**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**

**2021 YILI**

**BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**

(BİRİMLER İÇİN FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ/DAİRE BAŞKANLIĞI/HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)

**İ Ç İ N D E K İ L E R**

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ .................................................................................................. |  |
| I.GENEL BİLGİLER........................................................................................................... |  |
|  | A. Misyon ve Vizyon …………………………………………………………….. |  |
|  | B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar ……….……………………………………….. |  |
|  | C.İdareye İlişkin Bilgiler ………...……….........………………………………… |  |
|  |  | *1-Fiziksel Yapı ………………………..............................................................* |  |
|  |  | *2- Örgüt Yapısı …………………………………………………………………….* |  |
|  |  | *3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……...........................................................* |  |
|  |  | *4- İnsan Kaynakları ……………….………………………………………………* |  |
|  |  | *5- Sunulan Hizmetler………………………………………………………………* |  |
|  |  | *6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …………………....…………………………..* |  |
|  | D. Diğer Hususlar ……………………................................................................... |  |
| II.AMAÇ ve HEDEFLER ...……………………................................................................ |  |
|  | A.İdarenin Amaç ve Hedefleri ………………………………………………........ |  |
|  | B.Temel Politikalar ve Öncelikleri ……………………………………………….. |  |
|  | C.Diğer Hususlar …………………………………………………………………. |  |
| III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ………………….. |  |
|  | A.Mali Bilgiler …………………………………………………………………… |  |
|  |  | *1-Bütçe Uygulama Sonuçları …………………………………………………….* |  |
|  |  | *2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar …………………………………..* |  |
|  |  | *3-Mali Denetim Sonuçları ………………………………………………………..* |  |
|  |  | *4-Diğer Hususlar …………………………………………………………………* |  |
|  | B.Performans Bilgileri ………………………........................................................ |  |
|  |  | *1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri …………………………………..* |  |
|  |  | *2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi……………………………......* |  |
|  |  | *3-Stratejik Planın Değerlendirilmesi……………………………………………* |  |
|  |  | *4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi…………………………….* |  |
|  |  | *5-Diğer Hususlar…………………………………………………………………..* |  |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ……….. |  |
|  | A.Üstünlükler …………………………………………………………………….. |  |
|  | B.Zayıflıklar ……………………………………………………………………… |  |
|  | C.Değerlendirme …………………………………………………………………. |  |
| V.ÖNERİ VE TEDBİRLER ……………………………………………………………... |  |

#  SUNUŞ

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplum hizmetleri alanlarında vereceği hizmetlerin kalitesini, dinamik yenilikçi ve çağdaş bir anlayışla sürekli daha ileriye taşımayı hedeflemektedir.

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu Yüksekokulumuzun stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgileri ile birlikte, bütçe hedef ve gerçekleşmelerini kapsayacak şekilde düzenlenmiştir.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize ve çeşitli şekillerde çalışmalarımıza yardımcı olan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğüne teşekkürlerimi sunarım.

 **Adı : YILMAZ**

**Soyadı : ÇAKICI**

 **Unvanı : PROF.DR.**

 **İmza :**

1. **GENEL BİLGİLER**
2. **Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, dünyada ve ülkemizde, uygar düşüncelerin ve çağdaş ilerlemelerin yayılması ve gelişmesine katkı sağlamak; bunun için beden eğitimi ve spor alanında ihtiyaç duyulan bilgiyi araştırmak, yaymak ve yenilemek; ülke ve dünya standartlarına uygun eğitim programları ile Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş, öğrencilerin kendi  potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir ortamda, en üst düzeyde eğitim verilmesini sağlamak amacı ile evrensel etik değerlere bağlı, öncü yenilikçi ve kalite anlayışıyla paydaşlarına bilim, eğitim, spor ve sağlık hizmeti sunacak, evrensel bilime katkı yapan yaratıcı bilim adamları ve uzman bireyler yetiştirmektir.

**Vizyon**

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak eğitim ve öğretim programları, araştırma çalışmaları ve yayınları, insan kaynakları ve tesisleri; yenilikçi, paylaşımcı ve yol gösterici yapısıyla; beden eğitimi ve spor alanında örnek gösterilen ve paydaşları tarafından özellikle tercih edilen, değerlerine daima yenilerini katan ve yılmadan üreten saygın bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır..

1. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Yükseköğretim kurumlarının yetki, görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Anayasada yer aldığı üzere; Yükseköğretim kurumları, çağdaş akademik esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde akademik, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’unda ise, üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde akademik, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul vs. kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmış ve yükseköğretimin amacı, ana ilkeleri ve yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir.

