

MAİLE TNKÜ İMZA EKLEME

Elinize ulaşmış olan nkuimzasablonu metin belgesini açınız.

Saygılarımla / Best regards

	Mühendis Fatma Demet DURAK ①	
	Biliřim Sistemleri Mühendisi / Information System Engineer ②	
	 +90 282 250 12 08 ③	 fddurak@nku.edu.tr ④
 +90 282 250 99 03 ⑤	 Tekirdađ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlük Binası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ⑥ Süleymanpařa /TEKİRDAĞ	

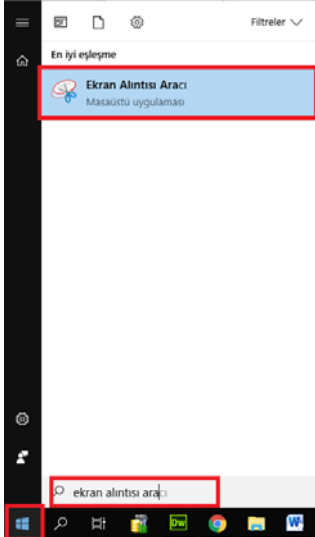
Bu mesajı yazdırmadan önce çevreye verebileceğiniz zararları bir kez daha düşününüz.
Think of the environment once more before printing out this message.

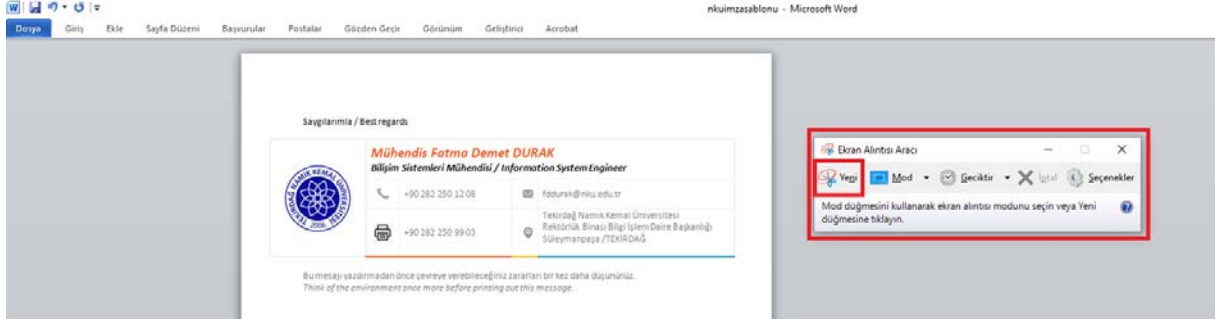
Size örnek amaçlı dolu gönderilen belgede bulunan bilgileri silip yerine **kendi bilgilerinizi** yazınız.

Belge içerisinde bulunan ;

- 1 numaralı bölüme **Ünvanınız** Adınız ve Soyadınızı yazınız (örn. Prof. Örnek İSİM)
- 2 numaralı bölüme **Görevinizi** yazınız.
- 3 numaralı bölüme **Dahili Numaranızı** yazınız.
- 4 numaralı maile **@nku** uzantılı **Mailinizi** yazınız.
- 5 numaralı bölüme eğer varsa **Fax Numaranızı** yazınız yoksa boş bırakınız.
- 6 numaralı bölüme **alıştığınız birimini adresini** yazınız.

