişim : 0 282 250 34 00  
e-mail : sbmyo@nku.edu.tr

### Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Yükseköğretim Genel Müdürlüğü - Yaygın Eğitim Kurumu (YAY-KUR) Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak 15 Ekim 1976 tarihinde kurulmuş olup, Ertuğrul Mahallesi Kızılay Caddesi'ndeki mülkiyeti Özel İdare Müdürlüğü'ne ait olan ve bugün Namık Kemal İlköğretim Okulu olarak hizmet veren binada, 19 Kasım 1976 tarihinden itibaren Sosyal Bilimler Bölümü ve Hayati Bilimler Bölümü'ne öğrenci alarak eğitim ve öğretim etkinliğine başlamıştır. Bu bölümlere ait meslek programlarından (Pazarlama, Sevk ve İdare, Hayvan Besiciliği) ilk mezunlarını 1977-1978 öğretim yılında vermiştir.

1978-1979 öğretim yılında Meslek Yüksekokullarının Teknik Bilimler, Hayati Bilimler ile Sosyal Bilimler bölgülerine Türkiye genelinde öğrenci alımı yapılmayıp mektupla eğitim gören ikinci sınıfa geçen YAYKUR öğrencilerini Milli Eğitim Bakanlığı'ncı naklen yerleştirilmeleri nedeniyle yalnızca ikinci sınıf programları uygulanarak ikinci devre mezunlarını vermiş ve bu öğretim yılı sonu itibarıyle öğrencisiz kalan MYO'lari kapatılmış, "Teknik Yüksekokul" adı altında yeni bir yapılanmaya karar verilmiştir. Ancak, iki ay sonra bu karar iptal edildiğinden MYO'lari yeniden Türkiye genelinde eğitim-öğretim etkinliğine 1980-1981 öğretim yılında Teknik Bilimler ile Sosyal Bilimler bölgülerine öğrenci alarak başlamış ve öğretim sürecine devam etmiştir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Yükseköğretim Kurumlarının yeniden teşkilatlanmasını düzenlemek için çıkarılan ve 20 Temmuz 1982 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 41 Sayılı Kanun Hükümündeki Kararname ile yeni kurulan Trakya Üniversitesi Tekirdağ Ziraat Fakültesi Dekanlığına bağlanan Tekirdağ Meslek Yüksekokulu, 1981-1982 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak son mezunlarını İşletme-Muhasebe, Elektronik meslek programlarında vererek toplam 450 öğrenci mezun etmiştir.

1982-1983 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Trakya Üniversitesi Tekirdağ Ziraat Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyetini sürdürten Tekirdağ Meslek Yüksekokulu, Teknik Programlarda eğitim-öğretim ve yeni yapılanma neticesinde ilave edilen Elektrik, Motor ve Fermantasyon programlarıyla eğitim-öğretim faaliyetini genişletip, gelişme sürecine girmiştir.

1987-1988 eğitim öğretim yılında yüksekokulun öngörülen başarı kriterlerine sahip olması nedeniyle, YÖK/Dünya Bankası 2. Endüstriyel Eğitim Projesi'ne dâhil edilmiştir. Proje katkısıyla öğretim elemanları ABD ve İngiltere'de eşdeğer kurumlarda eğitim almıştır. Elektrik, Gıda Teknolojisi, Haberleşme, Kontrol Sistemleri Teknolojisi, Makine, İklimlendirme-Soğutma, Tarım Alet ve Makineleri Programları Proje katkısıyla açılmıştır.

1992-1993 eğitim-öğretim yılından itibaren Meslek Yüksekokulu Tekirdağ Ziraat Fakültesi ile birlikte Değirmenaltı mevkiiindeki kampüste hizmet vermeye başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2006 yılında kurulan Namık Kemal Üniversitesi'ne bağlanmış olup YÖK Başkanlığının 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 23.05.2008 tarihinde Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulları olarak ikiye ayrılmıştır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz şu anda 7 bölüm 9 program, 32 öğretim elemanı ile yaklaşık 2914 öğrenciye hizmet vermektedir.

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Evrensel değerler ışığında; yetkin bireyler yetiştirmek, bilimsel çalışmalar yapmak, girişimci faaliyetleri teşvik etmek ve uluslararası görünürlüğü artırarak topluma hizmet etmek.

### Vizyon

Uygulamalı eğitim-öğretim modeli ve yenilikçi araştırma faaliyetleri ile topluma ve çevreye fayda sağlayan, uluslararası tanınırlığı yüksek bir üniversite olmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarında istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Yüksekokulların Organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

### Yüksekokul Müdürü

3 yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından 3 yıl için atayacağı en çok iki Yardımcısı bulunur. Müdür'e görev başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.

Yüksekokul müdürenin görev yetki ve sorumlulukları:

- 1-      Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, bu kurulların kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
- 2-      Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyışı hakkında Rektöre rapor vermek
- 3-      Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak

- 4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- 5- 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanması, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludurlar.

### **Yüksekokul Kurulu**

Müdürin başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur. 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

### **Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Müdürin başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek 6 aday arasından yüksekokul kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşur. Bu kurul 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziksel Yapı**

#### **1.1. Taşınmazlar**

##### **1.1.1. Kurumsal Alanlar**

**Tablo 1:** Tekirdağ Namık Üniversitesi Açık Alanları

Yerleşkeler/Kullanım Amacı/Tesis Adı	2024 Toplam Açık Alan (m <sup>2</sup> )		
	Kuruma Ait	Tahsisli	Diğer (Kiralık vb.)
-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tablo 2:** Tekirdağ Namık Üniversitesi Kapalı Alanları

Birim	2024 Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )		
	Kuruma Ait	Tahsisli	Diğer (Kiralık vb.)
Sosyal Bilimler MYO	2851 m <sup>2</sup>	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2851 m<sup>2</sup></b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 1.1.2. Eğitim Alanları

**Tablo 3:** Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Sayı (Adet)	Alanı (m2)
Amfi	-	-
Sınıf	12	879,82 m2
Bilgisayar Laboratuvarı	1	118,03 m2
Uygulama Otel Odası	1	46,92 m2
Uygulama Mutfağı	1	250 m2
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>1294,77 m2</b>

**Tablo 4:** Eğitim Alanları Derslik Kapasiteleri

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	2	7	3	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	1	-	-	-	-
Uygulama Otel Odası	1	-	-	-	-	-
Uygulama Mutfağı	1	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 1.1.3 Araştırma Yapılan Alanlar

**Tablo 5:** Araştırma Yapılan Alanlar

Araştırma Alanı	Sayı (Adet)	Kapalı Alan	Açık Alan (m2)
Araştırma Laboratuvarı	-	-	-
Deneme Alanı	-	-	-
Atölye	-	-	-
Diğer	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 1.1.4. Sosyal Alanlar

**Tablo 6:** Sosyal Alanlar

Alan Tanımı	Sayı (Adet)	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	-	-	-
Kafeterya	-	-	-
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Misafirhane	-	-	-
Dolu Lojman	-	-	-
Boş Lojman	-	-	-

Kapalı Spor Tesisleri	-	-	-
Açık Spor Tesisleri	-	-	-
Sinema Salonu	-	-	-
Eğitim ve Dinlenme	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-
Okul Öncesi Alanları	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 1.1.5. Toplantı – Konferans Salonları

**Tablo 7:** Toplantı – Konferans Salonları

Alan Tanımı	Sayı (Adet)	Alanı (m2)	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1	44,89	12	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	1	68,54	-	55	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>113,43</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 1.1.6. Hizmet Alanları

**Tablo 8:** Akademik Personel Hizmet Alanları

Alan Tanımı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	22	462 m2	33
<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>462 m2</b>	<b>33</b>

**Tablo 9:** İdari Personel Hizmet Alanları

Alan Tanımı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	7	114 m2	11
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>114 m2</b>	<b>11</b>

### 1.1.7. Ambar Alanları

**Tablo 10:** Ambar Alanları

Alan Tanımı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Ambar Alanı	3	42 m2

### 1.1.8. Arşiv Alanları

**Tablo 11:** Arşiv Alanları

Alan Tanımı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Arşiv Alanları	1	115 m2

**Tablo 12:** Atölyeler

Alan Tanımı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Atölyeler	-	-

### 1.1.9. Sağlık Alanları

**Tablo 13:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesi Alanları

Alan Tanımı	Sayı (Adet)	Alanı(m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Doğumhane	-	-
Koroner Anjiyografi	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Endoskopi	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
Poliklinikler	-	-
Diğer alanlar	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

**Tablo 14:** Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Alanları

Alan Tanımı	Sayı (Adet)	Alanı (m2)
Klinik Odası	-	-
Dinlenme Odası	-	-
Temizlik Odası	-	-
Vezne	-	-
Bebek Emzirme	-	-
Sarf Depo	-	-
Demirbaş Depo	-	-

Hol	-	-
Antre	-	-
Bayan Soyunma Odası	-	-
Erkek Soyunma Odası	-	-
Arşiv	-	-
Periapikal Radyografi Odası	-	-
Röntgen	-	-
Panoramik Radyografi	-	-
Hemşire Dinlenme	-	-
Steril Alan	-	-
Kirli Alan	-	-
Antre	-	-
Hol	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 1.2. Taşınırılar

**Tablo 15/1:** Resmi Taşıtlar (Kuruma Ait Olanlar)

Sıra No	Kurum	Birim	Merkez Taşra	Plaka	Taşit Cinsi	Marka	Yılı	Kullanım Türü	Bütçesi (Özel B./Döner Serm.)	T Cetveli
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 15/2:** Kiralık Taşıtlar

