

T.C.

TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ

SINAV PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hukuk Fakültesinin ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavlarının yapılması, notlarının teslimi ve bu notların sisteme girilmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hukuk Fakültesinin ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavlarına ilişkin yürütülecek işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

3. DAYANAK

Bu prosedür, TNKÜ Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. SORUMLULUKLAR

- TKNÜ Hukuk Fakültesi Dekanlığı
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Öğrenci İşleri Birimi
- Öğretim Elemanı
- Öğrenci

5. TANIMLAR

TKNÜ Hukuk Fakültesi Dekanlığı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığını,

Fakülte Yönetim Kurulu: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen Mevzuata göre atanan Fakülte öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

Öğrenci İşleri Birimi: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrenci işlerini yürüten birimi,

Öğretim Elemanı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Elemanlarını,

Öğrenci: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencilerini,

İfade eder.

6. TEMEL PRENSİPLER

6.1. Sınavlara İlişkin Temel Esaslar

6.1.1. Ara Sınav, Yarıyıl/Yıl Sonu ve Bütünleme Sınavları

(1) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav programları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Dekanlık tarafından, sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir.

(2) Yarıyıl/yıl sonu sınav programları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Dekanlık tarafından, sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için; derse kaydolmak, derse devam etmek ve gerekli diğer koşulları yerine getirmiş olmak gerekir. Yarıyıl/yıl sonu sınavları için mazeret yapılmaz.

(3) Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girme hakkı kazanan, ancak bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen/giremeyen öğrenciler ile girdiği halde başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavları yarıyıl/yıl sonu sınavlarından sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

6.1.2. Mazeret Sınavları

(1) Mazeret sınavlarına, ilgili derse devam sorumluluğunu yerine getiren ve ara sınavlara giremeyen öğrenciler katılabilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrencilere, sınav tarihinden itibaren beş iş günü içinde dilekçeyle Dekanlığa başvurdukları takdirde mazeret sınavı açılır. Öğrenciler mazeretlerini gösterir belgeyi dilekçelerine eklemek zorundadır. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına katılmaya hak kazanırlar.

(2) Öğrenci raporlu olduğu sürede herhangi bir sınava giremez ya da rapordan feragat edip tüm derslerin sınavlarına girmek zorunda kalır; aksi halde mazereti kabul edilmez.

6.2. Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

(1) Sınavlarda tüm öğretim üyeleri tarafından Ek'te yer alan sınav tutanağının kullanılması zorunludur.

(2) Öğrencilerin sınavlardaki sınıf dağılımı ilgili öğretim üyesi tarafından yapılır. Sınav günü de sınavın yapılacağı sınıf/amfi kapısına asılır. Ayrıca öğrencilerin sınavlardaki sınıf dağılımı ilgili öğretim elemanı tarafından yapılarak sınavdan en az bir hafta önce Dekanlığa da bildirilir ve Dekanlık tarafından fakülte internet sayfasında ilan edilir.

(3) Bir sınıfta/amfide sınava giren öğrenci sayısının 50'ye kadar olması halinde her bir sınıf/amfi için en az 2; 50'den fazla olması halinde ise en az 3 gözetmen Fakülte Dekanlığı tarafından görevlendirilir.

(4) Öğretim üyesi tarafından aksi ilan edilmedikçe sınavların ilk 30 dakikasında öğrencinin çıkması yasaktır. Geç gelen öğrenci ilk 30 dakika içinde sınava alınabilir. Öğretim üyesinin farklı bir sistemi benimsemek istemesi durumunda ilgili öğretim üyesi tarafından sınavdan en az 1 hafta önce öğrenciye duyurusu yapılır.

6.3. Sınavların İlanı

(1) Yarıyılık ve yıllık derslerde sınav sonuçları en geç sınav tarihinden itibaren on dört gün içinde öğretim elemanınca öğrenci işleri otomasyonuna kaydedilerek duyurulmuş olur. Ayrıca, sınav evrakı ve dersin not çizelgesi ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından imzalanarak Dekanlığa teslim edilir. Teslim edilen evraklar için bir tutanak düzenlenerek bir örneği ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına verilir. Sınav evrakının saklanması, Dekanlık tarafından sağlanır. Sınav evraklarının saklanma süresi iki yıldır.

7. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

(1) Bu prosedürde hüküm bulunmayan hallerde; TNKÜ Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uygulanır.

8. YÜRÜTME

(1) Bu prosedür hükümlerini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı yürütür.