**2017 YILI**

**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**

Ocak 2018/TEKİRDAĞ

#

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 3](#_Toc439856339)

[I- GENEL BİLGİLER 4](#_Toc439856340)

[A. Misyon ve Vizyon 4](#_Toc439856341)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4](#_Toc439856342)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 6](#_Toc439856343)

[**1- Fiziksel Yapı** 6](#_Toc439856344)

[**2- Örgüt Yapısı** 10](#_Toc439856345)

[**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** 11](#_Toc439856346)

[**4- İnsan Kaynakları** 12](#_Toc439856347)

[**5- Sunulan Hizmetler** 15](#_Toc439856348)

[**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi** 18](#_Toc439856349)

[II- AMAÇ ve HEDEFLER 18](#_Toc439856350)

[A.İdarenin Amaç ve Hedefleri 18](#_Toc439856351)

[B.Temel Politikalar ve Öncelikler 18](#_Toc439856352)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 19](#_Toc439856353)

[A-Mali Bilgiler 19](#_Toc439856354)

[**1-Bütçe Uygulama Sonuçları** 19](#_Toc439856355)

[**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar** 20](#_Toc439856356)

[**3- Mali Denetim Sonuçları** 20](#_Toc439856357)

[B- Performans Bilgileri 20](#_Toc439856358)

[**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri** 20](#_Toc439856359)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 30](#_Toc439856360)

[A- Üstünlükler 30](#_Toc439856361)

[B- Zayıflıklar 30](#_Toc439856362)

[C- Değerlendirme 30](#_Toc439856363)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 30](#_Toc439856364)

# SUNUŞ

Bu belge ile Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün “2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu” belgede yer alan başlıklar altında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41’inci maddesi doğrultusunda “ Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Faaliyet raporunun hazırlanmasında;

* Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması,
* Bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması ilkeleri ile açıklık, tutarlılık ve diğer raporlama ilkelerine uygun olarak hazırlanması esas alınmıştır.

Gereği için bilgilerinize arz ederim.

**Yrd. Doç. Dr. Gökmen KANTAR**

 **Müdür**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

**Misyonumuz :**

Toplumun ve kuruluşların gücünü artıracak araştırma ve nitelikli eğitim hizmetlerini geliştirerek teşvik ve yardım ederek sağlamak; toplumun ve kuruluşların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve tutum gösteren ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne saygılı meslek elemanları yetiştirmek, bilim ve teknolojiye dayalı, uluslararası standartlarda eğitim, öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sunmaktır.

**Vizyonumuz:**

Bilgi üreten ve bilgiyi kullanan insan gücünü yetiştiren bir kurum olmanın sorumluluğuyla öğrencisi, öğretim elemanları ve tüm çalışanlarıyla bir bütün olarak yüzünü geleceğe dönmek, toplumun gelişimine katkı verecek araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Yüksekokulların Organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

**YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ**

3 yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından 3 yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre görev başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.

Yüksekokul müdürünün görev yetki ve sorumlulukları:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, bu kurulların kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
5. 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludurlar.

**YÜKSEKOKUL KURULU**

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur. 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

**YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU**

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek 6 aday arasından yüksekokul kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşur. Bu kurul 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### **1- Fiziksel Yapı**

* 1. **Eğitim Alanları Derslikler**

Not: Yüksekokulumuz derslik olarak Merkezi Dersliklerden 10 sınıf ve 1 bilgisayar laboratuvar kullanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi****0–50** | **Kapasitesi****51–75** | **Kapasitesi****76–100** | **Kapasitesi****101–150** | **Kapasitesi****151–250** | **Kapasitesi****251–Üzeri** |
| **Anfi** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Sınıf** | **1** | **5** | **3** |  | **-** | **-** |
| **Bilgisayar Lab.** |  | **1** |  |  | **-** | **-** |
| **Diğer Lab.** |  |  |  |  | **-** | **-** |
| **Toplam** | **1** | **6** | **3** |  | **-** | **-** |

**1.2- Sosyal Alanlar**

 **1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

 **Kantin Sayısı: 0 Adet**

 **Kantin Alanı: ……. m2**

 **Kafeterya Sayısı: …Adet**

 **Kafeterya Alanı: …m2**

 **1.2.2.Yemekhaneler**

 **Öğrenci yemekhane Sayısı: 0 Adet**

 **Öğrenci yemekhane Alanı: …… m2**

 **Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ….. Kişi**

 **Personel yemekhane Sayısı: … Adet**

 **Personel yemekhane Alanı: … m2**

 **Personel yemekhane Kapasitesi: … Kişi**

 **1.2.3.Misafirhaneler**

 **Misafirhane Sayısı: … Adet**

 **Misafirhane Kapasitesi: … Kişi**

 **1.2.4.Öğrenci Yurtları ( \*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı****1** | **Yatak Sayısı****2** | **Yatak Sayısı****3 – 4** | **Yatak Sayısı****5 - Üzeri** |
| **Oda Sayısı** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Alanı m2** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**1.2.5.Lojmanlar**