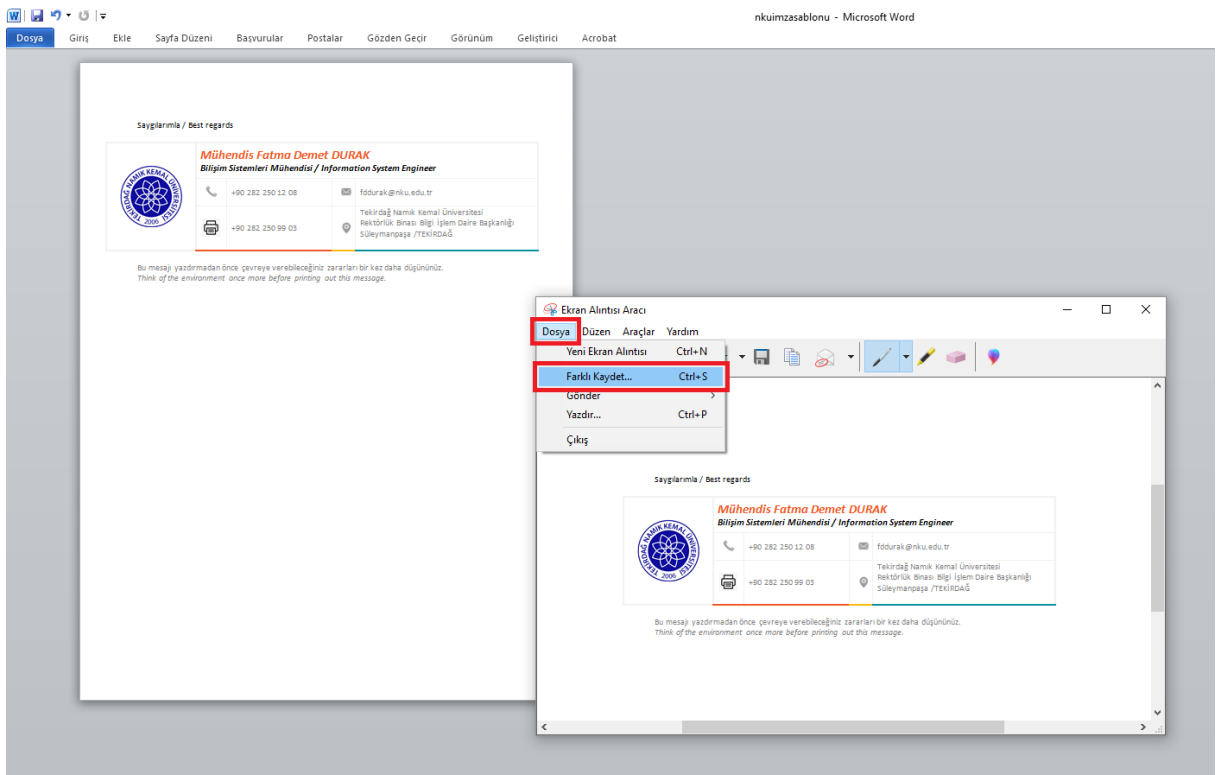
Kendi bilgilerinizi doğru ve eksiksiz girdikten sonra Őekil 1’de görünen başlat butonuna tıklayınız. Açılan kısımda arama yerine **“ekran alıntısı aracı”** yazınız. ıkan seçeneğe tıklayınız.



