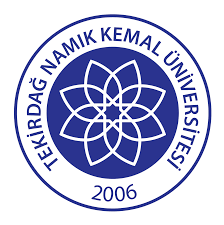
###### T.C.

###### TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ

###### SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

###### Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü



**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I**

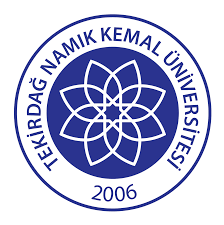
**2024-2025**

**T.C.**

# TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ

### SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DOSYASI**



**HAZIRLAYAN**

**ADI SOYADI :**

**NUMARASI :**

**UYGULAMA OKULU :**

**UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI:**

**UYGULAMA ÖĞRETMENİ :**

**Uygulama Yapılan Okul Hakkında Değerlendirme**

**Zümre Toplantısı Karar Örneği**

**Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Uygulamasına İlişkin Açıklamalar**

Öğretmenlik Uygulaması dersi, öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan bir derstir. Temel olarak bu ders etkinlikleri çerçevesinde öğretmen adayının öğretmenlik bilgisi, becerisi ve deneyimi kazanmaları amaçlanmaktadır.

Bu ders kapsamında öğretmen adaylarının okul öncesi/ilkokul/ortaokul/ortaöğretim/özel eğitim kurumlarında uygulama öğretmenleri eşliğinde ve sorumlu uygulama öğretim üyesinin danışmanlığında öğretme-öğrenme sürecine bizzat katılmaları ve öğretim etkinliklerini gerçekleştirmeleri beklenmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması dersinin ilk haftasında öğretmen adaylarına Ek-1 Öğretmenlik Uygulaması Dersi İzlencesi dağıtılmalı ve bu form üzerinden dersin işlenişi ile ilgili gerekli açıklamalar yapılmalıdır.

Uygulama yapılacak kurumların ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesinin ardından uygulama yapılacak okullara ilişkin bilgiler dersin öğretim elemanı aracılığıyla öğretmen adaylarına iletilecektir.

Öğretmenlik Uygulaması dersinin ikinci haftasından itibaren öğretmen adayları fakültede okul koordinatörleri ve uygulama öğretmenleri ile toplantı yapılacaktır.

Öğretmen adayları, uygulama okullarında her hafta bir dersi kendileri uygulamak üzere en az altı saat derslere katılmak, bu sürenin en az iki saati uygulama yapmak ve bu katılımlarını Ek-2: Ders Gözlem Formu, öğretmen adayı kendisi ders vermiyorsa, ders veren bir başka aday ile ilgili tuttuğu ders gözlem formu ile beyan etmek zorundadır. İlgili formda okulda bulunulan tarih, saat ve şubenin yer aldığı bölümler bulunmaktadır. Bu formu uygulama öğretim elemanı tarafından, dersin kuramsal bölümünde, her hafta incelenmeli ve uygun olanlar imzalanmalı ya da paraflanmalıdır.

Öğretmen adaylarının devam kontrolü Ek-3: Ders Günlük Devam Çizelgesi’ne göre hazırlanan formatta takip edilir. Uygulama dersinde öğretmen adaylarının devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Yasal mazereti nedeniyle gidilemeyen uygulamaların, aynı hafta içinde başka bir gün ya da bir başka hafta daha fazla gün gidilerek telafisi yapılmalıdır. Bu durumun dersin sorumlu öğretim elemanın bilgisi dâhilinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Öğretmen adayları, telafi durumları dışında, aynı hafta içinde birden fazla gün uygulama okuluna giderek ders izlencesinde belirtilen tarihten önce stajını bitiremez.

Öğretmen adaylarının okullara gittiği her hafta uygulama yapmaları gerekmektedir. Yapılacak her uygulama için ders planı hazırlanacaktır. Hazırlanan planların uygulanmadan önce dersin öğretim elemanı tarafından incelenmesi ve onay verilen planların uygulanması gerekmektedir. Bu planlarda dersin öğretim elemanının, uygulama öğretmeninin ve öğretmen adayının imzası bulunmalıdır. İmzasız planlar uygulanmamış olarak değerlendirilecek ve geçersiz sayılacaktır.

Eğitim kurumlarında gerçekleştirilen etkinlikler ve Ek-4: Ders Planı Formatı’na göre hazırlanan planlar her hafta rapor haline getirilecek ve dönem sonunda "Öğretmenlik Uygulama Dosyası” olarak ilgili öğretim elemanına sunulacaktır.