 **Lojman Sayısı: … Adet**

 **Lojman Bürüt Alanı: … m2**

 **Dolu Lojman Sayısı: … Adet**

 **Boş Lojman Sayısı: … Adet**

 **1.2.6.Spor Tesisleri**

 **Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: … Adet**

 **Kapalı Spor Tesisleri Alanı: … m2**

 **Açık Spor Tesisleri Sayısı: … Adet**

 **Açık Spor Tesisleri Alanı: … m2**

**1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları (\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi****0–50** | **Kapasitesi****51–75** | **Kapasitesi****76–100** | **Kapasitesi****101–150** | **Kapasitesi****151–250** | **Kapasitesi****251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Konferans****Salonu** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Seminer Salonu** | **-** | **1** |  |  |  |  |
| **Toplam** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** |

 **1.2.8.Sinema Salonu**

 **Sinema Salonu Sayısı: … Adet**

 **Sinema Salonu Alanı: … m2**

 **Sinema Salonu Kapasitesi: … Kişi**

 **1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

 **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: … Adet**

 **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: … Kişi**

 **1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

 **Öğrenci Kulüpleri Sayısı: … Adet**

 **Öğrenci Kulüpleri Alanı: … m2**

 **1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

 **Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: … Adet**

 **Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: … m2**

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

 **Anaokulu Sayısı: … Adet**

 **Anaokulu Alanı: … m2**

 **Anaokulu Kapasitesi: … Kişi**

 **İlköğretim okulu Sayısı: … Adet**

 **İlköğretim okulu Alanı: … m2**

 **İlköğretim okulu Kapasitesi: … Kişi**

**1.3- Hizmet Alanları**

 **1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanları** | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | **21** | **438m2**  | **25** |
| **Toplam** | **21** | **438m2**  | **25** |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanları** | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis Hizmet Odası** | **-** | **-** | **-** |
| **Çalışma Odası**  | **7** | **114m2** | **12** |
| **Toplam** | **7** | **114m2** | **12** |

**1.4- Ambar Alanları**

 **Ambar Sayısı: 2 Adet**

 **Ambar Alanı: 42m2**

**1.5- Arşiv Alanları**

 **Arşiv Sayısı: 1 Adet**

 **Arşiv Alanı: 115 m2**

**1.6- Atölyeler**

 **Atölye Sayısı: … Adet**

 **Atölye Alanı: … m2**

**1.7- Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| **Acil Servis** | **-** | **-** |
| **Yoğun Bakım** | **-** | **-** |
| **Ameliyathane** | **-** | **-** |
| **Klinik** | **-** | **-** |
| **Laboratuar** | **-** | **-** |
| **Eczane** | **-** | **-** |
| **Radyoloji Alanı** | **-** | **-** |
| **Nükleer Tıp Alanı** | **-** | **-** |
| **Sterilizasyon Alanı** | **-** | **-** |
| **Mutfak** | **-** | **-** |
| **Çamaşırhane** | **-** | **-** |
| **Teknik Servis** | **-** | **-** |
| **…………** | **-** | **-** |
| **…………** | **-** | **-** |
| **…………** | **-** | **-** |
| **…………** | **-** | **-** |
| **Hastane Toplam Kapalı Alanı** | **-** | **-** |

### **2- Örgüt Yapısı**

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

**3.2- Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı : 85 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 45 Adet**

**Tablet sayısı : 1**

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

**Kitap Sayısı: … Adet**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: … Adet**

**Elektronik Yayın Sayısı: … Adet**

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Projeksiyon | - | **5** | - |
| Slayt makinesi | - | - | - |
| Tepegöz | - | - | - |
| Episkop | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | 1 | - | - |
| Baskı makinesi | - | **1** | - |
| Fotokopi makinesi | **2** | **2** | - |
| Faks | - | - | - |
| Yazıcı | **10** | - | - |
| Fotoğraf makinesi | **-** | 1 | - |
| Kameralar | **6** | - | - |
| Televizyonlar | **5** | - | - |
| Tarayıcılar | - | - | - |
| Müzik Setleri | - | - | - |
| Mikroskoplar | - | - | - |
| DVD ler | - | - | - |
| Kulaklık | - | - | - |
| Manyetik Güvenlik Kapısı | - | - | - |
| Optik Okuyucu | - | 1 | - |
| Faks-Fotokopi-yazıcı(Tek Makine) | - | 12 | - |
| Barkod yazıcı | 1 | - | - |
| Yükleme boşaltma cihazı | - | - | - |
| Evrak İmha Makinesi | 3 |  |  |

### **4- İnsan Kaynakları**

**4.1- Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
| **Personel** | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | - | - | - | - | - |
| Doçent | - | - | - | - | - |
| Yrd. Doçent | 5 | - | 5 | 5 | - |
| Öğretim Görevlisi | 18 | - | 18 | 18 | - |
| Okutman | 2 | - | 2 | 2 | - |
| Çevirici | - | - | - | - | - |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | - | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - | - | - |
| Uzman | - | - | - | - | - |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** |
| **Unvan** | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Yrd. Doçent | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| **Toplam** | - | - |

