



**2016 YILI**  
**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET RAPORU**

**Tekirdağ, Ocak 2017**

# İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....</b>                                | <b>1</b>  |
| <b>I.GENEL BİLGİLER.....</b>                                       | <b>2</b>  |
| A.Misyon ve Vizyon.....  | 2         |
| B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                               | 2         |
| C.İdareye İlişkin Bilgiler.....                                    | 3         |
| 1-Fiziksel Yapı.....   | 3         |
| 2-Örgüt Yapısı.....  | 6         |
| 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                              | 7         |
| 4-İnsan Kaynakları .....   | 8         |
| 5-Sunulan Hizmetler .....  | 12        |
| 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                              | 14        |
| D.Diğer Hususlar .....   | 14        |
| <b>II.AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>                                   | <b>15</b> |
| A.İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                                 | 15        |
| B.Temel Politikalar ve Öncelikler .....                            | 16        |
| C.Diğer Hususlar .....   | 16        |
| <b>III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>     | <b>17</b> |
| A.Mali Bilgiler .....  | 17        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                  | 17        |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....                   | 17        |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                                    | 17        |
| 4- Diğer Hususlar .....  | 17        |
| B.Performans Bilgileri .....                                       | 18        |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                               | 18        |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                              | 20        |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                 | 20        |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....             | 20        |
| 5- Diğer Hususlar .....  | 20        |
| <b>IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b> | <b>20</b> |
| A.Üstünlükler .....  | 20        |
| B.Zayıflıklar .....  | 20        |
| C.Değerlendirme .....  | 20        |



## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır.

Günümüzde bilişim teknolojileri tüm dünyada en çok yatırımın yapıldığı, dolayısıyla son derece hızlı gelinmelerin ve değişimlerin olduğu bir alan özelliğindedir. Bu nedenle, bilişim alanında hizmetlerin aksatılmadan sürdürülebilmesi ve kalitesinin artırılması için doğru planlamaların ve yatırımların yapılması kaçınılmaz bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Bu unsurlar dikkate alınarak, daire başkanlığımızın misyonu; *“Üniversitemizi, evrensel değerlere sahip sorumlu yurttaşlar ve profesyonelleri yetiştirebilmek için, araştırma ve geliştirmeye olabildiğince olanak sağlayan ve iyi bir yönetim sunan bilişim altyapısına sahip kılmak.”* şeklinde; vizyonu ise *“Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici hizmetler ve yazılımlar üretmek, bunları güncel tutmaktır.”* olarak ifade edilmiştir.

Üniversitemize ait tüm birimlerin Bilgi teknolojileri konularında ki ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için çalışmak öncelikli amacımızdır.

Saygılarımla,

Evren KÖKSAL  
Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanı  
Tekirdağ, Ocak 2017

# I-GENEL BİLGİLER

## A.Misyon ve Vizyon

### Misyon

Başkanlığımız, kuruluş amacından gelen sorumluluklarını geliştirerek, Üniversitemizin bilişim ile ilgili sorunlarına çözümler getirebilecek yapıda özverili personel ve yönetim desteğine sahiptir. Araştırma-geliştirme ve hizmet alanlarında bilgi, proje üretme anlayışını geliştirerek sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bu çerçevede başkanlığımızın misyonu aşağıdaki şekilde ifade edilebilir.

“Üniversitemizi;

- Evrensel değerlere sahip sorumlu yurttaşlar ve verimli profesyoneller yetiştirebilmek,
- İnsanlık için yararlı bilimsel ve teknolojik yeniliklerin kullanılmasını sağlamak,
- Araştırma-geliştirmeye destek olmak,
- Bütün birimlerinde iyi bir yönetim olanağı sağlamak, için bilişim altyapısına sahip kılmak.”

### Vizyon

Başkanlığımızın misyonu doğrultusundaki vizyonu aşağıdaki gibi tanımlanmıştır. “Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici, altyapı, hizmet ve yazılım üretmek, bunları güncel tutmaktır.”

## B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlığın üstlendiği web sayfası tasarlama, web programlama, web güvenliği, yazılım güvenliği hizmetlerini yürütmekle görevlidir.
- Üniversitemizin web sitesinin tasarımları ve web programlama etkinliklerini gerçekleştirir.
- Tüm birimlerimiz ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı teknik arıza, sistem bozukluğu çalışamama gibi sorunlara müdahale etmekle görevlidir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemlerini de yürütür. Bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek, basit kablolama v.b. işlemlerini yürütür.
- Üniversitenin merkezi ana sunucularının ve genel ağının güvenlik önlemleri alınmış olarak kesintisiz ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur. Tüm Üniversitenin ağ hizmetlerinin güvenli ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur.

