



# **Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

**2011 Yılı**

**İdare Faaliyet Raporu**

**Ocak 2012**

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	11
5- Sunulan Hizmetler .....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	18
D- Diğer Hususlar .....	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	20
C- Diğer Hususlar .....	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
A- Mali Bilgiler .....	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklama.....	22
3- Mali Denetim Sonuçları .....	22
4- Diğer Hususlar .....	22
B- Performans Bilgileri .....	22
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	22
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	24
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	24
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	24
5- Diğer Hususlar .....	24
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	24
A- Üstünlükler .....	24
B- Zayıflıklar .....	24
C- Değerlendirme .....	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	25

## SUNUŞ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' nun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattir.

Günümüzde bilişim teknolojileri tüm dünyada en çok yatırımın yapıldığı, dolayısıyla son derece hızlı gelinmelerin ve değişimlerin olduğu bir alan özelliğindedir. Bu nedenle, bilişim alanında hizmetlerin aksatılmadan sürdürülebilmesi ve kalitesinin arttırılması için doğru planlamaların ve yatırımların yapılması kaçınılmaz bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Bu unsurlar dikkate alınarak, daire başkanlığımızın misyonu; *“Üniversitemizi, evrensel değerlere sahip sorumlu yurttaşlar ve profesyonelleri yetiştirebilmek için, araştırma ve geliştirmeye olabildiğince olanak sağlayan ve iyi bir yönetim sunan bilişim altyapısına sahip kılmak.”* şeklinde; vizyonu ise *“Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici hizmetler ve yazılımlar üretmek, bunları güncel tutmaktır.”* olarak ifade edilmiştir.

Üniversitemize ait tüm birimlerin Bilgi teknolojileri konularında ki ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için çalışmak öncelikli amacımızdır.

Saygılarımla,

**Mustafa GÜNDOĞDU**  
**Bilgi İşlem Daire Başkan V.**  
**Tekirdağ / Ocak - 2012**

## I-GENEL BİLGİLER

### A.Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Başkanlığımız, kuruluş amacından gelen sorumluluklarını geliştirerek, Üniversitemizin bilişim ile ilgili sorunlarına çözümler getirebilecek yapıda özverili personel ve yönetim desteğine sahiptir. Araştırma-geliştirme ve hizmet alanlarında bilgi, proje üretme anlayışını geliştirerek sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bu çerçevede başkanlığımızın misyonu aşağıdaki şekilde ifade edilebilir.

“Üniversitemizi;

- Evrensel değerlere sahip sorumlu yurttaşlar ve verimli profesyoneller yetiştirebilmek,
- İnsanlık için yararlı bilimsel ve teknolojik yeniliklerin kullanılmasını sağlamak,
- Araştırma-geliştirmeye destek olmak,
- Bütün birimlerinde iyi bir yönetim olanağı sağlamak, için bilişim altyapısına sahip kılmak.”

## **Vizyon**

Başkanlığımızın misyonu doğrultusundaki vizyonu aşağıdaki gibi tanımlanmıştır. “Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/gelistirici, altyapı, hizmet ve yazılım üretmek, bunları güncel tutmaktır.”

## **B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Başkanlığın üstlendiği web sayfası tasarlama, web programlama, web güvenliği, yazılım güvenliği hizmetlerini yürütmekle görevlidir.
- Üniversitemizin web sitesinin tasarımları ve web programlama etkinliklerini gerçekleştirir.
- Tüm birimlerimiz ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı teknik arıza, sistem bozukluğu çalışamama gibi sorunlara müdahale etmekle görevlidir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemlerini de yürütür. Bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek, basit kablolama v.b. işlemlerini yürütür.
- Üniversitenin merkezi ana sunucularının ve genel ağının güvenlik önlemleri alınmış olarak kesintisiz ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur. Tüm Üniversitenin ağ hizmetlerinin güvenli ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur.
- Başkanlığımızda hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucularda kurulum, güncelleme, güvenlik, sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmek ve 7/24 kesintisiz hizmet sunulmasından sorumludur.
- Kurum içi veya ilişkide olduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, ULAKNET, Telekom, Birimler v.b.) birlikte yürütülen işlerde iletişimi sağlar, iş takibi ve sürecin sağlıklı sonlandırılması görevini yerine getirir.
- Akademik hizmetler için kullanılan, akademik personel e-posta ve web sayfaları için gerekli oluşturma, güncelleme, ayarlama, silme ve şifreleme gibi işlemleri yerine getirir. Başkanlığa ait ofis yazışmaları, sunum hazırlama ve benzeri işlemleri de yürütür.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam						

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

##### 1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

##### 1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

##### 1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri

Oda Sayısı				
Alanı m2				

#### 1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet  
Lojman Bütüt Alanı: ... m2  
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet  
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

#### 1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet  
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2  
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet  
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

#### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

#### 1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet  
Sinema Salonu Alanı: ... m2  
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

#### 1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet  
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

#### 1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet  
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

#### 1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet  
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

### 1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası			
Toplam			

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	25	-
Çalışma Odası	1	48	8
Toplam	2	73	8

## 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet

Ambar Alanı: ... m2

## 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: ... Adet

Arşiv Alanı: ... m2

## 1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

## 1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		



## 2.Örgüt Yapısı

Başkanlığımız, dağınık yerleşke yapısındaki Üniversitemizin tüm birimlerine tek merkezden hizmet vermektedir. Başkanlığımız teşkilatında üç ana çalışma gurubu bulunmaktadır.

Şekil 1 Birim Organizasyon Şeması



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

Windows Server 2003  
Windows Server 2003, x64 Ed.  
Windows Server 2003 R2, x64 Ed.  
Windows Server 2003 R2, x32 Ed.  
Office Professional Plus 2010 MAK  
Office 2010 Standart Apps KMS  
Office Standart 2010 MAK  
Office 2007 Suites  
Office 2003 Suites  
Windows 7 MAK  
Windows 7 KMS  
Windows XP Professional  
Windows XP Prof, x64 Ed.  
Windows Vista - MAK  
Windows Vista - KMS  
Windows Server 2008 Std/Ent KMS B  
Windows Server 2008 Std/Ent MAK B  
Kaspersky Antivirüs 6.0  
SPSS – PASW Statistics 18

### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 14 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 8 Adet

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler	22		

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	1	0	1		
Uzman	5	0	5		

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	5				
Yüzde	16,67	83,33				

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	0	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	5	0	5

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	1	2	
Yüzde		40	20	40	

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	2				
Yüzde	60	40				

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	3			
Yüzde	20	20	60			

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	2	0	2
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	2	0	2

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				



### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

### **5.3-İdari Hizmetler**

Başkanlığımız Namık Kemal Üniversitesi'ni teknolojiye bağlı olarak hızla gelişen bilgisayar ve elektronik iletişim sistemlerinden en iyi şekilde faydalanan bir üniversite haline getirecek altyapı çalışmalarına önem vermektedir.

Hizmet ve üretim alanlarımız; Yazılım, Sistem, Ağ Yönetimi, Web Tasarımı, Kullanıcı Destek hizmetleridir.

Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra 2009 yılı içerisinde ULAKBİM ağ kullanım şartlarına uygun kendi politikasını belirlemiş ve Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan bir sistem oluşturmuştur. Bilişim kaynakları kullanım yönergesi uygulamaya alınmıştır. 2010 yılı itibari ile 5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanuna tam uyum hayata geçirilmiştir.

Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir ağ güvenliği sistemi kurulmuştur. Bu amaçla 2009 yılı içinde çok daha verimli ve güvenli olan 802.1x protokolüne geçiş çalışmalarına başlanmış ve bazı birimlerimizin ağ bağlantıları bu ayarlar üzerinden açık seçik hale getirilmiştir.

### **5.4-Diğer Hizmetler**

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **D- Diğer Hususlar**

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1: Üniversitemiz öğrenci ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunmak. Bu konuda öncü birim olmak.

Hedef 1: Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.

Hedef 2: Başkanlığımız gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik donanım ve yazılım temini yoluna gidecektir.

Hedef 3: Herhangi bir büyük arıza ve olağanüstü hal durumunu dikkate alarak Üniversite İnternet hizmetini yürütmemizi sağlayacak alternatif donanım sistemleri hayata geçirilecektir.

Amaç 2: Üniversitemizde elektronik ve mobil yaşam sürecini uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.

Hedef 1: E-üniversite kapsamında son kullanıcı düzeyinde elektronik bilgi sistemleri ve bilgisayar kullanımı ve erişilebilirliğini 2013 yılına kadar %99 düzeyine çıkartabilmeyi hedeflemiş durumdayız.

Hedef 2: Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve ülkemiz politikalarına paralel bir biçimde e-yaşam, e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.

Hedef 3: Elektronik dosya yönetim ve paylaşımı ile belge ve dokümantasyon arşivi sistemini kurmak ve kurumda üretilen bilgi, belge ve dokümanların Kurumun hafızası olarak süresiz olarak saklanması hedeflenmektedir. Bu iş için güçlü bir donanım, yedekleme ve uygun çevre koşullarını oluşturan sistemin hizmete alınması hedeflenmektedir.

Hedef 4: Yukarıdaki süreçlerin başarısı için daha olumlu koşullarda ve bağımsız bir mekanda hizmet vermek. Başkanlığımız hizmetlerinin verimli ve uygun çalışma ortamlarında yürütülebilmesi kaliteli ve uluslararası standartlarda bir e-üniversite olabilmenin vazgeçilmez koşulu, hiç şüphesiz her türlü başkanlık faaliyetlerinin sürdürüleceği çağdaş olanaklara sahip bir mekana sahip olabilmekle doğru orantılıdır. Bu tip bir bağımsız mekanda hizmet sunabilmek en önemli hedeflerimiz arasındadır.