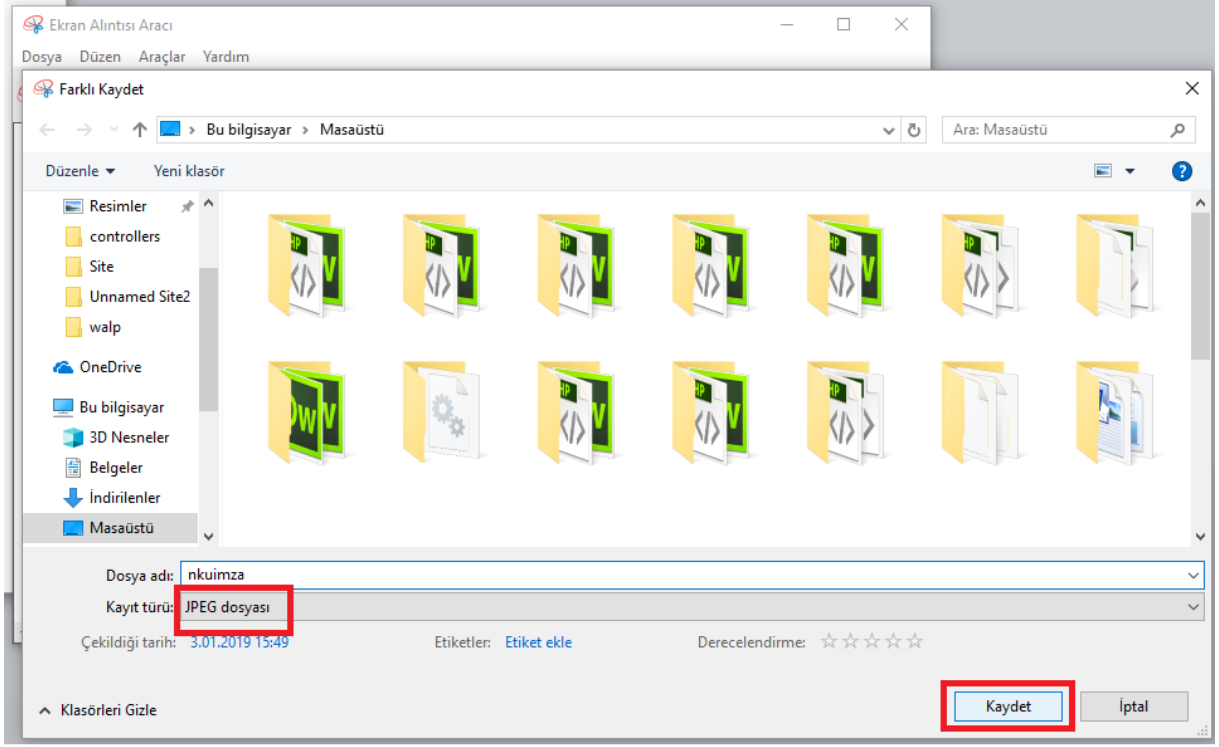


Açılan “Ekran Alıntısı Aracı” penceresinde bulunan “Yeni” butonuna tıklayınız.

Seçmek istediğiniz bölgeyi kutu içerisinde kalacak şekilde işaretleyiniz.

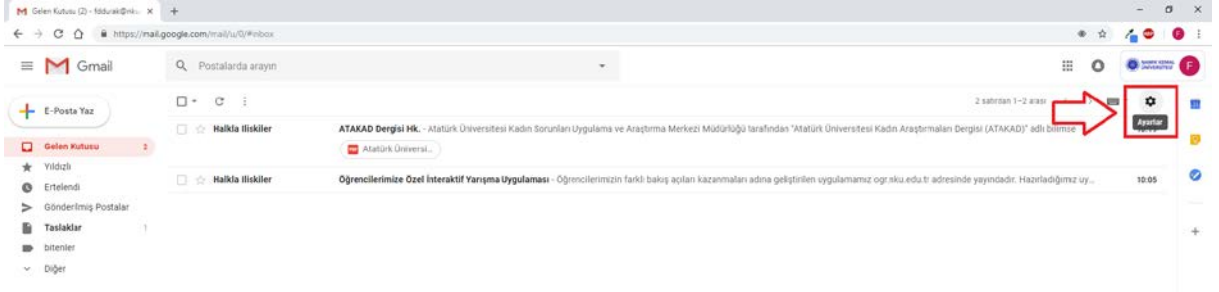


Seçiminiz bittikten sonra açılan pencerede “Dosya” sekmesine tıklayınız ve “Farklı Kaydet” seçeneğini seçiniz.

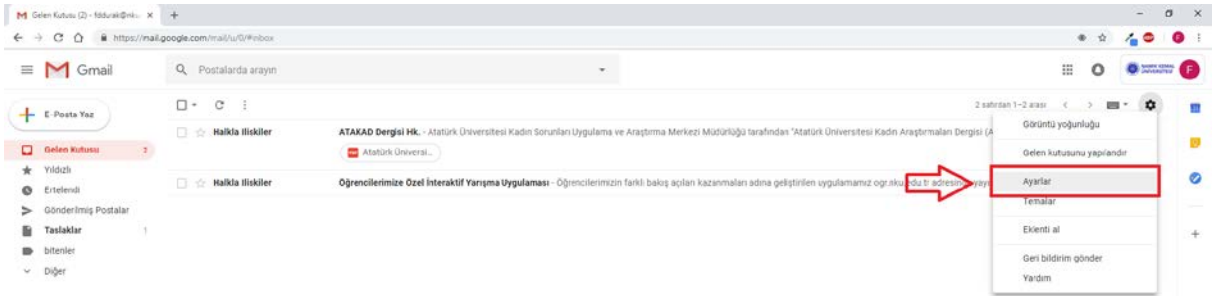


“Kaydet” butonuna tıklayarak imzanızın resmini kaydedin.