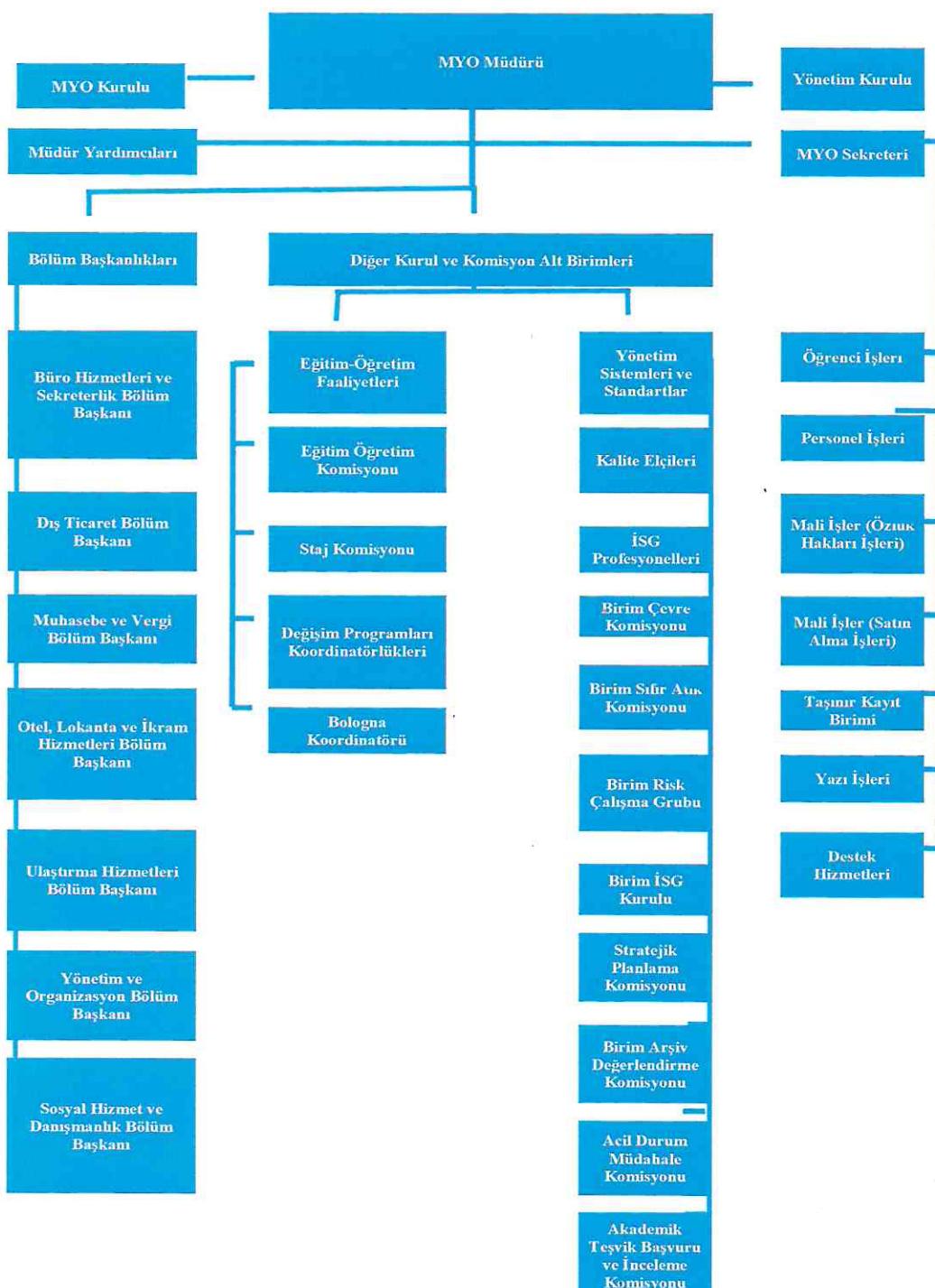
Sıra No	Kurum	Birim	Merkez Taşra	Plaka	Taşit Cinsi	Marka	Yılı	Kullanım Türü	Bütçesi (Özel B./Döner Serm.)	T Cetveli
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Birimimizde, 2024 yılında kullanımda olan taştlar resmi taşit sayısı, kiralık taşit sayısı bulunmamaktadır.

## 2. Teşkilat Yapısı



TNKÜ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKKULU ORGANİZASYON ŞEMASI		Doküman No	EYS-OSM-024
Hazırlama Tarihi	16.10.2022	Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0	Toplam Sayfa Sayısı	



### 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

#### 3.1. Yazılımlar

**Tablo 16:** Yazılımlar

Sıra No	Yazılım Adı	*İç	*Dış	Satin alma
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
3.	-	-	-	-

#### 3.2. Bilgisayarlar

**Tablo 17:** Bilgisayar Cinsi ve Kulanım Amacına Göre Sayıları

Bilgisayar Cinsi	(Adet)
Masa Üstü Bilgisayarlar	141
Taşınabilir Bilgisayarlar	21
<b>Toplam</b>	<b>162</b>

#### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 18:** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	14
Tepegoz (slayt cihazları)	-
Barkot okuyucu	1
Fotokopi makinesi	1
Faks	-
Yazıcı	29
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	3
Televizyon	5
Tarayıcı	1
Müzik Seti	-
Optik Okuyucu	1
Barkod yazıcı	1
Evrak imha makinası	3
IP Telefon Makinesi	47

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

**Tablo 19:** Akademik Personel

	Akademik Personel				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Bos	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	
Doçent	2	-	-	2	-
Doktor Öğretim Üyesi	6	-	-	6	-
Öğretim Görevlisi	21	-	-	21	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>29</b>			<b>29</b>	

**Tablo 20:** Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları (2547/34.Madde)

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları (2547/34.Madde)			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim	Pozisyonu Sözleşmeli
Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-

Birimimizde 2547 sayılı Kanunun 34. Maddesi kapsamında, yukarıdaki tabloda görevyapan yabancı uyruklu öğretim elemanı, geldiği ülke ve çalıştığı birim bazında sunulmuştur.

**Tablo 21:** Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Birimin Adı	Unvan					Toplam
	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	
	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>						

Birimlerimizin 31.12.2024 tarihi itibariyle akademik personelin **fiili görev yerine göre** birim bazında dağılımına ilişkin veri Personel Daire Başkanlığıncı girilecektir.

**Tablo 22:** Akademik Personelin Yaş Dağılımı

Yaş	Unvanı					Toplam
	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	
21 – 25	-					
26 – 30	-			1		
31 – 35	-			2		
36 – 40	1	1		3		
41 – 45	-			4		
46 – 50	1	1		6		
51 - 55	-	1		3		
56 – 60	-			2		
61 – 65	-	2				
66 + Yaş	-	1				

Birimimizin 31.12.2024 tarihi itibarıyle akademik personelin yaş gruplarına göre unvanbazında dağılımına ilişkin veri yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 23:** Akademik Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Unvan	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl Arası	6 – 10 Yıl Arası	11 – 15 Yıl Arası	16 – 20 Yıl Arası	21 – 25 Yıl Arası	26 – 30 Yıl Arası	31 Yıl Üzeri
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	1	1			
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	1	-	-	4	1
Öğretim Görevlisi	-	4	-	9	2	2	2	2
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-

Birimimizin 31.12.2024 tarihi itibarıyle akademik personelin unvanına göre toplam hizmetyolları dağılımı yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 24:** Atanan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Üniversite İçerisinden Atanan	-	2	-	-	-	2
Üniversite Dışından Atanan	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

**Tablo 25:** Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emekli	-	-	-	-	-	-
Yaş Haddinden Emekli	-	-	-	-	-	-
Naklen Ayrılma	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	1	-	-
Görev Süresi Bitenler	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-
Diğer Sebepler	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-

**Tablo 26:** Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/38.Madde)

Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/38.Madde)		
Unvanı	Görevlendirildiği Yer	Sayısı
-	-	-
<b>Toplam</b>		-

Birimimizde 2547 Sayılı Kanun'un 38.Maddesi kapsamında, 31.12.2024 tarihi itibarıyle akademik personelin "yurtiçi görevlendirilmesi" bulunmamaktadır.

**Tablo 27:** Akademik Personelin Yurtiçi-Yurtdışı Görevlendirmeleri(2547/39.Madde)

Unvanı	Yurtdışı Görevlendirme Sayısı		Yurtiçi Görevlendirme Sayısı	
	Harcırahılı	Harcırahsız	Harcırahılı	Harcırahsız
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
<b>Toplam</b>				

\* Görevlendirilme süresi 7 günden fazla olmadığı için veri girişi yapılmamıştır.

**Tablo 28:** 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-A- 40/D)

Unvanı	Kadrosunun Olduğu Birim	Üniversitede Görevlendirildiği Birim	Sayısı
Öğr.Gör.Seval AKTAŞ	TNKÜ Sosyal Bilimler MYO	İstanbul Medeniyet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde	1
<b>Toplam</b>			1

**Tablo 29:** 2024-2025 Güz Dönemi Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-A-40/D)

Unvanı	Kadrosunun Olduğu Birim	Üniversitede Görevlendirildiği Birim	Sayısı
Öğr.Gör.Seval AKTAŞ	TNKÜ Sosyal Bilimler MYO	İstanbul Medeniyet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümünde	1
<b>Toplam</b>			<b>1</b>

Birimimizde 2547 Sayılı Kanun'un 40-A ve 40-D Maddesi kapsamında diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel sayısı 2023-2024 eğitim öğretim döneminde 1iken, 2024-2025 güz döneminde de 1 olmuştur.

**Tablo 30:** Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel(2547/40-B)

Unvanı	2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi		
	Kadrosunun Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Sayısı
-	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>-</b>

**Tablo 31:** 2024-2025 Güz Dönemi Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel(2547/40-B)

Unvanı	Kadrosunun Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Sayısı
-	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>-</b>

Birimimizde 2547 Sayılı Kanun'un 40-B Maddesi kapsamında diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel sayısı 2023-2024 eğitim öğretim döneminde bulunmamaktadır., 2024-2025 güz döneminde de bulunmamaktadır.