Dersin teorik bölümü, fakültede haftalık ders çizelgesinde belirtilen gün, saat ve derslikte yapılacaktır. Öğretmen adaylarının 12 haftalık uygulamalarının her biri uygulama öğretmeni tarafından MEBSİS üzerinden [Ek-5: Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu](#_bookmark11) doldurularak değerlendirilecektir. Aynı zamanda her bir öğretmen adayının bazı uygulamaları dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilecektir.

Hazırlanan dosyaların dersin final haftasında ilgili öğretim elemanına teslim edilmesi gerekmektedir.

Öğretmen adaylarının başarısı, öğretim elemanı (%40) ve uygulama öğretmeni (%40) tarafından ve öğretmenlik uygulama dosyası (%20) değerlendirilir. Öğretim elemanı bu notları birleştirerek Fakülte Yönetimine teslim eder.

Öğretmenlik uygulaması dosyasında bulunması gereken belgeler;

* + [Kapak,](#_bookmark12)
  + Özgeçmiş,
  + Uygulama yapılan okul hakkında değerlendirme,
  + Zümre toplantısı karar örnekleri,
  + Öğretmenlik [uygulama ek formları,](#_bookmark7)

# Ek-1: Öğretmenlik Uygulaması Dersi İzlencesi

# Ek-2: Ders Gözlem Formu (Öğretmen adayı ders vermiyorsa, ders veren bir başka aday ile ilgili tuttuğu ders gözlem formu)

# Ek-3: Ders Günlük Devam Çizelgesi

# Ek-4: Ders Planı Formatı

# Ek-5: Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu

**Ek-1: Öğretmenlik Uygulaması Dersi İzlencesi**

**DERS: Öğretmenlik Uygulaması**

**DÖNEMİ: 2024-2025 Öğretim Yılı**

**DERSİN SÜRESİ: 12 hafta**

**ÖĞRETİM ELEMANI:**

**DERSİN AMACI:** Öğretim kurumlarında kendi alanınızla ilgili öğretim sürecine katılarak, öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi etkinliklerini bizzat gerçekleştirmenizi sağlamaktır. Temel olarak bu ders ile öğretmenlik bilgisi, becerisi ve deneyimi kazanmanız amaçlanmaktadır.

**DERSİN İŞLENİŞİ:** Seçilen öğretim kurumlarında ilgili uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde ve sorumlu öğretim üyesinin danışmanlığında programa uygun günlerde öğretme-öğrenme sürecine bizzat katılmanız ve öğretim etkinliğini gerçekleştirmeniz beklenmektedir. Dersin teorik kısmı ise, programda belirtilen günde fakültede işlenecektir. Öğretim kurumlarında gerçekleştirilen etkinlikler ve hazırlanan planlar her hafta rapor haline getirilecek ve dönem sonunda "Öğretmenlik Uygulama Dosyası" olarak ilgili öğretim üyesine sunulacaktır. Her öğretmen adayı en az 24 saat uygulama yapacaktır. Yapılacak her uygulama için plan hazırlanacaktır. Hazırlanan her plan uygulanmadan önce dersin öğretim üyesi tarafından incelenecek ve onay verilen planlar uygulanabilecektir. Bu planlarda dersin öğretim elemanının, uygulama öğretmeninin ve öğretmen adaylarının imzası bulunacaktır. İmzasız planlar uygulama dosyasına konulmayacaktır.

### DERSİN İŞLENİŞ TAKVİMİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAFTA** | **TARİH** | **YER** | **ETKİNLİK** |
| **1** |  | Fakülte | * Ders hakkında genel bilgiler, dersle ilgili yönergenin dağıtılması * Uygulama gruplarının ve okullarının dağılımı |
| **2** |  | Uygulama Okulları | * Uygulama okullarına gidilmesi * Okul yöneticileri ve öğretmenlerle tanışma |
| **3** |  | * Ders planı hazırlama * Öğretim etkinliğini gerçekleştirme |
| **4** |  | * Ders planı hazırlama * Öğretim etkinliğini gerçekleştirme |
| **5** |  | * Ders planı hazırlama * Öğretim etkinliğini gerçekleştirme |
| **6** |  | * Ders planı hazırlama * Öğretim etkinliğini gerçekleştirme |
| **7** |  | * Ders planı hazırlama * Öğretim etkinliğini gerçekleştirme |
| **8** |  | * Ders planı hazırlama * Öğretim etkinliğini gerçekleştirme |
| **9** |  | * Ders planı hazırlama   Öğretim etkinliğini gerçekleştirme |
| **10** |  | * Ders planı hazırlama   Öğretim etkinliğini gerçekleştirme |
| **11** |  | * Ders planı hazırlama   Öğretim etkinliğini gerçekleştirme |
| **12** |  | * Ders planı hazırlama   Öğretim etkinliğini gerçekleştirme |
| **13** |  | * Uygulama öğretmeni ve okul yönetimi ile değerlendirme * Gerçekleştirilen öğretim etkinliklerinin analiz edilmesi * Öğretmenlik uygulaması dosyasının teslim edilmesi. |