- Başkanlığımızda hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucularda kurulum, güncelleme, güvenlik, sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmek ve 7/24 kesintisiz hizmet sunulmasından sorumludur.

- Kurum içi kullanılan IP tabanlı merkezi santralin yönetilmesini, güncellenmesi, güvenliğinin sağlanmasını, yeni telefon hattı taleplerinin gerçekleştirilerek kullanıcıların kullanım ayarlarının yapılması ve sistemin işletilmesinden sorumludur.

- Üniversitemiz bünyesinde çeşitli nedenlerle ortaya çıkan bilgisayar hatlarındaki; sonlandırma, kablolama ve yeni hat işlemlerini gerçekleştirir.

- Kurum içi veya ilişkide olduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, ULAKNET, Telekom, Birimler v.b.) birlikte yürütülen işlerde iletişimi sağlar, iş takibi ve sürecin sağlıklı sonlandırılması görevini yerine getirir.

- Akademik hizmetler için kullanılan, akademik personel e-posta ve web sayfaları için gerekli oluşturma, güncelleme, ayarlama, silme ve şifreleme gibi işlemleri yerine getirir. Başkanlığa ait ofis yazışmaları, sunum hazırlama ve benzeri işlemleri de yürütür.

## C.İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

#### 1.1-Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı    | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-üzeri |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Anfi            |                 |                  |                   |                    |                    |                      |
| Sınıf           |                 |                  |                   |                    |                    |                      |
| Bilgisayar Lab. |                 |                  |                   |                    |                    |                      |
| Diğer Lab.      |                 |                  |                   |                    |                    |                      |
| TOPLAM          |                 |                  |                   |                    |                    |                      |

#### 1.2-Sosyal Alanlar

##### 1.2.1-Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

##### 1.2.2-Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci Yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: ... Kişi  
Personel Yemekhane Sayısı: ... Adet  
Personel Yemekhane Alanı: ... m2  
Personel Yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

### 1.2.3-Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet  
Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

### 1.2.4-Öğrenci Yurtları

|            | Yatak Sayısı 1 | Yatak Sayısı 2 | Yatak Sayısı 3 – 4 | Yatak Sayısı<br>5 - üzeri |
|------------|----------------|----------------|--------------------|---------------------------|
| Oda Sayısı |                |                |                    |                           |
| Alanı m2   |                |                |                    |                           |

### 1.2.5-Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet  
Lojman Bürüt Alanı: ... m2  
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet  
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

### 1.2.6-Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet  
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2  
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet  
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

### 1.2.7-Toplantı – Konferans Salonları

|                  | Kapasitesi<br>0–50 | Kapasitesi<br>51–75 | Kapasitesi<br>76–100 | Kapasitesi<br>101–150 | Kapasitesi<br>151–250 | Kapasitesi<br>251–üzeri |
|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Toplantı Salonu  |                    |                     |                      |                       |                       |                         |
| Konferans Salonu |                    |                     |                      |                       |                       |                         |
| Seminer Salonu   |                    |                     |                      |                       |                       |                         |
| TOPLAM           |                    |                     |                      |                       |                       |                         |

### 1.2.8-Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet  
Sinema Salonu Alanı: ... m2  
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

### 1.2.9-Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

### 1.2.10-Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

### 1.2.11-Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

### 1.2.12-Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim Okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim Okulu Alanı: ... m2

İlköğretim Okulu Kapasitesi: ... Kişi

## 1.3-Hizmet Alanları

### 1.3.1-Akademik Personel Hizmet Alanları

|               | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|------------|------------------------|
| Çalışma Odası | 1             | 21         | 3                      |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1</b>      | <b>21</b>  | <b>3</b>               |

### 1.3.2-İdari Personel Hizmet Alanları

|               | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|------------|------------------------|
| Servis        | 1             | 25         | 2                      |
| Çalışma Odası | 4             | 27         | 3                      |
| <b>TOPLAM</b> | <b>5</b>      | <b>52</b>  | <b>4</b>               |

## 1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 60 m2

## 1.5-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: ... Adet

Arşiv Alanı: ... m2



## 1.6-Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

## 1.7-Hastane Alanları

| Birim                       | Sayı (Adet) | Alan (m2) |
|-----------------------------|-------------|-----------|
| Acil Servis                 |             |           |
| Yoğun Bakım                 |             |           |
| Ameliyathane                |             |           |
| Doğumhane                   |             |           |
| Koroner Anjiyografi         |             |           |
| Klinik                      |             |           |
| Laboratuvar                 |             |           |
| Endoskopi                   |             |           |
| Eczane                      |             |           |
| Radyoloji Alanı             |             |           |
| Nükleer Tıp Alanı           |             |           |
| Sterilizasyon Alanı         |             |           |
| Mutfak                      |             |           |
| Çamaşırhane                 |             |           |
| Teknik Servis               |             |           |
| Poliklinikler               |             |           |
| Diğer Alanlar               |             |           |
| Hastane Toplam Kapalı Alanı |             |           |

