**12.11.2014**

**NKÜ ÇORLU MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE**

**1.Kimler staj yapmakla yükümlüdür.**

NKÜ Çorlu Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi, “Stajlar ve Uygulama” başlıklı üçüncü bölüm, Madde6(1)’ de belirtilmektedir. Staj yönergesinin tamamı **Ek-1**’de verilmektedir.

***NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ***

***ÇORLU MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ***

*ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Stajlar ve Uygulama*

*MADDE 6-(1) Makine mühendisliği bölümü öğrencilerinin lisans diplomasına hak kazanabilmeleri için tamamlamaları gerekli ders kredisi yanında endüstri kuruluşlarında 60 (altmış) iş günü staj (pratik çalışma) yapmaları zorunludur. Fakülte öğrencilerinin bölüm stajını bu yönergenin ek olarak verilen Bölüm Staj Kuralları çerçevesinde yapmaları gereklidir. Bu kurallar, Fakülte Kurulu’nun onayından sonra yürürlüğe girer.*

**2. Stajlar ne zaman yapılır?**

 Staj yapmak isteyen öğrenciler çorlu mühendislik fakültesi staj yönergesinin “stajlar ve uygulama” başlıklı üçüncü bölümünde yer alan MADDE 6(2)-(3)-(4) ve (5)’de belirtilen koşullara uygun olarak staj yapabilirler.

***NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ***

***ÇORLU MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ***

*ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Stajlar ve Uygulama*

*MADDE 6-(2) Staj dönemleri bahar yarıyılını izleyen yaz tatilleridir. Staj komisyonunun uygun görmesi halinde yaz tatili dışındaki sömestr tatil süresinin el verdiği ölçüde de staj imkânı tanınabilir. Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış öğrenciler veya derslerini tamamlamamış ancak hiçbir derse de devam mecburiyeti olmayan öğrenciler staj komisyonunun uygun görmesi halinde katılmak zorunda olduğu sınav günleri haricinde eğitim öğretim dönemlerinde de stajlarını yapabilirler.*

*(3) Öğrenci, eğitim öğretim dönemi içinde haftada en az 3 serbest iş günü bulunması kaydıyla öğrencinin ders programı staj komisyonu tarafından kontrol edilerek staj yapmalarına izin verilebilir.*

*(4) İkinci öğretim öğrencileri dönem içerisinde gündüz staj yapabilirler.*

 *(5) Staj yapılan gün sayısı bir staj dönemi için 10 (on) günden az olamaz. Staj sırasında bir iş günü en az 8 (sekiz) saatlik bir çalışma gerektirir. Günde 8 (sekiz) saatten fazla çalışan kurumlarda yapılan staj, 8 (sekiz) saat üzerinden değerlendirilir. Öğrenci haftada en fazla 5 (beş) gün çalışabilir. Ancak sadece Cumartesi günleri için işletmenin Cumartesi için çalışma belgesinin staj dosyasına eklenmesi durumunda ilgili bölümün staj komisyonu tarafından değerlendirmeye tabi tutulur. Öğrenci, Pazar günleri ve gece vardiyalarında çalışarak staj yapamaz. Dikey geçiş öğrencileri intibak derslerini tamamladıktan sonra stajlarını yapmak zorundadırlar.*

Yaz döneminde yapılacak olan stajlar için her yıl staj yapılacak tarihler fakülte tarafından belirlenir. Stajlar belirlenen bu tarihlerde yapılmak zorundadır. Belirlenen tarihler fakülte web sayfası/staj/staj tarihleri sekmesinden her yıl için ilan edilir.

**3. Staja başvuru aşamaları nelerdir ve hangi evraklar kullanılır.**

**Ek-2**’ de verilen ve öğrencinin staj yapma zorunluluğunu beyan eden dilekçe öğrenci tarafından doldurularak bölüm staj komisyonu başkanına veya staj komisyonunda yer alan bir üyeye imzalatılır. İmzalanan bu dilekçe staj yapılacak firmaya talep etmesi halinde teslim edilecektir. Bazı firmalar bu tip bir dilekçeyi talep etmeyebilir. (Dilekçeyi fotokopiden satın alabilirsiniz).

 Öğrenciler yapmaları gereken staj türüne uygun bir firma araştırırlar ve belirledikleri firma veya firmalara dilekçe ile başvururlar. Bu başvuru biçimi tamamen firmanın belirlediği bir şekildedir. Yazılı dilekçe ile ve/veya internet üzerinden ve/veya mülakatla v.b. olabilir. Bazı firmalar staj başvurularını yalnızca belirli tarih aralıklarında kabul eder ve/veya değerlendirirler. Öğrencilerin bunu dikkate almaları tavsiye edilir.

Öğrenci başvurduğu firma tarafından staja kabul edilmezse staj içeriğine uygun kalmak koşuluyla başka firmalara başvurmalıdır.