**Ek-2: Ders Gözlem Formu (Öğretmen adayının kendisinin gözlem yaptığı derslerde ders veren bir başka aday ile ilgili tuttuğu ders gözlem formu)**

**DERS GÖZLEM FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Adayının Adı Soyadı:**  **Sınıf:**  **Tarih:**  **Ders:**  **Saat:**  **Öğretmen (ler):**  **Öğrenci Sayısı:** | | **Hiç bir zaman** | **Nadiren** | **Bazen** | **Çoğunlukla** | **Her zaman** |
| **1** | Dersin açılışında öğrencilerin derse ilgisini çekti. |  |  |  |  |  |
| **2** | Dersin konusu ile ilgili yönergeleri açık bir şekilde verdi. |  |  |  |  |  |
| **3** | Konunun anlaşılırlığını arttırmak için video, resim, diagram vb. görsel materyaller kullandı. |  |  |  |  |  |
| **4** | Becerileri açıklamak için örnekler verirken metafor ve benzetimler kullandı |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğrencilere performansları (beceriyi uygulama) ile ilgili bilgi aktarırken ipuçları kullandı. |  |  |  |  |  |
| **6** | Öğrencilere öğretilen beceriye uygun spesifik geribildirimde bulundu. |  |  |  |  |  |
| **7** | Konunun anlaşılırlığını arttırmak öğrencilere sorular yöneltti. |  |  |  |  |  |
| **8** | Becerileri öğretirken gösterim tekniğini kullandı. |  |  |  |  |  |
| **9** | Öğrencilerin becerileri doğru şekilde uygulaması için fiziksel destekte bulundu. |  |  |  |  |  |
| **10** | Becerilerin öğretiminde beceriye ilişkin önemli (anahtar) noktaları vurguladı. |  |  |  |  |  |
| **11** | Becerileri uygulama esnasında öğrenci hatalarını tespit etti. |  |  |  |  |  |
| **12** | Tespit ettiği öğrenci hatalarını düzeltmek için yeni görev/aktiviteler üretti. |  |  |  |  |  |
| **13** | Becerileri uygulama zorluğu yaşayan öğrenciler için görev/aktivitelerin zorluk düzeyini düşürdü. |  |  |  |  |  |
| **14** | Daha zorlu ve iddialı beceriler bekleyen başarılı öğrenciler için görev/aktivitelerin zorluk düzeyini arttırdı. |  |  |  |  |  |
| **15** | Ders boyunca belirlediği kurallara ve rutinlere öğrencilerin uymasını sağladı |  |  |  |  |  |
| **16** | Ders boyunca öğrencilere isimleriyle hitap etti. |  |  |  |  |  |
| **17** | Öğretmen derse ilgili ve coşkuluydu. |  |  |  |  |  |
| **18** | Öğrenciler derse ilgili ve coşkuluydular. |  |  |  |  |  |
| **19** | Öğrencileri cesaretlendirmek için jestler kullandı. |  |  |  |  |  |
| **20** | Sınıfta katılımcı bir atmosfer oluşturdu. |  |  |  |  |  |
| **21** | Öğrencilerin fiziksel ve duygusal olarak kendilerini güvenli hissetmelerini sağladı. |  |  |  |  |  |

**Ek-3: Ders Günlük Devam Çizelgesi**

**T.C.**

# TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ

### SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI** | | | | **:** | | |
| **NUMARASI** | | | | **:** | | |
| **BÖLÜMÜ** | | | | **:** | | |
| **UYGULAMA OKULU** | | | | **:** | | |
| **Hafta** | **Tarih** | **Sınıf** | **İşlenen Konu** | | **Uygulama Öğretmeninin İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
| **1** |  |  |  | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **2** |  |  |  | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **3** |  |  |  | |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hafta** | **Tarih** | **Sınıf** | **İşlenen Konu** | **Uygulama Öğretmeninin İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
| **4** |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hafta** | **Tarih** | **Sınıf** | **İşlenen Konu** | **Uygulama Öğretmeninin İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
| **8** |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hafta** | **Tarih** | **Sınıf** | **İşlenen Konu** | **Uygulama Öğretmeninin İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
| **12** |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Adı Soyadı**