## 2-Örgüt Yapısı

Başkanlığımız, dağınık yerleşke yapısındaki Üniversitemizin tüm birimlerine tek merkezden hizmet vermektedir. Başkanlığımız teşkilatında dört birimimiz bulunmaktadır.



### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1-Yazılımlar

İdari ve akademik birimlerimiz tarafından idari ve akademik işlerinde kullanılan çok sayıda ofis yazılımları bulunmaktadır.

Öğrenci işleri otomasyon programı(E-üniversite), personelin özlük işleri otomasyonu, Ubs maaş yazılımı, ALMS(Uzaktan eğitim yazılımı) bunlar arasında bulunmaktadır.

Diğer yazılımlar şunlardır: İhale Otomasyonu, Yaklaşık Maliyet Hesaplama Otomasyonu, Autocad Architecture 2011, Autocad 2014, Autocad 2015, Revit Architecture 2011, Evrak Kayıt Programı, Evrak Takip Programı, Gelen Evrak Giden Evrak Kayıt Programı, Akınsoft İnternetcafe İşletim Programı, Maaş Hesaplama Programı, Taşınır Mal Yönetmeliği Programı, Sgbnet Muhasebe Yazılımı, Taşınır İşlem Fişi Otomasyonu, NetOP Schooll Bilg. Lab. Eğitim Yazılımı: 1 Öğretmen + 50 Öğrenci, Hastane Bilgi Yönetim Otomasyon Sistemi, KEYS, Vista, Windows XP, Windows 98, Microsoft Office, Windows Server 2003 x64 Ed., Windows Server 2003 R2 x64 Ed., Windows Server 2003 R2 x32 Ed., Office 2007 Suites, Office 2003 Suites, Windows XP Professional, Windows XP Prof. X64 Ed., Windows Vista-MAK, Windows Vista-KMS, Windows Server 2008 Std/Ent KMS B, Windows Server 2008 Std/Ent MAK B, Kaspersky Antivirüs 10, SPSS-PASW Statistics 18, Saymanlık Programı, DSM Kurulum Programı, Stok Takip Programı, Office Professional Plus 2010 MAK, Office 2010 Standart Apps KMS, Office Standart 2010 MAK, Windows 7 MAK, Windows 7 KMS,Yordam, Windows 8, Windows 8.1, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Adobe Master Collection CS4, IP Log İmzalayıcı, GADS (Google Apps Directory Sync), GAPS (Google Apps Password Sync), Postgressql, Vcenter, Veeam, Matlab.

#### 3.2-Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 15 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 15 Adet

#### 3.3-Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

#### 3.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi          | İdari Amaçlı (adet) | Eğitim Amaçlı (adet) | Araştırma Amaçlı (adet) |
|----------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon    | 1                   |                      |                         |
| Slayt makinesi |                     |                      |                         |
| Tepegöz        |                     |                      |                         |
| Episkop        |                     |                      |                         |
| Barkot Okuyucu | 1                   |                      |                         |

|                                  |   |  |  |
|----------------------------------|---|--|--|
| Baskı makinesi                   |   |  |  |
| Fotokopi makinesi                |   |  |  |
| Faks                             |   |  |  |
| Yazıcı                           |   |  |  |
| Fotoğraf makinesi                |   |  |  |
| Kamera                           |   |  |  |
| Televizyon                       |   |  |  |
| Tarayıcı                         |   |  |  |
| Müzik Seti                       |   |  |  |
| Mikroskop                        |   |  |  |
| DVD                              |   |  |  |
| Kulaklık                         |   |  |  |
| Manyetik Güvenlik Kapısı         |   |  |  |
| Optik Okuyucu                    |   |  |  |
| Faks-fotokopi-yazıcı(Tek Makine) | 1 |  |  |
| Barkod yazıcı                    | 1 |  |  |
| Yükleme-boşaltma cihazı          |   |  |  |