**Tablo 32:** Üniversitemizden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35.Madde)

Unvanı	Kadrosunun Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Sayısı
-	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>-</b>

**Tablo 33.** Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/38. Madde)

Unvanı	Geldiği Üniversite	Görevlendirildiği Birim	Sayısı
-	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>-</b>

**Tablo 34:** 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-A ve 40/D Madde)

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitede Görevlendirildiği Birim	Sayısı
-	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>-</b>

**Tablo 35:** 2024-2025 Güz Dönemi Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-A ve 40/D Madde)

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitede Görevlendirildiği Birim	Sayısı
-	-	-	-
-	-	-	-
<b>Toplam</b>			-

2547 Sayılı Kanun'un 40-A ve 40-D Maddesi kapsamında 2023-2024 eğitim öğretim döneminde diğer üniversitelerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır, 2024-2025 güz döneminde de personel birimimizden bulunmamaktadır.

**Tablo 36:** 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-B)

Unvanı	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite	Sayısı
<b>Toplam</b>			

**Tablo 37:** 2024-2025 Güz Dönemi Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40-B)

Unvanı	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite	Sayısı
<b>Toplam</b>			

#### 4.2. İdari Personel

Hizmet ve görevin özelliğine göre, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun hükümleri gereğince çeşitli sınıf ve niteliklerde memur kadroları ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri gereğince işçi statüsü kadrolarından oluşan personel istihdam edilmektedir.

Üniversitemizin idari personelinin kadro durumu, istihdam şekli, cinsiyeti, görevlendirme türü, yaş dağılımı, personel ayrılma/atama bilgileri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 38:** İdari Personel Sayısı (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi Kapsamında)

Sınıflara Göre	Dolu Kadro Sayısı	Cinsiyete Göre	
		Kadın	Erkek
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	3	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

\* Birimler tarafından personelin fili görev yeri dikkate alınarak doldurulması gerekmektedir.

Birimimizde 657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi kapsamında, 2024 yılında idari personelin kadro

sınıfına göre dolu kadro toplamı 6 iken cinsiyete göre dağılımında 3 kadın ve 3 erkek personel görev yapmış olduğu, yukarıdaki tabloda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

**Tablo 39:** Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayısı (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi)

Eğitim Durumu	Sayı
İlkokul	
Orta ve Dengi	
Lise ve Dengi	
2 Yıllık YO.	
4 Yıl ve Üstü	4
Yüksek Lisans	1
Uzmanlık Eğitimi	
Doktora	1

**Tablo 40:** İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Birimler	Av. Hiz.		Din Hiz.		İdare Hiz.		Sağlık Hiz.		Teknik Hiz.		Yard. Hiz.		Toplam	
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
	-	-	-	-	-	-			-	-			-	-

\*Dolu (D), Boş (B)

**Tablo 41:** Atanan İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (657 Sayılı Kanun'un 4/AMaddesi)

Hizmet Sınıfı	Açıkta	Nakil	İstisna*	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

\*2024 yılında, ataması yapılan personelin 2024 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu gereği istisna (Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı) yapılan atama bulunmamaktadır.

**Tablo 42:** Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi)

Hizmet Sınıfı	Emekli	Ölüm	İstifa	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık HizmetleriSınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı HizmetlerSınıfı	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

2024 yılında, yılında emeklilik, ölüm, istifa, nakil ve diğer olmak üzere ayrılan personel

bulunmamaktadır.

**Tablo 43:** İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi)

Hizmet Yılı	Kadın	Erkek	Toplam
1 Yıldan Az	-	-	-
1 – 5 Yıl Arası	-	-	-
6 – 10 Yıl Arası	-	-	-
11 – 15 Yıl Arası	1	-	1
16 – 20 Yıl Arası	1	2	3
21 – 25 Yıl Arası	1	1	2
26 – 30 Yıl Arası			-
31 Yıl Üzeri			-

Birimimizde 657 Sayılı Kanun'un 4/A maddesi kapsamında 2024 yılında, idari personelin hizmet yılları bazında kadın ve erkek idari personel sayısı dağılım ile toplam hizmet yılları dağılımı tabloda sunulmuştur.

**Tablo 44:** İdari Personelin Yaş Dağılımı (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi)

Yaş Grup	Sayı	Yüzde (%)
18 – 20 arası		
21 – 25 arası		
26 – 30 arası		
31 – 35 arası		
36 – 40 arası	1	%16,67
41 – 45 arası	4	%66,67
46 – 50 arası		
51 – 55 arası	1	%16,67
56 – 60 arası		
60 – 65 arası		

Birimimizde 657 Sayılı Kanun'un 4/A maddesi kapsamında 31.12.2024 tarihi itibariyle, idari personelin yaş bazında dağılımı yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 45:** İdari Personelin Görevlendirme Bilgileri (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi)

İdari Personel Toplamlı(2024)	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Sayısı (2024)	Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Sayısı (2024)
-	-	-

Birimimizde 657 Sayılı Kanun'un 4/A maddesi kapsamında 2024 yılında, idari personelin görevlendirme bilgilerine bakıldığından, idari personel yurtsinde geçici görevlendirme ve idari personelin yurtdışında geçici olarak görevlendirme bulunmamaktadır.

**Tablo 46:** Personel Atamasına İlişkin Bilgiler (657 Sayılı Kanun'un 4/A Maddesi /2914 Sayılı Kanun'a Tabi Personel)

Personel	2024 yılında İlk Defa Kurumumuza Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 yılında Kurumuz İçinde Yükseltilerek/Unvan Değişikliği Nedeniyle Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 yılında Kurum Dışından Yükseltilerek/Unvan Değişikliği Nedeniyle Ataması Yapılan Personel Sayısı
Akademik Personel	-	2	-
İdari Personel	-	-	-
<b>Toplam</b>		<b>2</b>	

2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun'un 4/A maddesi kapsamında 2024 yılında, Üniversitemize unvan değişikliği nedeniyle ataması yapılan 2 doçentimiz bulunmaktadır.

#### 4.3. Sözleşmeli Personel/İşçi

**Tablo 47:** Sözleşmeli Personel ve İşçi Statülü Personel Sayıları

Kadro	Toplam	Cinsiyete Göre	
		K	E
4/B Sözleşmeli – Özel Bütçe	-	-	-
4/B Sözleşmeli – Öz Gelir	-	-	-
4/B Sözleşmeli- Döner Sermaye	-	-	-
Geçici İşçi- Özel Bütçe	-	-	-
Geçici İşçi- Öz Gelir	-	-	-
Geçici İşçi- Döner Sermaye	-	-	-
Sürekli İşçi -Özel Bütçe	-	-	-
Sürekli İşçi –Öz Gelir	-	-	-
Sürekli İşçi –Döner Sermaye	-	-	-
696 KHK-Sürekli İşçi –Özel Bütçe	-	-	-
696 KHK -Sürekli İşçi –Öz Gelir	-	-	-
696 KHK-Sürekli İşçi –Döner Sermaye	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Birimimizde 2024 yılında 4/B Sözleşmeli (Özel Bütçe, Öz Gelir ve Döner Sermaye), geçici işçi (Özel Bütçe, Öz Gelir ve Döner Sermaye), sürekli işçi (Özel, Öz Gelir ve Döner Sermaye) ve 696 KHK-sürekli işçi kadrosu (Özel Bütçe, Öz Gelir ve Döner Sermaye) kapsamında çalışan personelin kadın ve erkek personel olmak üzere toplam Sözleşmeli Personel ve İşçi Statülü Personel bulunmamaktadır.

**Tablo 48:** Ayrılan Sözleşmeli Personelin Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı (657 Sayılı Kanun'un 4/B Maddesi)

Unvan	Emekli	Ölüm	İstifa	Diger	Toplam
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-

2024 yılında, emeklilik, ölüm, istifa ve diğer olmak üzere sözleşmeli personel Birimimizden ayrılmış bulunmamaktadır.

**Tablo 49:** 4/B Sözleşmeli Personel (Çalışıkları Pozisyon'a Göre)

4/B Sözleşmeli Personel (Çalışıkları Pozisyon'a Göre)	Dolu	Boş	Toplam
4/B Sözleşmeli Personel (Özel Bütçe)	-	-	-
4/B Sözleşmeli Personel (Öz Gelir)	-	-	-
4/B Sözleşmeli Personel (Döner Sermaye)	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

**Tablo 50:** 4/B Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans veya Doktora
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	-	-

**Tablo 51:** 4/B Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31- 35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	-	-	-

**Tablo 52:** İşçi Statülü Personelin Ayrılmasına (Emeklilik) İlişkin Bilgiler

Kadro	2024 Yılında Emekli Olan Personel Sayısı
696 KHK İşçi –Özel Bütçe	-
696 KHK İşçi –Öz Gelir	-
696 KHK İşçi- Döner Sermaye	-
Sürekli İşçi–Özel Bütçe	-
Sürekli İşçi- Öz Gelir	-
Sürekli İşçi- Döner Sermaye	-
<b>Toplam</b>	-

**Tablo 53:** İşçi Statülü Personel (Çalışıkları Pozisyon'lara Göre)

	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

**Tablo 54:** Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-

Yüzde	-	-	-	-	-	-	-
-------	---	---	---	---	---	---	---

**Tablo 55:** Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

**Tablo 56:** Öğrenci Sayıları

Kayıt Durumu	Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2024/2025 Eğitim Öğretim Dönemi)		Okumakta Olan Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt Dahil)				Mezun Öğrenci Sayısı (2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi)			
	Bölüm/ Cinsiyet		Türk	Yabancı	Türk	Yabancı	Türk	Yabancı	Türk	Yabancı
ENSTİTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI										
Fen Bilimleri Enstitüsü										
Sağlık Bilimleri Enstitüsü										
Sosyal Bilimler Enstitüsü										
ENSTİTÜ TOPLAM										
FAKÜLTE ÖĞRENCİ SAYILARI										
Ziraat Fakültesi										
Çorlu Mühendislik Fakültesi										
Tıp Fakültesi										
Fen Edebiyat Fakültesi										
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi										
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi										
İlahiyat Fakültesi										
Veteriner Fakültesi										
Hukuk Fakültesi										
Diş Hekimliği Fakültesi										
Spor Bilimleri Fakültesi										
Sağlık Bilimleri Fakültesi										
FAKÜLTE TOPLAM										
YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ SAYILARI										
Yabancı Diller Yüksekokulu										
Sağlık Yüksekokulu										
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu										
YÜKSEKOKUL TOPLAM										
KONSERVATUVAR										
Türk Müziği Devlet										

MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ SAYILARI												
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	292	281	2	5	1226	1688	44	32	212	230	1	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu												
Çorlu Meslek Yüksekokulu												
Hayrabolu Meslek Yüksekokulu												
Malkara Meslek Yüksekokulu												
Şarköy Meslek Yüksekokulu												
Çerkezköy Meslek Yüksekokulu												
Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu												
Saray Meslek Yüksekokulu												
Muratlı Meslek Yüksekokulu												
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu												
Barbaros Denizcilik Meslek Yüksekokulu												
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu												
Toplam	292	281	2	5	1226	1688	44	32	212	230	1	1

Tablo 57: Lisansüstü Öğrenci Sayısı

	Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2024/2025 Eğitim Öğretim Dönemi)				Okumakta Olan Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt Dahil)				Mezun Öğrenci Sayısı (2023- 2024 Öğretim Yılı)			
	Türk		Yabancı		Türk		Yabancı		Türk		Yabancı	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
	TEZLİ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI											
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI												
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DOKTORA ÖĞRENCİ SAYILARI												
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 58:** Engelli Öğrenci Sayısı

Eğitim Düzeyi	Sayısı
Lisans	-
Lisansüstü	-
Sosyal Bilimler MYO	8
<b>Toplam</b>	<b>8</b>

**Tablo 59:** Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı

Birim	YKS Kontenjanı	YKS ile Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	630	625	5	% 99,20
<b>Toplam</b>	<b>630</b>	<b>625</b>	<b>5</b>	<b>% 99,20</b>

Birimimizin 2023/2024 eğitim-öğretim döneminde, öğrenci kontenjanları doluluk oranına bakıldığından, meslek yüksekokullarımızın doluluk oranının ise %.99,20 olduğu yukarıdaki tabloda görülmektedir.

**Tablo 60:** Öğrencilerin Mezuniyet Durumları (2023/2024 Eğitim Öğretim Dönemi)

	Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olması Gereken Öğrenci Sayısı	Normal Süre İçerisinde Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Lisans	-	-
Sosyal Bilimler MYO	468	345
YüksekLisans	-	-
Doktora	-	-
<b>Toplam</b>	<b>468</b>	<b>345</b>

Birimimizde 2023/2024 eğitim-öğretim döneminde, normal süre içerisinde mezun olan öğrenci sayıları ve normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayıları ön lisans yukarıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 61:** Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları (2023/2024 Eğitim-Öğretim Dönemi)

	Kontenjan	Başvuran Öğrenci Sayısı	Kabul Edilen Öğrenci Sayısı
Yüksek Lisans (Tezli)	-	-	-
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-	-
Yüksek Lisans(Uzaktan)	-	-	-
Doktora	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tablo 62:** Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (İsteğe Bağlı)

	I. Öğretim			II. Öğretim			I ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

Sosyal Bilimler MYO	32	39	71	-	-	-	71	%10,82
Lisans	-	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 63:** Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (Zorunlu)

	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Lisans	-	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 64:** Üniversiteden ayrılan öğrenci sayısı (2023/2024 Eğitim-Öğretim Dönemi)

	Kendi İsteği ile Ayrılanlar	Mevzuat Gereği Kaydı Silinen	Yatay Geçişle Ayrılan	Düzen	Toplam
Sosyal Bilimler MYO	49	-	15	3	67
Lisans	-	-	-	-	-
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>49</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>67</b>

**Tablo 65:** Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (2024/2025 Güz Dönemi)

	Kendi İsteği ile Ayrılanlar	Mevzuat Gereği Kaydı Silinen	Yatay Geçişle Ayrılan	Düzen	Toplam
Sosyal Bilimler MYO	14	-	-	-	14
Lisans	-	-	-	-	-
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14</b>

**Tablo 66:** Üniversitemize Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı (2023/2024 Eğitim-Öğretim Dönemi)

Birimin Adı	Program/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı
Sosyal Bilimler MYO	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Pr. Dış Ticaret Pr. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr. Turizm ve Otel İşletmeciliği Pr. Sosyal Hizmetler Pr. Deniz ve Liman İşletmeciliği Pr. Lojistik Pr. Yerel Yönetimler Pr. İşletme Yönetimi Pr.	18

Birimimize 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde, yatay geçişle gelen öğrenci sayısı birim bazında yukarıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 67:** Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı (2023/2024 Eğitim-Öğretim Dönemi)

Kınama	Uyarma	Yüksekokretim Kurumundan 1Hafta-1AyArası +1Yarıyıl+2 YarıyılUzaklaştırma	Mevzuat Gereği Kaydı Silinen	Toplam
-	-	-	-	-

Birimimizde 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde, disiplin cezası alan öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 68:** Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı (2024/2025 Güz Dönemi)

Kınama	Uyarma	Yükseköğretim Kurumundan 1Hafta- 1AyArası +1Yarıyıl+2 Yarıyıl Uzaklaştırma	Mevzuat Gereği Kaydı Silinen	Toplam

Birimimizde 2024-2025 güz eğitim-öğretim döneminde, disiplin cezası alan öğrenci bulunmamaktadır.

## 5.2. Bölüm/Program Bilgileri

**Tablo 69:** Bölüm/Program Sayıları (2023-2024 Eğitim-Öğretim Dönemi)

Kod	Birim/Bölüm	Aktif	Pasif	Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Program Bilgi Paketi Tamamlanmış mı?
M6.1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Pr.	✓	-	Tamamlandı
M6.2	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Pr. (İö)	✓	-	Tamamlandı
M6.3	Dış Ticaret Pr.	✓	-	Tamamlandı
M6.4	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr.	✓	-	Tamamlandı
M6.5	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr. (İö)	✓	-	Tamamlandı
M6.6	Turizm ve Otel İşletmeciliği Pr.	✓	-	Tamamlandı
M6.7	Turizm ve Otel İşletmeciliği Pr. (İö)	✓	-	Tamamlandı
M6.8	Sosyal Hizmetler Pr.	✓	-	Tamamlandı
M6.9	Deniz ve Liman İşletmeciliği Pr.	✓	-	Tamamlandı
M6.10	Lojistik Pr.	✓	-	Tamamlandı
M6.11	Lojistik Pr. (İö)	✓	-	Tamamlandı
M6.12	Yerel Yönetimler Pr.	✓	-	Tamamlandı
M6.13	İşletme Yönetimi Pr.	✓	-	Tamamlandı
M6.14	İşletme Yönetimi Pr. (İö)	✓	-	Tamamlandı

2023-2024 eğitim-öğretim döneminde aktif, pasif ve ders bilgi paketinde yer alan bölüm/program sayıları yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 70:** 3+1 Eğitim Modeli Uygulayan Ön Lisans Programları

Birim Adı	2023/2024 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi	2024/2025 Güz Dönemi
Sosyal Bilimler MYO	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Pr.	-
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Pr. (İö)	-
	Dış Ticaret Pr.	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr.	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr. (İö)	-
	Turizm ve Otel İşletmeciliği Pr.	-
	Turizm ve Otel İşletmeciliği Pr. (İö)	-

Sosyal Hizmetler Pr.	-
Deniz ve Liman İşletmeciliği Pr.	-
Lojistik Pr.	-
Lojistik Pr. (İö)	-
Yerel Yönetimler Pr.	-
İşletme Yönetimi Pr.	-
İşletme Yönetimi Pr. (İö)	-
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>
	0

**Tablo 71:** 7+1 Eğitim Modeli Uygulayan Lisans Programları

Birim Adı	2023/2024 Eğitim Öğretim Dönemi	2024/2025 Güz Dönemi
-	-	-

**Tablo 72:** Akredite Olan Eğitim Program Sayıları

Birim Adı	Program/Bölüm Adı	Ulusal	Uluslararası
-	-	-	-

\* Akredite olan program bulunmamaktadır.

