

	<b>TNKÜ MESLEK YÜKSEKOKULLARI STAJ DOSYASI</b>	Doküman No:	EYS-FRM-484
		Hazırlama Tarihi:	18.10.2022
		Revizyon Tarihi:	--
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı	8

## STAJ DOSYASI

### Öğrencinin

Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Bölümü/Programı	
Öğretim Yılı / Staj Dönemi	
T.C. Kimlik No	
Telefon	
E-posta	

### Staj Yapılan İşyerinin

Adı	
Adresi	
Telefon	
E-posta	
Eğitim yetkilisinin Adı Soyadı ve Ünvanı	

(.....) Sayfa ve eklerden oluşan bu rapor dosyası, öğrenciniz tarafından Kurumumuzdaki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.

### İŞYERİ YETKİLİSİ

Adı Soyadı		İmza	
Ünvanı		Mühür	

**Tarih:** ...../...../.....

**Staj Değerlendirme Formu**  
(Staj Danışmanı Tarafından Doldurulacaktır)

**Öğrencinin**

Adı Soyadı	
Bölümü/Programı	
Öğrenci Numarası	

	GÖRÜŞLER	Ağırlık	Puan
STAJ RAPORU		%40	
İŞVERENİN RAPORU		%30	
ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANININ DEĞERLENDİRME FORMU	(Ziyaretçi öğretim elemanının değerlendirmesinin ağırlığı %15'tir)	%30	
MÜLAKAT	(Ziyaretçi öğretim elemanının değerlendirmesi yok ise mülakat'ın ağırlığı %30, var ise %15'tir.)		
<b>BAŞARI NOTU :.....</b>			

<b>BİRİM / BÖLÜM STAJ KOMİSYONU</b>		
Başkan	Üye	Program Staj Danışmanı

## Denetçi Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu

(Denetçi Öğretim Elemanı Tarafından Doldurulacaktır)

### Öğrencinin

Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Öğretim Yılı / Staj Dönemi	
İş Yerinin Adı	
Staj Amirinin Adı Soyadı	
Öğrencinin Yaptığı İş	
Çalışma Şekli	<input type="checkbox"/> Ferdi <input type="checkbox"/> Grup

### Denetçi Öğretim Elemanının

1	Adı Soyadı	Denetleme Tarihi	İmza
		...../...../ 20.....	
	Değerlendirme ve Görüşler:		
2	Adı Soyadı	Denetleme Tarihi	İmza
		...../...../ 20.....	
	Değerlendirme ve Görüşler:		
3	Adı Soyadı	Denetleme Tarihi	İmza
		...../...../ 20.....	
	Değerlendirme ve Görüşler:		

**İşyeri Değerlendirme Formu**  
(İşyeri Tarafından Doldurulacaktır)

Fotoğraf

**Öğrencinin**

**İşyerinin**

Adı Soyadı :		Adı :	
Staj Süresi :		Adresi:	
Staj Başlama Tarihi :		Telefon /Fax No :	
Staj Bitiş Tarihi :		E-posta :	
Staj Danışmanı Adı Soyadı :		Staj Yetkilisi Adı Soyadı	

**Değerlendirme Tablosu**

Özellikler	Not (0-100)
İşe İlgil	
İşin Tanımlanması	
Alet, Teçhizat Kullanma Yeteneđi	
Algılama Gücü	
Sorumluluk Duygusu	
Çalışma Hızı	
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi	
Zaman/Verimli Kullanma	
Problem Çözebilme Yeteneđi	
İletişim Kurma	
Kurallara Uyma	
Grup Çalışmasına Yatkınlığı	
Kendini Geliştirme Yeteneđi	
Genel Değerlendirme	

**NOT:** Bu form iki nüsha halinde doldurulup imzalandıktan sonra biri, öğrencinin işyerine devam durumunu gösteren **FORM 5** ile birlikte **GİZLİ** kaydıyla taahhütlü olarak postayla veya kapalı zarf içinde ağız mühürlü olarak stajyer öğrenci ile okul müdürlüğüne gönderilecektir. 1 Nüshasını kurumunuzda bırakınız.