## 4-İnsan Kaynakları

### 4.1-Akademik Personel

| Akademik Personel            |                                 |     |        |                                  |              |
|------------------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
|                              | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                              | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör                     |                                 |     |        |                                  |              |
| Doçent                       |                                 |     |        |                                  |              |
| Yrd. Doçent                  |                                 |     |        |                                  |              |
| Öğretim Görevlisi            |                                 |     |        |                                  |              |
| Okutman                      |                                 |     |        |                                  |              |
| Çevirici                     |                                 |     |        |                                  |              |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı |                                 |     |        |                                  |              |
| Araştırma Görevlisi          |                                 |     |        |                                  |              |
| Uzman                        |                                 |     |        | 3                                |              |
| <b>TOPLAM</b>                |                                 |     |        |                                  |              |

#### 4.2-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |      |              |                 |
|------------------------------------|------|--------------|-----------------|
| Unvan                              | Sayı | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör                           |      |              |                 |
| Doçent                             |      |              |                 |
| Yrd. Doçent                        |      |              |                 |
| Öğretim Görevlisi                  |      |              |                 |
| Okutman                            |      |              |                 |
| Çevirici                           |      |              |                 |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı        |      |              |                 |
| Araştırma Görevlisi                |      |              |                 |
| Uzman                              |      |              |                 |
| <b>TOPLAM</b>                      |      |              |                 |

#### 4.3-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel |      |                    |                              |
|---|------|--------------------|------------------------------|
| Unvan   | Sayı | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör  |      |                    |                              |
| Doçent  |      |                    |                              |
| Yrd. Doçent   |      |                    |                              |
| Öğretim Görevlisi                                       |      |                    |                              |
| Okutman   |      |                    |                              |
| Çevirici  |      |                    |                              |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı                             |      |                    |                              |
| Araştırma Görevlisi                                     |      |                    |                              |
| Uzman   |      |                    |                              |
| <b>TOPLAM</b>   |      |                    |                              |

#### 4.4-Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel |      |                 |                    |
|--|------|-----------------|--------------------|
| Unvan  | Sayı | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör   |      |                 |                    |
| Doçent   |      |                 |                    |
| Yrd. Doçent  |      |                 |                    |
| Öğretim Görevlisi  |      |                 |                    |
| Okutman  |      |                 |                    |
| Çevirici   |      |                 |                    |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı  |      |                 |                    |
| Araştırma Görevlisi  |      |                 |                    |
| Uzman  |      |                 |                    |
| <b>TOPLAM</b>  |      |                 |                    |

#### 4.5-Sözleşmeli Akademik Personel

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |  |
|-------------------------------------|--|
| Profesör                            |  |
| Doçent                              |  |
| Yrd. Doçent                         |  |
| Öğretim Görevlisi                   |  |
| Okutman                             |  |
| Uzman                               |  |
| Sanatçı Öğrt. Elm.                  |  |
| Sahne Uygulaticısı                  |  |
| <b>TOPLAM</b>                       |  |

#### 4.6-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |            |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|   | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 - üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                          |           | 2         |           | 1         |           |            |
| <b>Yüzde</b>                                |           | 67        |           | 33        |           |            |

#### 4.7-İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |     |        |
|--|------|-----|--------|
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı                     |      |     |        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         |      |     |        |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                          |      |     |        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı              |      |     |        |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                      |      |     |        |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            |      |     |        |
| Yardımcı Hizmetli                                |      |     |        |
| <b>TOPLAM</b>                                    |      |     |        |

#### 4.8-İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |          |        |               |
|--------------------------------|------------|------|----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Önlisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| <b>Kişi Sayısı</b>             |            |      | 1        | 3      | 1             |
| <b>Yüzde</b>                   |            |      | 20       | 60     | 20            |

#### 4.9-İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süreleri |           |           |            |             |             |            |
|----------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - üzeri |
| Kişi Sayısı                      |           | 1         |            | 4           |             |            |
| Yüzde                            |           | 20        |            | 80          |             |            |

#### 4.10-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                              |           | 1         | 2         | 2         |           |           |
| Yüzde                                    |           | 20        | 40        | 40        |           |           |

#### 4.11-İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |      |     |        |
|--|------|-----|--------|
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler                          |      |     |        |
| Vizeli Geçici İşçiler<br>(adam/ay)       |      |     |        |
| Vizesiz İşçiler (3 Aylık)                |      |     |        |
| <b>TOPLAM</b>                            |      |     |        |

#### 4.12-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri |           |           |            |             |             |            |
|-----------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                   | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - üzeri |
| Kişi Sayısı                       |           |           |            |             |             |            |
| Yüzde                             |           |           |            |             |             |            |

#### 4.13-Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- üzeri |
| Kişi Sayısı                               |           |           |           |           |           |           |
| Yüzde                                     |           |           |           |           |           |           |

