**2016 YILI**

**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**

Ocak 2017/TEKİRDAĞ

# 

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 3](#_Toc439856339)

[I- GENEL BİLGİLER 4](#_Toc439856340)

[A. Misyon ve Vizyon 4](#_Toc439856341)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4](#_Toc439856342)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 6](#_Toc439856343)

[**1- Fiziksel Yapı** 6](#_Toc439856344)

[**2- Örgüt Yapısı** 10](#_Toc439856345)

[**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** 11](#_Toc439856346)

[**4- İnsan Kaynakları** 12](#_Toc439856347)

[**5- Sunulan Hizmetler** 15](#_Toc439856348)

[**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi** 18](#_Toc439856349)

[II- AMAÇ ve HEDEFLER 18](#_Toc439856350)

[A.İdarenin Amaç ve Hedefleri 18](#_Toc439856351)

[B.Temel Politikalar ve Öncelikler 18](#_Toc439856352)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 19](#_Toc439856353)

[A-Mali Bilgiler 19](#_Toc439856354)

[**1-Bütçe Uygulama Sonuçları** 19](#_Toc439856355)

[**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar** 20](#_Toc439856356)

[**3- Mali Denetim Sonuçları** 20](#_Toc439856357)

[B- Performans Bilgileri 20](#_Toc439856358)

[**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri** 20](#_Toc439856359)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 30](#_Toc439856360)

[A- Üstünlükler 30](#_Toc439856361)

[B- Zayıflıklar 30](#_Toc439856362)

[C- Değerlendirme 30](#_Toc439856363)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 30](#_Toc439856364)

# SUNUŞ

Bu belge ile Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün “2016 Yılı Birim Faaliyet Raporu” belgede yer alan başlıklar altında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41’inci maddesi doğrultusunda “ Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Faaliyet raporunun hazırlanmasında;

* Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması,
* Bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması ilkeleri ile açıklık, tutarlılık ve diğer raporlama ilkelerine uygun olarak hazırlanması esas alınmıştır.

Gereği için bilgilerinize arz ederim.

**Doç. Dr. E.Recep ERBAY**

**Müdür**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

**Misyonumuz :**

Toplumun ve kuruluşların gücünü artıracak araştırma ve nitelikli eğitim hizmetlerini geliştirerek teşvik ve yardım ederek sağlamak; toplumun ve kuruluşların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve tutum gösteren ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne saygılı meslek elemanları yetiştirmek, bilim ve teknolojiye dayalı, uluslararası standartlarda eğitim, öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sunmaktır.

**Vizyonumuz:**

Bilgi üreten ve bilgiyi kullanan insan gücünü yetiştiren bir kurum olmanın sorumluluğuyla öğrencisi, öğretim elemanları ve tüm çalışanlarıyla bir bütün olarak yüzünü geleceğe dönmek, toplumun gelişimine katkı verecek araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Yüksekokulların Organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

**YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ**

3 yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından 3 yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre görev başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.

Yüksekokul müdürünün görev yetki ve sorumlulukları:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, bu kurulların kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
5. 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludurlar.

**YÜKSEKOKUL KURULU**

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur. 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

**YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU**

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek 6 aday arasından yüksekokul kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşur. Bu kurul 2547 sayılı yükseköğretim kanunu ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### **1- Fiziksel Yapı**

* 1. **Eğitim Alanları Derslikler**

Not: Yüksekokulumuz derslik olarak Merkezi Dersliklerden 10 sınıf ve 1 bilgisayar laboratuvar kullanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Anfi** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Sınıf** | **1** | **5** | **3** |  | **-** | **-** |
| **Bilgisayar Lab.** |  | **1** |  |  | **-** | **-** |
| **Diğer Lab.** |  |  |  |  | **-** | **-** |
| **Toplam** | **1** | **6** | **3** |  | **-** | **-** |

**1.2- Sosyal Alanlar**

**1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

**Kantin Sayısı: 0 Adet**

**Kantin Alanı: ……. m2**

**Kafeterya Sayısı: …Adet**

**Kafeterya Alanı: …m2**

**1.2.2.Yemekhaneler**

**Öğrenci yemekhane Sayısı: 0 Adet**

**Öğrenci yemekhane Alanı: …… m2**

**Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ….. Kişi**

**Personel yemekhane Sayısı: … Adet**

**Personel yemekhane Alanı: … m2**

**Personel yemekhane Kapasitesi: … Kişi**

**1.2.3.Misafirhaneler**

**Misafirhane Sayısı: … Adet**

**Misafirhane Kapasitesi: … Kişi**

**1.2.4.Öğrenci Yurtları ( \*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı**  **1** | **Yatak Sayısı**  **2** | **Yatak Sayısı**  **3 – 4** | **Yatak Sayısı**  **5 - Üzeri** |
| **Oda Sayısı** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Alanı m2** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**1.2.5.Lojmanlar**