**Tablo 73:** Kalite ve Akreditasyon Belgelerimiz

Kalite ve Akreditasyon Belgelerimiz	Ulusal
-	-
-	-
-	-

### 5.3. Yayın Sayıları

**Tablo 74:** Uluslararası Yayın Sayıları (2024)

SSCI, SCI, SCI-Expanded, AHCI indeksli dergilerde yayınlanan makale	2
Düzen hukemli dergilerde yayınlanan makale (M2)	7
Kitap	-
Kitap Bölümü	5
Bildiri	5
<b>Toplam</b>	<b>19</b>

**Tablo 75:** Ulusal Yayın Sayıları (2024)

Düzen hukemli dergilerde yayınlanan makale (M2)	-
Düzen dergilerde yayınlanan makale (M3)	-
Kitap	-
Kitap Bölümü	1
Bildiri	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

## 5.4. Kütüphane Kaynakları

**Tablo 76: Kütüphane Kaynakları**

Basılı Kaynaklar				Veri Tabanları				Elektronik Kaynaklar		
Kitap	Süreli Yayın	Tez	Görsel İşitsel Materyaller	E-Kitap Sayısı	E-Dergi Sayısı	E-Tez Sayısı	Tek Dergi Abonelikleri	Satın alınan Elektronik kitaplar	Abonelik yapılan Elektronik kitaplar	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

**Tablo 77: Uluslararası Veri Tabanları**

Veri Tabanı adı	Türü (Bibliyografik, Tam Metin İntihal Yazılımı, Eğitim-video, vb.) (Tip, Hukuk vb.)	Konusu	E-DergiSayısı	E-KitapSayısı	SağlamaTürü	Açıklama
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Kütüphane ve Dök. Daire Başkanlığı verilerinde yer almaktadır

## 5.5. Etkinlikler

**Tablo 78: Etkinlikler (2024)**

Etkinlik Adı	Hizmet İçi	Akademik Personelle Dízenlenen	İdari Personelle Dízenlenen	Yönetim Dízenlenen	Öğrenciye Yönetik Dízenlenen	Öğrenciye Tárafından Dízenlenen	Uluslararası	Yerel	Kültürel Gelişim	Bilimsel	Sanatsal	Toplumsal	
Asyaport Liman A.Ş. Teknik Gezi Dış Ticaret programı													
Asyaport Liman Teknik Gezi Deniz ve Liman İsl. programı													
Mezuniyet Töreni													
Denizcilik Zirvesi													
Türk Diplomasında Kadın Kimliği ve Dış Politika konulu konferans													
İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Tanıtım Etkinliği, Sosyal Hizmetler programı etkinlik													
Sosyal Hizmetler Programı,mezun-öğrenci buluşmaları kapsamında “DGS Deneyim Paylaşımı Etkinliği”													
İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Tanıtım Etkinliği İşletme Yönetimi ve Muhasebe ve Vergi Uyg. programları													
Mezun Kariyer Buluşması etkinliği Büro Yön. ve Yön. Asist. programı													
Mezun öğrenci buluşması etkinliği, Yerel Yöneticiler programı													
Mezun öğrenci buluşması etkinliği, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı													
Büro Yönetimi ve Yön. Asist. Mezun öğrencinin işletmede mesleki eğitim tecrübelerin paylaşma etkinliği													
Kariyer Günü etkinliği, Lojistik programı													
Deniz ve Liman İsl. Programı mezun buluşması etkinliği													
Tüm programlarda 1 sınıf öğrencilerine oryantasyon yapılması													
Meslek Hayatında Başarılı Olmak” konulu kariyer söyleşi Özel Fulya Ağzı ve Dış Sağlığı Polikliniği Grup Koordinatörü Büro Hizmetleri ve sekreterlik bölüm başkanlığına düzenlenmiştir.													
Yerel Yöneticiler Programından Silivri Belediyesi”ne Teknik Gezi													
Dünya Sosyal Hizmet Günü,etkinliği Sosyal Hizmetler programıca düzenlenmiştir.													

\*Biriminiz 2024 Etkinliklerinin tabloda gösterilen örnek formatında doldurulmuştur.

**Etkinlik:** Kongre, Sempozyum, Konferans, Panel Seminer, Fuar, Açık Oturum, Söyleşİ, Festival, Bölgesel Bilimsel Toplantı, Proje Toplantısı, Eğitim Toplantısı, Komite, Kurs, Tiyatro, Konser, Sergi, Atölye, Çalışması, Turnuva, Teknik Gezi, Eğitim Seminerleri, Ulusal Toplantı, Çalıştay, Film Gösterimi, Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı), Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı, Anma Törenleri, Açılsı ve Kapansı Törenleri, Öğrenci Oryantasyon Semineri, Açıkhava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb. faaliyetleri kapsamaktadır.

## 5.6. Üniversite Sanayi İlişkileri

Tablo 79: Protokoller (2024)

Protokol Adı	İlgili Kurumlar İş Birlikleri	Ulusal	Uluslararası	
Yonetim				
-	-	-	-	Program Adı
Eğitim				
	Trakya Kalkınma Ajansı	X		Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
	Trakya Kalkınma Ajansı	X		Yerel Yönetimler
	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesi	X		Sosyal Hizmetler
	Erd Otelcilik Turizm Yatırım Anonim Şirketi (Tekirdağ Ramada Otel)	X		Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Tek Gayrimenkul Değerleme Danışmanlık Ltd. Şti. (Des Otel)	X		Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Tekirdağ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	X		Yerel Yönetimler
Vela Denizcilik		X	-	
	Vela Gemi Acenteliği A.Ş	X	-	Deniz ve Liman İşletmeciliği
	Borsan Global Lojistik	X	-	Deniz ve Liman İşletmeciliği
	Veskim Kimyevi Madde ith.ihr. A.Ş	X	-	Lojistik
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM				
	Star Medica Hastanesi	X	-	Büro Yönetimi ve

			Yönetici Asistanlığı
Farel Plastik Elektronik İmalat San. A.Ş	X	-	Lojistik
Serbest Muhasabeci Mali Müşavir Halil TOKA	X	-	İşletme Yönetimi
Serbest Muhasabeci Mali Müşavir Halil TOKA	X	-	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Martaş Liman Tesisi A.Ş	X	-	Deniz ve Liman İşletmeciliği
Serbest Muhasabeci Mali Müşavir Nedim ARSLAN	X	-	İşletme Yönetimi
Serbest Muhasabeci Mali Müşavir Nedim ARSLAN	X	-	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Serbest Muhasabeci Mali Müşavir Serdar AKTÜNA	X	-	İşletme Yönetimi
Serbest Muhasabeci Mali Müşavir Serdar AKTÜNA	X	-	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Serbest Muhasabeci Mali Müşavir Serdar AKTÜNA	X	-	Diş Ticaret
Serbest Muhasabeci Mali Müşavir Mert Dericilik San. Tic. LTD. ŞTİ.	X	-	İşletme Yönetimi
Cemil ÖZBEY	X	-	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Nigiz Dericilik San. Tic. LTD. ŞTİ.	X	-	İşletme Yönetimi
Muhammet Emin NİĞİZ	X	-	Sosyal Hizmetler
Serbest Muhasabeci Mali Müşavir Hacı ŞİMŞEK	X	-	İşletme Yönetimi
Serbest Muhasabeci Mali Müşavir Hacı ŞİMŞEK	X	-	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Tekirdağ Dr. İsmail Fehmi Cumaloğlu Şehir Hastanesi	X	-	İşletme Yönetimi
Bor Billet Alüminyum San ve Ticaret LTD. ŞTİ.	X	-	İşletme Yönetimi
Serbest Muhasabeci Mali Müşavir Nilhan TANRİÖVER	X	-	Deniz ve Liman İşletmeciliği
ASYA PORT Liman A.Ş.	X	-	Deniz ve Liman İşletmeciliği
AS Gemcilik ve Acentelik LTD. Şirketi	X	-	Deniz ve Liman İşletmeciliği

Serbest Muhasebeci Mali Muşavir Nilhan TANRIÖVER	X	-	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Tekağac Sanayi Ve Ticaret A.Ş	X	-	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Estur Deri Tekstil İç Ve Dış Tic. Ltd. Şti.	X	-	Diş Ticaret
Tekağac Sanayi Ve Ticaret A.Ş	X	-	Lojistik
Tekağac Sanayi Ve Ticaret A.Ş	X	-	İşletme Yönetimi
Elçeoğlu Turizm San. Tic. Ltd. Şti.	X	-	Lojistik
Pia Mare Otel	X	-	Turizm ve Otel İşletmeciliği
Bodrum Müskеби Gıda Turizm İñş. Ve Tic.Ltd. Şti	X	-	Lojistik
Özel Fulya Ağız ve Dış Sağlığı Polikliniği	X	-	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
General Survey	X	-	Deniz ve Liman İşletmeciliği
Alp Lojistik ve Tic.Ltd.Şti.	X	-	Lojistik
Prosurvey gözetim Anonim Şti.	X	-	Deniz ve Liman İşletmeciliği
Türkiye Şişe Cam Fab. A.Ş.	X	-	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, İşletme Yönetimi, Lojistik, Dış Ticaret
OPET Petrolcülüklük A.Ş.	X	-	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
OPET Petrolcülüklük A.Ş.	X	-	Deniz ve Liman İşletmeciliği
Polipa Plastik Ambalaj San.ve Tic. A.Ş.	X	-	Lojistik
Polipa Plastik Ambalaj San.ve Tic. A.Ş.	X	-	Diş Ticaret
Uniq Kimya Sanayi Ti. A.Ş.	X	-	Diş Ticaret
Martaş Marmara Ereğlisi Liman Tesisleri A.Ş.	X	-	Diş Ticaret

Akın Raşel Fantezi Örme Kumaş San. Tic. A.Ş.	X	-	-	İşletme Yönetimi
Kutes Metal San.veTic. A. Ş.	X	-	-	İşletme Yönetimi
Sefa Mil Serbest Muhasebeci Mali Müşavir	X	-	-	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Aras Kargo Malkara Acenteliği	X	-	-	Lojistik
Doruk Un Sanayi A.Ş.	X	-	-	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Türe Teknik İklimlendirme Sistemleri	X	-	-	İşletme Yönetimi
<b>Araştırma</b>				
	-	-	-	-
<b>Toplumsal Katkı</b>				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
<b>Diğer</b>				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

## 5.7. Sosyal ve Kültürel Hizmetler

**Tablo 80:** Öğrenci Spor Faaliyet Bilgileri

Katılım Sağlanan Spor Faaliyeti Adı	Müsabakalara Katılan Sporcu Sayısı	Kazanılan Müsabakanın Derecesi (Takım)	Kazanılan Müsabakanın Derecesi (Ferdi)
Erkek Voleybol	6	-	-
Kadın Masa Tenisi	2	-	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>		

**Tablo 81:** Üniversitemiz Kültürel ve Sportif Öğrenci Toplulukları Etkinlikleri

Topluluk Adı	2023-2024 Eğitim- Öğretim Dönemi		2024-2025 Güz Dönemi Eğitim-Öğretim Dönemi	
	Etkinlik Sayısı	Üye Sayısı	Etkinlik Sayısı	Üye Sayısı
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>				

## 5.8. Sağlık Hizmetleri

**Tablo 82:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hastanesi 2024 Hizmet Sayıları

	YatakSayısı	HastaSayısı	TetkikSayısı
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat Sayısı	-	-	-
Poliklinik Hastası Sayısı	-	-	-
Laboratuvar Hizmetleri	-	-	-
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	-
Nükleer Tip Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
MEDİKO Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-

**Tablo 83:** Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi 2024 Hizmet Sayıları

<b>Hasta Sayısı</b>	0-14 yaş	-	
	14-18 yaş	-	
	18 yaş ve üzeri	-	
	<b>Toplam</b>	-	
<b>Poliklinik Başvuru Sayısı</b>	0-14 yaş	-	
	14-18 yaş	-	
	18 yaş ve üzeri	-	
	<b>Toplam</b>	-	
<b>İşlem Sayısı</b>	Mesai İçi	Muayene	-
		Görüntüleme	-
		Tıbbi Uygulama	-
	Mesai Dışı	Muayene	-
		Görüntüleme	-
		Tıbbi Uygulama	-
	<b>Toplam</b>	-	-

## 5.9. Sunulan Diğer Hizmetler

### Meslek Yüksekokulları

2024 Yılı Birim İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberinde bulunmayan faaliyet yoktur.

### Uygulama ve Araştırma Merkezleri

2024 Birim İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberinde bulunmayan ve yer almışında fayda görülen hususlar bulunmamaktadır.

