

	TNKÜ ÖĞRENİM SÜRECİ ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ	Doküman No:	EYS-FRM-737
		Hazırlama Tarihi:	19.12.2024
		Revizyon Tarihi:	--
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	20

1.NEDEN BU BİLGİLENDİRMEYİ YAPIYORUZ?

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) ilgili maddeleri uyarınca "veri sorumlusu" sıfatıyla hareket etmekteyiz ve öğrenim sürecinde öğrencilerimizin birtakım kişisel verilerini işlemekteyiz.

KVKK'nın 10. maddesi uyarınca veri sorumlularının kişisel verisini işlediği ilgili kişileri; veri işleme amacı, işlenen verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, ilgili kişinin hakları ve veri sorumlusunun kimlik bilgileri hakkında bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu aydınlatma metni aracılığıyla, sorumluluklarımızın bilincinde olarak sizleri bilgilendirmek istiyoruz.

2.KİŞİSEL VERİ VE KİŞİSEL VERİ İŞLEME NE ANLAMA GELİYOR?

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda ad, soyadı, telefon numarası gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

3.KİŞİSEL VERİLER HANGİ ŞARTLARDA İŞLENEBİLİR VE AKTARILABİLİR?

Kişisel verilerin işlenmesi, KVKK'nın 5 ve 6. Maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre;

"Kişisel verilerin işlenme şartları MADDE 5 - (1) Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.

(2) Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları MADDE 6 - (3) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır. Ancak bu verilerin işlenmesi;

- a) İlgili kişinin açık rızasının olması,
- b) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- c) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- ç) İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- e) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- f) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- g) Siyasi, felsefî, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması,
- halinde mümkündür.”

Kişisel verilerin aktarılması MADDE 8- (1) Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

(2) Kişisel veriler;

a) 5 inci maddenin ikinci fıkrasında,

b) Yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında,

belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

(3) Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması, KVKK'nın Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına yönelik 9. Maddesinde düzenlenmiştir. Lütfen ilgili maddeyi inceleyiniz.

4.KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİMİZE YÖNELİK AYDINLATMA METİNLERİ

4.1.Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi

Bu sürece yönelik aydınlatma, ayrı bir metin aracılığıyla yapılmıştır. İlgili metne internet sitemiz üzerinden veya yönetim sisteminden erişilebilir.

4.2.Harç İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad soyadı, kimlik numarası, yabancı uyruklu öğrenciler için pasaport numarası, fakülte/enstitü/YO/MYO/bölüm/program, eğitim durumu, harç tutarı, öğrenci numarası, gecikme zammı, ödeme bilgisi, banka ve dekont bilgileri, muafiyet sağlanması durumunda muafiyeti destekleyici bilgi ve belgeler (şehit/gazi yakını/YTB nin belirlediği lise mezuniyet belgesi veya engelli olma durumunu destekleyici belge) işlenir.
--------------------------------	--

İşlenme Amaçları	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, ücret politikasının yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Banka, kamu kurumları veya ilgili kişi aracılığıyla dijital veya fiziksel olarak kısmen otomatik veya otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-a, c, ç ve e ile özel nitelikli kişisel veriler için KVKK m. 6/3-b, d ve f.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	Temel kimlik ve ödeme bilgileri; finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi ile iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla bankaya aktarılır. (Örneğin iade vb. durumlar ile doğrulama durumları).
	Temel kimlik, öğrenci özlük ve ödeme bilgileri; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır.
	Temel kimlik, öğrenci özlük ve ödeme bilgileri; bilgi verilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; Yüksek Öğretim Kurumu'na yetkili kamu kurum veya kuruluşu olarak aktarılır.
	Temel kimlik, öğrenci özlük ve ödeme bilgileri; finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; Maliye Bakanlığı, Sayıştay ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır.

4.3.Elektronik Posta Açılış - Kapanış İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad soyadı, e-posta adresi, öğrenci numarası bilgileri işlenir.
İşlenme Amaçları	bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, erişim yetkilerinin yürütülmesi , iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynaklarından veya ilgili kişiden dijital veya fiziksel olarak kısmen otomatik veya otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-e.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlara aktarılır.