## 5-Sunulan Hizmetler

### 5.1-Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1-Öğrenci Sayıları

| 2015-2016 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları |            |   |      |             |   |      |        |     |              |
|---|------------|---|------|-------------|---|------|--------|-----|--------------|
| Birim Adı                               | I. Öğretim |   |      | II. Öğretim |   |      | TOPLAM |     | Genel Toplam |
|   | E          | K | Top. | E           | K | Top. | Erkek  | Kız |              |
| Fakülteler                              |            |   |      |             |   |      |        |     |              |
| Yüksekokullar                           |            |   |      |             |   |      |        |     |              |
| Enstitüler                              |            |   |      |             |   |      |        |     |              |
| Meslek Yüksekokulları                   |            |   |      |             |   |      |        |     |              |
| <b>TOPLAM</b>                           |            |   |      |             |   |      |        |     |              |

#### 5.1.2-Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |            |   |      |             |   |      |                              |        |
|---|------------|---|------|-------------|---|------|------------------------------|--------|
| Birim Adı   | I. Öğretim |   |      | II. Öğretim |   |      | I. ve II.Öğretim Toplamı (a) | Yüzde* |
|   | E          | K | Top. | E           | K | Top. | Sayı                         |        |
| Fakülteler  |            |   |      |             |   |      |                              |        |
| Yüksekokullar   |            |   |      |             |   |      |                              |        |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3-Öğrenci Kontenjanları

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |                |                     |           |               |
|--|----------------|---------------------|-----------|---------------|
| Birim Adı                              | ÖSS Kontenjanı | ÖSS sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler                             |                |                     |           |               |
| Yüksekokullar                          |                |                     |           |               |
| Meslek Yüksekokulları                  |                |                     |           |               |
| <b>TOPLAM</b>                          |                |                     |           |               |

#### 5.1.4-Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı |          |                            |        |                      |        |
|---|----------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| Birim Adı   | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı |        | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
|   |          | Tezli                      | Tezsiz |                      |        |
|   |          |                            |        |                      |        |
|   |          |                            |        |                      |        |
|   |          |                            |        |                      |        |
|   |          |                            |        |                      |        |
| <b>TOPLAM</b>   |          |                            |        |                      |        |

#### 5.1.5-Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |        |       |        |
|--|--------|-------|--------|
|  | Bölümü |       |        |
|  | Kadın  | Erkek | Toplam |
| Fakülteler                                       |        |       |        |
| Yüksekokullar                                    |        |       |        |
| Enstitüler                                       |        |       |        |
| Meslek Yüksekokulları                            |        |       |        |
| <b>TOPLAM</b>                                    |        |       |        |

#### 5.2-Sağlık Hizmetleri

|   | Yatak Sayısı | Hasta Sayısı | Tetkik sayısı |
|---|--------------|--------------|---------------|
| Acil Servis Hizmetleri                  |              |              |               |
| Yoğun Bakım                             |              |              |               |
| Klinik                                  |              |              |               |
| Ameliyat Sayısı                         |              |              |               |
| Poliklinik Hastası Sayısı               |              |              |               |
| Laboratuvar Hizmetleri                  |              |              |               |
| Radyoloji Ünitesi Hizmetleri            |              |              |               |
| Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler |              |              |               |
| Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı   |              |              |               |



### **5.3-İdari Hizmetler**

Başkanlığımız Namık Kemal Üniversitesi'ni teknolojideki gelişmelere bağlı olarak hızla gelişen bilgisayar ve elektronik iletişim sistemlerinden en iyi şekilde faydalanan bir üniversite haline getirecek altyapı çalışmalarına önem vermektedir.

Hizmet ve üretim alanlarımız; Yazılım, Sistem, Ağ Yönetimi, Web Tasarımı, Kullanıcı Destek hizmetleridir.

Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra ULAKBİM ağ kullanım şartlarına uygun kendi politikasını belirlemiş ve Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan bir sistem oluşturmuştur. Bilişim kaynakları kullanım yönergesi uygulamaya alınmıştır. 2010 yılı itibari ile 5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanuna tam uyum hayata geçirilmiştir.

Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir ağ güvenliği sistemi kurulmuştur. Bu amaçla çok daha verimli ve güvenli olan 802.1x protokolüne geçiş çalışmalarına başlanmış ve bazı birimlerimizin ağ bağlantıları bu ayarlar üzerinden açık seçik hale getirilmiştir.

TİB (Telekomünikasyon İletişim Başkanlığının) öngördüğü ip kayıtlama sistemi yapımıza dâhil edilerek aktif hale getirilmiştir.