**4.3- Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| **Unvan** | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Yrd. Doçent | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| **Toplam** | - | - |

**4.4- Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Yrd. Doçent | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| **Toplam** | - | - |
|  |  |  |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** |
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Yrd. Doçent | - |
| Öğretim Görevlisi | - |
| Uzman | - |
| Okutman | - |
| Sanatçı Öğrt. Elm. | - |
| Sahne Uygulatıcısı | - |
| **Toplam** | - |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 3 | 5 | 4 | 8 | 5 |
| Yüzde | - | 12 | 20 | 16 | 32 | 20 |

**4.7- İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 4 | - | 4 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 1 | - | 1 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli | - | - | - |
| **Toplam** | 5 | - | 5 |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 3 | 1 |
| Yüzde | - | - | 0,20 | 0,60 | 0,20 |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 1 | 3 | - |
| Yüzde | - | - | 0,20 | 0,20 | 0,60 | - |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 3 | 1 | 1 | - |
| Yüzde | - | - | 0,60 | 0,20 | 0,20 | - |

**4.11- İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | - | - | - |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Yüzde | - | - | - | - | - | - |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Yüzde | - | - | - | - | - | - |

### **5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayıları** |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | Toplam | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Meslek Yüksekokulu | 1126 | 1026 | **2152** | 911 | 467 | **1378** | 2037 | 1493 | **3530** |
| **Toplam** | 1126 | 1026 | **2152** | 911 | 467 | **1378** | 2037 | 1493 | **3530** |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | I. ve II.Öğretim Toplamı (a) | Yüzde\* |
|   | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |
| Fakülteler | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - | - | - | - | - | - |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| Birimin Adı | ÖSSKontenjanı | ÖSS sonucuYerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Meslek Yüksekokulu | 875 | 634 | 241 | % 72,45 |
| **Toplam** | 875 | 634 | 241 | % 72,45 |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |  |
| - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** |
|  | Bölümü |
| Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - |
| Enstitüler | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | 7 | 7 | 14 |
| Toplam | 7 | 7 | 14 |

**5.2- Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YATAKSAYISI | HASTA SAYISI | TETKİK SAYISI |
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ | - | - | - |
| YOĞUN BAKIM | - | - | - |
| KLİNİK | - | - | - |
| AMELİYAT SAYISI | - | - | - |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI | - | - | - |
| LABORATUAR HİZMETLERİ | - | - | - |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ | - | - | - |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER | - | - | - |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI | - | - | - |

**5.3-İdari Hizmetler**

1. Meslek Yüksekokulumuz belirtilen işlemler doğrultusunda 01.01.2017 tarihinden 31.12.2017 tarihine kadar Yönetim Kurulu olarak 43 kez, Meslek Yüksekokul Kurulu olarak 6 kez, Akademik Genel Kurul olarak ta 2 kez toplantı yapılmıştır.

2. Mali İşler Birimince; yukarıda belirtilen işlemler doğrultusunda; 8 adet telefon faturası ödemesi, 12 adet Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Ödemesi, 01 adet sürekli görev yolluğu, 02 adet Yurtdışı geçici Görev Yolluğu Ödemesi, 10 adet Fazla Mesai Ödemesi, 7 adet Ek Ders Ödemesi Gündüz, 7 adet Ek Ders Ödemesi 2.Öğretim, 2 adet Sınav Evrakı Ödemesi Gündüz, 2 adet Sınav Evrakı Ödemesi 2.Öğretim, 12 adet Maaş Ödemesi, 2 adet 14 Günlük Maaş Fark Evrakı Ödemesi, 9 adet satın alma doğrudan temin ödemesi, 4 adet bakım onarım gideri ödemesi, 5 adet Öğrenci SGK Prim ödemeleri olmak üzere toplam 75 adet işlem yapılmıştır.

**5.4-Diğer Hizmetler**

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdür ve yardımcıları, Yüksekokul kurullarının kararları doğrultusunda, Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında iç denetim de yapılmaktadır. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakları, planlamış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmaktadır ve iç kontrol sistemi işlemlerin yasallık ve düzenliğini sağlamaktadır.

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **1-Çağdaş ve uluslar arası standartlara uygun eğitim düzeyini geliştirmek** | **1- Öğrencilerin bilgiye ulaşmalarını kolaylaştırmak** |
| **2- Eğitim araç - gereç ve yöntemlerinin sayı ve kalitesinin arttırılması** |
|  |
| **2- Takım ruhunu geliştirmek, iletişimi, verimliliği ve memnuniyeti üst düzeye çıkarmak** | **1- Birim çalışanlarının memnuniyet düzeyini arttırmak** |
| **2-Ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısını arttırmak** |
|  |

## B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politikası Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda, bölümlerin diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısının sağlanmasıdır. Bu politikalar çerçevesinde önceliklerimiz;

* Öğrencilerin spor aktivitelerine katılımını, sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında öğrenci kulüplerinin oluşturulması yönünde çalışmalarda bulunmak
* Bir yıl içerisinde programlarımızın Akademik personel yönünden eksikliklerinin giderilmesi, idari personel yönünden nitelikli bir kadro oluşturmak.