## İşyeri Devam Çizelgesi

Öğrencinin					
Adı-Soyadı					
Öğrenci Numarası					
Bölümü/Programı					
Öğretim Yılı / Staj Dönemi					
Sıra No	Tarih	Çalışılan Bölüm-İmza	Sıra No	Tarih	Çalışılan Bölüm-İmza
1	.../.../20...		21	.../.../20...	
2	.../.../20...		22	.../.../20...	
3	.../.../20...		23	.../.../20...	
4	.../.../20...		24	.../.../20...	
5	.../.../20...		25	.../.../20...	
6	.../.../20...		26	.../.../20...	
7	.../.../20...		27	.../.../20...	
8	.../.../20...		28	.../.../20...	
9	.../.../20...		29	.../.../20...	
10	.../.../20...		30	.../.../20...	
11	.../.../20...		31	.../.../20...	
12	.../.../20...		32	.../.../20...	
13	.../.../20...		33	.../.../20...	
14	.../.../20...		34	.../.../20...	
15	.../.../20...		35	.../.../20...	
16	.../.../20...		36	.../.../20...	
17	.../.../20...		37	.../.../20...	
18	.../.../20...		38	.../.../20...	
19	.../.../20...		39	.../.../20...	
20	.../.../20...		40	.../.../20...	

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci .../.../20... - .../.../20.... tarihleri arasında toplam ..... iş günü staj yapmıştır.

**İşyeri Yetkilisi**  
**(İmza-Kaşe/Mühür)**

**Not:** Bu form staj yapılan işyeri yetkilisi tarafından onaylanacaktır. Ayrıca bu form, Form 4 ile birlikte "GİZLİ" kaydıyla taahhütlü olarak postayla veya kapalı zarf içinde ağzı mühürlü olarak stajyer öğrenci ile okul müdürlüğümüze gönderilecektir.

## Staj Dosyası Teslim Tutanağı

...../...../20....

..... Bölümü...../Programı öğrencilerinden .....  
nolu

.....'ın staj yaptığına dair düzenlenmiş ve aşağıda dökümü yapılan  
evraklar teslim alınmıştır.

İş bu tutanak tarafımızdan.....tarihinde 2 nüsha olarak tanzim ve imza  
edilmiştir.

TESLİM EDEN  
(Öğrenci)

TESLİM ALAN

İmza

İmza

### *Teslim Alınan Evraklar*

---

- 1-Staj Dosyası
- 2-Staj Değerlendirme Tablosu (Form 4)
- 3-Staj Devam Çizelgesi (Form 5)
- 4-.....
- 5-.....

### *Staj Süresi Tarih Aralığı*

---

...../...../20..... - ...../...../20.....

Staj Süresi : .....Gün

## Staj Bilgi Formu

(Öğrenci İşleri tarafından Öğrenci Dosyasına koyulacaktır.)

<b>Adı Soyadı</b>	:.....	
<b>Bölüm/Programı</b>	:.....	
<b>Öğrenci No</b>	:.....	
<b>T.C Kimlik No</b>	:.....	
<b>İş Yeri Adı</b>	:.....	
<b>İş Yeri Adresi</b>	:..... :.....	
<b>İş Yeri Telefonu</b>	:.....	
<b>İş Yeri Web Adresi</b>	:.....	
<b>İş Yeri E-posta</b>	:.....	
<b>İş Yeri Staj Sorumlusu</b>	:.....	
<b>Staj Dönemi</b>	:.....	
<b>Staj Tarihi</b>	:...../...../..... - ...../...../.....	
<b>Öğrencinin Staj Değerlendirme Notu</b>		<b>Öğrencinin Başarı Durumu</b>
<b>Sayı İle</b>	<b>Yazı İle</b>	<b>Başarılı</b> <input type="checkbox"/> <b>Başarısız</b> <input type="checkbox"/>

**Not:**Öğrenci Başarı Durumu Staj Danışmanı tarafından doldurulacaktır.

**Öğrencinin**

**Staj Danışmanının**

İmzası

İmzası

## Staj Günlüğü

Sayfa No: .....

<b>Tarih:</b>	...../...../ 20.....	<b>Çalışma Günü:</b>	
<b>Yapılan İşin Adı / Konusu:</b>			
<b>Çalışma İle İlgili Açıklamalar:</b>			

TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA MÜHÜR/KAŞE