Öğrenci başvurduğu firma tarafından staja kabul edilirse aşağıda açıklandığı haliyle evrak hazırlaması gerekir.

(i) Fakültenin hazırladığı formatlı staj kabul yazısı firma tarafından imzalı ve kaşeli olarak onaylanacak. (Formatlı dilekçe örneği **Ek-3**’de verilmiştir. Ayrıca fotokopide çıktı olarak satılmaktadır.)

(ii) Sigorta başlatma işlem belgesi ilk olarak öğrenci tarafından doldurularak imzalanacak, ikinci olarak staj yapılacak firma tarafından doldurulacak, imzalanacak ve kaşelenecek ve üçüncü olarak da bölüm staj komisyonu başkanı veya bir staj komisyonu üyesi tarafından imzalanacaktır. (Sigorta başlatma işlem belgesi örneği **Ek-4**’de verilmiştir. Ayrıca fotokopide çıktı olarak satılmaktadır.)

(iii) Provizyon sorgulama belgesi SGK (Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu) internet sitesinden alınacaktır.

**4. Staj için hazırlanan evraklar kime ve ne zaman teslim edilmelidir.**

Onaylı Staj kabul yazısı, sigorta başlatma işlem belgesi ve provizyon sorgulama belgesi olmak üzere üç adet evrak hazırladınız. Bu evrakları staja başlama tarihinizden en çok 10 gün en az 3 gün önce evrak kayıt bölümünde görevli bulunan Orhan Kurtaran’a teslim etmeniz gerekmektedir.

**5. Staj yaparken doldurulması gerekli evraklar nelerdir.**

Fotokopiden satın alacağınız staj defteri.

Stajınızı takip edecek olan firma yetkilisinin sizinle ilgili değerlendirmesini aktaracağı staj değerlendirme formu, (Bu form **Ek-5**’de verilmektedir. Aynı zamanda fotokopide satılmaktadır. Bu form doldurulması zorunlu bir formdur. Staj notunuzun %30’unu oluşturmaktadır. Bu form doldurulmamış ve/veya onaylanmamış olursa staj notunuz 100 üzerinden değil 70 üzerinden değerlendirilir.

**6. Staj içerikleri nelerdir.**

Staj içerikleri **Ek-6**’da verilen ve 11.11.2014 tarihli bölüm kurulu kararıyla yenilenmiş olan **“ÇMF Makine Mühendisliği Bölümü Staj Kuralları”** içerisinde açıklanmaktadır.

**7.Stajlar hangi sırada ve kaç gün olacak şekilde yapılmalıdır.**

Makine mühendisliği bölümü öğrencilerinin lisans diplomasına hak kazanabilmeleri için tamamlamaları gerekli ders kredisi yanında endüstri kuruluşlarında 60 (altmış) iş günü staj (pratik çalışma) yapmaları zorunludur.

Öğrenciden yapması istenen staj içeriğine göre üç gruba ayrılmıştır. (1)20 iş günü Genel atölye stajı, (2)20 iş günü İşletme-Organizasyon stajı, (3)20 iş günü Mühendislik uygulamaları stajı.

***Bu stajların uygulama biçimi 11.11.2014 tarihinde yapılan bölüm kurulunda alınan karar gereği Ek-6’da verilen “ÇMF Makine Mühendisliği Bölümü Staj Kuralları” içerisinde açıklanmaktadır. Bu tarihten itibaren belirtildiği haliyle gerçekleştirilecektir.***

**8.Staj tamamlandığında teslim edilmesi gereken evraklar nelerdir. Bu evraklar ne zamana kadar kime teslim edilmelidir.**

Staj tamamlandığında teslim edilmesi gereken evraklar aşağıda belirtilmiştir.

(i)Staj defteri (imzalı ve kaşeli)

(ii)Pratik çalışma belgesi (imzalı ve kaşeli)

(iii)Staj değerlendirme formu-1 (imzalı ve kaşeli)

Staj tamamlandığında evrakların teslim edilmesi gereken tarih yönergeye göre aşağıda belirtilmiştir.

***NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ***

***ÇORLU MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ***

*ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Stajlar ve Uygulama*

*MADDE 14- (1) Staj dosyasını, yaz ve sömestr döneminde en geç stajı izleyen yarıyılın başlangıcından itibaren ilk 2 hafta içinde ve dönem içi yapılan stajlarda ise staj bitimini takiben 1 hafta içinde ilgili Bölüm Başkanlıklarına elden veya posta/kargo ile teslimi/gönderilmesi gerekir. Ancak,  posta  ve  kargodaki  gecikmelerden  ve kaybolmalardan Fakülte sorumlu değildir. Bu süre içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır.*

Staj defteri ve evraklar hepsi birlikte olacak şekilde staj komisyonu üyesi olan Arş.Gör. Alper KARAKOCA’ya teslim edilmelidir. Evrak eksik olması halinde staj defteri kesinlikle kabul edilmemektedir. Staj defteri ve staj evrakının posta/kargo yoluyla gönderilmesi durumunda da aynı şekilde evrak eksik olması halinde staj defteri kesinlikle değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bu takipten öğrencinin tamamen kendisi sorumludur.