Yükseköğretimin Amacı:

 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun “Amaç” başlıklı 4 üncü maddesinde Yükseköğretimin amacı tanımlanmıştır. Bu düzenlemeye göre yükseköğretimin amacı;

a. Öğrencilerini;

(1) Atatürk İnkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı,

(2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan,

Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,

(3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,

(4) Türkiye Cumhuriyeti Devleti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,

(5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,

(6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,

(7) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b. Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak, Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Ana İlkeleri:

Yükseköğretim aşağıdaki “Ana İlkeler” doğrultusunda planlanır, programlanır ve düzenlenir;

a. Öğrencilere, Atatürk inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.

b. Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.

c. Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, akademik dalları ile amaçları gözetilerek akademide birlik ilkesi sağlanır.

d. Akademik plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

e. Yükseköğretimde imkân ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

f. Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

g. Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulur.

h. Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim-insan gücü-eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık akademiği de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

ı. Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:

Yukarıdaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve akademik esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde akademik, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Akademik ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7 nci maddesinde hükme bağlanmıştır.

1. **İdareye İlişkin Bilgiler**
2. **Fiziksel Yapı**
	1. **Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi 0-50** | **Kapasitesi 51-75** | **Kapasitesi 76-100** | **Kapasitesi 101-150** | **Kapasitesi 151-250** | **Kapasitesi 251-üzeri** |
| **Anfi** |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** | **1** | **2** |  |  |  |  |
| **Bilgisayar Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik Resim Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **1** | **2** |  |  |  |  |

**Derslikler Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanımdadır. Uygulama dersleri Bilgisayar Lab. ve Üniversitemiz Spor Kompleksinde işlenmektedir.**

* 1. **Sosyal Alanlar**

**1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar**

Kantin Sayısı : ….. adet

 Kantin Alanı : ….. m2

 Kafeterya Sayısı : ….. adet

 Kafeterya Alanı : ….. m2

**1.2.2- Yemekhaneler**

 Öğrenci Yemekhane Sayısı : ….. adet

 Öğrenci Yemekhane Alanı : ….. m2

 Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : ….. kişi

 Personel Yemekhane Sayısı : ….. adet

 Personel Yemekhane Alanı : ….. m2

 Personel Yemekhane Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.3- Misafirhaneler**

 Misafirhane Sayısı : ….. adet

Misafirhane Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.4- Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı 1** | **Yatak Sayısı 2** | **Yatak Sayısı 3-4** | **Yatak Sayısı** **5-üzeri** |
| **Oda sayısı** |  |  |  |  |
| **Alanı m2** |  |  |  |  |

**1.2.5- Lojmanlar**

Lojman Sayısı : ….. adet

 Lojman Brüt Alanı : ….. m2

 Dolu Lojman Sayısı : ….. adet

 Boş Lojman Sayısı : ….. adet

**1.2.6- Spor Tesisleri**

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 2 adet

 Kapalı Spor Tesisleri Alanı : ….. m2

 Açık Spor Tesisleri Sayısı : ….. adet

 Açık Spor Tesisleri Alanı : ….. m2

**1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi 0-50** | **Kapasitesi 51-75** | **Kapasitesi 76-100** | **Kapasitesi 101-150** | **Kapasitesi 151-250** | **Kapasitesi 251-üzeri** |
| **Toplantı Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Seminer Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**1.2.8- Sinema Salonu**

Sinema Salonu Sayısı : ….. adet

 Sinema Salonu Alanı : ….. m2

 Sinema Salonu Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : ….. adet

 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.10- Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : ….. adet

 Öğrenci Kulüpleri Alanı : ….. m2

**1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği**

 Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ….. adet

 Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ….. m2

**1.2.12- Okul Öncesi Alanları**

 Anaokulu Sayısı : ….. adet

 Anaokulu Alanı : ….. m2

 Anaokulu Kapasitesi : ….. kişi

* 1. **Hizmet Alanları**

**1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | **13** |  | **13** |
| **TOPLAM** | **13** |  | **13** |

**1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Servis** | **1** |  | **1** |
| **Çalışma Odası** | **3** |  | **6** |
| **TOPLAM** | **4** |  | **7** |

\* Akademik çalışma odaları hizmet binası 3. katında, idari personel çalışma odaları hizmet binası giriş katında bulunmaktadır.

* 1. **Ambar Alanları**

Ambar Sayısı 1 adet

Ambar Alanı 5 m2

Hizmetbinasının bir odası ambar/malzeme deposu olarak kullanılmaktadır.