4.4.Kart Basım İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad, soyadı, kimlik/pasaport numarası, fotoğraf, fakülte/enstitü/YO/MYO/bölüm/program bilgisi, öğrenci numarası ve kart içeriğinde yer alan diğer bilgiler işlenir.
İşlenme Amaçları	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, erişim faaliyetlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynakları, kurum dışı kaynaklar (ÖSYM) veya ilgili kişi aracılığıyla fiziksel veya elektronik ortamda kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-ç ve e.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla tedarikçi olarak kart basım hizmeti veren üçüncü kişiye ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlara aktarılır.

4.5.Ders Kayıt, Seçim ve Düzeltme İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad soyadı, fakülte/enstitü/YO/MYO/bölüm/program, imza, eğitim durumu, harç tutarı, öğrenci numarası, ders ve not bilgileri işlenir.
İşlenme Amaçları	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynakları veya ilgili kişi aracılığıyla fiziksel veya elektronik ortamda kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-c.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır. Temel kimlik, öğrenci özlük ve ödeme bilgileri; bilgi verilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; Yüksek Öğretim Kurumu'na ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır.

4.6.Yoklama İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad soyadı, fakülte/enstitü/YO/MYO/bölüm/program, imza, öğrenci numarası, devam durumu bilgisi işlenir.
İşlenme Amaçları	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynakları veya ilgili kişi aracılığıyla fiziksel veya elektronik ortamda kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-c, e.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlara aktarılır.

4.7.Sınav ve Notlama İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad soyadı, fakülte/enstitü/YO/MYO/bölüm/program, öğrenci numarası, işlenir.
İşlenme Amaçları	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynakları veya ilgili kişi aracılığıyla fiziksel veya elektronik ortamda kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-c, e.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır. İşlenen kişisel veriler; bilgi verilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; Yüksek Öğretim Kurumu'na ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır.

4.8.WiFi Kayıt ve Kullanım İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad soyadı, fakülte/enstitü/YO/MYO/bölüm/program, öğrenci numarası, kimlik numarası, e-posta adresi, cihaz bilgileri, IP adresi, gezinme hareketleri bilgileri işlenir.
--------------------------------	--

İşlenme Amaçları	Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, erişim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetkili kişi ve kurumlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kullanılan cihaz ve ilgili kişi aracılığıyla elektronik ortamda kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-a, ç ve e.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır.
	İşlenen kişisel veriler; herhangi bir vakada taleplerin karşılanması, bilgi verilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır.

4.9.Santral Görüşme İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad soyadı ve telefon numarası bilgileri işlenir ve raporlama yapılabilir.
İşlenme Amaçları	Hukuk işlemlerinin takibi ve yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, risk yönetim süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini amacıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Görüşme aracılığıyla otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-f.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; herhangi bir vakada taleplerin karşılanması, bilgi verilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır.

4.10.Erkek Öğrenciler İçin Askerlik İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Adı soyadı, doğum tarihi, baba adı, adres, kimlik/pasaport numarası, fakülte/enstitü/YO/MYO/bölüm/program bilgisi, anadal-çift anadal- yandal bilgisi, öğrenci numarası, mezuniyet bilgisi, askerlik bilgisi işlenir.
İşlenme Amaçları	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynakları aracılığıyla kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.

Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-a, ç ve e.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır.
	İşlenen kişisel veriler; bilgi verilmesi ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; Yüksek Öğretim Kurumu'na, Milli Savunma Bakanlığı'na ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır.

4.11.Log Kayıtlarının Tutulması İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Kullanılan yazılımlardaki işlem hareketleri.
İşlenme Amaçları	Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynakları ve kullanılan yazılımlar aracılığıyla otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-a, ç, e ve f.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır.
	İşlenen kişisel veriler; herhangi bir vakada taleplerin karşılanması, bilgi verilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır.

4.12.Kamera Kayıtlarının Tutulması İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Görüntü bilgisi.
İşlenme Amaçları	Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması, hukuk işlerinin takibi, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Güvenlik kameraları aracılığıyla dijital olarak kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-ç, e ve f.
	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv

Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan kişilere (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır.
	İşlenen kişisel veriler; herhangi bir vakada taleplerin karşılanması, bilgi verilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır.