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

* 1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre | - |
| Konferans | - |
| Panel | - |
| Seminer | - |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Tiyatro  | - |
| Konser | - |
| Sergi | - |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi(10/05/2017 tarihinde Turizm ve Otel İşl. Tekirdağ ili Çorlu Hilton ve Çorlu Devlet Hastanesine teknik gezi düzenlenmiştir. | 1  |
| Eğitim Semineri | - |
| Etkinlik | - |
| Öğrenci Oryantasyon Semineri | 1 |
| **TOPLAM** | **2** |

* 1. **1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**
* İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

|  |  |
| --- | --- |
| Yayın Türü | Sayısı |
| Uluslararası Makale | 6 |
| Ulusal Makale | 1 |
| Uluslararası Bildiri | 20 |
| Ulusal Bildiri | 1 |
| Uluslararası Kitap | 1 |
| Ulusal Kitabı | - |
| Diğer Yayınlar | - |
| Atıflar | 17 |

**Yrd. Doç. Dr. Ali Faruk AÇIKGÖZ, 2017 Yılı Akademik Faaliyet Listesi, Sosyal Bilimler MYO:**

1. Yayınlar

1.1. Özgün Makaleler

1.1.1. Hakemli ulusal ve uluslararası dergilerde yayımlanan tam makale:

 **AÇIKGÖZ A. F.**, APAK S., Kısa vadeli yabancı kaynaklar içinde mali borç ve ticari borç düzeylerinin Türkiye’deki işletmelerde uzun dönemde karşılaştırılması, İktisadi Araştırmalar Vakfı Yıllık, Cilt: 2017, s. 50-57, 2017.

1.2. Hakemlikler

1.2.1. Hakemlik, Uluslararası, ESCI: 2017 yılında toplam 2 defa

Journal of Financial Reporting and Accounting (JFRA)

1.2.2. Hakemlik, Uluslararası, Alan endeksleri: 2017 yılında toplam 4 defa

Journal of Finance and Accounting (JFA)

1.2.3. Hakemlik, Uluslararası, Alan endeksleri: 2017 yılında toplam 2 defa

Journal of Economic Development, Environment and People (JEDEP)

1.2.4. Hakemlik, Uluslararası, Alan endeksleri: 2017 yılında toplam 1 defa

Journal of Business and Management Sciences

1.2.5. Hakemlik, Uluslararası, Alan endeksleri: 2017 yılında toplam 1 defa

World Journal of Operational Research (WJOR)

1.2.6. Hakemlik, Uluslararası, Alan endeksleri: 2017 yılında toplam 7 defa

Journal of Finance and Economics (JFE)

1.2.7. Hakemlik, Uluslararası, Alan endeksleri: 2017 yılında toplam 7 defa

 International Journal of Economics and Finance (IJEF)

1.2.8. Hakemlik, Uluslararası, Alan endeksleri: 2017 yılında toplam 5 defa

 International Journal of Finance and Accounting (IJFA)

1.2.9. Hakemlik, Uluslararası, Alan endeksleri: 2017 yılında toplam 1 defa

 International Journal of Accounting Finance Risk Management

1.2.10. Hakemlik, Uluslararası, Alan endeksleri: 2017 yılında toplam 1 defa

International Journal of Econometrics and Financial Management

2. Atıflar

2.1. Hakemli Ulusal dergide 1 atıf:

Atıf Alan: Apak, S. ve **Açıkgöz, A.F**., “Türkiye’de Katılım Bankacılığının Bankacılık Sektöründeki Yeri ve Finansal İstikrara Katkısı (The Locus of Participation Banking within the Banking Sector and its Contribution to the Financial Stability in Turkey) Journal of Mufitad, 1(1), 70-85, 2011)” MUFİTAD Dergisi, Sayı 1(1), s. 70-85, 2011.

Atıfta Bulunan: ÖĞÜNÇ, H., Katılım Bankaları Üzerine Bir Değerlendirme: Literatür Ve Finansal Durum İncelemesi, TİDSAD Türk & İslam Dünyası Sosyal Araştırmalar Dergisi /The Journal of Turk & Islam World Social Studies Yıl: 4, Sayı: 11, Haziran 2017, s. 169-186, 2017.

2.2. Uluslararası kitaplarda 1 atıf:

Atıf Alan: Apak, S., **Açıkgöz, A.F.**, Erbay, E.R., and Tuncer, G., 2016, “Cash vs. Net Working Capital as Strategic Tools for the Long-term Relation between Bank Credits and Liquidity: Inequalities in Turkey”, Procedia - Social and Behavioral Sciences, Vol. 235, pp. 648–655, 2016.

Atıfta Bulunan: Imronudin, I., The Effect of Sources of Financing Choices on Working Capital Management, The 2017 International Conference on Management Sciences ( ICoMS 2017) March 22, UMY, Indonesia, Conference Proceedings Book, pp. 246-251, 2017.