* 1. **Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı : ….. adet

Arşiv Alanı : ….. m2

* 1. **Atölyeler**

Atölye Sayısı : ….. adet

Atölye Alanı : ….. m2

* 1. **Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| Acil Servis |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |
| Ameliyathane |  |  |
| Doğumhane |  |  |
| Koroner anjiyografi |  |  |
| Klinik |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Endoskopi |  |  |
| Eczane |  |  |
| Radyoloji Alanı |  |  |
| Nükleer Tıp Alanı |  |  |
| Sterilizasyon Alanı |  |  |
| Mutfak |  |  |
| Çamaşırhane |  |  |
| Teknik Servis |  |  |
| Poliklinikler |  |  |
| Diğer Alanlar |  |  |
| Hastane Toplam Kapalı Alanı |  |  |

**YENİ**

TNKU Hastanesi Yatırım Giderleri

 **Muhtelif İşler :**

 Proje No:

**Makine-Teçhizat**

 Proje Ödeneği :

Yapılan Harcama :

1. **Örgüt Yapısı**

23/06/2012 tarihli ve 28332 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2012-3209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun kurulması kararlaştırılmıştır.

Yüksekokulumuzda, 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kararla, 2013 yılında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği, Rekreasyon Eğitimi bölümleri olmak üzere 4 bölüm açılmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2015-2016 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini Beden Eğitimi ve Spor Bölümüne kabul ederek eğitim-öğretime başlamıştır.

Birimimiz 28 Mart 1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 20 Kasım 2021 tarihinde Spor Bilimleri Fakültesi’ne dönüşmüştür.

Fakültemizde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon bölümleri bulunmaktadır.

İdari yönden yürütülen görevler şemada olduğu gibi bölümlendirilmiş olmakla beraber Fakültemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle bu görevleri beş idari personelimiz üstlenmiştir.

1. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

**3.2- Bilgisayarlar**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı :10 adet

 Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 5 adet

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

 **3.3.1- Kitap Sayısı : ….. adet**

 **3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : ….. adet**

 **3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : ….. adet**

 Elektronik Kitap Yayın Sayısı : ….. adet

 Elektronik Dergi Yayın Sayısı : ….. adet

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (adet)** | **Eğitim Amaçlı (adet)** | **Araştırma Amaçlı (adet)** |
| Projeksiyon |  | 1 |  |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot okuyucu |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Fotokopi makinesi | 2 |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Yazıcı |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |
| Kamera |  |  |  |
| Televizyon |  |  |  |
| Tarayıcı |  |  |  |
| Müzik Seti |  |  |  |
| Mikroskop |  |  |  |
| DVD |  |  |  |
| Kulaklık |  |  |  |
| Manyetik Güvenlik Kapısı |  |  |  |
| Optik Okuyucu |  |  |  |
| Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine) | 5 |  |  |
| Barkod yazıcı |  |  |  |
| Yükleme-boşaltma cihazı |  |  |  |
| Evrak imha makinası |  |  |  |

1. **İnsan Kaynakları**

**4.1- Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör | 2 |  | 2 | 2 |  |
| Doçent | 3 |  | 3 | 3 |  |
| Dr. Öğretim Üyesi | 3 |  | 3 | 3 |  |
| Öğretim Görevlisi | 3 |  | 3 | 3 |  |
| Çevirici |  |  |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | 2 |  | 2 | 2 |  |
| **TOPLAM** | **13** |  | **13** | **13** |  |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** | **Sayı** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| **Unvan** | **Sayı** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| **Unvan** | **Sayı** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Sanatçı Öğrt. Elm. |  |
| Sahne Uygulatıcısı |  |
| **TOPLAM** |  |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51-üzeri** |
| **Kişi sayısı** | **0** | **1** | **3** | **3** | **6** | **0** |
| **Yüzde** | **%0** | **%8** | **%23** | **%23** | **%46** | **%0** |

**4.7- İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 3 |  | 3 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| **TOPLAM** | **3** |  | **3** |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **YL ve Dokt.** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  | **2** | **1** |
| **Yüzde** |  |  |  | **%67** | **%33** |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **1** |  | **1** |  |  | **1** |
| **Yüzde** | **%33** |  | **%33** |  |  | **%33** |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  | **1** | **1** |  |  | **1** |
| **Yüzde** |  | **%33** | **%33** |  |  | **%33** |

**4.11- İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler | 1 |  | 1 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz İşçiler (3 aylık) |  |  |  |
| **TOPLAM** | **1** |  | **1** |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri** |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  | **1** |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  | **%100** |  |  |  |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  | **1** |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  | **%100** |  |  |