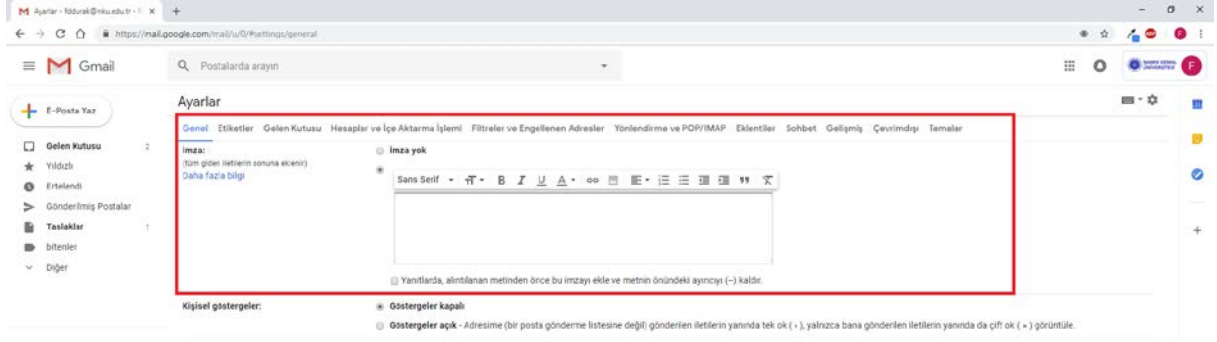
Mailinize giriş yapınız.



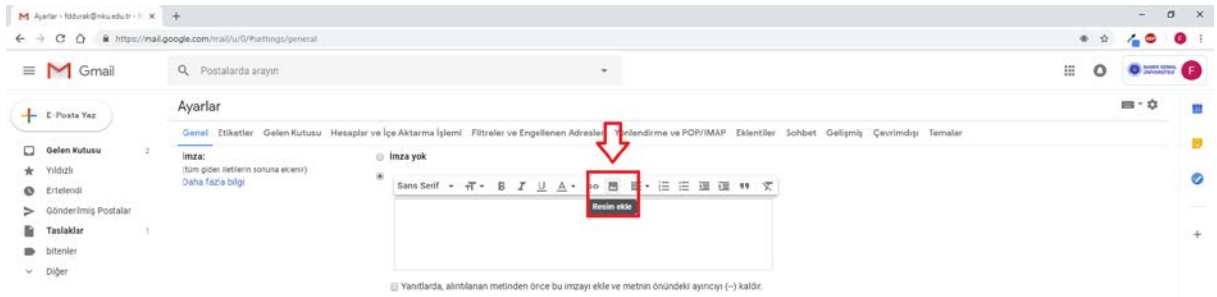
Şekilde kırmızı kutu içerisinde belirtilen, sayfanın sağ üst köşesinde bulunan “Ayarlar” butonuna tıklayınız.



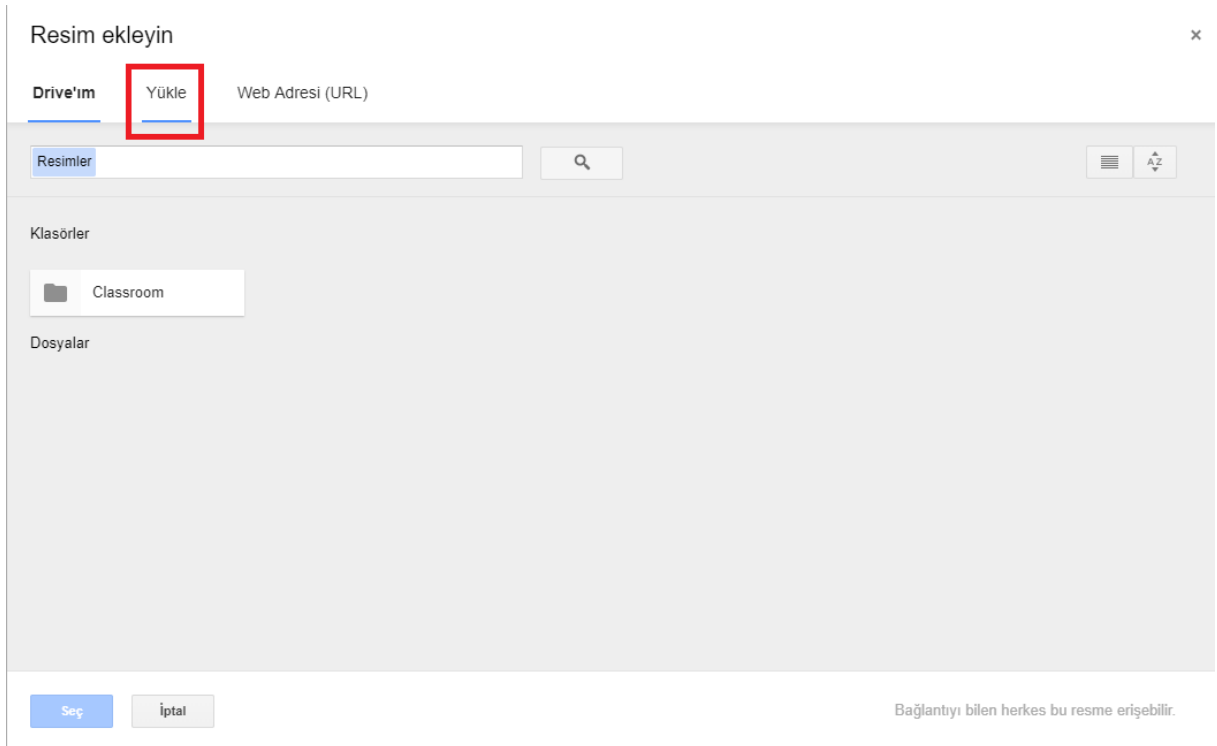
Açılan sekmelerde bulunan “Ayarlar” seçeneğine tıklayınız.