**Tablo 84:** Kurs /Eğitim Sayıları

Düzenlenen Kurs/Eğitimin Adı	Kurs/Eğitim Toplam Saati	Başvuru Sayısı	Verilen Katılım Belgesi Sayısı	Verilen Sertifika Sayısı
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-

**Tablo 85:** 2024 Erasmus Faaliyetlerinden Faydalanan Öğrenci, Öğretim Elemanı ve İdari Personelin Faaliyet Türüne Göre Sayısal Dağılımı

Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında, 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında yurt dışında eğitim gören öğrenci sayısı	-
Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında, 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayısı	-
Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında üniversitemizde staj yapan öğrenci sayısı	-
Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında yurt dışına gönderilen öğrenci sayısı	-
Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında yurt dışına gönderilen öğretim elemanı sayısı	-
Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında yurt dışına gönderilen akademik/idari personel sayısı	-

Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında üniversitemize gelip ders veren yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	-
Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında üniversitemize gelen yabancı uyruklu personel sayısı	-

**Tablo 86:** Erasmus Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2024 takvim yılı içinde yapılan)

Sıra	Üniversite	Ülke	Bölüm
-	-	-	-
-	-	-	-

**Tablo 87:** Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İş birliği Protokolleri (2024 takvim yılı içerisinde yapılan)

Sıra No	Kurum Adı	Şehir / Ülke	İmzalandığı Yıl / Kapsamı
-	-	-	-
-	-	-	-

**Tablo 88:** 2024 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Sıra No	Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-
-	-	-

**Tablo 89:** 2024 Mevlâna Değişim Programı Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana)

Sıra No	Üniversite Adı	Ülke	Bölüm
-	-	-	-
-	-	-	-

**Tablo 90:** Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Gerçekleştirilen Proje Çalışmaları

Sıra No	Proje Tarihi	Proje Adı	Kullanılan Hayvan Sayısı
-	-	-	-
-	-	-	-

**Tablo 91:** Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Kurs/Eğitimleri

Düzenlenen Kurs/Eğitimin Adı	Kurs/Eğitim Toplam Saati	Başvuru Sayısı	Verilen Katılım Belgesi Sayısı	Verilen Sertifika Sayısı
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Koordinatörlükler

2024 Birim İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberinde bulunmayan ve yer almاسında fayda görülen hususlar koordinatörlükler tarafından girilecektir..

**Tablo 92: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri**

Eğitim Verilen Birim	Eğitim Saati	Katılım Sayısı
-	-	-
-	-	-

**Tablo 93: Projelerin Alanlarına Göre Proje Sayı ve Bütçe Dağılımı**

Alanlar	Proje Adedi	Bütçe
Sağlık Bilimleri	-	-
Fen Bilimleri	-	-
Sosyal Bilimleri	-	-
Eğitim Bilimleri	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

**Tablo 94: Birimlere Göre Proje Sayı ve Bütçeleri**

Birim	Adet	Bütçe
-	-	-
-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

**Tablo 95: Proje Türlerine Göre Proje Sayı ve Bütçeleri**

Türü	Adet	Bütçe
Destek Projeleri	-	-
Eğitim, Öğretim Alt Yapı Projeleri	-	-
Genel Alt Yapı Projesi	-	-
Genel Araştırma Projeleri	-	-
Çok Disiplinli Araştırma Projeleri	-	-
Tez Projeleri	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

**Tablo 96: TÜBİTAK Projelerinin Alanlara Göre Proje Sayı ve Bütçe Dağılımı**

Alanlar	Proje Adedi	Bütçe
Fen Bilimleri	-	-
Sağlık Bilimleri	-	-
Sosyal Bilimleri	-	-
Eğitim Bilimleri	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

**Tablo 97: Birimlere Göre TÜBİTAK Proje Sayıları ve Bütçeleri**

Birimler	Sayı	Bütçe
-	-	-
-	-	-
-	-	-

-	-	-
-	-	-
<b>Toplam</b>		

**Tablo 98:** Projeler

	Önceki Yıldan Devreden Projeler	Yıl İçinde Eklenen Projeler	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Projeler	Toplam Ödenek (TL)
Bilimsel Araştırma	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
Avrupa Birliği	-	-	-	-	-
Kalkınma Ajansı	-	-	-	-	-
TAGEM	-	-	-	-	-
TÜSEB	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-

## İdari Birimler

**Tablo 99:** Toplantılar

Toplantılar	Sayı
Yönetim Kurulu Toplantısı	48
Disiplin Kurulu Toplantısı	2

Sosyal Bilimler meslek Yüksekokulumuzda yönetim kurulu olarak 48 kez , disiplin kurulu olarak 2 kez toplanılmıştır.

**Tablo 100:** Başvurular

Başvuru Tipi	Gelen Başvuru	Cevaplanan Başvuru	Cevaplanması Devam Eden Başvuru
CİMER	-	-	-
Bilgi Edinme Başvurusu	-	-	-

**Tablo 101/1:** Satın Alma Bilgileri Tablosu

Satin Alma İceriği	Satin Alma Usulü	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Makine, Teçhizat ve Bakım Onarım	Gazete İlan Ödemesi	Diger Alımlar	İptal Edilen Satın Alma
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 101/2:** Satın Alma Bilgileri Tablosu

Satin Alma İceriği	Satin Alma Usulü	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Makine, Teçhizat Alımı	Gazete İlan Ödemesi	Diger Alımlar	İptal Edilen Satın
-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 102:** Satış Bilgileri Tablosu

Satılan Yerin Tanımı	Satılan Yerin Ölçüsü	İhale Usulü	Sözleşme İmzalandı *	İptal Edildi *
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

\*Tablonun ilgili sütunlarına “√” işaretini konularak doldurulması gerekmektedir.

**Tablo 103:** Kiralama Bilgileri Tablosu

Kiralanan Yerin Tanımı	Kiralanan Yerin Ölçüsü (m <sup>2</sup> )	İhale Usulü	Sözleşme İmzalandı *	İptal Edildi *
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

**Tablo 104/1:** Özlük Hakları Tahakkuk İşlemleri (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)

Harcamanın Türü	Kişi Sayısı	Harcanan Tutar
Maaş	-	-
Geçici Görev Yoluğu	-	-
Sürekli Görev Yoluğu	-	-
Arazi Tazminatı	-	-
Giyim Yardımı	-	-
Jüri Üyeliği	-	-

**Tablo 104/2:** Özlük Hakları Tahakkuk İşlemleri (Rektörlük Özel Kalem)

Harcamanın Türü	Kişi Sayısı	Harcanan Tutar
Maaş	-	-
Geçici Görev Yoluğu	-	-
Sürekli Görev Yoluğu	-	-
Giyim Yardımı	-	-
Jüri Üyeliği	-	-

**Tablo 104/3:** Özlük Hakları Tahakkuk İşlemleri (Genel Sekreterlik)

Harcamanın Türü	Kişi Sayısı	Harcanan Tutar
Maaş	-	-
Geçici Görev Yoluğu	-	-
Sürekli Görev Yoluğu	-	-
Giyim Yardımı	-	-
Jüri Üyeliği	-	-

**Tablo 105:** Hizmet Aracı Bilgileri

Hizmet Aracı	Sayı
Rektörlük Hizmet Aracı	-
Akademik Birim Hizmet Aracı	-
<b>Toplam</b>	-

**Tablo 106:** Hizmet İçi Eğitimler

Eğitimin Adı	Akademik Personele Yönelik Düzenlenen	İdari Personele Yönelik Düzenlenen	Kişisel Gelişim	Mesleki Eğitim	Oryantasyon Eğitimi
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>					

\*2024 içerisinde düzenlenen Hizmet içi eğitimlerin ilgili oldukları sütunlar bulunmamaktadır

**Tablo 107:** Rektör Vekaletleri (2024)

Adı Soyadı	Unvanı	Asil/Vekil	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-	-

**Tablo 108:** Spor Alanları

Spor Alanları	Sayısı (Adet)	Alan (m <sup>2</sup> )	Faydalanan Kişi Sayısı	Açıklamalar
Kapalı Spor Salonu	-	-	-	-
Fitness Merkezi	-	-	-	-
Yüzme Havuzu	-	-	-	-
Hamam-Sauna	-	-	-	-
Basketbol, Voleybol Sahaları	-	-	-	-
Pilates ve Squash Stüdyoları	-	-	-	-
Atletizm Pisti ve Futbol Sahası	-	-	-	-