#  4.14- 4B Sözleşmeli Personel

##  4B’li Personel (Çalıştıkları Pozisyona Göre)

|  |
| --- |
| **4B (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **4/B Sözleşmeli Personel** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

# 4.15-4B Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

##  4B’li Personel Eğitim Durumu

|  |
| --- |
| **4B sözleşmeli personel eğitim durumu** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans veya Doktora** |
| Kişi Sayısı | - |  |  |  |  |
| **Yüzde** | **-** |  |  |  |  |

# 4.16 – 4B Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

##  4B Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |
| --- |
| **4B Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35****Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-****Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

 **Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **2021-2022 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları** |
| **Birimin Adı** | **I.Öğretim** | **II. Öğretim** | **TOPLAM** | **Genel Toplam** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Erkek** | **Kız** |
| Fakülteler | 309 | 154 | 463 |  |  |  | 309 | 154 | 463 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 309 | 154 | 463 |  |  |  | 309 | 154 | **463** |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** |
| **Birimin Adı** | **I.Öğretim** | **II. Öğretim** | **I.ve II. Öğretim Toplamı (a)** | **Yüzde\*** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Sayı** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| **Birimin Adı** | **ÖSYS Kontenjanı** | **ÖSYS Sonucu Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülteler | 120 | 93 | 27 | %78 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları (2021-2022)**

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| **Birimin Adı** | **Programı** | **Yüksek Lisans Yapan Sayısı** | **Doktora Yapan Sayısı** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** |
|  | **Bölümü** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Fakülteler | 4 | 19 | 23 |
| Yüksekokullar |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |
| **TOPLAM** | **4** | **19** | **23** |

**5.2- Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı** | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** |
| Acil Servis Hizmetleri |  |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |  |
| Klinik |  |  |  |
| Ameliyat Sayısı |  |  |  |
| Poliklinik Hastası Sayısı |  |  |  |
| Laboratuvar Hizmetleri |  |  |  |
| Radyoloji Ünitesi Hizmetleri |  |  |  |
| Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler |  |  |  |
| Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı |  |  |  |

**5.3- İdari Hizmetler**

23/06/2012 tarihli ve 28332 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2012-3209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun kurulması kararlaştırılmıştır.

 Yüksekokulumuzda, 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kararla, 2013 yılında Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yönetimi, Rekreasyon bölümleri olmak üzere 4 bölüm açılmıştır. Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi ve Spor Yönetimi Bölümlerinde eğitim-öğretime başlanmıştır.

 İdari hizmetler kapsamında verilen mali hizmetler içerisinde Yüksekokul bütçesinin hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin Yüksekokul ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması açısından oldukça önemlidir. Taşınır mal işlemleri, satın alma işlemleri, akademik ve idari personel maaşları ve harcırah ödemeleri yürüttüğümüz mali hizmetler arasındadır.

 İdari işlemler ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişim, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması yine idari görevler arasındadır. 2014 Aralık ayı itibariyle Kurumumuzda elektronik belge yönetim sisteminin kullanımına geçilmesi ile 2019 yılında Birimimizde mali ve özlük işleriyle ilgili evraklar dahil olmak üzere evrakların arşivlenmesi işlemi elektronik ortamda gerçekleşmektedir.

**Genel Sekreterlik**

**…………**

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

**………………….**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 31.12.2021 itibariyle …… tane ihale yapmış, bunların …… tanesi iptal edilmiş, kalan ………… tane ihale gerçekleştirirken bunların …………. tanesi mal alımı, ………….. tanesi hizmet alımına yönelik olmuştur. Doğrudan temin usulüyle ise………… tane alım yapılmış olup bunların ………… tanesi mal alımı, ……………. tanesi hizmet alımı, ……………. tanesi makine, teçhizat ve bakım onarım ile ……………. tanesi de gazete ilan ödemeleridir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harcamanın Türü** | **Kişi Sayısı** | **Harcanan Tutar** |
| Maaş | **--** | **--** |
| Geçiçi Görev Yolluğu | **--** | **--** |
| Sürekli Görev Yolluğu | **--** | **--** |
| Arazi Tazminatı | **--** | **--** |
| Giyim Yardımı | **--** | **--** |
| Jüri Üyeliği | **--** | **--** |

Üniversitemizde toplam ……………….. adet hizmet aracı bulunmakta olup; ……… tanesi Rektörlük hizmetlerinde, ……………. tanesi akademik ve idari birimlerin resmi hizmet işlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca 2021 yılında ………… tane taşınmaz yerimiz kiraya verilmiş olup; kiraya verilen taşınmazların …………tanesi kantin yeri ve …………. tanesi de gıda otomatı yeri, çay ocağı yeri, uygulama oteli büfe-cafe yeri, kuaför yeri, hediyelik eşya yeri gibi yerleri kapsamaktadır. Bunların yanı sıra İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının alt birimi olan genel evrak birimimizde 2021 yılında …………… adet evrak kaydı gerçekleştirilmiştir.