4.13.Kütüphane İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Adı soyadı, adres, imza, kimlik/pasaport numarası, e-posta adresi, telefon numarası, fakülte/enstitü/YO/MYO/bölüm/program bilgisi, öğrenci numarası, telefon numarası, işlem (ödünç, iade, bağış, kullanım, ayırtma, proje) bilgileri, mezuniyet bilgisi işlenir.
İşlenme Amaçları	Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, erişim yetkilerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, ilgili ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, talep / şikayetlerin takibi, yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynaklarından, kurum dışı kaynaklardan (örneğin başkaca üniversiteden veya ortak platformdan) veya ilgili kişiden fiziksel veya elektronik ortamlar aracılığıyla otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-c, e, f.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere), ilgili ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılır.
	İşlenen kişisel veriler; diğer üniversite platformlarıyla ortak kullanım durumlarında iş sürekliliğinin sağlanması, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi ve iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla üçüncü tüzel kişi olarak platform sağlayıcısına ve diğer üniversiteye aktarılır.

4.14.Öğrenim İlişkilerine Yönelik Talep, Şikayet, İletişim İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	DİLEKÇE / FORM (Temel olarak iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla ad, soyadı, öğrenci numarası, anadal-çiftanadal-yandal bilgisi, fakülte/enstitü/YO/MYO/bölüm/program bilgisi, hazırlık bilgisi, diploma bilgisi, imza bilgisi ve iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla cep telefonu ile e-posta adresi bilgisi işlenmektedir. Ancak bu bilgilere ek olarak; talebin niteliği ile bağlı bir şekilde diğer bilgiler de işlenebilmektedir. Örneğin ikametgah bilgi değişikliği dilekçesinde adres bilgisi, tek
--------------------------------	---

	<p>ders sınav formunda öğrenci işlem bilgisi, mazeret sınavı dilekçesinde sağlık nedeniyle mazeret taleplerinde sağlık bilgisi gibi) bilgiler işlenebilir.</p> <p>(Örnek talep, şikayet veya iletişim dokümanları, ikametgah bilgi değişikliği dilekçesi, iletişim bilgi değişikliği dilekçesi, öğrenci belgesi talep dilekçesi, yurt dışı/yurt içi izin belgesi başvuru formu, YÖS puanı belgesi başvuru formu, eğitim yıllarını gösterir belge başvuru formu, yeni eklenen ders istek formu, ders değişikliği istek formu, kayıt yenileme formu, ders seçimi, ders ekle/bırakma faaliyetleri, not düzeltme talep formu, yaz okulu açılması teklif edilen ders formu, harç iade formu, transkript , pasaport talep formu, tek ders sınavı talep dilekçesi, ders muafiyet formu, sınav notunun gözden geçirilmesi talep dilekçesi, kayıt dondurma talep dilekçesi, ikinci danışman öneri formu, danışman değişikliği formu, Önlisans-Lisans Ve Lisans Üstü Programlarında tez konusu bildirim formu, tez öneri formu, tez teslim ve savunma jürisi oluşturma formu, jüri tez ön değerlendirme formu, tez sınav formu, mezuniyet işlemleri formu, tez teslim formu, tez savunma sınavında başarılı olup ek süre talep formu, proje danışman değişikliği formu, proje savunma jürisi oluşturma formu, proje savunma formu, jüri değerlendirme formu, proje teslim yazısı gibi, doktora tez)</p>
İşlenme Amaçları	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, talep ve şikayet yönetimi, öğrenci ilişkileri yönetim süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynaklarından veya ilgili kişiden fiziksel veya elektronik ortamlar aracılığıyla otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-c, ç, e ve f.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır.
	Öğrenim hayatına ilişkin veya kamu kurumları tarafından tutulan kayıtların değiştirilmesiyle sonuçlanacak olan süreçler kapsamında işlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgi verilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; yetkili ve ilgili kişi kurum veya kuruluşlara aktarılır.
	Talebin, şikayetin veya iletişimin üçüncü bir kurumu ilgilendirmesi halinde (örneğin önceki öğrenim kurumu gibi) işlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgi verilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, talep şikayetlerin ve bilgi verilmesi amacıyla; ilgili ve yetkili üçüncü kişiye aktarılır.