**Lojman Sayısı: … Adet**

**Lojman Bürüt Alanı: … m2**

**Dolu Lojman Sayısı: … Adet**

**Boş Lojman Sayısı: … Adet**

**1.2.6.Spor Tesisleri**

**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: … Adet**

**Kapalı Spor Tesisleri Alanı: … m2**

**Açık Spor Tesisleri Sayısı: … Adet**

**Açık Spor Tesisleri Alanı: … m2**

**1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları (\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Konferans**  **Salonu** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Seminer Salonu** | **-** | **1** |  |  |  |  |
| **Toplam** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**1.2.8.Sinema Salonu**

**Sinema Salonu Sayısı: … Adet**

**Sinema Salonu Alanı: … m2**

**Sinema Salonu Kapasitesi: … Kişi**

**1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: … Adet**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: … Kişi**

**1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı: … Adet**

**Öğrenci Kulüpleri Alanı: … m2**

**1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: … Adet**

**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: … m2**

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

**Anaokulu Sayısı: … Adet**

**Anaokulu Alanı: … m2**

**Anaokulu Kapasitesi: … Kişi**

**İlköğretim okulu Sayısı: … Adet**

**İlköğretim okulu Alanı: … m2**

**İlköğretim okulu Kapasitesi: … Kişi**

**1.3- Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanları** | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | **22** | **438m2** | **23** |
| **Toplam** | **22** | **438m2** | **23** |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanları** | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis Hizmet Odası** | **-** | **-** | **-** |
| **Çalışma Odası** | **7** | **114m2** | **10** |
| **Toplam** | **7** | **114m2** | **10** |

**1.4- Ambar Alanları**

**Ambar Sayısı: 2 Adet**

**Ambar Alanı: 42m2**

**1.5- Arşiv Alanları**

**Arşiv Sayısı: 1 Adet**

**Arşiv Alanı: 115 m2**

**1.6- Atölyeler**

**Atölye Sayısı: … Adet**

**Atölye Alanı: … m2**

**1.7- Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| **Acil Servis** | **-** | **-** |
| **Yoğun Bakım** | **-** | **-** |
| **Ameliyathane** | **-** | **-** |
| **Klinik** | **-** | **-** |
| **Laboratuar** | **-** | **-** |
| **Eczane** | **-** | **-** |
| **Radyoloji Alanı** | **-** | **-** |
| **Nükleer Tıp Alanı** | **-** | **-** |
| **Sterilizasyon Alanı** | **-** | **-** |
| **Mutfak** | **-** | **-** |
| **Çamaşırhane** | **-** | **-** |
| **Teknik Servis** | **-** | **-** |
| **…………** | **-** | **-** |
| **…………** | **-** | **-** |
| **…………** | **-** | **-** |
| **…………** | **-** | **-** |
| **Hastane Toplam Kapalı Alanı** | **-** | **-** |

### **2- Örgüt Yapısı**

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

**3.2- Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı : 76 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 44 Adet**

**Tablet sayısı : 1**

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

**Kitap Sayısı: … Adet**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: … Adet**

**Elektronik Yayın Sayısı: … Adet**

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Projeksiyon | - | **5** | - |
| Slayt makinesi | - | - | - |
| Tepegöz | - | - | - |
| Episkop | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | 1 | - | - |
| Baskı makinesi | - | **1** | - |
| Fotokopi makinesi | **2** | **3** | - |
| Faks | - | - | - |
| Yazıcı | **9** | - | - |
| Fotoğraf makinesi | **-** | 1 | - |
| Kameralar | **-** | - | - |
| Televizyonlar | **5** | - | - |
| Tarayıcılar | - | - | - |
| Müzik Setleri | - | - | - |
| Mikroskoplar | - | - | - |
| DVD ler | - | - | - |
| Kulaklık | - | - | - |
| Manyetik Güvenlik Kapısı | - | - | - |
| Optik Okuyucu | - | 1 | - |
| Faks-Fotokopi-yazıcı(Tek Makine) | - | - | - |
| Barkod yazıcı | 1 | - | - |
| Yükleme boşaltma cihazı | - | - | - |
| Evrak İmha Makinesi | 3 |  |  |