2.3. SCI-Exp kapsamındaki dergide 1 atıf:

Atıf Alan: APAK S., UZUNOĞLU İ. S., **AÇIKGÖZ A. F.**, MOBILISING FINANCIAL RESOURCES FOR SUSTAINABLE TOURISM INDUSTRY ON THE BALKANS, JOURNAL OF ENVIRONMENTAL PROTECTION AND ECOLOGY, Vol. 9, pp. 940-945, 2008.

Atıfta Bulunan: Fatoric, S., Seekamp, E., Are cultural heritage and resources threatened by climate change? A systematic literature review, Climatic Change, Vol. 142(1-2), pp. 227-254, 2017.

2.4. Uluslararası Alan Endekslerindeki dergilerde 2 atıf:

2.4.1. Atıf Alan: KÜÇÜKALTAN D., **AÇIKGÖZ A. F.**, Uluslararası Otel İşletmelerinin Finansmanı: Martı Otel İşletmeleri AŞ Örneği, Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Bilimler Metinleri (Namik Kemal University Institute of Social Sciences, Papers on Social Sciences, vol. 2, pp. 3-25, 2011.

Atıfta Bulunan: Karadeniz, E., Dalak, S., Beyazgül, M, Günay, F., (2017), “Türk Turizm Sektöründe Finansman Kararlarının Alt Sektörler Kapsamında Karşılaştırmalı Analizi”, Seyahat ve Otel İşletmeciliği Dergisi/ Journal of Travel and Hospitality Management, 14 (2), 2017, 157-170.

2.4.2. Atıf Alan: Uzunoğlu S., Apak S., **Açıkgöz A. F.**, (2005). AB Müzakere Sürecinde KOBİ’lerin Korunması ve Uyum Stratejileri, İstanbul Ticaret Odası Yayınları, İstanbul.

Atıfta Bulunan: ACAR, O. K., UZUNBACAK, H. H., IRMAKLI, S. (2017). KOBİ ÇALIŞANLARININ MOBBİNGE MARUZ KALMA DÜZEYİNİN ARAŞTIRILMASI (İKİTELLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ÖRNEĞİ), JOURNAL OF SOCIAL AND HUMANITIES SCIENCES RESEARCH (JSHSR), Vol:4, Issue:3, pp.441-451, 2017.

3. Tebliğler

3.1. Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü olarak sunulan ve tam metin yayımlanan tebliğ:

3.1.1. **Acikgoz, A.F.**, Apak, S., “A long-run and broadening credit perspective of the businesses in Turkey: Trade credit to bank credit ratio in the short-term”, V. International Balkan and Near Eastern Social Sciences (IBANESS) Congresses Series, 23-24 September 2017, Kırklareli, Turkey.

3.1.2. **Acikgoz, A.F.**, Apak, S., "Trade credit to bank credit ratio vs. liquidity on the way to generate net working capital", VI. International Balkan and Near Eastern Social Sciences (IBANESS) Congresses Series, 28-29 October 2017, Ohrid, Macedonia.

**Yrd. Doç. Dr. Ali GÜREL, 2017 Yılı Akademik Faaliyet Listesi, Sosyal Bilimler MYO:**

**Uluslararası Makale olarak;**

 Gürel Ali, Gürel Hayrünisa, Gürel Nalan “Imports and Exports in The North American Free Trade Agreement” V. International Balkan and Near Eastern Social Sciences Congress Series Kırklareli Turkey September 23-24 , 2017

**Öğr.Gör. Dr. Çağdaş İNAN, 2017 Yılı Akademik Faaliyet Listesi, Sosyal Bilimler MYO:**

**Uluslararası Kitap**

1. İNAN Ç., HURMA H., Studies on Balkan and Near Eastern Social Sciences, Bölüm: Farmers’ Approaches in the Integration of Cooperatives and Ecotourism, Yayın Yeri: Peter Lang, Editör: Yilmaz Rasim, Löschnigg Günther, 2017.

**Uluslararası Bildiri**

1. HURMA H., UNAKITAN G., İNAN Ç., Comparison of Balkan Countries Regarding

Sustainable Development Goals (SDGs) About Environment, Jubilee International

Scientilic Conference Bulgarta of Regions (27.10.2017-28.10.2017).

2. HURMA H., İNAN Ç., Producers’ Organization Approach in Rural Tourism: Agritourism

Cooperatives, Jubilee International Scientilic Conference Bulgarta of Regions

(27.10.2017-28.10.2017).

3. HURMA H., İNAN Ç., Developing Agricultural Tourism in Rural Areas A Theoretical

Framework, 2nd INTERNATIONAL BALKAN AGRICULTURE CONGRESS (agribalkan)

(16.05.2017-18.05.2017).

4. İNAN Ç., A THEORETICAL FRAMEWORK FOR RURAL TOURISM MARKET: A CASE STUDY OF

TEKIRDAG / TURKEY, 5th International Conference on Social Sciences Research 2017

(27.03.2017-28.03.2017).

