

# ÇORLU MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2023 / 2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi (Ara Dönem) Staj Çalışmaları Planı

Meslek Yüksekokulumuz, Yönetim Kurulunun 30.09.2021 tarih 41 sayılı toplantı ve 05 sayılı kararı gereğince, öğrenci öğrenim süresi içinde **30 (otuz) iş günü** olarak staj yapmak zorundadır.

### **1. ASAMA**

\* Tüm derslerini başarmış ve mezuniyet için sadece stajı kalmış öğrenciler ile derslerini tamamlamamış ancak hiç bir derse devam zorunluluğu olmayan öğrencilerin başvurabileceği **BAHAR DÖNEMİ** (Ara dönem) stajı için başvuru takvimi aşağıdaki gibidir.

\*Ön görüşme yaparak staj yapacağınız işyeri belirleyin.

\*Program Danışmanınız ile görüşerek, belirlenen işyerinde staj yapmanızın uygun olup olmadığını sorun. Uygun bulunmazsa yeni bir staj yeri belirleyin.

\***Staj Başlama Tarihi:** **26 ŞUBAT 2024** tarihidir.

\*Okulumuz WEB Sayfasında (<https://corlumyo.nku.edu.tr/>) staj sekmesi altında bulunan <https://corlumyo.nku.edu.tr/ZorunluStajFormusayfa/0/s/22053/29523> linkinden **TNKÜ Zorunlu Staj Formunu** ve <https://corlumyo.nku.edu.tr/MYOSTajDosyalar%C4%B1/0/s/22053/29525> linkinden **TNKÜ Meslek Yüksekokulları Staj Dosyası** 'nın çıktısını alınız. (Staj Dosyasının çıktısı alınırken Staj Günlüğü sayfasından 30 adet çıktı alınacaktır) **TNKÜ Zorunlu Staj Formunu** ve Staj dosyası içinde bulunan **Staj Bilgi Formu(Form No:7)** eksiksiz ve okunaklı olarak doldurun Hafta içi 5 veya 6 gün staj yapacağımızı mutlaka belirtiniz. TNKÜ Zorunlu Staj Formunu Staj İşyerine ve Program Danışmanınıza onaylatınız.

\* Onaylı **TNKÜ Zorunlu Staj Formunuz**, Staj dosyası içinde bulunan imzalı **Staj Bilgi Formu (Form No:7)** , **Sağlık Provizyon Belgesi** (E-Devlet / SPAS Müstehaklık Sorgulama) ve **Nüfus Kimlik Kartınızla** ve Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosundan alacağınız **Karne Belgesi (Transkript)** ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz Staj Bürosuna, staj işlemlerini tamamlamak için müracaatınızı yapınız. **Aksi halde staja başlayamazsınız.**

### **Staj işlemlerini tamamlamak için**

**Staj Bürosuna müracaat: 12 ŞUBAT 2024 – 22 ŞUBAT 2024 tarihleri arasındır.**

### **2. ASAMA**

\***STAJ BİTİMİNDE:** Staj dosyası içinde bulunan ve İşyeri tarafından doldurulacak olan **İşyeri Değerlendirme Formu (Form No:4)** (Form No:4'ün biri işyerinde kalacak) ile **İşyeri Devam Çizelgesi (Form No:5)**'nin aşağıda belirtilen süre içinde, kapalı zarfla, elden (staj dosyası ile birlikte) ya da posta/kargo ile Meslek Yüksekokulumuza ulaştırılması zorunludur.

\***Staj Dosyası Teslim Tarihi:** Staj bitiminden itibaren iki (2) hafta içerisinde, Program Danışmanına veya Bölüm Başkanına **Staj Dosyası Teslim Tutanağı (Form no:6)** teslim edeceklerdir.

### **ÖNEMLİ NOT:**

- Öğrenci stajdan vazgeçmesi durumunda Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.
- Öğrencinin staj esnasında iş kazası geçirmesi durumunda staj işyeri SGK İl/İlçe Müdürlüğüne iş kazası bildirimini yapmakla yükümlüdür. Ayrıca staj işyeri ve öğrencinin Meslek Yüksekokulumuza derhal iş kazası ile ilgili bilgi vermesi gerekmektedir.
- Öğrenci staj sırasında sağlık raporu aldığı anda derhal Meslek Yüksekokulumuz Staj Bürosuna işyeri onaylı dilekçe ile birlikte sağlık raporunu göndermek zorundadır.
- Staj dosyasını yukarıda belirtilen sürede teslim etmeyen öğrenci, staj çalışmalarını tekrarlamak zorunda kalacaktır.

**İRTİBAT:STAJ BÜROSU: ÇORLU MYO A BLOK 3.kat Bilgisayar İşletmeni CEMİLE NALBANT, e-posta [cozpiyal@nku.edu.tr](mailto:cozpiyal@nku.edu.tr) , [corlumyo@nku.edu.tr](mailto:corlumyo@nku.edu.tr);**

**Öğrenci İşleri İletişim: (0282) 250 35 36, (0282) 250 35 37**