**Tablo 109:** Ödenek İşlemleri

İşlem	2022	2023	2024
Ödenek Gönderme Sayısı	-	-	-
Tenkis İşlemi Sayısı	-	-	-
Kurumsal Düzeyde Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	-	-	-
Birim Düzeyde Yapılan Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	-	-	-
Ödenek Ekleme İşlem Sayısı	-	-	-

**Tablo 110:** Finansman Fazlasından Yapılan Ödenek Ekleme işlemlerinin Tertiplere Göre Dağılımı

Bütçe Tertibi/Açıklaması	2022	2023	2024
01 Personel Giderleri	-	-	-
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03 Mal ve Hizmet Alımları	-	-	-
05 Cari Transferler	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

**Tablo 111:** Gelir Fazlasından Yapılan Ödenek Ekleme işlemlerinin Tertiplere Göre Dağılımı

Bütçe Tertibi/Açıklaması	2022	2023	2024
01 Personel Giderleri	-	-	-

02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03 Mal ve Hizmet Alımları	-	-	-
05 Cari Transferler	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tablo 112:** Yatırım Programı Revize İşlem Sayısı

İşlem	2022	2023	2024
Yatırım Programı Revize İşlem Sayısı	-	-	-

**Tablo 113:** Ön Mali Kontrol Sayıları

İşlem	2022		2023		2024	
	Uygun Görüş Verilen	Uygun Görüş Verilmeyen	Uygun Görüş Verilen	Uygun Görüş Verilmeyen	Uygun Görüş Verilen	Uygun Görüş Verilmeyen
Mal Alımı	-	-	-	-	-	-
Hizmet Alımı	-	-	-	-	-	-
Yapım İşi	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tablo 114:** Danışmanlık Faaliyetleri

Danışmanlık Faaliyeti	2022	2023	2024
Yazılı Görüş Talebi Geri Bildirim Sayısı	-	-	-
Mevzuatla İlgili Yapılan Eğitim Sayısı	-	-	-

**Tablo 115:** Muhasebe İşlemleri

Kriter	2022	2023	2024
Yevmiye Sayısı	-	-	-
Harcama Birimi Sayısı	-	-	-
Bankadaki Tahsilat Hesap Sayısı	-	-	-
Bankadaki Ödeme Hesabı Sayısı	-	-	-
Alınan Teminat Mektubu Sayısı	-	-	-
İade Edilen Teminat Mektubu Sayısı	-	-	-
İcra Takip Dosyası	-	-	-
Açılan Kişi Borcu Dosyası	-	-	-

**Tablo 116:** Gelir Takibi Yapılan Taşınmaz Bilgileri

Taşınmaz Kullanım Amacı	2022	2023	2024
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

**Tablo 117:** Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tahsilatlar

Tahsilat türü	2022	2023	2024
<b>Vergiler (toplam)</b>	-	-	-
Gelir vergisi	-	-	-
KDV	-	-	-
Damga vergisi	-	-	-
Vergi borcu	-	-	-
<b>SGK toplamı</b>	-	-	-
Çalışanların prim toplamı	-	-	-
Yüklenicilerden kesilen	-	-	-
BES	-	-	-
İşsizlik fonu	-	-	-
<b>Diğer kurumlar</b>	-	-	-
Kefalet aidatı	-	-	-
Sendika aidatı	-	-	-
İcra kesintisi (nafaka dahil)	-	-	-

**Tablo 118:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Web Sayfası Ziyaretleri

Ziyaret Sayısı	-
----------------	---

**Tablo 119:** Muhasebe Yetkilisi 2024 Vekaletleri

Adı Soyadı	Unvanı	Asıl/Vekil	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

**Tablo 120:** Dava Dosya Sayısı (2024)

Toplam İdari Dava Dosya Sayısı	-
Toplam Adli Dava Dosya Sayısı	-
Açılan İdari Dava Dosyası	-
Açılan Adli Dava Dosyası	-
Sonuçlanan İdari Dava Dosyası	-
Sonuçlanan Adli Dava Dosyası	-
İdari Derdest Toplam Dava Sayısı	-
Adli Derdest Toplam Dava Sayısı	-

**Tablo 121:** Takibi Yapılan İcra Dosyalarına Ait Liste

	Devir	Açılan	Sonuçlanan
İcra Takipleri	-	-	-

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdür ve müdür yardımcıları, Yüksekokul kurullarının kararları doğrultusunda, Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında iç denetim de yapılmaktadır. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakları, planlamış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmaktadır. İç kontrol sistemi işlemlerin yasallık ve düzenliğini sağlamaktadır.

## **II. AMAÇLAR ve HEDEFLER**

### **A. Temel Politika ve Öncelikler**

Yüksekokulumuzun temel politikası Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda, bölümlerin diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısının sağlanmasıdır. Bu politikalar çerçevesinde önceliklerimiz;

Öğrencilerin spor aktivitelerine katılımını, sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında öğrenci kulüplerinin oluşturulması yönünde çalışmalarda bulunmak.

Bir yıl içerisinde programlarımızın Akademik personel yönünden eksikliklerinin giderilmesi, idari personel yönünden nitelikli bir kadro oluşturmak.

**Tablo 122:** Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

**Tablo 123:** Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi Tablosu

Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

**Tablo 124:** Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Çağdaş ve uluslararası standartlara uygun eğitim düzeyini geliştirmek	Hedef-1 Öğrencilerin bilgiye ulaşmalarını kolaylaştırmak Hedef-2 Eğitim araç - gereç ve yöntemlerinin sayı ve kalitesinin artırılması
Stratejik Amaç-2 Takım ruhunu geliştirmek, iletişim, verimliliği ve memnuniyeti üst düzeye çıkarmak	Hedef-1 Birim çalışanlarının memnuniyet düzeyini artırmak Hedef-2 Ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısını artırmak

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

Bu kısımda Üniversitemizin 2024 mali yılı bütçe giderleri ve özetleri ilgili şablon tablolarının doldurulması sureti ile verilmiştir. Aşağıda bütçe giderleri tablosu yer almaktadır.

#### 1.1. Bütçe Giderleri

**Tablo 125:** Özel Bütçe Giderleri

	2023		2024				
	KBÖ	Harcama	KBÖ*	Toplam ödenek**	Harcama	KBÖ'ye göre harcama oranı	Toplam ödenek göre harcama oranı
Bütçe Gider Toplamı	14.106.447	14.106.447	25.773.000	28.227.400	27.785.871,16	-	-
01 – Personel Giderleri	12.274.140	12.274.140	22.809.000	24.922.000	24.921.471,16	% 109	%99,99
02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.760.307	1.760.307	2.832.000	3.173.400	2.864.400	%101	%90,26
03 – Mal ve Hizmet Alımları	72.000	2000	132.000	132.000	0	%0	%0
05 – Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-
06 – Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-

\*İlgili yıl Bütçe Kanununda yer alan başlangıç ödenekleridir.

\*\*Toplam Ödenek KBÖ'ye eklenen veya düşülenlerden sonra oluşan ödenektir.

**Tablo 126:** Sermaye Giderleri

Proje No	Proje Adı	Karakteristik	Başlama -Bitiş Yılı	Toplam Yıl Ödeneği	Toplam Proje Tutarı	Yıllara Sâri Projelerde Önceki Yıllar	2024 Yılı Harcama Tutarı
----------	-----------	---------------	---------------------	--------------------	---------------------	---------------------------------------	--------------------------

							<b>Harcama Toplamı</b>	
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 127:** 2024 Yatırım Programı Kapsamındaki Mal ve Yapım İşi Giderleri

<b>Alınan Mal/Yapım İşi</b>	<b>Adet/Miktar</b>	<b>Ödenen Tutar (KDV Dahil)</b>
-	-	-
-	-	-

\* Yatırım Programında yer alan Yayın Alımı ile Muhtelif İşler altında karakteristiği “Bakım Onarım, Bilgi İletişim Teknolojileri, Kesin Hesap, Makine-Teçhizat bulunmamaktadır.

**Tablo 128:** Döner Sermaye Bütçe Giderleri  
Birim:

	2023		2024				
	<b>*Başlangıç Ödeneği</b>	<b>Harcama</b>	<b>*Başlangıç Ödeneği</b>	<b>**Toplam Ödenek</b>	<b>Harcama</b>	<b>Başlangıç Ödeneğine Göre Harcama Oranı</b>	
						<b>₺</b>	<b>%</b>
<b>Bütçe Gider Toplamı</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>01 – Personel Giderleri</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>03 – Mal ve Hizmet Alımları</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>05 – Cari Transferler</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>06 – Sermaye Giderleri</b>	-	-	-	-	-	-	-

\*Üniversite Yönetim Kurulu Kararıyla Onaylanan başlangıç ödenekleridir.

\*\* Toplam Ödenek Başlangıç Ödeneğine yıl içinde eklenen veya düşülenlerden sonra Üniversite Yönetim Kurulu Kararıyla onaylanan ödenektir.

## 1.2. Bütçe Gelirleri

**Tablo 129:** Bütçe Gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıncı yapılacaktır.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Tablo 130:** Kurum Kesin Mizanı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıncı yapılacaktır

**Tablo 131:** Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıncı yapılacaktır.

**Tablo 132:** Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıncı yapılacaktır.

**Tablo 133:** Program-Alt Program-Faaliyet Bazında Giderler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıncı yapılacaktır.

### **3. Mali Denetim Sonuçları**

#### **3.1. Dış Denetim**

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

#### **3.2. İç Denetim**

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

#### **B. Performans Bilgileri**

##### **1. Program Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

**Tablo 134:** Program Alt Program, Faaliyet Bilgileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıncı yapılacaktır.

