



TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
ÇERKEZKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI İŞLETMEDE
MESLEKİ EĞİTİM SONUÇ RAPORU

1- İME hakkında genel bilgiler

3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokullarında, öğrencilerin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme olanaklarını arttırmaktır. Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılacaktır. Böylece öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisiyle bütünleştirme olanağı bulacaklardır.

Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü Büro yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencilerimizden belli bir başarı notunun üzerinde olanlar 3+1 uygulamalı eğitim ile 4. dönem 5 iş günü işletmelerin giriş-çıkış saatleri dahilinde ilgili sektördeki firmalarda eğitimlerini sürdürmüşlerdir.

İşyeri Mesleki Eğitim Uygulaması sayesinde, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, gerekli nitelik ve niceliklere sahip, bilgi ve becerilerle öğrencilerimizi donatarak, sektörle işbirliği içinde verimli ve etkin bir süreç tamamlanmıştır. Üreten, bilinçli, yenilikleri izleyebilen nitelikli meslek elemanları yetiştirilmesine katkı sağlanmıştır.

Dördüncü ve son dönemleri olan mezun durumda olabilecek öğrencilerimiz için de istihdam olanağı sağlamıştır. Program sonunda bazı öğrencilerimiz mesleki uygulama yaptıkları işyerinde istihdam edilerek iş hayatlarına başlamış bulunmaktadır.

2- Süreç takvimi

Bölümdeki hocalarımızın daha önce de iletişimde olduğu firmalar ile iletişime geçilerek öğrenciler yönlendirilmiştir. Yönerge kapsamında protokol ve sözleşmeler imzalandıktan sonra 06.02.2023 tarihinde İMEI uygulaması başlamış olup 24 Mayıs 2023 tarihine kadar sürmüştür.

3- Programa katılan işletmeler;

İş Yeri Eğitimi			
Sıra No	Öğrenci No	Adı Soyadı	Öğrencinin İME Yaptığı Yer
1	12*****	Z***** U*****	ANADOLU ENERJİ SİSTEMLERİ İNŞ.GIDA HURDA TURZ.PAZ.İTH.İHR.LTD.ŞTİ
2	12*****	A**** Y*****	ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ
3	12*****	B*** D*****	ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ
4	12*****	K*****U***	GROUPM MEDYA HİZMETLERİ TİC. LTD.ŞTİ
5	12*****	S**** Ş***	LUMİNARY AYDINLATMA SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ
6	12*****	Ö*** E*****	BULUT ORMAN ÜRÜNLERİ
7	12*****	S*** S****	LUMİNARY AYDINLATMA SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ
8	12*****	N**** T****	LUMİNARY AYDINLATMA SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ
9	12*****	K****K****	ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ
10	12*****	M*** G***	NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
11	12*****	Ö*** Ç*****	ŞENPRES DÖKÜM VE SIH. TES.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
12	12*****	R*** G***	ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ
13	121*****	N*** D**	EMR SPOR AYAKKABI MALZEMELERİ SANAYİ TİC.LTD.ŞTİ

4- Sorumlu komisyonlar ve üyeleri

Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı programı öğretim elemanları:

- Öğr. Gör. Müjgan YILMAZ
- Öğr. Gör. Gülten VATANSEVER BALCIOĞLU

komisyon üyeleridir.

5- İşyeri eğitim yetkilisi,

İşyeri eğitim yetkilileri yukarıdaki tabloda verilmiştir.

6- Öğrenci ve danışman geri bildirimlerini içeren anketler,

Öğrencilerimiz ve firmaların katıldığı anketler düzenlenmiştir. Aşağıdaki tablolarda öğrencilerimizin ve firmaların hazırlanan sorular ile sorulara verdikleri cevapların ortalamaları yer almaktadır.

Öğrenci Anket Soruları ve Ortalamaları

Sorular

Ortalama

1. Meslek Yüksek Okulumuzda almış olduğunuz eğitimin, İşletmede Mesleki Eğitim için yeterliliği	4,75
2. İşletmede Mesleki Eğitim gerçekleştirdiğiniz kuruluş/işletmenin yeterliliği	4,55
3. İşletmede Mesleki Eğitim için uygulanan süre yeterliliği	4,25
4. İşletmede Mesleki Eğitim için işyerinin size verdiği görevin uygunluğu	4,75
5. İşyerinin çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasında yeterliliği	4,25
6. İşyerinde sizden sorumlu yetkilinin sizinle ilgilenme düzeyi	4,5
7. İşyerinin karşılaştığınız sorunların çözümüne katkısı	4,5
8. İşyerinin yemek, servis, ısınma, temizlik ve diğer temel hizmetlerinin yeterliliği	4,5
9. İşyerinde uygun bir çalışma ortamının varlığı	4,5
10. İşyerinde bulunan alet ve ekipmanları, İşletmede Mesleki Eğitim süresince kullanma düzeyiniz	4,55
11. İşletmede Mesleki Eğitimin görev ve sorumluluk alma isteğinize katkısı	4,5
12. İşletmede Mesleki Eğitimin kendinizi geliştirebilme, zayıf yönlerinizi görebilme konusunda katkısı	4,5
13. İşletmede Mesleki Eğitimin iş hayatına başlamadan önce deneyim kazanmanıza katkısı	4,5
14. İşletmede Mesleki Eğitimin takım üyesi halinde çalışabilme becerinize katkısı	4,75
15. İşletmede Mesleki Eğitimin öğrendiğiniz teorik bilgilerinizi uygulamaya dönüştürmeye katkısı	4,25
16. İşletmede Mesleki Eğitimin kariyer hedeflerinize katkı düzeyi	4,5
17. İşletmede Mesleki Eğitimden sorumlu öğretim elemanımız ile görüşme sıklığınız	4,25
18. İşletmede Mesleki Eğitimden sorumlu öğretim elemanımızın karşılaştığınız sorunların çözümüne katkısı	4,75
19. Mezuniyet sonrasında İşletmede Mesleki Eğitim yaptığınız işletme bünyesinde çalışma isteğiniz	4,25
20. İşletmede Mesleki Eğitim aldığınız işletmeyi arkadaşlarınıza önerme düzeyiniz	4,25

Firma Anket Soruları ve Ortalamaları

Sorular	Ortalama
1. Öğrencilerinizin Meslek Yüksekokulumuzdan aldığı eğitim yeterlidir.	4,5
2. İşletmede Mesleki Eğitimin üniversite-sanayi iş birliğine olumlu katkısı vardır.	5
3. Öğrencilerinizin Meslek Yüksekokulumuzdan aldığı eğitim işletmemiz faaliyet alanı ile uyumludur.	5
4. İşletmede Mesleki Eğitim için uygulanan süre yeterlidir.	4,5
5. İhtiyaçlar doğrultusunda öğrencilerinize istihdam önceliği vermeyi düşünüyoruz.	5

7- Öneriler, değerlendirmeler

Yapılan anketler sonucunda;

- Öğrencilerimizden, İME uygulamasını yapan öğrencilerin yaz stajından muaf tutulması doğrultusunda talepler bulunmaktadır.
- İME uygulaması ile ilgili işletmelerin geri dönüşleri olumludur, yeni dönemde programa devam etme konusunda isteklidirler.
- Firmalar, üniversite ile işveren birlikteliğinin artması gerektiğini düşünmektedir.