5. HURMA H., AZABAĞAOĞLU M. Ö., İNAN Ç., Green Marketing Approaches to the

Development ofSustainable Rural Tourism

**Atıflar**

1. Atıf alan eser: Hurma, H. Kubaş, A. & İnan, Ç. (2011). Trakya Bölgesindeki Tarımsal Üreticilerin Ek Gelir Olanakları: Tarım Turizmi, Uluslararası II. Trakya Bölgesi Kalkınma-Girişimcilik Sempozyumu, Bildiri Kitabı I, 219-227, Kırklareli Üniversitesi Yayınları: 2.

 Atıf yapılan eser: Ataberk, E. (2017). Tire (İzmir)'de Turizm Türlerini Bütünleştirme Olanakları: Kültür Turizmi, Kırsal Turizm, Agroturizm ve Gastronomi Turizmi, sf 156

**Öğr.Gör. Dr. Oktay HEKİMLER, 2017 Yılı Akademik Faaliyet Listesi, Sosyal Bilimler MYO:**

**Uluslararası Makale;**

**HEKİMLER, O.,** Brexit Sonrasında Merkezi ve Doğu Avrupa’yı Yeniden Düşünmek”, Marmara Üniversitesi Avrupa Araştırmaları Dergisi, Cilt 25, Sayı 1, 2017

**Uluslararası Bildiri;**

1. **HEKİMLER, O.,** (2017).”Avrupa İçi İşbirliğini Canlandırabilecek Bir Araç Olarak Weimar Üçgeninin Avrupa Bütünleşmesine Katkısı”, International Balkan and Near Eastern Social Sciences Congress Series (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

2. **HEKİMLER, O.,** (2017). “Merkezi ve Doğu Avrupa’da Bölgesel İşbirliği İçin Yeni Bir Model: İntermarium”, International Balkan and Near Eastern Social Sciences Congress Series (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

**Eserlere Yapılan Atıf;**

**1.Eser Adı:** Yoksulluk Mu Yoksunluk Mu? Sosyal Dışlanma Üzerine Bir Değerlendirme, Özgün Makale

**Atıf Yapan:** Tokol, A. (2017),”Sosyal Dışlanma”, **Sosyal Politika**, Aysen Tokol ve Yusuf Alper (Ed.) , Dora Basım Yayın Dağıtım, 8.Baskı, Bursa, 2017 (289. Sayfada atıf yapılmıştır.)

**2. Eser Adı:** Yoksulluk Mu Yoksunluk Mu? Sosyal Dışlanma Üzerine Bir Değerlendirme, Özgün Makale

**Atıf Yapan:** Gencer E.T, (2017), The Reflection Of Urban Poverty Chil Poverty, The Online Journal of Science and Technology, July 2017, Volume 7, İssue 3., 144-148 (148.sayfada atıf yapılmıştır.)

**3. Eser Adı:** Yoksulluk Mu Yoksunluk Mu? Sosyal Dışlanma Üzerine Bir Değerlendirme, Özgün Makale

**Atıf Yapan:** Gül, G. ve Eren B., (2017), The Effect of Chorus Education in Disadvantageous Groups on the Process of General Education-Cultural Awareness and Socializing:The Sample of Gypsy Childern, Journal Of Education and Learning, , Volume 7, No 1., 125- (125.sayfada atıf yapılmıştır.)

**4**. **Eser Adı:** Yoksulluk Mu Yoksunluk Mu? Sosyal Dışlanma Üzerine Bir Değerlendirme, Özgün Makale

**Atıf Yapan:** Demir, G. (2017), Yoksulluk Sorunu Bağlamında Halk Kütüphanelerinin Rolünün Sorgulanması: Kuramsal Bir Yaklaşım, Akademia Sosyal Bilimler Dergisi, Cilt 1, Sayı 3., 47-68 (51.sayfada alıntı yapılmıştır.)

**5. Eser Adı:** Yoksulluk Mu Yoksunluk Mu? Sosyal Dışlanma Üzerine Bir Değerlendirme, Özgün Makale

**Atıf Yapan:** Selim, S. Ve Çomak, P., (2017) Yoksunluk Yaşayan Bireyler Dışlanmaya Maruz kalır Mı? Türkiye Örneği, İnternational Journal of Social Sciences and Education Research, Volume 3, Sayı 3., 1041-1053 (1051, 1052 ve 1053.sayfada atıf yapılmıştır.)