4.15.İntibak İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Adı soyadı, fakülte/enstitü/YO/MYO/bölüm/program bilgisi, anadal-çiftanadal-yandal bilgisi, öğrenci numarası, hazırlık bilgisi, diploma bilgisi işlenir.
--------------------------------	--

İşlenme Amaçları	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynaklarından veya ilgili kişiden fiziksel veya elektronik ortamlar aracılığıyla otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-a, c, ç ve e.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır. İşlenen kişisel veriler; bilgi verilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; Yüksek Öğretim Kurumu'na ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır.

4.16.YÖK Bursu İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	<p>Bu faaliyette Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen başvuru formları kullanılır ve üniversitemiz bu bilgileri YÖK adına toplar. İlgili formlarda üniversitemizin değişiklik yapma yetkisi bulunmaz. YÖK, ilgili formlarda değişiklik yapma yetkisine sahiptir. Ancak temel olarak aşağıdaki bilgiler işlenir:</p> <p>Ad, soyadı, TC Kimlik No, Adres, E-posta, Cep Tel, Lisans-Doktora öğrenim bilgisi, ALES ve yabancı dil sınav bilgisi, imza ve başvuru formuna ek olarak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Nüfus Cüzdanı / Kimlik Kart / Pasaport aslı ve fotokopisi, 2-Onaylı diploma fotokopisi (Yüksek Lisans dereceli doktora programına başvuran adaylar için lisans ve yüksek lisans diplomalarının onaylı fotokopileri, Lisans dereceli doktora programına başvuran adaylar için lisans diplomasının onaylı fotokopisi), 3-Transkript belgesi (Yüksek Lisans dereceli doktora programına başvuran adaylar için lisans ve yüksek lisans transkriptleri, Lisans dereceli doktora programına başvuran adaylar için lisans transkripti), 4-Halen bir devlet Yükseköğretim Kurumunda doktora eğitimine devam ediyorsa tez aşamasına geçmemiş olduğunu gösteren onaylı öğrenci belgesi, 5-ALES belgesi, 6-Yabancı Dil belgesi, 7-SGK' dan veya e-devlet üzerinden alınacak hizmet döküm belgesi, 8-Çalışıp çalışmadığını bildiren dilekçe, 9-Adli sicil kaydı 10-Doktora yapmadaki hedef ve amaçlarını belirten niyet mektubu 11-Kısa özgeçmiş ve var ise yayınlarının bir listesi
--------------------------------	---

İşlenme Amaçları	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, ücret politikasının yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynakları, YÖKSİS veya ilgili kişi aracılığıyla fiziksel veya elektronik ortamda otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-a, ç ve e. Adli sicil kaydı için KVKK m. 6/3-b ve d.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır.
	İşlenen kişisel veriler; bilgi verilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; Gençlik ve Spor Bakanlığına ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlara aktarılır.

4.17.Yemek Kartı İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad, soyadı, kimlik numarası, fakülte/enstitü/YO/MYO/bölüm/program bilgisi, manyetik giriş-çıkış bilgileri, bakiye yükleme bilgileri, işlenir.
İşlenme Amaçları	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, erişim yetkilerinin yürütülmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynakları veya ilgili kişi aracılığıyla fiziksel veya elektronik ortamda otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-e.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır.
	İşlenen kişisel verilerden temel kimlik ve finans bilgileri; finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır.

4.18. Yatay Geçiş İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Üniversitemiz bünyesinde bulunan kimlik, iletişim, not durum belgesi, öğrenci kayıt dosyası, sağlık, disiplin ve ceza mahkumiyeti bilgisi işlenir.
İşlenme Amaçları	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla işlenir.

Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynaklarından fiziksel veya elektronik ortamda otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-e ve özel nitelikli kişisel veriler için KVKK m. 6/3-b.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak nakil gidilen üniversiteye aktarılır. Yatay geçişe dair bilgi; bilgi verilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; Yüksek Öğretim Kurumu, Yatay geçiş yapılan Üniversite ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlara aktarılır.