### **4- İnsan Kaynakları**

**4.1- Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
| **Personel** | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | - | - | - | - | - |
| Doçent | - | - | - | - | - |
| Yrd. Doçent | 5 | - | 5 | 5 | - |
| Öğretim Görevlisi | 18 | - | 18 | 18 | - |
| Okutman | 2 | - | 2 | 2 | - |
| Çevirici | - | - | - | - | - |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | - | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - | - | - |
| Uzman | - | - | - | - | - |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** | | |
| **Unvan** | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Yrd. Doçent | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| **Toplam** | - | - |

**4.3- Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| **Unvan** | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Yrd. Doçent | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| **Toplam** | - | - |

**4.4- Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Yrd. Doçent | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| **Toplam** | - | - |
|  |  |  |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** | |
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Yrd. Doçent | - |
| Öğretim Görevlisi | - |
| Uzman | - |
| Okutman | - |
| Sanatçı Öğrt. Elm. | - |
| Sahne Uygulatıcısı | - |
| **Toplam** | - |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 3 | 5 | 4 | 8 | 5 |
| Yüzde | - | 12 | 20 | 16 | 32 | 20 |

**4.7- İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 3 | - | 3 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 1 | - | 1 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli | - | - | - |
| **Toplam** | 4 | - | 4 |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 2 | 1 |
| Yüzde | - | - | 0,25 | 0,50 | 0,25 |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 1 | 3 | - |
| Yüzde | - | - | - | 0,25 | 0,75 | 33,34 |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 3 | - | 1 | - |
| Yüzde | - | - | 0,75 |  | 0,25 | - |

**4.11- İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | - | - | - |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Yüzde | - | - | - | - | - | - |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Yüzde | - | - | - | - | - | - |

### **5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Meslek Yüksekokulu | 1068 | 1035 | **2103** | 915 | 534 | **1449** | 1983 | 1569 | **3552** |
| **Toplam** | 1068 | 1035 | **2103** | 915 | 534 | **1449** | 1983 | 1569 | **3552** |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II.Öğretim Toplamı (a) | Yüzde\* |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |
| Fakülteler | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - | - | - | - | - | - |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | |
| Birimin Adı | ÖSS  Kontenjanı | ÖSS sonucu  Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Meslek Yüksekokulu | 877 | 791 | 86 | % 90,20 |
| **Toplam** | 877 | 791 | 86 | % 90,20 |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** | | | | | |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |  |
| - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** | | | |
|  | Bölümü | | |
| Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - |
| Enstitüler | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | 4 | 3 | 7 |
| Toplam | 4 | 3 | 7 |

**5.2- Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YATAK  SAYISI | HASTA  SAYISI | TETKİK SAYISI |
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ | - | - | - |
| YOĞUN BAKIM | - | - | - |
| KLİNİK | - | - | - |
| AMELİYAT SAYISI | - | - | - |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI | - | - | - |
| LABORATUAR HİZMETLERİ | - | - | - |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ | - | - | - |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER | - | - | - |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI | - | - | - |

**5.3-İdari Hizmetler**

1. Yazı İşleri yukarıda belirtilen işlemler doğrultusunda 01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar 1690 adet giden evrak, 01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar kurumiçi gelen evrak 1322 adet, kurumdışı gelen evrak 386 adet evrak işleme alınmıştır.

2. Mali İşler Birimince; yukarıda belirtilen işlemler doğrultusunda; 12 adet telefon faturası ödemesi, 4 adet Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Ödemesi, 07 adet Yurtdışı geçici Görev Yolluğu Ödemesi, 09 adet Fazla Mesai Ödemesi, 8 adet Ek Ders Ödemesi Gündüz, 8 adet Ek Ders Ödemesi 2.Öğretim, 2 adet Sınav Evrakı Ödemesi Gündüz, 2 adet Sınav Evrakı Ödemesi 2.Öğretim, 12 adet Maaş Ödemesi, 2 adet 14 Günlük Maaş Fark Evrakı Ödemesi, 11 adet satın alma doğrudan temin ödemesi,4 adet bakım onarım gideri ödemesi, 5 adet Öğrenci SGK Prim ödemeleri olmak üzere toplam 85 adet işlem yapılmıştır.

**5.4-Diğer Hizmetler**

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdür ve yardımcıları, Yüksekokul kurullarının kararları doğrultusunda, Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında iç denetim de yapılmaktadır. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakları, planlamış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmaktadır ve iç kontrol sistemi işlemlerin yasallık ve düzenliğini sağlamaktadır.