Güvenlik duvarımız güncellenerek yeni nesil bir yapıya geçilmiş kurumumuzun siber saldırılara karşı koruma gücü artırılmıştır.

### **5.4-Diğer Hizmetler**

## **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **D.Diğer Hususlar**

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

| Stratejik Amaçlar  | Stratejik Hedefler  |
|--|---|
| <b>Amaç1:</b> Bilişim Donanım Alt Yapısının Güçlendirilmesi        | <b>Hedef1:</b> Merkez kampüs dış mekanlarda ve üniversitemizin ilçelerindeki yerleşkelerinde kablosuz internet erişim noktalarının artırılması.                                   |
|  | <b>Hedef2:</b> Yeni yapılar ve ilçe yerleşkeleri için IPv6 uyumlu olacak şekilde anahtar (switch) cihazlarının yerleştirilmesi ve bağlantılarının yapılması.                      |
|  | <b>Hedef3:</b> Yerleşkelerdeki ağ alt yapısının geliştirilmesi ve genişletilmesi ve yeni binalara fiber optik kablo çekilmesi.  |
|  | <b>Hedef4:</b> Kampüslerdeki ağ alt yapısının iyileştirilmesi ve yönetilebilir olması için bina içi kablolamanın iyileştirilmesi, zamanla tüm anahtar cihazların iyileştirilmesi. |
|  | <b>Hedef5:</b> Ağa dışarıdan ve içeriden gelen saldırıları tespit etmek ve önlemek için IPS/IDS sistemlerinin alınması.   |
|  | <b>Hedef6:</b> Mevcut sunucu ve storage sistemlerinin teknolojik gelişmelere paralel olarak yenilenmesi.  |
|  | <b>Hedef7:</b> İnternet iletişim hızının zaman içinde izlenerek gerekli görüldüğünde artırılması.   |
|  | <b>Hedef8:</b> İnternet erişimi için ULAKNET haricinde ikinci bir servis sağlayıcıdan hizmet alınarak, erişim yedekliliğinin sağlanması.  |
| <b>Amaç2:</b> Bilişim Sistem Yazılım Alt Yapısının Güçlendirilmesi | <b>Hedef1:</b> Üniversitenin ağ ve sunucu alt yapısının iyileştirilmesi ve yönetilebilir olması için yeni yazılımların kurulması.   |
|  | <b>Hedef2:</b> Sistem yazılımlarının lisanslarının takibi, sistem yazılımlarının zamanında güncelleştirilmesi.  |
|  | <b>Hedef1:</b> Verilerin hızla ulaşılabilir olmasını, güvenliğini sağlamak.   |
|  | <b>Hedef2:</b> Elektronik verilerin her uygulamada tutarlı olmasını sağlayıp tekrar girişleri engelleyerek iş gücü verimli kullanmak.   |
|  | <b>Hedef3:</b> Birimimizce hazırlanan mevcut yazılımlarımızı geliştirmek ve destek vermek.  |
|  | <b>Hedef4:</b> Oluşturduğumuz diğer   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Amaç3:</b> Bilişim Uygulama Yazılım Alt Yapısının Güçlendirilmesi | otomasyonlarımıza uyumlu ve analiz yapmamıza olanak sağlayacak uygulamalar geliştirmek.                                       |   |
|  | <b>Hedef5:</b> Ortaya çıkacak ihtiyaçlar için yeni yazılımlar geliştirilmek.  |   |
|  | <b>Hedef6:</b> Üniversitemiz web sayfalarının geliştirilmesi  |   |
|  | <b>Hedef7:</b> Diğer birimlerde ortaya çıkacak ihtiyaçlar için yeni yazılımların tedarik edilmesinde teknik destek sağlanmak. |   |
|  | <b>Hedef8:</b> Kullanıcılara yönelik güncel teknoloji eğitimleri sağlamak   |   |
|  | <b>Hedef9:</b> Yazılımlarımız için kullanıcı destek birimi oluşturmak.  |   |
|  | <b>Hedef10:</b> Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) kulumu ve işleyişini sağlamak.  |   |
|  | <b>Amaç4:</b> Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi  | <b>Hedef1:</b> Kullanıcı Destek hizmetlerinin çevrimiçi takibi.         |
|  |   | <b>Hedef2:</b> Kullanıcı destek personelinin eğitimini sağlamak.        |
|  |   | <b>Hedef3:</b> Kullanıcılara yönelik güncel teknoloji eğitimi sağlamak. |

## B.Temel Politikalar ve Öncelikler

- Namık Kemal Üniversitesi 2014 yılı Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi
- Tübitak Ulakbim Ağ Kullanım Politikası