##### **2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

**Tablo 135:** Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıncı yapılacaktır.

###### **i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler**

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

**Tablo 136:** Performans Göstergesi Sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıncı yapılacaktır

###### **ii. Performans denetim sonuçları**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıncı yapılacaktır

### **3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıncı yapılacaktır

### **4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Bu başlığa ilişkin açıklama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

## Birim Performans Gerçekleşme

**Tablo 137:** Birimle İlgili 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Grup*	Performans Göstergesi (2024)	Hedef	Geçerlilik Değeri	Oran%
Eğitim ve Öğretim	Akademik personele verilen eğitim sayısı	5	0	0
Eğitim ve Öğretim	Akredite ön hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı	1	0	0
Eğitim ve Öğretim	Bölüm/ programlardaki yenilikçilik ve girişimcilik temali ders sayısı	13	13	%100
Eğitim ve Öğretim	Değişim programından faydalanan öğrenci sayısı	2	0	0
Eğitim ve Öğretim	Fuarlarda kurulan tanıtım standı sayısı	1	0	0
Eğitim ve Öğretim	Kısmi zamanlı öğrenci sayısı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim	Öğrenci başına düşen derslik miktarı (m2)	0.35	0.25	%71,42
Eğitim ve Öğretim	Öğrenci başına düşen laboratuvar ve uygulama alanı (m2)	0.037	0.037	%100
Eğitim ve Öğretim	Öğrencilere yönelik düzenlenen ve desteklenen kongre, konferans vb. etkinlik sayısı	27	40	%148
Eğitim ve Öğretim	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	85	92	%108
Eğitim ve Öğretim	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	320	366	114
Eğitim ve Öğretim	Uygulamalı eğitim modeli kapsamında işbirliği yapılan işletme sayısı	25	52	208
Eğitim ve Öğretim	Uygulamalı eğitim modeli uygulayan program sayısı (Sektör tümleşik, intörn mühendislik vb.)	9	14	%155
Araştırma Geliştirme	Akademik teşvik puan ortalaması	38	38,41	%100
Araştırma Geliştirme	Birimlerdeki dergi sayısı	1	1	100
Araştırma Geliştirme	Kongre ve konferanslarda sunulan bildiri sayısı	10	6	60
Araştırma Geliştirme	Öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı	0,05	0,156	%973
Araştırma Geliştirme	Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı	0,25	0,53	%212
Araştırma Geliştirme	SCI, SSCI, AHCI indekslerince taranan dergilerdeki makale sayısı	5	3	%60
Araştırma Geliştirme	Üniversitemiz dergilerinde yayımlanan dış kaynaklı makale sayısı	2	4	200
Araştırma Geliştirme	Yurtçi ve yurtdışı bilimsel faaliyetlerde görevlendirilme sayısı	2	7	%350
Toplumsal Katkı	BT.G.34 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	4	3	%75

Toplumsal Katkı	İG 25. Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	8	1	%12,5
Toplumsal Katkı	YS E.1. Sosyal sorumluluk projesi sayısı	1	0	0
Uluslararasılaşma	BT.G.28.1 Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	1	0	0
Uluslararasılaşma	BT.G.29 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	70	76	%108
Uluslararasılaşma	İG 23. Yabancı uyruklu öğrenciler için düzenlenen etkinlik sayısı	1	0	0
Uluslararasılaşma	İG 34. Değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı	1	0	0
Uluslararasılaşma	İG 35. Değişim programları kapsamında üniversitemizden giden öğrenci sayısı	1	0	0
Uluslararasılaşma	İG 36. Değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı	1	0	0
Uluslararasılaşma	İG 37. Değişim programları kapsamında üniversitemizden giden personel sayısı	1	0	0
Uluslararasılaşma	İG 38. Yapılan değişim programları anlaşmaları ve işbirliği protokolleri sayısı	1	0	0
Açıklama:Hedeflerin çoğuna ulaşılmıştır.				

**Tablo 138:** Birimle İlgili İzlem Göstergeleri

Grup*	İzlem Göstergesi (2024)	Hedef	Gerçekleşme Değeri	Oran%
Eğitim ve Öğretim	BT.G.12.1 Öğrenciler için Eğitim Alanı	1294.77	2851	%220
Eğitim ve Öğretim	BT.G.16.1 Öğretim Üyesi Sayısı	8	8	%100
Eğitim ve Öğretim	BT.G.17.1 Öğretim Elemanı Sayısı	35	32	%91
Eğitim ve Öğretim	BT.G.1 Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	72	80	%114
Eğitim ve Öğretim	BT.G.23 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	1	%100
Eğitim ve Öğretim	BT.G.4.1 Sosyal bilimler kontenjanı	960	630	%65 2. öğretimler kapatıldığı için oran düşük olmuştur.
Eğitim ve Öğretim	BT.G.4.2 Sosyal bilimler öğrenci sayısı	1920	2934	%152
Eğitim ve Öğretim	İG 28. Staj yapan öğrenci sayısı	500	0	

Eğitim ve Öğretim	YK 1.1.11. (1) Eğitim Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	1294.77	2851	%220
Eğitim ve Öğretim	YK *1.1.12. Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	1920	2934	%152
Eğitim ve Öğretim	YK *1.1.22. Önlisans Mezun Sayısı	450	256	%56
Eğitim ve Öğretim	YK 1.1.29. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	10	421	%4,210
Eğitim ve Öğretim	YK *1.1.31. Öğretim Üyesi Sayısı	8	8	%100
Eğitim ve Öğretim	YK *1.1.32. Öğretim Elemanı Sayısı	34	32	%94
Eğitim ve Öğretim	YK *1.1.6. Önlisans Program Sayısı	9	9	%100
Eğitim ve Öğretim	YK 2.1.17. Kalite Kültürü奈 Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	6	1	%16
Eğitim ve Öğretim	YK 2.1.18. Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	3	3	%100
Eğitim ve Öğretim	YK 2.1.19. Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	9	0	0
Eğitim ve Öğretim	YK *2.1.23. Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	1	0	0
Eğitim ve Öğretim	YK *2.1.24. Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	1	0	0
Eğitim ve Öğretim	YK 2.1.25. Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	1	0	0
Eğitim ve Öğretim	YK 2.1.26. Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	1	0	0
Eğitim ve Öğretim	YK 3.1.10. Kurumda eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	34	0	0
Eğitim ve Öğretim	YK 3.1.11. Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	16	16,029	%100
Eğitim ve Öğretim	YK 3.1.17. İş dünyasının,mezunların	60	0	0

	yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı (% olarak)			
Eğitim ve Öğretim	YK 3.1.1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	1	14	%140
Eğitim ve Öğretim	YK 3.1.21. İşe yerleşmiş mezun sayısı	35	0	0
Eğitim ve Öğretim	YK 3.1.2. Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	72	80	%114
Eğitim ve Öğretim	YS *A.6. Programların genel doluluk oranı	100	100	%100
Eğitim ve Öğretim	YS A.7. Erişilebilir ders bilgi paketi oranı	100	100	%100
Eğitim ve Öğretim	YS *A.8.1. Normal öğrenim süresi içinde eğitimi tamamlama oranı	25	14	%56
Eğitim ve Öğretim	YS A.8.2. Mezun takip sistemindeki mezunların oranı	25	0	0
Eğitim ve Öğretim	YS A.9. Kayıtlı olunan program dışındaki diğer programlardan alınabilen ders oranı	5	3,6	%80

Açıklama: Hedeflerin çoğunu ulaşılmıştır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Kendi uzmanlık alanlarında yeterince yetişmiş öğretim elemanlarının bulunması.

Yüksekokulumuzun büyük kentlere yakınlığı.

#### Güçlü Yonlerimiz

Kontenjanlarımızın (ek kontenjanlar da dahil) her yıl dolması.

Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması.

İnternet imkanlarından hem öğretim elemanlarımızın hem de öğrencilerimizin faydalanabilmesi.

Öğrenci sayılarının beklenen düzeyde olması.

#### Fırsatlar

İnternet imkanlarından hem öğretim elemanlarımızın hem de öğrencilerimizin faydalanabilmesi.

Farklı alanlara ilgi, duyan öğrenciler için Üniversite seçmeli ders seçeneklerinin bulunması.

Tüm bölümlerde yabancı dil hazırlık sınıfı seçeneklerinin bulunması.

## **B. Zayıflıklar**

### **Zayıf Yönlerimiz**

Yüksekokulumuzun faaliyet gösterdiği eğitim binamızın fiziksel alan yönünden yetersiz olması ( sosyal ve sportif alanlar dahil)

Öğrencilerimizin yabancı dil bilgilerinin yetersiz olması

### **Tehditler**

Staj yerlerinin dağınlığı ve öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı gerekli şekilde denetlenmemesi.

## **C. Değerlendirme**

Yapılan değerlendirmeler sonucunda 2024 yılı için öngörülen hedeflerin tamamına yakınının gerçekleştirildiği görülmüştür. Sürekli iyileştirme modeli kapsamında 2025 yılı için ilgili alanlarda hedef yükseltilmesi planlanmıştır. Faaliyet raporu kapsamında üstünlüklerimiz ve zayıflıklarımız tespit edilmiş olup, üstün olduğumuz alanlardaki başarıların korunması, zayıf olduğumuz alanlarda ise zayıflıkların giderilmesi noktasında önlemler alınmasına yönelik önerilerde bulunulmuştur.

## **V. ÖNERİ ve TEDBİRLER**

- Meslek Yüksekokulumuz idari ve akademik personel sayılarının yeterli düzeye ulaşılması,
- Meslek Yüksekokulumuzun dış paydaşlarla iletişim arttırılması,
- Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerinin daha iyi olabilmesi için kendine ait binanın olmasının sağlanması,
- Meslek Yüksekokulumuz dersliklerin ve laboratuvarların gerekli donanımda olması ve yeterli sayıya ulaşılması,
- Meslek Yüksekokulumuzda tüm programlarında İşletmede Mesleki Eğitimde protokol sayısının arttırılması.
- Bilgisayar Laboratuvarında kapasitenin arttırılmasının sağlanması.

## BİRİM İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Doç. Dr. Gökmen KANTAR

Müdür