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **1-Çağdaş ve uluslar arası standartlara uygun eğitim düzeyini geliştirmek** | **1- Öğrencilerin bilgiye ulaşmalarını kolaylaştırmak** |
| **2- Eğitim araç - gereç ve yöntemlerinin sayı ve kalitesinin arttırılması** |
|  |
| **2- Takım ruhunu geliştirmek, iletişimi, verimliliği ve memnuniyeti üst düzeye çıkarmak** | **1- Birim çalışanlarının memnuniyet düzeyini arttırmak** |
| **2-Ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısını arttırmak** |
|  |

## B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politikası Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda, bölümlerin diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısının sağlanmasıdır. Bu politikalar çerçevesinde önceliklerimiz;

* Öğrencilerin spor aktivitelerine katılımını, sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında öğrenci kulüplerinin oluşturulması yönünde çalışmalarda bulunmak
* Bir yıl içerisinde programlarımızın Akademik personel yönünden eksikliklerinin giderilmesi, idari personel yönünden nitelikli bir kadro oluşturmak.

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A-Mali Bilgiler

### **1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

Mali İşler Birimince; 2016 Mali Yılı itibariyle ayrılan ödenekler, serbest bırakılma oranları doğrultusunda, 01.01.2016– 31.12.2016 döneminde yapılan harcama tutarları ve kalan ödenek miktarları aşağıda sunulmuştur.

**1.1-Bütçe Giderleri**

**TERTİP:38.61.07.00-09.4.1.00- 09.4.1.07**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2016**  **BÜTÇE**  **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2016**  **GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **2.980.600** | **2.430.212** | **82** |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ | 2.324.800 | 1.973.701 | 85 |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 347.000 | 274.426 | 79 |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 308.800 | 192.085 | 63 |
| 05 - CARİ TRANSFERLER | - | - | - |
| 06 - SERMAYE GİDERLERİ | - | - | - |

**1.2-Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2016**  **BÜTÇE**  **TAHMİNİ** | **2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** |
| **02 – VERGİ DIŞI GELİRLER** | **-** | **-** | **-** |
| **03 – SERMAYE GELİRLERİ** | **-** | **-** | **-** |
| **04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR** | **-** | **-** | **-** |