4.19.Kısmî Zamanlı Çalışan Öğrenci İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	1-Sağlık Raporu 2-Bir adet nüfus cüzdan fotokopisi, 3-Yeni tarihli öğrenci belgesi, 4-Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet fotoğraf 5-Banka Hesap IBAN No 6-Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırma sözleşmesi 7-Disiplin cezası bulunmadığına dair belge, 8-Adli Sicil Kaydı 9-Kısmi zamanlı Öğrenci SGK ilişkin Beyan ve taahhütnamesi 10- İş Başvuru Formu
İşlenme Amaçları	Çalışanların iş akdi kaynaklı yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması, faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynaklarından veya ilgili kişiden fiziksel veya elektronik ortamda otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-a, c, ç ve e. Özel nitelikli kişisel veriler için KVKK m. 6/3-b ve f.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır.

	Temel kimlik ve finans bilgileri; finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve bilgi verilmesi amacıyla ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına ve bankaya aktarılır.
--	--

4.20.Spor Hizmetleri Üyelik veya Kullanım İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad, soyadı, kimlik numarası, öğrenci numarası, bölüm/fakülte/YO/MYO/enstitü bilgisi, cep telefonu işlenir.
İşlenme Amaçları	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, sosyal aktivitelerin yürütülmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	İlgili kişinin kendisinden fiziki veya elektronik ortamda otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-c ve e. Özel nitelikli kişisel veriler için KVKK m. 6/3-d.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır. Ödeme yapıldı ise temel kimlik ve finans bilgileri; finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlar ile ilgili bankaya aktarılır.

4.21.Topluluk Faaliyetleri İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Adı, soyadı, fakülte/bölüm/enstitü/YO/MYO ve bölümü, sınıf, okul numarası, telefon numarası, e-posta adresi işlenir.
İşlenme Amaçları	Etkinliklerin ve topluluk faaliyetlerinin, organizasyonu, planlanması, gerçekleştirilmesi için gerekli iş ve işlemlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi, acil durum süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	İlgili kişinin kendisinden fiziki veya elektronik ortamda otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.

Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-c ve e. Özel nitelikli kişisel veriler için KVKK m. 6/3-d.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) ve diğer ilgili ve yetkili kişi kurum ve kuruluşlara aktarılır
	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgi verilmesi amacıyla; ilgili ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlara aktarılır.

4.22.Sporcu Lisansı Çıkarma İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad, soyadı, temel kimlik bilgileri, temel iletişim bilgileri, bölüm/fakülte/enstitü/YO/MYO, imza, lisans türüne göre gerekli sağlık raporu bilgisi işlenir.
İşlenme Amaçları	Yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve sportif müsabakalara katılması amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	İlgili kişinin kendisinden fiziki veya elektronik ortamda otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-e. Özel nitelikli kişisel veriler için KVKK m. 6/3-d.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır.
	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgi verilmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'na ve Gençlik ve Spor Bakanlığı ile diğer ilgili ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlara aktarılır.

4.24.SKS Kurslarına Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad, soyadı, öğrenci numarası, bölüm/fakülte/YO/MYO/enstitü bilgisi, cep telefonu işlenir.
İşlenme Amaçları	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, sosyal aktivitelerin yürütülmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	İlgili kişinin kendisinden fiziki veya elektronik ortamda otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-c ve e. Özel nitelikli kişisel veriler için KVKK m. 6/3-d.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere), Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile diğer ilgili ve yetkili kişi kurum ve kuruluşlara aktarılır

4.25.Kariyer Planlama İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	İlk aşama: Ad, soyadı, temel yetkinlikler ve not ortalaması İkinci aşama: Ad, soyadı, kimlik numarası, telefon numarası, bölüm, eğitim ve öğrenim bilgileri, kişinin kendi oluşturduğu özgeçmiş bilgileri İşe alım yapılırsa ilgili birim aracılığıyla SGK bildirimleri yapılır, maaş hesabı istenir ve ücret gönderilir.
İşlenme Amaçları	Çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	İlgili kişinin kendisinden veya kariyer kapısı aracılığıyla fiziki veya elektronik ortamda otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-c, ç ve e.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	Cumhurbaşkanlığına iş sürekliliğinin sağlanması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve yetkili kişi kurum kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla kişinin adı, soyadı, işe alınıp alınmadığı bilgisi ve toplam ücret bilgisi aktarılır.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	SGK'ya işe alım yapılırsa faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve yetkili kişi kurum kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla işe giriş bildirgesi / işten çıkış durumunda işten çıkış bildirgesi aktarılır

Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	Ödeme kapsamında yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, ilgili ve yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla temel kimlik ve ödeme bilgileri aktarılır. Ayrıca bu bilgiler iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla kullanılan yazılıma girilir.
---------------------------------------	---

4.27.Staj İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	<p>1-Staj sözleşmesi: Ad, soyadı, kimlik numarası, imza, tarih, varsa ödeme/dekont/hesap bilgileri</p> <p>2-İş yeri bildirme formu: Ad, soyadı, kimlik numarası, imza, doğum tarihi, staj tarihleri, staj yapılan yer bilgileri, varsa ödeme/dekont/hesap bilgileri</p> <p>3-Zorunlu staj başvuru formu: Ad, soyadı, kimlik numarası, program bilgileri, sosyal güvenlik durumuna ilişkin bilgiler, staj yapılan iş yeri bilgileri, imza</p> <p>4-SGK İşe Giriş/İşten Çıkış Bildirgesi</p> <p>5-Staj raporu: Ad, soyadı, kimlik numarası, program bilgileri, doğum yeri-yılı, staj yapılan iş yeri bilgileri, devam durumu, fotoğraf, beceri notu, imza</p> <p>6-Staj başarılı sayılma istek formu: Ad, soyadı, kimlik numarası, program bilgileri, telefon numarası, e-posta adresi, doğum yeri-tarihi, staj yapılan iş yeri bilgileri, fotoğraf, imza (+SGK hizmet dökümü, SGK işe giriş bildirgesi, Staj rapor dosyası)</p> <p>7-Müstehaklık belgesi (Bakmakla Yükümlü olunan kişi olup olmadığı)</p>
İşlenme Amaçları	Çalışanların iş akdi kaynaklı yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması, faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum veya kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	İlgili kişinin kendisinden, kurum kaynaklarından veya staj yapılacak kurum aracılığıyla fiziki veya elektronik ortamda otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-a, c, ç ve e.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	<p>İşe giriş / işten çıkış bildirimini kurumumuz tarafından yapıyor ise yetkili ve ilgili kamu kurum veya kuruluşlarına (SGK) aktarılır.</p> <p>İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır.</p> <p>Temel kimlik ve finans bilgileri; finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; Maliye Bakanlığı, Sayıştay, diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına ve bankaya aktarılır.</p> <p>İş sürekliliğinin sağlanması amacıyla öğrencinin dışarıda staj yaptığı ilgili kuruma aktarılır.</p>

4.28.Uzaktan Eğitim Merkezi Kayıt ve Eğitim İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad, soyadı, alınan ders, öğrenci numarası, sicil numarası Chat kısmında ad, soyadı, fotoğraf Konuşma gerçekleşirse ses bilgisi işlenir. Görüntü açılması zorunlu değildir.
İşlenme Amaçları	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	İlgili kişinin kendisinden veya kurum kaynaklarından elektronik ortamda kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-e.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere), diğer ilgili ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlara aktarılır.

4.29.Engelsiz Üniversite İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Ad, soyadı, engel durumunu gösterir bilgiler işlenir.
İşlenme Amaçları	Bakım hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	İlgili kişinin kendisinden fiziksel veya elektronik ortamda otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 6/3-b, d ve f.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere), diğer ilgili ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlara aktarılır.

4.30.Mezuniyet – İlişik Kesme İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Adı soyadı, kimlik/pasaport numarası, e-posta adresi, telefon numarası, fakülte/enstitü/YO/MYO/bölüm/program bilgisi, anadal-çiftanadal-yandal bilgisi, öğrenci numarası, transkript, harç bilgisi, borç bilgisi, bilgisi işlenir.
İşlenme Amaçları	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla işlenir.

Toplanma Yöntemleri	İlgili kişinin kendisinden veya kurum kaynaklarından fiziksel veya elektronik ortamda otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-a, c ve e.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; bilgi verilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; Yüksek Öğretim Kurumu'na, Milli Savunma Bakanlığı (Askerlik Şubesine) ve ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlara aktarılır.