**9. Staj sunumları ne zaman yapılacaktır. Sunum zamanı nasıl ve ne zaman duyurulur.**

Staj sunumları ara sınav haftasında uygun görülen bir tarihte yapılacak ve staj sunumlarının yapılacağı tarih her eğitim ve yaz döneminde tekrar belirlenecektir. Sunum zamanı Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü web sitesi üzerinden duyurulacaktır. Duyuru sunumun yapılacağı tarihten en az 1 hafta önce duyurulacaktır. Takibinden öğrenci sorumludur. Sunuma katılmayan öğrencinin stajı kabul edilmeyecektir.

**10. Staj sunumu hazırlarken dikkat edilmesi gerekenler nelerdir.**

 Staj sunumu hazırlarken aşağıda verilen yönlendirmeyi takip edebilirsiniz.

*1.Sunumda üniversite logosu bulunmalıdır.*

*2.Öğrencinin adı-soyadı-numarası-yaptığı staj türü ve kaç gün staj yapılacağı belirtilmelidir.*

*3.Staj yapılan firmanın adı, ticari ünvanı, yaptığı iş, hizmet ettiği sektör, bulunduğu şehir, çalıştırdığı mühendis ve personel sayısı gibi bilgiler belirtilmelidir.*

*4.Öğrencinin staj süresince görevlendirildiği bir proje veya bir iş varsa belirtilmelidir.*

*5.İş yerinde mühendisler tarafından kullanılan bilgisayar programları belirtilmelidir.*

*6.Stajın içeriğine uygun olarak gerekli bilgiler kısa ve öz olarak verilmelidir.*

*7.Öğrenci yaptığı bu stajda kazanımlarının neler olduğunu belirtmelidir.*

*8.Sunum en fazla 10 dakika sürecek şekilde hazırlanmalıdır.*

*9.Sunum için ayrılan süre 10 dakika ve soru-cevap için ayrılan süre 5 dakikadır.*

**11.Staj sunum değerlendirmeleri nasıl yapılır.**

Staj Değerlendirme Formu-2 **Ek-7**’de verilmektedir.

Sunum değerlendirme sonuçları web üzerinden duyurulur.

**12. Stajın tamamı veya bir kısmının kabul edilmemesi durumunda ne yapılır.**

**1.staj:** 30 iş günü olan bu stajın 20 iş günü Genel Atölyeden ve 10 iş günü Mühendislik Uygulamalarından oluşmaktadır.

(i)1.stajın tamamı kabul edilmemişse 30 iş günü staj tekrar yapılır.

(ii)1.stajın 10 iş günü kabul edilmişse geriye kalan 20 iş günü Genel Atölye stajı içeriğine göre tekrar yapılır.

(iii)1.stajın 20 iş günü kabul edilmişse geriye kalan 10 iş günü Mühendislik Uygulamaları stajı içeriğine uygun olarak tekrar yapılır.

**2.staj:** 30 iş günü olan bu stajın 20 iş günü İşletme-Organizasyondan ve 10 iş günü Mühendislik Uygulamalarından oluşmaktadır.

(i)2.stajın tamamı kabul edilmemişse 30 iş günü staj tekrar yapılır.

(ii)2.stajın 10 iş günü kabul edilmişse geriye kalan 20 iş günü işletme-organizasyon stajı içeriğine göre tekrar yapılır.

(iii)2.stajın 20 iş günü kabul edilmişse geriye kalan 10 iş günü mühendislik uygulamaları stajı içeriğine uygun olarak tekrar yapılır.

**13. Staj komisyonu tanımlı kişilerden oluşmaktadır.**

 Staj komisyonu, başkanı Yrd.Doç.Dr. Bahar UYMAZ, 1. üyesi Yrd.Doç.Dr. İ. Savaş DALMIŞ ve 2. üyesi Arş.Gör. Alper KARAKOCA kişilerinden oluşmaktadır.

**EKLER:**

Ek-1. N.K.Ü. Çorlu Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi.

Ek-2. Öğrencinin staj yapma zorunluluğunu beyan eden dilekçe.

Ek-3. Staj kabul yazısı.

Ek-4. Sigorta başlatma işlem belgesi.

Ek-5. Staj Değerlendirme Formu-1 (Firma tarafından doldurulacaktır.)

Ek-6. ÇMF Makine Mühendisliği Bölümü Staj Kuralları (Bu kurallar 11.11.2014 tarihinde yapılan bölüm kurulunda alınan karar gereği yenilenmiş kurallardır.)

Ek-7. Staj Değerlendirme Formu-2 (Jüri tarafından doldurulacaktır.)