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

## B- Performans Bilgileri

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**1.1. Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre | - |
| Konferans | - |
| Panel | - |
| Seminer | - |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Tiyatro | - |
| Konser | - |
| Sergi | - |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi  (10/05/2016 tarihinde Turizm ve Otel İşl. Tekirdağ ili Çorlu Hilton ve Çorlu Devlet Hastanesine teknik gezi düzenlenmiştir. | 1 |
| Eğitim Semineri | - |
| Etkinlik | - |
| Öğrenci Oryantasyon Semineri | 1 |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | | **SAYISI** |
| **Uluslararası Makale**   1. APAK S., AÇIKGÖZ A. F., ERBAY E. R., TUNCER G., Cash vs. Net Working Capital as Strategic Tools for the Long-term Relation between Bank Credits and Liquidity: Inequalities in Turkey, Procedia - Social and Behavioral Sciences, vol. 235, pp. 648-655, 2016. 2. APAK S., **AÇIKGÖZ A. F.**, ERBAY E. R., The Nexus of Corporate Liquidity Dynamics and Bank Credit Usage in the Long-term: The Case of Cash in Turkey, Journal of Global Strategic Management, Vol. 10, N. 2, pp. 5-16, December 2016. 3. Öksüz, N, N., Sayım, I., Mert, M., Aykın, S, M., “The Impact of Tourism Oriented Vocational Training Courses on Employability and Wages: The Case of Antalya”, Journal of Labour Relations, Cilt 7, Sayı 1, Sayfa: 42-64, 2016. 4. Demirkol C., Salha H., Cinnioğlu, H., “Trakya Bağ Rotasına Gelen Turistlerin Profilinin Belirlenmesine Yönelik Bir Araştırma, Balkan and Near Eastern Journal of Social Sciences, 2016. 5. Salha, H., Cinnioğlu, H., Yazıt, H., Yenişehirlioğlu, E., “İşgörenlerin Örgütsel Sessizlik Düzeylerinin Örgütsel Bağlılıklarına Etkisi: Tekirdağ’daki Yiyecek İçecek İşletmeleri Üzerine Bir Araştırma” Balkan ve Yakın Doğu Sosyal Bilimler Dergisi, 2016. 6. Yenişehirlioğlu, E., Salha, H., Şahin, S. “Politik Krizlerin Turizm Talebi Üzerindeki Etkisine Yönelik Bir Araştırma: Rusyanın Değişen Yüzü Ve Bu Değişimin Türkiye Turizmine Etkileri”, Balkan ve Yakın Doğu Sosyal Bilimler Dergisi, 2016. | | 6 |
| **Ulusal Makale**   1. APAK S., ERBAY E. R., AÇIKGÖZ A. F., Türkiya´deki işletmelerde kısa vadeli banka kredileri ile hazır değerler arasındaki ilişkinin uzun dönemde değerlendirilmesi, İktisadi Araştırmalar Vakfı Yıllık, Cilt 2016, ss. 36-42, 2016. 2. AÇIKGÖZ A. F., ERBAY E. R., GÜREL A., Tekirdağ Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası Sosyal Bilimler Dergisi, Tekirdağ Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası Sosyal Bilimler Dergisi, cilt 5, ss. 1-7, 2016. 3. Aydın, B., Unakıtan, G., Hurma, H., Azabağaoğlu, M,Ö., Demirkol, C., Yılmaz, F., Bitkisel Üretimde Çiftçilerin Girdi Kullanım Kararlarının Analizi: Trakya Bölgesi Örneği, U.Ü Ziarrat Fakültesi Dergisi, Cilt 30, Sayı 2, Sayfa 45-46, 2016. | | 3 |
| **Uluslararası Bildiri**   1. **AÇIKGÖZ A. F.**, APAK S., ERBAY E. R., A long-term appraisal of the corporate liquidity dynamics in the selected nonfinancial sectors: Evidence from Turkey, International Balkan and Near Eastern Social Sciences (IBANESS) Conference Series Faculty of Economics, University of St. Kliment Ohridski, Prilep – Republic of Macedonia, October 28-29-30, 2016 (28.10.2016-30.10.2016). 2. APAK S., **AÇIKGÖZ A. F.**, ERBAY E. R., Cash and cash equivalents versus net working capital as strategic tools to assess the long-term relation between bank credits and corporate liquidity, 12th International Strategic Management Conference, ISMC 2016, 21-23 July 2016, Podgorica, Montenegro -p. to: 28-30 October Antalya Turkey. 3. APAK S., **AÇIKGÖZ A. F.**, ERBAY E. R., The nexus of corporate liquidity dynamics and bank credit usage in the long-term: the case of cash in Turkey, 6th International Conference on Leadership, Technology, Innovation and Business Management 28 - 30 october Antalya, Turkey 4. Özden, M. (2016), Yerel Siyasete Etki Eden Aktörler ve Yurttaş Katılımı, 4. Uluslar arası Kentsel ve Çevresel Sorunlar ve Politikalar Kongresi, İstanbul, 147-163. 5. Özden, M., İnan, Ç., Hekimler, O. (2016), Avrupa Birliği Turizm Politikası ve Kültürel Turizmin Geleceği, International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series, Makedonya, 313-320. 6. Özden, M. (2016), The Role of Social Movements into the Citizen Participation, BSA Citizenship Study Group and the European Consortium for Political Research (ECPR) Standing Group on Citizenship, University of Portmouth, İngiltere. 