**YENİ**

**Muhtelif İşler :**

Proje No:

**Makine-Teçhizat:**

Proje Ödeneği:

Yapılan Harcama:

**…………………………………..**

**Personel Daire Başkanlığı**

**……………….**

Personel Daire Başkanlığı 2021 yılında ……. idari personel ve …….. akademik personelin kurumumuza naklen atama, açıktan atama vb. durumlarla atamalarını gerçekleştirirken; ………… idari personel ile ……………. akademik personelin kurumumuzdan emekli, istifa, naklen ayrılma gibi nedenlerle kurumumuzdan ayrılışlarını gerçekleştirmiştir.

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

**………………….**

Merkez Kütüphanemizin 2021 yılında ………basılı kitap sayısına ve …….basılı süreli yayın sayısına ulaşmıştır. 2021 yılı içerisinde toplam ………. katalog tarama yapılmıştır. Merkez kütüphanemizin katalog tarama sayfasına https://kutuphanekatalog.nku.edu.tr adresinden erişilebilmektedir. 2021 yılı sonu itibariyle toplam ……… adet dergi, ……. adet tez ciltlenmiştir. Toplam görsel-işitsel materyal sayısı ………., satın alınan/abone olunan e-kitap sayısı …….’nin üzerinde olmuş, ……..’nin üzerinde elektonik dergiye ulaşım sağlanmaktadır. Ayrıca ziyaretçi sayısı ………’i aşmış ve her geçen yıl bu sayılarımız katlanarak artmaktadır.

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**……………………..**

Üniversitemizde 2021 yılında …… kulüp faaliyet göstermekte olup kulüp sayılarımız her geçen gün artarak devam etmektedir. Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı spor merkezlerinde faaliyetlerine 2021 yılında da devam etmiştir. Merkez yerleşkede devam eden spor alanları ile ilgili bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alan (m2)** | **Açıklamalar** | **Faydalanan Kişi Sayısı** |
| Kapalı Spor Salonu |  |  |  |  |
| Fitness Merkezi |  |  |  |  |
| Yüzme Havuzu |  |  |  |  |
| Hamam-Sauna |  |  |  |  |
| Basketbol, Voleybol Sahaları |  |  |  |  |
| Pilates ve Squash Stüdyoları |  |  |  |  |
| Atletizm Pisti ve Futbol Sahası |  |  |  |  |

**Tablo 30: Faaliyet Türü ve Sayısı**

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

**……………….**

**YENİ**

**Muhtelif İşler:**

Proje No:

 ***Bilgi ve İletişim Teknolojileri:***

**Donanım:**

Proje Ödeneği :

Yapılan Harcama :

**Yazılım :**

Proje Ödeneği :

Yapılan Harcama :

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

…………………….

**YENİ**

**Muhtelif İşler:**

Proje No:

**Muhtelif İşler (Sağlık):**

Proje No:

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

**……………….**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız 2021 yılında üniversitemizi tercih eden …….. yeni öğrencimizin kaydını sağlarken; ………. öğrencimizin de mezuniyetini gerçekleştirmiştir.

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

 **…………………………**

**Hukuk Müşavirliği**

**………………….**

Tekirdağ İdare Mahkemesindeki Davalarımız

……..

Üst Yargı Başkanlığındaki Dosyalarımız

……………….

İlk Derece Mahkemesindeki Dava Sayılarımız

…………………

Arabuluculuk Dosya Sayısı

…………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Devir** | **Açılan** | **Sonuçlanan** |
| **İcra Takipleri** | **--** | **--** | **--** |

**Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü**

**…………………….**

**Engelli Öğrenci Birimi**

**…………………**

**5.4- Diğer Hizmetler**

Bu başlık altında, birimimizin açıklanmasını gerekli gördüğü başka hususlar bulunmamaktadır.

**6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yüksekokul yönetim kademesi içinde yer alan Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterin nitelikleri ve atama usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 20. ve 52. Maddeleri ile düzenlenmiştir. Yüksekokulların Yönetim organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu olarak belirlenmiş olup, Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı ve idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri de yönetim kadrosu içinde yer almaktadır.

Buna göre:

 **Yüksekokul müdürü**, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.

 **Müdür yardımcıları,** Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki kişiden oluşur.

 **Yüksekokul sekreteri,** yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Yüksekokul sekreterinin atanması, Yükseköğretim diplomasına sahip kişiler içinden müdürün önerisi üzerine rektör tarafından yapılır.

 **Yüksekokul kurulu**, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

 **Yüksekokul yönetim kurulu**; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

 Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

 **Üst Yönetici**, Üniversitelerde rektörün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumlu olduğu ile üst yöneticilerin, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir

 Mali Kontrol ifadesi kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri ifade etmektedir. Mali yönetim ve kontrol sistemlerinin kamu kurum ve kuruluşları düzeyinde idari yapılanmasına bakıldığında ise harcama birimleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (mali hizmetler birimi) ve bu birimce sağlanan muhasebe ve ön mali kontrol hizmetleri ile iç denetimden oluştuğu görülmektedir. Mali kontrol sistemini daha iyi anlayabilmek için harcama birimi ve harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, ön mali kontrol gibi süreçler ile bu süreçlerin oluşumuna katkısı bulunanların da ayrıca belirtilmesi gerekmektedir.

 **Harcama Birimi** bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlamakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin Harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir.

 ***Gerçekleştirme Görevlileri,*** Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir.

 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 ve 56 ncı maddeleri uyarınca hazırlanıp Maliye Bakanlığına sunulan "Namık Kemal Üniversitesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" ile yapılması planlanan çalışmalar kapsamında kontrol faaliyetlerinin alt bileşeni olan KF 8.1. ve KF 8.2. nolu bileşenler gereği 2016 yılında Yüksekokulumuzda idari faaliyetlerinin amaçlanmış standartlara kavuşması adına, idari faaliyetlerin ne şekilde gerçekleştiğini/gerçekleşmesi gerektiğini gösteren, iş akış şemaları düzenlenmiştir.

**D- Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, birimin açıklanmasını gerekli gördüğü başka hususlar bulunmamaktadır.

1. **AMAÇ ve HEDEFLER**
2. **İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| 1. Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmek
2. Bilimsel çalışmaların nitelik ve niceliğini arttırmak
3. Girişimci ve yenilikçi üniversite anlayışı hizmet anlayışıyla hizmet üretmek
 | Öğretim elemanlarının niteliğini ve niceliğini arttırmak |
| Öğrencilerin sosyal, bilimsel ve kültürel gelişimlerini arttırmak |
| Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda lisans ve lisansüstü birimlerin fiziki imkânlarını tamamlamak |

1. **Temel Politikalar ve Öncelikler**

Yüksekokulumuzun temel politika ve öncelikleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan ulusal yükseköğretim stratejik planı, Hükümet programı, kalkınma planları ve yılı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki eylem planında belirlenen temel politikalar ve öncelikler ile yer alan stratejik amaçlar ve hedefler ile bütçe imkânları çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Yeni kurulmuş bir Yüksekokul olarak eğitim ve öğretim kalitemizi daha ileriye götürmeyi öngören temel politika ve önceliklerimiz şu şekilde sıralanmıştır:

1. Eğitim- Öğretim programların kalitesini sürekli yükseltmek gayreti içinde olmak

2. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak

3. Özgün araştırmalar yürüterek bilim ve teknolojinin ülkemizde gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunmak

4. Toplumumuzun yaşam düzeyini yükseltici, aydınlatıcı bilgiyi yayarak toplumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler sunmak

1. **Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, birimimizin açıklanmasını gerekli gördüğü başka hususlar bulunmamaktadır.

1. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A - Mali Bilgiler**

**1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1- Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2021****GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **Bütçe Giderleri Toplamı** | **1.980.331,00** |  **1.980,330,99** | **%100** |
| **01-Personel Giderleri** | **1.980.331,00** |  **1.980,330,99** | **%100** |
| **02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** | **271.523,37** | **271.523,37** | **%100** |
| **03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri** | **-** | **-** | **-** |
| **05-Cari Transferler** | **-** | **-** | **-** |
| **06-Sermaye Giderleri** | **-** | **-** | **-** |

Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için ödeneğine göre personel giderlerinde %100 ; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %100 gerçekleşme oranı görülmektedir. Beklenen düzeye bir bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

**1.2- Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2021****GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **Bütçe Gelirleri Toplamı** | - | - | - |
| **02-Vergi Dışı Gelirler** | - | - | - |
| **03- Sermaye Gelirleri** | - | - | - |
| **04-Alınan Bağış ve Yardımlar** | - | - | - |

* 2021 yılında Fakülte Dekanlığımıza ait bütçe geliri bulunmamaktadır.

