**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**

**MESLEK YÜKSEKOKULLARI SINAV YERİNE GEÇECEK PERFORMANS ÖDEVİ**

**HAZIRLAMA KURALLARI**

1. Ödev, Word formatında "**Times New Roman**" karakteri kullanılarak “**12**” punto ile yazılmalıdır.

Ödevin tümünde, kenar boşlukları **2,5 cm** (sol, sağ, alt ve üst) olmalıdır.

1. **Başlık:** Koyu olarak, büyük harflerle ve ortalayarak yazılmalıdır.
2. **Özet**: İlk sayfada, 150-200 kelimeden oluşan özet, tek satır aralığında iki yana yaslı olarak

yazılmalıdır.

1. **Bölüm Başlıkları:** Bölüm başlıkları, koyu olarak büyük harflerle ve iki yana yaslı olarak

yazılmalıdır. Alt başlıkların ise sadece ilk harfleri büyük olarak yazılmalıdır.

1. **Ana Metin:** Paragraflar, iki yana yaslı ve girintisiz olmalıdır. Paragraflardan önce ve sonra 6

nk boşluk bırakılmalı ve satır aralığı tek olacak şekilde yazılmalıdır. Sayfa numaraları sağ altta

olmalıdır.

1. **Tablolar ve Şekiller**: Şekil ve tablo başlıkları, koyu olarak tablo ve şekillerin üzerine yazılmalı, her birine sıra numarası (Tablo 1, Tablo 2 ve Şekil 1, Şekil 2 vs.) verilmelidir. Varsa, kaynak bilgisi tablo ve şekillerin altına 10 punto olarak yazılmalıdır. Tablo, şekil vs. içindeki metin 11 punto olmalıdır.
2. **Atıflar:** Atıflar metin içerisinde aşağıdaki gibi gösterilmelidir. Metin içerisinde atıflar yazar(lar)ın soyadı, kaynağın yılı ve sayfa numarası şeklinde yazılmalıdır. Yazar adı yoksa kurum adı yazar yerine kullanılmalıdır. Örnek; (Yıldırım, 2003, s. 5), (Çevik & Korkmaz, 2001, s. 15), (Nişancı vd., 2000, s. 10-12), (IMF, 2004, s. 32).
3. **Kaynakça:** Kaynakça makalenin bittiği sayfadan başlatılmalı ve çalışmalar soyadına göre alfabetik olarak sıralandırılmalıdır. Aynı yazarın birden çok çalışmasına atıfta bulunulduğunda, yayın tarihi en eski olandan başlamalıdır.

**Kaynakçanın Gösterilmesi Kitap:**

Göle, N. (2010). *İç içe girişler: İslam ve Avrupa*. İstanbul: Metis Yayınları.

Korkmaz, A. & Erdoğan, İ. (1994). *Popüler kültür ve iletişim*. Ankara: Ümit Yayıncılık.

**Yazarı Olmayan Kitap:**

*Yabancıların çalışma izinleri raporları*. (2014). Ankara: ÇSGB.

**Kurum Yayını:**

Devlet İstatistik Enstitüsü (D.İ.E.). (2005). *Evlenme istatistikleri,* Ankara: DİE Yayınları.

**Makaleler:**

Ertem, M. (1999). Göç ve bulaşıcı hastalıklar. *Toplum ve Hekim*, 14(3), 225-228.

**Tebliğ veya Konferans Bildirisi:**

Küçükkaraca, N. (2001, Ekim). *Göç ve Çalışan Çocuklar: Diyarbakır’da çalışan çocuklar*. Sosyal Hizmet Sempozyumu, Diyarbakır.

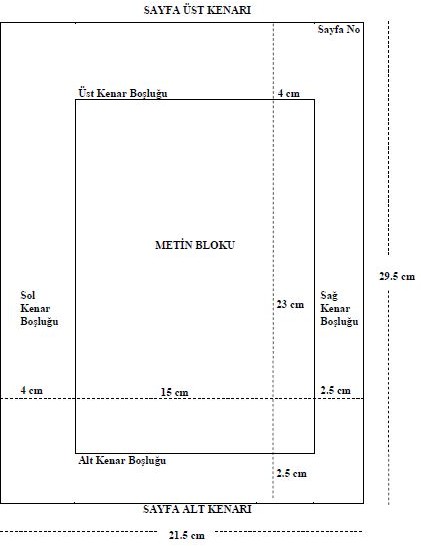
**Tezler:**

Özer, A. (1997). GAP projesinin sosyo-ekonomik ve kültürel boyutları. (Yayımlanmamış Doktora Tezi). Hacettepe Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.

**Elektronik Kaynaklar:**

Aydın, E. (2015). Girişim sermayesinin yatırım fon ve ortaklıklarının gelir vergisi ve kurumlar vergisi bakımından vergilendirilmesi. *Marmara Üniversitesi İ.İ.B. Dergisi*, 37(2), 57-82. Erişim Tarihi: 22.04.2016, <http://dosya.marmara.edu.tr/ikf/iib-dergi/2015-2/57-82.pdf>

**SAYFA DÜZENİ**



**T.C.**

**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**……..BÖLÜMÜ, PROGRAMI**

**…….…….ÖDEVİN BAŞLIĞI….………..**

**ADI SOYADI: OKUL NUMARASI:**

**……….BÖLÜMÜ, PROGRAMI**

**DERS SORUMLUMLUSU ÖĞRETİM ELEMANI: UNVANI ADI SOYADI**

**TEKİRDAĞ-2020**

**BİLİMSEL ETİK BİLDİRİMİ**

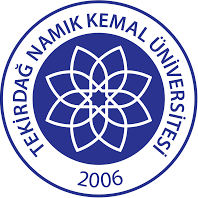
Hazırladığım ödevin bütün aşamalarında bilimsel etiğe ve akademik kurallara riayet ettiğimi, çalışmada doğrudan veya dolaylı olarak kullandığım her alıntıya kaynak gösterdiğimi ve yararlandığım eserlerin kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu, yazımda ödev yazım kurallarına uygun davranıldığını taahhüt ederim. …./…/2020

(İmza)

(Öğrenci Adı SOYADI)

## \*YARIYIL SONU PERFORMANS ÖDEVİNİN ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN

**DEĞERLENDİRİLMESİ AŞAĞIDAKİ FORMATA GÖRE YAPILACAKTIR.**

**YARIYIL SONU PERFORMANS ÖDEVİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Dersin Adı:**

**Öğrenci Ad-Soyad:**

**Öğrenci No / Sınıf: /**

**Ödev Konusu:**

**Ödevin Verildiği Tarih: Ödevin Teslim Alınacağı Tarih:**

|  |
| --- |
| **Aldığı Puan Aldığı Puan İmza**  **(rakamla) (yazıyla)** |
| **Yarıyıl Sonu Notu:** |
| **Ders Sorumlusu:** |

**ÖDEV DEĞERLENDİRME ANAHTARI (Rubrik)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirilecek Hususlar** |  | **Puan** | **Ödev**  **Puanı** | **Açıklamalar/Düşüncele**  **r** |
| Ödev bölümlerinin (kapak, içindekiler,  **1.** başlık, özet, içerik, kaynakların) 10 belirlenen kurallara uygun olarak  hazırlanması | | | | |
| **2.** Ödev başlığı ve alt başlıkların konu ile 10 uyumlu olması | | | | |
| Ödev içeriğinin yeterli materyalle  **3.** (resim, şekil, grafik, poster, çizim vb.) 10 desteklenmesi | | | | |
| **4.** Ödev içeriğindeki bilgilerin  olması | güncel | 10 |  |  |
| **5.** Ödevin imla kurallarına uygun, 10  anlaşılır ve akıcı bir dille yazılması | | | | |
| **6.** Ödev için yeterli ve farklı 10  kaynaklardan yararlanılması | | | | |
| **7.** Ödevin intihal benzerlik oranının 20 yüzde 40’ın altında olması | | | | |
| **8.** Ödev içeriğine öğrencinin özgün 20  katkısı | | | | |
| **Toplam** |  | **100** |  |  |

## \*ÇEŞİTLİ NEDENLERLE EL YAZISI İLE HAZIRLANAN VE/VEYA SAYISAL İŞLEMLER, GÖRSEL ŞEKİLLER VE BENZERİ İÇERİK İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÖDEVLERDE *7. MADDE* KOŞULLARI UYGULANMAZ. BUNUN YERİNE ÖĞRETİM ELEMANI HAZIRLANAN ÖDEVİN ÖZGÜNLÜĞÜNÜ DİĞER ÖDEVLER İLE BİRLİKTE DEĞERLENDİREREK TAKDİR EDER.