7. Özden M. , İnan, Ç. , Hekimler O. “EU Tourism Policy and the Future of Cultural Tourism” , 28-30 Ekim 2016 , Prilep - Republic of Macedonia 8. İnan, Ç. , “Sustainable Tourism in Regional Development : A case study of Thrace Region” , 28-30 Ekim 2016 , Prilep - Republic of Macedonia 9. Hurma H. , Türksoy N. , İnan, Ç. “The Role of Tourism Activities in Rural Development” , 28-30 Ekim 2016 , Prilep - Republic of Macedonia 10. İnan, Ç. , “Collaborative Tourism in Rural Areas: A Case Study Of Kırklareli, Turkey” , “2016 International Conference on Hospitality, Leisure, Sports, and Tourism” , 12-14 Temmuz 2016 , Kyoto - Japan 11. İnan, Ç. , Hurma, H. , “The Role of Cooperative Organizations in the Development of Ecotourism” , “International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series” , 12-13 Mart 2016, Plovdiv – Bulgaria 12. BAKKAL, M., BAKKAL, S., AKARÇAY, N., KILCI, H., (2016), “Uzman Liderliğin Örgüt Yönetimi Üzerine Etkileri Hakkında Kuramsal Bir Çalışma: Bir Uzman Lider Olarak Mustafa Kemal Atatürk’ün Türkiye Cumhuriyeti Devletini Organize Etme Örneği” International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 13. BAKKAL, M., BAKKAl, S., KILCI, H., YAZKAN, Ş., (2016), “Determination of the Need for Re-Organization in Businesses: An Experimental Study on Large-Scale Businesses Operating in Tekirdag”, International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 14. BAKKAL, M., KILCI, H., (2016), “The Impact of Lean Manufacturing on the Firm’s Operational Efficiency and Profitability: An Empirical Study on Firms Operating in Tekirdag Province”, International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 15. Bakkal, S., Kılcı, H., (2016), “The Effect of Motivation on the Productivity of Business Managerial Process: An Empirical Study on Firms Operating in Tekirdağ Province”, International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 16. BAKKAL, M., BAKKAL, S., YANIK, N., (2016), “Rural Development in Turkey: The Case of Kütahya”, International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 17. BAKKAL, M., BAKKAL, S., KABA, H., (2016), “Currency Exchange Policies in Turkey”, International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 18. BAKKAL, M., BAKKAL, S., SARGIN, E., (2016), “The Impact of Factors Determining Financial Crises on Macro Economy in Developing Countries”, International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 19. BAKKAL, M., BAKKAL, S., SARIYUVA, A., (2016), “The Impact of Public Deficits on Turkish Economy”, International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 20. BAKKAL, M., (2016), “ The International Trade Organizations Effects to the World Economy”, International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 21. BAKKAL,M., (2016), “Türkiye Ekonomisi'nde IMF ve Dış Borçlar”, International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 22. Bakkal, S., (2016), “ The Results of Monetary Policy After the year 2000 In Turkey” International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 23. BAKKAL, S., (2016), “Hisse Senetlerinin Değerini Etkileyen Makro Ekonomik Faktörler”   International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series   1. Taç, U., Tavacıoğlu, L., Bolat, P., Assessing Seafarers Cognitive Abilities by Using NeuroCognitive Test Battery, 2. Global Conference on Innovation in Marine Technology and Future of Maritime Transportation, Bodrum ,24-25 Ekim.2016. 2. Sürer, E, G., Özkaya, G, G., Tavacıoğlu, L., Taç, U. Intermittent husband syndrome analysis for seafarers and their families Global Conference on Innovation in Marine Technology and Future of Maritime Transportation, Bodrum ,24-25 Ekim.2016. 3. Aydın, Ş., Şentürk, Kentsel Büyüme Makinesi Kuramının Türkiye Kentleşme Deneyiminde Yerel Aktörlerin Konumunun Anlaşılmasında Uygulanabilirliği, İstanbul ,20-22 Ekim.2016. 4. Demirkol C., Salha H., “Evaluation Of Tekirdag Province Tourism Potential With SWOT Analysis” International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series2016 5. Salha, H., Cinnioğlu, H., Yazıt, H.,” The Determination of The Contentment Levels of The Students in 2-Year-Undergraduate-Vocational-Hıgher-Schools About Their Education: Tekirdağ Sample” International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 2016 6. Salha, H., Cinnioğlu, H., Yazıt, H., “The Impact of Organizational Silence Level of Hotel Employees on Their Organizational Commitment: A Research on Hotels Serving in Tekirdağ” International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 2016 7. Yazıt, H, Salha, H., Cinnioğlu, H., Demirkol C.,” Sosyo-Kültür Değişim Aracı olarak Turizm” International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 2016 8. Salha, H., Cinnioğlu, H., Yazıt, H., “Psikolojik Sermayenin İş Tatminine Etkisi: Tekirdağ’daki Yiyecek İçecek İşletmeleri Üzerine Bir Araştırma”, International Congress of Tourism and Management Researches, 2016. 9. Salha, H., Cinnioğlu, H., Yazıt, H., “Otel Çalışanlarinin Örgütsel Sessizlik Düzeylerinin Örgütsel Bağliliklarina Etkisi: Tekirdağ da Hizmet Veren Otel İşletmelerine Yönelik Bir Araştirma” International Balkan and Near Eastern Social Sciences Conference Series 2016 10. Salha, H., Demirkol, C., Ulama, Ş. “Tekirdağ İlinde Faaliyet Gösteren Seyahat Acentelerinin Web Sitelerinin İçerik Analizi ve İlin Tanıtımına Katkıları” International Congress of Tourism and Management Researches, 2016. 11. Yenişehirlioğlu, E., Salha, H., Şahin, S. “Politik Krizlerin Turizm Talebi Üzerindeki Etkisine Yönelik Bir Araştırma: Türkiye - Rusya Gerilimi” International Congress of Tourism and Management Researches, 2016. | | 34 |