**Öğr. Gör. Dr. Hamide SALHA 2017 Yılı Akademik Faaliyet Listesi, Sosyal Bilimler MYO:**

**Uluslararası Makale**

CİNNİOĞLU HASAN, **SALHA HAMİDE** (2017). İşgörenlerin Paternalist Lİderlik Algılarının Duygusal Emek Düzeyleri Üzerine Etkisi: İstanbul’daki Yiyecek İçecek İşletmeleri Üzerine Bir Araştırma. Sosyal Bilimler Metinleri, 1(2), 68-77. (Yayın No: 3654666)

**SALHA HAMİDE,** CİNNİOĞLU HASAN, YAZIT HASİBE (2017). Yiyecek İçecek İşletmelerinde Çalışan İşgörenlerin Psikolojik Sözleşme İhlal Algılarının Tükenmişlik Düzeyleri Üzerine Etkisi: Tekirdağ Örneği. Social Sciences Research Journal (6), 45-58. (Yayın No: 3672718)

**Uluslararası Bildiri**

**Salha, H.,** Cinnioğlu, H**.,** “Yiyecek İçecek Sektörünün Beş Güç Modeli İle Değerlendirilmesi: İstanbul Örneği” Uluslararası Özet Bildiri / Sözlü Sunum/ ICOMEP 2017, 17-18 Kasım 2017, İstanbul.

Cinnioğlu, H**., Salha, H.** “Yiyecek İçecek İşletmelerinde Çalışan İşgörenlerin Algıladıkları Nepotizm Davranışının, İşten Ayrılma Niyeti Üzerine Etkisinde Örgütsel Güvenin Aracı Rolü: Tekirdağ Örneği” Uluslararası Tam Metin Bildiri / Sözlü Sunum/ ICTMR 2017, 12-14 Mayıs 2017, Kıbrıs.

Güt, A., Baloğlu, S., **Salha, H.,** “A Model Proposal to Measure Brand Value in the Servis Sector” Uluslararası Özet Bildiri / Sözlü Sunum/ IBANESS 2017, 28-29 Ekim 2017, Makedonya.

**Salha, H.,** Yılmaz, Ö., Pelit, E., “Mezhepler Arasındaki Fıkhi İhtilafların Helal Gıda Seçimindeki Etkisi” Uluslararası Tam Metin Bildiri / Sözlü Sunum/ Helal Turizm Kongresi, 07-09 Nisan 2017, Alanya, Antalya.

Cinnioğlu, H**., Salha, H.** “Turizm İşletmelerinde İşgörenlerin Tükenmişlik Seviyelerinin Bazı Değişkenlere Göre Karşılaştırılması” Uluslararası Tam Metin Bildiri / Sözlü Sunum/ IBANESS 2017, 04-05 Mart 2017, Edirne.

**Salha, H.,** Güt, A., “Content Analysis Instagram Shares of Food and Beverage Enterprises in the Context of Social Media Marketing: Case of Tekirdağ Province” Uluslararası Özet Bildiri/ Sözlü Sunum/ IBANESS 2017, Russe Bulgaristan.

**Atıf**

*Ulusal Kitapta 1. atıf:*

Atıf Alan: Örgütsel Sessizliğin Örgütsel Bağlılığa Etkisi: Otel İşletmelerine Yönelik Bir Araştırma, Tam metin bildiri/Sözlü Sunum

Atıfta Bulunan: Akova, O., Liderlik Davranışı Örgütsel Sessizlik ve Örgütsel Performans Arasında Nedensellik Analizi: Beş Yıldızlı Otel İşletmelerinde Bir Araştırma /Detay Yayıncılık, Ankara, 2017.

*Ulusal Kitapta 2.atıf:*

Atıf Alan: İşgörenlerin Örgütsel Sessizlik Düzeylerinin Örgütsel Bağlılıklarına Etkisi: Tekirdağ daki Yiyecek İçecek İşletmeleri Üzerine Bir Araştırma, Özgün Makale

Atıfta Bulunan: Akova, O., Liderlik Davranışı Örgütsel Sessizlik ve Örgütsel Performans Arasında Nedensellik Analizi: Beş Yıldızlı Otel İşletmelerinde Bir Araştırma /Detay Yayıncılık, Ankara, 2017.

*Uluslararası Alan Endekslerindeki dergilerde 1 atıf:*

Atıf Alan: İşgörenlerin Örgütsel Sessizlik Düzeylerinin Örgütsel Bağlılıklarına Etkisi: Tekirdağ daki Yiyecek İçecek İşletmeleri Üzerine Bir Araştırma, Özgün Makale

Atıfta Bulunan: Çiçek, B., Özsungur, F., Erkal, S., Hastanelerde Çalışan Kurum Ev İdaresi Personelinin Örgütsel Sessizliği: Adana Örneği, Akademik Sosyal Araştırmalar Dergisi Sayı:53, Eylül, 2017.

**Öğr. Gör. Miray ÖZDEN 2017 Yılı Akademik Faaliyet Listesi, Sosyal Bilimler MYO:**

1. **Yayınlar**

**Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:**

1. Özden, M. ,Erbay E. R. (2017). Demokrasi Ekonomik Kalkınma İçin Ön Koşul Mudur?. Sosyal Bilimler Araştırma Dergisi, 6(4) (Yayın No: 3825335)

 **2. Atıf**

**1.Eser Adı:** İktisadi Büyüme ve Kalkınma Olgusunda Dış Ticaretin Yeri ve Önemi: Türkiye Örneği, Yüksek Lisans Tezli (2014)

Uluslararasi Kitaplardan =0

Ulusal Kitaplardan=0

SSCI, SCI-Exp,AHCI=0

Alan indexlerindeki=1

Hakemli Ulusal Dergi=0

**Atıf Yapan:** Akpunar, E. (2017), Elektronik Dış Ticaret ve İstihdam İlişkisi, The Journal of International Lingual, Social and Educational Sciences, Vol:3, Number: 2, 208-217 (211. Sayfada atıf yapılmıştır.