**2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2021 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ** |
|  **38.61 - TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TERTİP** | **KBÖ** | **EKLENEN** | **DÜŞÜLEN** | **TOPLAM ÖDENEK** | **SERBEST** | **BLOKE** | **ÖDENEK GÖNDERME**  | **TENKİS** | **TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME**  | **KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME** | **HARCAMA (AVANS DAHİL )** | **KALAN** |
| 38.61.06.72-09.4.1.00-2-01.1 | 1.980,331,00 | 0,00 | 0,00 | 1.980,331,00 | 1.980,331,00 | 0,00 | 1.980,331,00 | 0,00 | 1.980,331,00 | 0,00 | 1.980,331,99 | 0,01 |
| 38.61.06.72-09.4.1.00-2-02.1 | 271.523,37 | 0,00 | 0,00 | 271.523,37 | 271.523,37 | 0,00 | 271.523,37 | 0,00 | 271.523,37 | 0,00 | 271.523,37 | 0,00 |
| 38.61.06.72-09.4.1.00-2-03.2 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 1.817,20 | 182,80 |
| 38.61.06.72-09.4.1.00-2-03.3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38.61.06.72-09.4.1.00-2-03.5 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 38.61.06.72-09.4.1.00-2-03.7 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 961,70 | 38,30 |

**YENİ**

**B-Performans Bilgileri**

1. **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Yüksekokulumuz ilk olarak 2015-2016 eğitim-öğretim yılında eğitim faaliyetlerine Beden Eğtimi ve Spor Öğretmenliği bölümüne saha sonar da 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Spor Yöneticiliği Bölümü ne öğrenci kabul ederek Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine başlamıştır. Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü, ve Spor Yöneticiliği Bölümlerinde 1. 2. 3. ve 4.sınıf öğrencileri öğrenim görmektedir.

 Yüksekokulumuz eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıt yaptıran 1.sınıf öğrencilerine oryantasyon semineri gerçekleştirmiştir.. Ayrıca Üniversiteler arası spor müsabakaları, doğa sporları yürüyüşleri ve kürek aktiviteleri ve bahar şenlikleri spor etkinlikleri öğrencilerimiz adına oluşturulan diger faaliyetler arasındadır.

* 1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro  |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva | 1 |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Seminerleri |  |
| Ulusal Toplantı |  |
| Diğer (Açıkhava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.) |  |
| Çalıştay |  |
| Film Gösterimi |  |
| Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı) |  |
| Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı | 1 |
| Anma Törenleri | 2 |
| Açılış ve Kapanış Törenleri |  |
| Öğrenci Oryantasyon Semineri | 1 |
| **TOPLAM** | 5 |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**
* İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

|  |  |
| --- | --- |
| Yayın Türü | Sayısı |
| Uluslararası Makale | 18 |
| Ulusal Makale | 15 |
| Uluslararası Bildiri | 43 |
| Ulusal Bildiri | 20 |
| Uluslararası Kitap | 20 |
| Ulusal Kitabı | - |
| Diğer Yayınlar | 1 |
| Atıflar | 155 |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

2021 yılı boyunca Erasmus faaliyetlerinden faydalanan öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin faaliyet türüne göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilecektir:

|  |  |
| --- | --- |
| Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında yurt dışında eğitim gören öğrenci sayısı |  |
| Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayısı |  |
| Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında üniversitemizde staj yapan öğrenci sayısı |  |
| Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021tarihleri arasında yurt dışına gönderilen öğrenci sayısı |  |
| Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında yurt dışına gönderilen öğretim elemanı sayısı |  |
| Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında yurt dışına gönderilen akademik/idari personel sayısı |  |
| Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021tarihleri arasında üniversitemize gelip ders veren yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı |  |
| Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında üniversitemize gelen yabancı uyruklu personel sayısı |  |

**1.3.1- Erasmus Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üniversite** | **Ülke** | **Bölüm** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kurum Adı** | **Şehir/Ülke** | **İmzalandığı Yıl/Kapsamı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.3.3- 2021 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.3.4- 2021 Yılı Mevlana Değişim Programı Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Ülke** | **Bölüm** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Proje Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** |
| **Projeler** | **2021** |
| **Önceki Yıldan Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl içinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek TL** |
| **TÜBİTAK** |  |  |  |  |  |
| **SANTEZ** |  |  |  |  |  |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **Bilimsel Araştırma Projeleri** |  |  |  |  |  |
| **TAGEM** |  |  |  |  |  |
| **Kalkınma Ajansı** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**Bilimsel Araştırma Projeleri Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÖLÜMÜ** | **Proje Adedi** | **Bütçe** |
| **Sağlık Bilimleri** | **--** | **--** |
| **Fen Bilimleri** | **--** | **--** |
| **Sosyal Bilimleri** | **--** | **--** |
| **Eğitim Bilimleri** | **--** | **--** |
| **TOPLAM** | **--** | **--** |

 **\*BAP tarafından doldurulacaktır.**

1. **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

SWOT analizi yöntemiyle Birimimizin güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmaya çalışılmıştır. Yüksekokulumuz 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci kabul etmiş olup, beşinci eğitim-öğretim yılında sahip olunan nitelikleri göz önünde bulundurularak yapılan bu analiz birimimizin farkındalığına önemli katkı sağlamıştır.

Güçlü yönlerimizi belirlenirken; içinde bulunduğumuz aşamada gerçekçi bir gözle değerlendirmeye çalışılırken, aynı zamanda çalışanlarımız güçlü yanlarımız olarak neleri görmektedirler sorusu da göz önünde bulundurulmuştur. Yapılan öz değerlendirme çalışması sonucunda Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile zayıf yönleri tespit edilmiş olup aşağıda sıralanmıştır.

**A-Üstünlükler**

- Sevgi, saygı ve dayanışma kültürüne sahip, yapıcı, iletişime açık, yenilikçi ve gelişime önem veren dürüst ve şeffaf yönetim anlayışına sahip olmak.

- Yüksek ahlaki ve insani değerlerin benimsenmiş olması.

 - Araştırmayı, sorgulamayı ve tartışmayı esas alan bilimsellik anlayışına sahip, yurt dışı araştırma deneyimi olan, yeni teknolojileri kullanan güçlü ve nitelikli akademik kadroya sahip olmak.

 -Program kapsamında dersleri yürütecek olan öğretim elemanlarımızın, eğitim ve alan bilgisi bakımından güçlü olmaları.

 - Yüksekokulumuzun yeni yatırımlara da ihtiyacı olduğundan, Üniversitemizin gerekli durumlarda bunu sağlayabilecek geniş bir yerleşke alanına sahip olması, genişleme olanağının bulunması

 -Yüksekokulumuzun Üniversitemiz kampüsü içinde yer alması, Üniversitemizin sağlık, spor, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, beslenme ve barınma, ulaşım bakımlarından gelişmiş olması

- Yönetsel ve idari faaliyetler ile ilgili sonuçların beklenen düzeyin üstünde olması ve buna bağlı olarak karar verme ve uygulama süreçlerinin problemsiz şekilde yürütülebilmesinin sağlanması

- İş Teknolojilerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması.

**B-Zayıflıklar**

-İçinde bulunduğumuz aşamada kurumun fiziksel büyüklüğü ve altyapısı (m²) ve yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması.

 -Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan spor etkinliği alanlarının yetersizliği.

 -Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması.

-Üniversitenin araştırma kaynakları açısından araştırma başına düşen ödeneğin yeterli düzeyde olmaması

**C-Değerlendirme**

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde çalışmalarını başarı ile gerçekleştirmeye devam edecektir. Yüksekokulumuz ilerleyen süreçte de üstlenmiş olduğu tüm görevleri başarı ile yerine getirebileceği inancındadır ve Yüksekokulumuz yürütülen bu çalışmalar ışığında, hızla gelişimini sürdürmektedir.

1. **ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Sporun toplumla ilişkisini kuvvetlendirecek ve geniş kitlelere hitap edecek gerekli organizasyonların oluşturulmasında yaşanılan zorluklar ve topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yetersiz kalabilmesi hususunda hazırlıklı olmak ve bu konuda gerekli çalışmaların yapılması yönünde araştırmalarda bulunmak gerekmektedir. Yüksekokulumuz henüz çok genç olduğu için tanıtım-yayın hususunda hızla gerekli çalışmalara başlanması alınacak öneri ve tedbirler arasındadır.

**YENİ**

**BİRİM İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

 Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

 Spor Bilimleri Fakültesi

 DEKAN (Rektör Yardımcısı Uhdesinde)

 Prof. Dr. Yılmaz ÇAKICI

 İmza