4.31.Diploma ve Sertifika İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	Adı soyadı, kimlik/YU numarası, fakülte/enstitü/YO/MYO/bölüm/program bilgisi, anadal-çiftanadal-yandal bilgisi, mezuniyet tarihi, unvan gerektiren bölümlerde unvan bilgisi, diploma eki ve transkript bilgisi işlenir.
İşlenme Amaçları	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, öğrenci ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynaklarından fiziksel veya elektronik ortamda otomatik olmayan veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.
Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-a, c, ç ve e.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır. İşlenen kişisel veriler; bilgi verilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; Yüksek Öğretim Kurumu'na ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlara aktarılır.

4.32.Sağlık Bölümlerinden Mezun Olanların Sağlık Bakanlığı ve İl Sağlık Müdürlüğüne Bildirim İşlemlerinin Yürütülmesi

İşlenen Kişisel Veriler	1. Bildirim: Ad, soyadı, kimlik numarası, bilgi formu ve nüfus cüzdanı bilgisi 2. Bildirim: Bakanlığın oluşturduğu beyanname ve diploma bilgileri işlenir. 3-Diploma belgesi
İşlenme Amaçları	Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenir.
Toplanma Yöntemleri	Kurum kaynaklarından elektronik ortamda kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.

Hukuki Sebepler	KVKK m. 5/2-ç.
Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı	İşlenen kişisel veriler; bilgi verilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; Sağlık Bakanlığı'na ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlara aktarılır.

4.33.Hukuk İşlemlerinin Yürütülmesi

Hukuk işlemlerinin takibi ve yürütülmesi süreçlerinde (dava, icra takibi, uzlaştırma, arabuluculuk, soruşturma, kovuşturma, hukuki görüş talepleri, disiplin, bilirkişi vb.) işlenen kişisel veriler; hukuki işlemin türüne, niteliğine ve aşamasına göre değişebilmektedir. İlgili, bağlantılı ve orantılı olmak kaydıyla, kurumumuz bünyesinde bulunan bütün kişisel veriler hukuk işlemlerinin yürütülmesi sürecinde işlenebilir. Bu veri işleme KVKK m. 5/2-a, m. 5/2-ç, m. 5/2-e, m. 6/3-b, m. 6/3-d kapsamında gerçekleştirilir. Hukuk işlemlerinin yürütülmesi sürecinde işlenen kişisel veriler; gerekmesi halinde bilgi verilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına (örneğin Adalet Bakanlığı'na veya Yüksek Öğretim Kurumu'na bağlı birimler) aktarılabilir. Ayrıca bu bilgiler; hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla hukuk alanında faaliyet gösteren ve vekaleti bulunan avukata, vasisi veya velisi gibi gerçek/tüzel kişilere aktarılabilir.

4.34.Yetkili Kamu Kurum veya Kuruluşlarının Taleplerinin Karşlanması

Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi ile soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi halinde KVKK hükümleri uygulanmaz.

Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması; kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması veya kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması hallerinde ise KVKK hükümleri kısmen uygulanmaz.

Bu çerçevede, dış kaynaklardan gelen yasal ve bağlayıcı talepler karşılanırken kurumumuzun ilgili kişiye talep özelinde bilgi verme zorunluluğu bulunmayabilir. Ayrıca anılan aktarımlar, açık rızaya tabi olmayacaktır. Diğer bir anlatımla, yetkili otoritelerin ilgili kişilere ait bilgi talepleri, ilgili kişinin açık rızası olmadan ve eğer istisna kapsamında ise ilgili kişiye ayrıca bilgilendirme yapılmadan karşılanabilir.

7.İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI NELERDİR?

İlgili kişinin hakları, KVKK'nın 11. Maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre;

“İlgili kişinin hakları MADDE 11- (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,*
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,*
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,*
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,*
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,*
- 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,*

- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.”

Herkes, bu haklarını Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza iletebilir.

8. VERİ SORUMLUSUNUN BİLGİLERİ

Üniversitemiz, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi’ne aşağıdaki bilgilerle kayıtlıdır:

Adı	NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖZEL KALEM
Adresi	NAMIK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA TEKİRDAĞ
E-Posta Adresi	kvkk@nku.edu.tr
KEP Adresi	namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr