

TNKÜ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2023 / 2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi (Ara Dönem) Staj Çalışmaları Planı

Meslek Yüksekokulumuz, Yönetim Kurulunun 30.09.2021 tarih 41 sayılı toplantı ve 05 sayılı kararı gereğince, öğrenci öğrenim süresi içinde **30 (otuz) iş günü** olarak staj yapmak zorundadır.

1.AŞAMA

* Tüm derslerini başarmış ve mezuniyet için sadece stajı kalmış öğrenciler ile derslerini tamamlamamış ancak hiç bir derse devam zorunluluğu olmayan öğrencilerin başvurabileceği **BAHAR DÖNEMİ** (Ara dönem) stajı için başvuru takvimi aşağıdaki gibidir.

*Ön görüşme yaparak staj yapacağınız işyeri belirleyin.

*Program Danışmanınız ile görüşerek, belirlenen işyerinde staj yapmanızın uygun olup olmadığını sorun. Uygun bulunmazsa yeni bir staj yeri belirleyin.

***Staj Başlama Tarihi:** **26 ŞUBAT 2024** tarihidir.

*Okulumuz WEB Sayfasında (<http://tbmyo.nku.edu.tr/>) staj sekmesi altında bulunan <http://tbmyo.nku.edu.tr/ZorunluStajFormu/0/s/19205/27334> linkinden **TNKÜ Zorunlu Staj Formunu** ve <http://tbmyo.nku.edu.tr/MeslekY%C3%BCksekokullar%C4%B1StajDosyas%C4%B1/0/s/19205/27405> linkinden **TNKÜ Meslek Yüksekokulları Staj Dosyası** 'nın çıktısını alınız. (Staj Dosyasının çıktısı alınırken Staj Günlüğü sayfasından 30 adet çıktı alınacaktır) **TNKÜ Zorunlu Staj Formunu** ve Staj dosyası içinde bulunan **Staj Bilgi Formu (Form No:7)** eksiksiz ve okunaklı olarak doldurun Hafta içi 5 veya 6 gün staj yapacağınızı mutlaka belirtiniz. **TNKÜ Zorunlu Staj Formunu** Staj İşyerine ve Program Danışmanınıza onaylatınız.

* Onaylı **TNKÜ Zorunlu Staj Formunuz**, Staj dosyası içinde bulunan imzalı **Staj Bilgi Formu (Form No:7)** , **Sağlık Provizyon Belgesi** (E-Devlet / SPAS Müstehaklık Sorgulama) ve **Nüfus Kimlik Kartınızla** ve Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Bürosundan alacağınız **Karne Belgesi (Transkript)** ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz Staj Bürosuna, staj işlemlerini tamamlamak için müracaatınızı yapınız. **Aksi halde staja başlayamazsınız.**

Staj işlemlerini tamamlamak için

Staj Bürosuna müracaat: **12 ŞUBAT 2024 – 22 ŞUBAT 2024** tarihleri arasındır.

2.AŞAMA

***STAJ BİTİMİNDE:** Staj dosyası içinde bulunan ve İşyeri tarafından doldurulacak olan **İşyeri Değerlendirme Formu (Form No:4)** (Form No:4'ün biri işyerinde kalacak) ile **İşyeri Devam Çizelgesi (Form No:5)**'nin aşağıda belirtilen süre içinde, kapalı zarfla, elden (staj dosyası ile birlikte) ya da posta/kargo ile Meslek Yüksekokulumuza ulaştırılması zorunludur.

***Staj Dosyası Teslim Tarihi:** Staj bitiminden itibaren iki (2) hafta içerisinde, Program Danışmanına veya Bölüm Başkanına **Staj Dosyası Teslim Tutanağı (Form no:6)** teslim edeceklerdir.

ÖNEMLİ NOT:

- Öğrenci stajdan vazgeçmesi durumunda Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne imzalı dilekçeyle bildirmekle yükümlüdür.
- Öğrencinin staj esnasında iş kazası geçirmesi durumunda staj yapılan işyeri SGK İl/İlçe Müdürlüğüne iş kazası bildirimini yapmakla yükümlüdür. Ayrıca staj yapılan işyeri ve öğrencinin Meslek Yüksekokulumuza derhal iş kazası ile ilgili bilgi vermesi gerekmektedir.
- Öğrenci staj sırasında sağlık raporu aldığı anda derhal Meslek Yüksekokulumuz Staj Bürosuna İmzalı Dilekçe ile birlikte sağlık raporunu göndermek zorundadır.
- Staj dosyasını yukarıda belirtilen sürede teslim etmeyen öğrenci, staj çalışmalarını tekrarlamak zorunda kalacaktır

İRTİBAT: **STAJ BÜROSU:** Teknik Bilimler MYO 2.kat / Bilgisayar İşletmeni Ahmet AKSU Tel:0282 250 4057 - 4000 /

Fax: 0282 250 9934 / e-posta tbmyo@nku.edu.tr