| **Ulusal Bildiri**  1. Salha, H., Cinnioğlu, H., Yazıt, H., “Psikolojik Sözleşme İhlal Algısının Tükenmişlik Üzerine Etkisi: Yiyecek İçecek İşletmeleri Üzerine Bir Araştırma”, 17 ULUSAL TURİZM KONGRESİ, 2016. | | 1 |
| **Ulusal Kitap**   1. Işık, S., Öksüz, N, N., (2016), “Yoksulluk ve İstihdama Post-Keynesyen Yaklaşım: Devletin Nihai İşveren Rolü”, Post-Keynesyen İktisat Alternatif Parasal İktisat içinde, ed: Sayım Işık ve Mehmet Fatih Cin, 327-362. Ankara: Palme Yayıncılık. 2. BAKKAL, M., “Gelir Dağılımı: Türkiye’de Gelir Dağılımı Sorunu”, Detay Yayıncılık, Ankara, 2016. 3. BAKKAL, M., “Vakıflar ve Vakıflaşmanın Makro Ekonomiye Etkisi ve Bakkaloğlu Vakfı Örneği ”, Detay Yayıncılık, Ankara, 2016. | | 3 |
|  |
| **Atıflar**   1. *Atıfta Bulunulan Eser:*   APAK S., **AÇIKGÖZ A. F.**, RENEWABLE ENERGY ZONES (REZs) AS A STRATEGIC ALTERNATIVE WITH ENVIRONMENTAL AND ECONOMIC ASPECTS OF SUSTAINABILITY. THE CASE OF BALKANS, JOURNAL OF ENVIRONMENTAL PROTECTION AND ECOLOGY, vol. 12, pp. 1860-1865, 2011.  *Atıfta Bulunan Eser:*  BLANCO-SILVA F., GRAÑA-LÓPEZ M. A., PEREIRO-LÓPEZ G., LÓPEZ-DÍAZD A., ECONOMIC VIABILITY OF A PLANT OF PV AUTOCONSUMPTION IN EU. PRICE OF kWh GENERATED, Journal of Environmental Protection and Ecology 17, No 1, 341–349, 2016.   1. *Atıfta Bulunulan Eser:*   APAK S., UZUNOĞLU İ. S., **AÇIKGÖZ A. F.**, MOBILISING FINANCIAL RESOURCES FOR SUSTAINABLE TOURISM INDUSTRY ON THE BALKANS, JOURNAL OF ENVIRONMENTAL PROTECTION AND ECOLOGY, vol. 9, pp. 940-945, 2008.  *Atıfta Bulunan Eser:*  CIGLOVSKA B., AGROECOLOGY AND AGROTOURISM AS A NEW CASH COW FOR THE FARMERS AFTER THE CRISIS: THE CASE OF FYROM, Journal of Environmental Protection and Ecology 17, No 1, 276–283, 2016.   1. *Atıfta Bulunulan Eser:*   Apak, S., Uzunoglu, S., & *Acikgoz, A. F.* (2008). Mobilising financial resources for sustainable tourism industry on the Balkans. Journal of Environmental Protection and Ecology, 9(4), 940-945, 2008.  *Atıfta Bulunan Eser:*  Kadriu A., TOURISM DEVELOPMENT AND ITS IMPACT ON THE OVERALL ECONOMIC AND ENVIRONMENTAL  DEVELOPMENT OF THE COUNTRY  Journal of Environmental Protection and Ecology 17, No 1, 268–275, 2016.   1. *Atıfta Bulunulan Eser:*   Apak, S., Uzunoglu, S., & **Acikgoz, A. F.** (2008). Mobilising financial resources for sustainable tourism industry on the Balkans. Journal of Environmental Protection and Ecology, 9(4), 940-945.  Atıfta Bulunan Eser:  Phillips P., Moutinho L., “Methodolatry, Research and Tourism: A time for reflection?” 14th APacCHIRE Conference 2016 Paper 166, Bangkok, 11-13 May 2016.   1. *Atıfta Bulunulan Eser:*   KÜÇÜKALTAN D.,, **AÇIKGÖZ Ali F.**, “Uluslararası Otel İşletmelerinin Finansmanı: Martı Otel İşletmeleri AŞ Örneği”, NKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 2011, Cilt: 2, Sayı: 2, s.1-28.  *Atıfta Bulunan Eser:*  KARADENİZ E., DALAK S., BEYAZGÜL M., GÜNAY F., Turizm Alt Sektörlerinin Finansal Performanslarının Oran Yöntemiyle Karşılaştırmalı Analizi, Muhasebe ve Denetime BAKIŞ – 2016 (49), 46-68, 2016.   1. *Atıfta Bulunulan Eser:*   Apak, S. ve **Açıkgöz, A.F.**, “Türkiye’de Katılım Bankacılığının Bankacılık Sektöründeki Yeri ve Finansal İstikrara Katkısı”, MUFİTAD Dergisi, Sayı 1, 2011.  *Atıfta Bulunan Eser:*  Kandemir T., Karataş H., Ticari Bankaların Finansal Performanslarının Çok Kriterli Karar Verme Yöntemleri ile İncelenmesi: Borsa İstanbul’da İşlem Gören Bankalar Üzerine Bir Uygulama (2004-2014), İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ ARAŞTIRMALARI DERGİSİ  Cilt: 5, Sayı: 7, Sayfa: 1766-1776, 2016.   1. *Atıfta Bulunulan Eser:*   Apak, S., & **Acikgoz, A. F.**, The Locus of Participation Banking within the Banking Sector and its Contribution to the Financial Stability in Turkey. Journal of Mufitad, 1(1), 70-85, 2011.  *Atıfta Bulunan Eser:*  Salih Kalayci S., Tekin B. E., Interactions between Economic Growth, FDI and Islamic Banking Development in Turkey, International Journal of Business and Management; Vol. 11, No. 8, 230-240, 2016.   1. Erbay, E. R., Özden, M. (2013), İktisadi Kalkınma Kuramlarına Eleştirel Yaklaşım, Alıntılanma (1), Economic Devolopment Social and Political Interactions, s. 12 | | 8 |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