## C.Diğer Hususlar

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A.Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

|  | 2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | 2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI |
|--|------------------------------|--------------------------|-------------------|
|  | TL                           | TL                       | %                 |
| <b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>                                 | 1.084.820                    | 840.380,01               | 77,46             |
| <b>01 - Personel Giderleri</b>                                 | 362.450,00                   | 362.446,79               | 99,99             |
| <b>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b> | 63.000,00                    | 62.980,47                | 99,97             |
| <b>03 - Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>                      | 59.370,00                    | 55.428,41                | 93,36             |
| <b>05 - Cari Transferler</b>                                   | -                            | -                        | -                 |
| <b>06 - Sermaye Giderleri</b>                                  | 600.000,00                   | 359.524,34               | 59,92             |

#### 1.2-Bütçe Gelirleri

|                                       | 2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | 2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------|
|                                       | TL                           | TL                       | %                 |
| <b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>        |                              |                          |                   |
| <b>02 – Vergi Dışı Gelirler</b>       |                              |                          |                   |
| <b>03 – Sermaye Gelirleri</b>         |                              |                          |                   |
| <b>04 – Alınan Bağış ve Yardımlar</b> |                              |                          |                   |

#### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### 3-Mali Denetim Sonuçları

#### 4-Diğer Hususlar

## B.Performans Bilgileri

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1-Faaliyet Bilgileri

| Faaliyet Türü  | Sayısı |
|--|--------|
| Sempozyum ve Kongre  |        |
| Konferans  |        |
| Panel  |        |
| Seminer  |        |
| Açık Oturum  |        |
| Söyleşi  |        |
| Tiyatro  |        |
| Konser   |        |
| Sergi  |        |
| Turnuva  |        |
| Teknik Gezi  |        |
| Eğitim Seminerleri   |        |
| Ulusal Toplantı  |        |
| Diğer (Açık Hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, DJ Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.) |        |
| Çalıştay   |        |
| Film Gösterimi   |        |
| Bağış ve Yardım Kampanyası (Kan Bağışı)  |        |
| Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı  |        |
| Anma Törenleri   |        |
| Açılış ve Kapanış Törenleri  |        |
| Öğrenci Oryantasyon Semineri   |        |
| <b>TOPLAM</b>  |        |

#### 1.2-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| Yayın Türü           | Sayısı |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale  |        |
| Ulusal Makale        |        |
| Uluslararası Bildiri |        |
| Ulusal Bildiri       |        |
| Uluslararası Kitap   |        |
| Ulusal Kitap         |        |
| Diğer Yayınlar       |        |
| Atıflar              |        |

### 1.3-Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

#### 1.3.1-Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| Üniversite | Ülke | Bölüm |
|------------|------|-------|
|            |      |       |
|            |      |       |
|            |      |       |
|            |      |       |

#### 1.3.2-Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

| Sıra | Kurum Adı | Şehir / Ülke | İmzalandığı Yıl / Kapsamı |
|------|-----------|--------------|---------------------------|
|      |           |              |                           |
|      |           |              |                           |
|      |           |              |                           |
|      |           |              |                           |

#### 1.3.3-2015 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

| Üniversite Adı | Anlaşmanın İçeriği |
|----------------|--------------------|
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |

### 1.4-Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                                 |                          |        |                             |                  |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|------------------|
| Projeler                        | 2016                            |                          |        |                             |                  |
|                                 | Önceki Yıllardan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| DPT                             |                                 |                          |        |                             |                  |
| TÜBİTAK                         |                                 |                          |        |                             |                  |
| SANTEZ                          |                                 |                          |        |                             |                  |
| A.B.                            |                                 |                          |        |                             |                  |
| Bilimsel Araştırma Projeleri    |                                 |                          |        |                             |                  |
| TAGEM                           |                                 |                          |        |                             |                  |
| Kalkınma Ajansı                 |                                 |                          |        |                             |                  |
| Diğer                           |                                 |                          |        |                             |                  |
| TOPLAM                          |                                 |                          |        |                             |                  |

## 2-Performans Sonuçları Tablosu

## 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

## 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

## 5-Diğer Hususlar

# IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A.Üstünlükler

- (a) Her geçen gün toplam değeri artan Namık Kemal Üniversitesinin bir birimi olmak
- (b) İlgili birimlerle olan dayanışmamız
- (c) Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesi
- (d) ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi
- (e) Güncel gelişmeleri izleyerek sürekli proje geliştirme çabasında olan birim yönetimi
- (f) Teknolojik gelişmelerin zamanında izlenmesi ve kaynak kullanımının dengeli dağıtımı

## B.Zayıflıklar

- (a) Mevcut yetkin personel sayısının azlığı ve yenilerinin istihdamında yaşanan sıkıntılar
- (b) Ücret, servis v.b gibi sosyal ve maddi imkân yetersizliklerinin motivasyona olumsuz etkisi
- (c) Hizmet içi eğitimin yeterli olmaması
- (d) Personelin eğitim kurs ve seminerlerine gönderilememesi
- (e) Bağlı birimlerde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı (Hizmet kalitesi, güvenlik v.b. sorunları)
- (f) Yerleşkelerde ağ kablo altyapısının eski ve plansız yapılmış olması nedeniyle sürekli ortaya çıkan ağ iletişim problemleri
- (g) Lisanslı yazılım kullanma konusunda gerek bilgisizlikten, gerekse maddi yetersizlikten kaynaklanan kullanıcı sorunları
- (h) Acık Kaynak kodlu yazılıma kullanımını yeterli düzeyde yaygınlaştıramamak
- (i) Personel sayısı yetersizliği

## C.Değerlendirme

Başkanlık, personel ve imkânları açısından değerlendirildiğinde, 2016 yılı için amaç ve hedefler doğrultusunda beklenen performansı göstermiştir.

Plan metninin değişik yerlerinde ifade edilen değerler (istatistik, grafik, göstergeler) verilen hizmetlerin genelde memnuniyet verici olduğunu göstermektedir. Ancak devlet bütçe

imkânlarının yetersizliği, personel, yazılım, donanım, hizmet alımlarındaki en önemli olumsuzlukların başında gelmektedir. Nitelikli personel sayısındaki yetersizlik ve teminindeki güçlükler Başkanlık faaliyetlerini olumsuz etkilemeye devam etmektedir. Tüm olumsuzluklara karşın eldeki imkânlarının tamamını en üst verimlilikle kullanmak suretiyle hizmetlerimize aralıksız olarak devam edilerek elektronik üniversite hedefimiz yakalanacaktır.

## **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Personel sayısındaki yetersizlik nedeniyle yeni personel talebi yapıldı, ayrıca bilişim sistemi altyapısı için gerekli donanım ve yazılımların teminini gerçekleştirmek için bütçe talebi yapıldı.

### **Fırsatlar:**

- Bilişim teknolojilerinin gün geçtikçe hayatımıza daha çok giriyor olması, geleceği yönlendirmesi, Daire Başkanlığımızın ve faaliyetlerimizin Üniversitemiz içindeki önemini de artırmaktadır. Bu nedenle, bu alana çok yüksek miktarda yatırımlar yapılmakta ve sonuçları da hizmete sunulmaktadır,
- Açık kaynak kodlu yazılımların çoğalması ve bu yazılımların kullanılabilirliğinin artması,
- Bilişim teknolojilerinin hızla gelişmesi,
- Üniversite üst yönetiminden faaliyetler, ihtiyaçlar ve personel temini konularında destek alınması.

### **Tehditler:**

- Bilişim alanında, özel sektörde çalışan personelin yüksek maaş almasına karşın, kurumumuzda çalışan kalifiye teknik personel maaşlarının yetersizliği sebebiyle, idari ve sözleşmeli personelin kısa sürede kurumdan ayrılması, yerlerine nitelikli personel bulunamaması,
- Daire Başkanlığımızın verdiği hizmetin 24 saat aralıksız yürütülmesi zorunluluğu dikkate alındığında, üniversitemizin bir kamu kurumu olması nedeniyle mesai saatleri dışında ve tatillerde personel çalıştırabilme zorlukları,
- Kalifiye teknik personel sayısındaki yetersizlikler nedeniyle açık kaynak yazılımlar yerine sürekli pahalı ürünler sunan firmalara karşı oluşmuş bağımlılık,
- Dairemiz diğer birimlerden farklı olarak, verdiği hizmetin türü itibarıyla tüm personel ve öğrenciler ile sürekli iç içedir. En küçük hizmet aksaması bütün üniversitede hissedilmektedir. Bu gibi sorunlardan kaynaklanan olumsuz imaj sorunları,
- Diğer üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile birlikte proje geliştirme imkânının bulunmaması,



- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde mevcut sistemlerin yetersiz kalması, personelin gündemi takibinin sağlanması için kurum dışı eğitim imkan ve kaynaklarının azlığı,
- Uymak zorunluluğu bulunan bürokratik kuralların fazlalığı,
- Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilememesi,
- Yerleşke sayısının fazla olması,
- Personelin mesleki unvan-kadro-görev uyumsuzlukları ve yetişmiş personel kaybı.