**2.Tebliğ Eser Adı:** Yerel Sosyal Politika Uygulamalarında Etkinlik Yönetimler Arası Hizmet Bölüşümü Sorunsalı, Tam metin bildiri, 13. KAYFOR/Konya (2015).

Uluslar arasi Kitaplardan =0

Ulusal Kitaplardan=0

SSCI, SCI-Exp,AHCI=0

Alan indexlerindeki=1

Hakemli Ulusal Dergi=0

ESCI=0

Besteci Eserinin Seslendirilmesi=0

**Atıf Yapan:** Hergüner, B. (2017), Yeni Büyükşehir Belediyelerinin Hizmet Kalitesine Etkisinin Değerlendirilmesi: Trabzon’dan Bir Vaka Çalışması, Uluslararası Yönetim İktisat ve İşletme Dergisi, Cilt 13, Sayı 3. 631-642 (634.sayfada alıntı yapılmıştır.)

**3.Tebliğler**

**Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :**

1. ÖZDEN MİRAY (2017). Dijital Çağda Siyasetin ve Demokrasinin Doğası. KAYFOR 15 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3635329)

2. ÖZDEN MİRAY,ERBAY ERTUĞRUL RECEP (2017). Demokrasi Ekonomik Kalkınmanın Ön Koşulu Mudur?. International Balkan and Near Eastern Social Sciences Congress Series (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3628747)

3. ÖZDEN MİRAY (2017). Kentleşme ve Çevre Üzerindeki Etkileri. XIII. Congress of Ecology and Environment with International Participation (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3586260)

4. ÖZDEN MİRAY (2017). Bütün Siyaset Gerçekten Yerel midir? Merkezi Yönetim-Yerel Yönetim İlişkileri. International Multidisciplinary Congress of Eurosia- IMCOFE’xx17 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3586242)

5. ÖZDEN MİRAY,ERBAY ERTUĞRUL RECEP (2017). Sürdürülebilir Yerel Kalkınma ve Yavaş Şehirler.International Balkan and Near Eastern Social SciencesCongress Series (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3557249)

**Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:**

1. ÖZDEN MİRAY (2017). Kim Yönetiliyor? Yerel Yönetişim ve Kentsel Siyasetin Aktörü Olarak Vatandaş. KENTFOR (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3586234)

**Öğr. Gör. Umut TAÇ 2017 Yılı Akademik Faaliyet Listesi, Sosyal Bilimler MYO:**

**Uluslararası Makale olarak;**

**Taç, U.,** Tavacıoğlu, L., Bolat, P. Age and Experience Based Neurocognitive Performance of Seafarers.

*Engineering Sciences, 12* (3), 168-177. (2017).

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

**1.3.1- Erasmus Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üniversite** | **Ülke** | **Bölüm** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kurum Adı** | **Şehir/Ülke** | **İmzalandığı Yıl/Kapsamı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.3.3- 2017 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.3.4- 2017 Yılı Mevlana Değişim Programı Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Ülke** | **Bölüm** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.4. Proje Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** |
| **PROJELER** | **2017** |
| **Önceki Yıldan****DevredenProje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek****TL** |
| **DPT** | - | - | - | - | - |
| **TÜBİTAK** | - | - | - | - | - |
| **A.B.** | - | - | - | - | - |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** | - | - | - | 1 | 10.000 TL |
| **DİĞER** | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

#  IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A- Üstünlükler

\* Kendi uzmanlık alanlarında yeterince yetişmiş öğretim elemanlarının bulunması

\* Yüksekokulumuzun büyük kentlere yakınlığı

\* Kontenjanlarımızın (ek kontenjanlar da dahil) her yıl dolması

\* Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması

\* İnternet imkanlarından hem öğretim elemanlarımızın hem de öğrencilerimizin faydalanabilmesi

\*Öğrenci sayılarının beklenen düzeyde olması

\*Yönetim şeffaflığı ve katılımcılığın yönetimce destekleniyor olması

## B- Zayıflıklar

\* Yüksekokulumuzun faaliyet gösterdiği eğitim binamızın fiziksel alan yönünden yetersiz olması( sosyal ve sportif alanlar dahil)

\* Öğrenci potansiyelimizi sağlayan mesleki ortaöğretim kurumlarında eğitim ve öğretim seviyesinin düşük olmasından dolayı bunun yüksekokulumuzun başarısına olumsuz yansıması

\* Staj yerlerinin dağınıklığı ve öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı gerekli şekilde denetlenememesi.

\* Öğrencilerimizin yabancı dil bilgilerinin yetersiz olması

##  C- Değerlendirme

#  V- ÖNERİ VE TEDBİRLER