**1.4. Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** | | | | | |
| **PROJELER** | **2016** | | | | |
| **Önceki Yıldan**  **Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek**  **TL** |
| **DPT** | - | - | - | - | - |
| **TÜBİTAK** | - | - | - | - | - |
| **A.B.** | - | - | - | - | - |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** | 1 | 3 | - | 2 | 3600+1999+14000+1000  =20.599 |
| **DİĞER** | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **1** | **3** | **-** | **2** | **20.599** |

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ**

1. Bakkal, S. Salha, H., “Tekirdağ İl ve İlçelerinde Faaliyet Gösteren Konaklama İşletmelerinin İl Ekonomisine Makroekonomik Etkileri” 2016.
2. Demirkol C., Salha H., Cinnioğlu, H., Trakya Bağ Rotasına Gelen Turistlerin Profilinin Belirlenmesine Yönelik Bir Araştırma, 2016.
3. Erbay E.R., Demirkol C., Yıldırım, S., Trakya Bölgesinde Panayır, Festival ve Fuar

Organizasyonlarının Bölgenin Sosyo-Ekonomik ve Kültürel Yapıya Etkilerinin Analizi, NKUBAP.00.13.AR.12.03

1. Hurma, H., Demirkol, C., Ergene Nehrindeki Kirliliğin Bölge Tarımına Verdiği Ekonomik Zararların İncelenmesi, NKUBAP.00.24.AR.10.04

**2- Performans Sonuçları Tablosu**

1. **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**
2. **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**
3. **Diğer Hususlar**

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A- Üstünlükler

\* Kendi uzmanlık alanlarında yeterince yetişmiş öğretim elemanlarının bulunması

\* Yüksekokulumuzun büyük kentlere yakınlığı

\* Kontenjanlarımızın (ek kontenjanlar da dahil) her yıl dolması

\* Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması

\* İnternet imkanlarından hem öğretim elemanlarımızın hem de öğrencilerimizin faydalanabilmesi

\*Öğrenci sayılarının beklenen düzeyde olması

\*Yönetim şeffaflığı ve katılımcılığın yönetimce destekleniyor olması

## B- Zayıflıklar

\* Yüksekokulumuzun faaliyet gösterdiği eğitim binamızın fiziksel alan yönünden yetersiz olması( sosyal ve sportif alanlar dahil)

\* Sınavsız Geçiş nedeniyle, ortaöğretim kurumlarından gelen öğrenci niteliğinin düşük olması

\* Öğrenci potansiyelimizi sağlayan mesleki ortaöğretim kurumlarında eğitim ve öğretim seviyesinin düşük olmasından dolayı bunun yüksekokulumuzun başarısına olumsuz yansıması

\* Staj yerlerinin dağınıklığı ve öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı gerekli şekilde denetlenememesi.

\* Öğrencilerimizin yabancı dil bilgilerinin yetersiz olması

## C- Değerlendirme

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER