

# ŞARKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2023 / 2024 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Stajı Çalışmaları Planı

Meslek Yüksekokulumuzun tüm öğrencileri öğrenim süresi içerisinde **40 (kırk) iş günü** olarak zorunlu staj yapmak zorundadır.

### 1. AŞAMA

\* Tüm derslerini başarmış ve mezuniyet için sadece stajı kalmış öğrenciler ile derslerini tamamlamamış ancak hiçbir derse devam zorunluluğu olmayan öğrencilerin başvurabileceği YAZ STAJI için başvuru takvimi aşağıdaki gibidir.

\* Ön görüşme yaparak staj yapacağınız işyeri belirleyin.

\* Program Danışmanınız ile görüşerek, belirlenen işyerinde staj yapmanızın uygun olup olmadığını sorun. Uygun bulunmazsa yeni bir staj yeri belirleyin.

\* **Staj Başlama Tarihi: 22 TEMMUZ 2024** tarihidir.

\* Meslek Yüksekokulumuz WEB sayfasında duyurular bölümünde bulunan **TNKÜ Zorunlu Staj Formunu** ve **TNKÜ Meslek Yüksekokulları Staj Dosyası** 'nın çıktısını alınız. (Staj Dosyasının çıktısı alınırken Staj Günlüğü sayfasından 40 adet çıktı alınacaktır) **TNKÜ Zorunlu Staj Formunu** ve **Staj dosyası içinde bulunan Staj Bilgi Formu (Form No:7)** eksiksiz ve okunaklı olarak doldurun hafta içi 5 veya 6 gün staj yapacağınızı mutlaka belirtiniz. **TNKÜ Zorunlu Staj Formunu Staj İşyerine ve Program Danışmanınıza onaylatınız.**

\* **Haftalık 5 gün staj yapacak öğrencilerin staj bitiş tarihi 13 EYLÜL 2024; haftalık 6 gün staj yapacak öğrencilerin staj bitiş tarihi 5 EYLÜL 2024** tarihidir.

\* Onaylı **TNKÜ Zorunlu Staj Formunuz**, Staj dosyası içinde bulunan imzalı **Staj Bilgi Formu (Form No:7)**, **Sağlık Provizyon Belgesi** (E-Devlet / SPAS Müstehaklık Sorgulama) ve **Nüfus Kimlik Kartınızla** ve Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosundan alacağınız **Karne Belgesi (Transkript)** ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz Program Staj Staj Danışmanınıza, staj işlemlerini tamamlamak için müracaatınızı yapınız. **Aksi halde staja başlayamazsınız.**

**Staj işlemlerini tamamlamak için;**

**Staj Danışmanına Müracaat: 4 MART 2024 - 6 MAYIS 2024** tarihleri arasındır.

### 2. AŞAMA

\* **STAJ BİTİMİNDE:** Staj dosyası içinde bulunan ve İşyeri tarafından doldurulacak olan **İşyeri Değerlendirme Formu (Form No:4 )** (Form No:4'ün biri işyerinde kalacak) ile **İşyeri Devam Çizelgesi (Form No:5)**'nin aşağıda belirtilen süre içinde, kapalı zarfla, **elden** (staj dosyası ile birlikte) Meslek Yüksekokulumuza ulaştırılması zorunludur.

\* **Staj Dosyası Teslim Tarihi:** Staj bitiminden itibaren iki (2) hafta içerisinde, Program Danışmanına veya Bölüm Başkanına **Staj Dosyası Teslim Tutanağı (Form no:6)** teslim edeceklerdir.

### ÖNEMLİ NOT:

- Öğrenci stajdan vazgeçmesi durumunda Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.
- Öğrencinin staj esnasında iş kazası geçirmesi durumunda staj işyeri SGK İl/İlçe Müdürlüğüne iş kazası bildirimini yapmakla yükümlüdür. Ayrıca staj işyeri ve öğrencinin Meslek Yüksekokulumuza derhal iş kazası ile ilgili bilgi vermesi gerekmektedir.
- Öğrenci staj sırasında sağlık raporu aldığı anda derhal Meslek Yüksekokulumuz Staj Danışmanına işyeri onaylı dilekçe ile birlikte sağlık raporunu göndermek zorundadır.
- Staj dosyasını yukarıda belirtilen sürede teslim etmeyen öğrenci, staj çalışmalarını tekrarlamak zorunda kalacaktır.