**İmzası / Mühür**

**Okul Müdürü**

**Ek-4: Ders Planı Formatı**

**DERS PLANI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ders** |  |
| **Sınıf** |  |
| **Süre** |  |
| **Öğrenme Alanı** |  |
| **Alt Öğrenme Alanı** |  |
| Temel Beceriler |  |
| Kazanımlar |  |
| Öğretim Yöntemleri |  |
| **Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler** |  |
| **Ders Alanı:** |  |
| **Güvenlik Önlemleri** |  |
| **ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ** | |
| **• Dikkati Çekme**  **• Güdüleme**  **• Gözden Geçirme**  **• Derse Geçiş**  **• Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)**  **• Grupla Öğrenme Etkinlikleri**  **(Proje, gezi, gözlem vb.)**  **• Özet** |  |
| **• Değerlendirme** |  |

**…./…./2024 Uygundur Uygundur Uygundur**

**İmza …./…./2024 …./…./2024 …./…./2024**

**Adı-Soyadı İmza İmza İmza**

**Öğretmen Adayı Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı**

**Uygulama Öğretmeni Müdür Yardımcısı Öğretim Elemanı**

**Ek-5: Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu**

**T.C.**

**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS GÖZLEM FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Adayının Adı Soyadı** | | | **:** | **Uygulama Okulu** | **:** | | |
| **Numarası** | | | **:** | **Uygulama Öğretim Elemenı** | **:** | | |
| **Bölümü** | | | **:** | **Uygulama Öğretmeni** | **:** | | |
| **No** | **KONU ALANI VE ALAN EĞTİMİ** | | | | **Uygulama Öğretmeninin Değerlendirmesi** | **Öğretim Elemanının Değerlendirmesi** | |
| **1** | **KONU ALANI BİLGİSİ**  Temel kavramları bilme, konuyla ilişkilendirme, konuyla ilgili şekil ve grafikleri kullanma, konuyu diğer alanlarla ilişkilendirme (8 PUAN). | | | |  |  | |
| **2** | **ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ**  Özel öğretim yöntemlerini bilme, eğitim teknolojisinden yararlanma, öğrenci sorularına cevaplar verme, öğrenme ortamının güvenliğini sağlama (10 PUAN). | | | |  |  | |
| **3** | **PLANLAMA**  Ders planını hazırlama, amaçları ve hedefleri belirtme, uygun yöntem ve teknik seçimi, uygun materyal seçme, uygun değerlendirme belirleme (13 PUAN). | | | |  |  | |
| **4** | **ÖĞRETİM SÜRECİ**  Yöntem ve teknikleri, zamanı verimli kullanma, bireysel farklılıkları dikkate alma, öğrenci katılımını sağlama, materyal kullanma, dönüt verme ve değerlendirme (18 PUAN). | | | |  |  | |
| **5** | **SINIF YÖNETİMİ**  Derse uygun giriş yapma, dikkat çekme, demokratik ortam sağlama, güdüleme, pekiştireç kullanma, konuyu toparlama, ders sonrası etkinlikler belirleme, öğrencilerin sınıfı düzgün boşaltmalarını sağlama (20 PUAN). | | | |  |  | |
| **6** | **İLETİŞİM**  Öğrencilerle etkili iletişim kurma, anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme, konuya uygun sorular sorma, ses tonunu etkili kullanma, öğrencileri ilgiyle dinleme, beden dilini etkili kullanma (15 PUAN). | | | |  |  | |
| **7** | **DEĞERLENDİRME ve KAYIT TUTMA**  Uygun değerlendirme materyali hazırlama, öğrenciler dönüt verme, öğrencilerin ürünlerini notlandırma, değerlendirme kayıtlarını tutma (8 PUAN). | | | |  |  | |
| **8** | **DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER**  Meslekle ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma, mesleki önerilere açık olma, okul etkinliklerine katılma, davranışlarıyla örnek olma (8 PUAN). | | | |  |  | |
|  | **ÖĞRETMEN ADAYININ TOPLAM PUANI** | | | |  |  | |
|  | **DOSYA DEĞERLENDİRMESİ (20 PUAN)** | | | | X |  | |