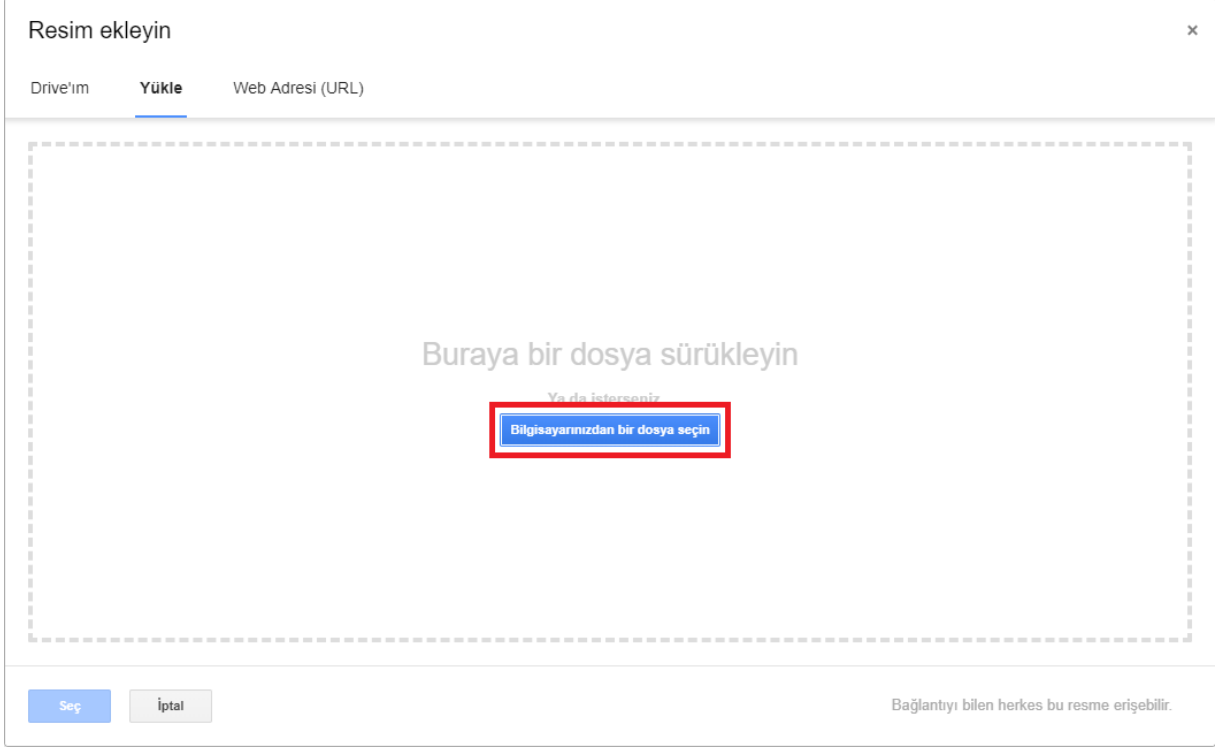
İşlemler açılan sayfanın sonlarına doğru gelindiğinde, şekilde görülen “İmza” bölümünden yapılacaktır.



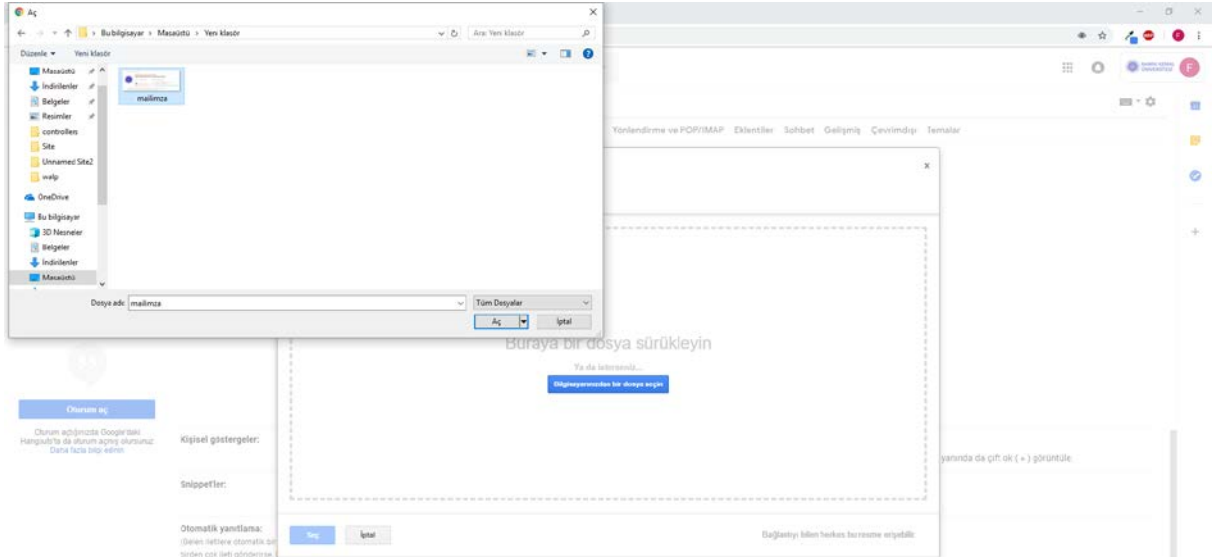
Şekilde belirtilmiş olan “Resim Yükle” butonuna tıklayınız.



Karşınıza şekilde gördüğünüz pencere çıkacaktır. “Yükle” sekmesine tıklayınız.

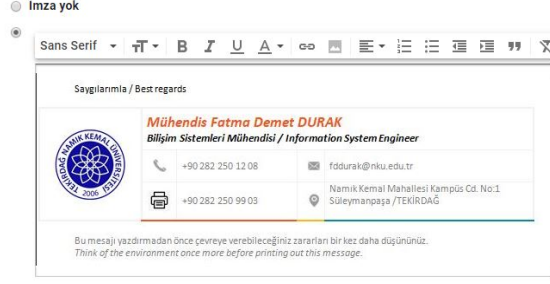


Karşınıza çıkan ekranda bulunan **“Bilgisayarınızdan bir dosya seçin”** butonuna tıklayınız.



Ekran görüntüsünü almış olduğunuz imzanızın resmini seçiniz ve **“Aç”** butonuna tıklayınız.

İmza:
(tüm giden iletilerin sonuna eklenir)
Daha fazla bilgi



İmzanız yüklendiğinde ekran görüntünüz şeklindeki gibi olacaktır.

- Sadece Kişiler listemde olanlara yanıt gönder
- Yalnızca NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ içindeki kişilere yanıt gönder



Değişiklikleri Kaydet

İptal

Program Politikaları
Google tarafından geliştirilmiştir

Son hesap

Bulduğunuz sayfanın en altında bulunan “**Değişiklikleri Kaydet**” butonuna tıklayınız. İmzanız kaydedilmiştir.