Amaç 3: Üniversitemizin Bilişim Politikalarının belirlenmesine daimi katkı sağlamak

Hedef 1: Üniversitemizin bilişim ile ilgili yazılım, donanım ve hizmet alanındaki iş, eğitim ve araştırma süreçlerine yön verecek politikaları belirleme konusunda Rektörlük makamının aldığı karar gereği Başkanlığımız, Üniversitemizin ilgili birimleri ile birlikte politika ve stratejiler geliştirilmesi için sık sık toplantı ve grup çalışmaları yoluyla aralıksız katkı sağlamıştır. Bu süreç devam edecektir.

Amaç 4: Bilişim alanında eğitim desteği sağlamak.

Hedef 1: Bilgi işlem personelinin kendi alanında yılda en az bir kez mesleki açıdan gelişim ve daha üst seviyeye ilerleme eğitimlerine katılımını sağlamak ilk hedefimizdir.

Hedef 2: Günümüz ve yakın gelecekte bilişim teknolojilerinin son derece yaygın bir şekilde kullanılacağı düşünüldüğünde konuya ilişkin eğitimlerin önemi ortadadır. Tüm personelimize bilgisayar güvenliği, e-posta kullanımı, ofis hizmet yazılımları konularında yılda birkaç kez düzenli eğitim verilmesini sağlamalıyız.

Hedef 3: Çok geniş ve dağınık yerleşelerde eğitim vermekte olan Üniversitemizde yaşanan en önemli sorunlardan biri de yetişmiş teknik personel eksikliğidir. Başkanlığımız bu amaçla her yıl birimlerden yönetimleri tarafından ilgili iş için belirlenecek olan personeli teknik servis elemanı olarak çalışacak seviyede eğitmeyi planlamaktadır.

Amaç 5: Açık kaynak kodlu yazılım kullanımını yaygınlaştırmak.

Hedef 1: Bilindiği üzere ofis, işletim sistemi ve uygulama yazılımlarının en yaygın kullanılanlarında güvenlik açığı sorunları yoğun olarak yaşanmaktadır. Bu yazılım üreticileri aynı zamanda hem dünya genelinde hem ülkemizde ileride özellikle güvenlik alanında sıkıntı yaratabilecek düzeyde yayılmakta ve bu durum endişelere yol açmaktadır. Söz konusu yazılımlar aynı zamanda lisanslı kullanım zorunluluğu ve yüksek maliyetleri nedeniyle de kurum ve kuruluşlar için olumsuzluk içermektedirler. Başkanlığımız bu nedenlerden dolayı açık kaynak kodlu yazılım kullanımını üniversite çapında arttırmayı kararlaştırmıştır. Öncelikle merkezde bulunan sunucularımızda ağırlıklı olarak Linux işletim sistemleri kullanımına başlanmıştır. Bu süreci devam ettirmeyi ve yaygınlaştırmayı hedeflemekteyiz. Açık kaynak Ofis yazılım programı Open Office kullanımını da Bilgi İşlem Dairesinden başlayarak tüm merkezi birimlere yaygınlaştırmayı hedeflemiş durumdayız. Bu süreç daha sonra diğer birimlerimize de yayılacak ve 2010 yılında ofis yazılımı ve İşletim sistemi açısından açık kaynak yazılım kullanım oranını tüm Üniversite çapında % 60'a varan orana çıkartmayı hedefledik. Hedef gerçekleştiğinde Üniversite ve Devlet bütçesine katkı çok yüksek boyutlarda olacaktır.

Hedef 2: Açık kaynaklı işletim sistemlerinde önemli bir hedefimiz de Türk işletim sistemi olan PARDUS işletim sistemini tüm üniversitelerde çok yaygın kullanmaktır. Yazılım sürekli geliştirilmekte olup kullanıcı kullanım kolaylığı açısından uygun düzeye geldiğinde anılan işletim sistemine geçiş süreci hızlanacaktır.

Amaç 6: Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

Hedef 1: Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek öncelikli hedefimizdir.

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Namık Kemal Üniversitesi 2007 yılı Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi
- Tübitak Ulakbim Ağ Kullanım Politikası

## **C. Diğer Hususlar**

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2006 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2006 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ			
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

##### 1.2-Bütçe Gelirleri

	2006 BÜTÇE TAHMİNİ	2006 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## 3- Mali Denetim Sonuçları

## 4- Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	3

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

## 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

## 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2006				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

## 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

- (a) Her geçen gün toplam değeri artan Namık Kemal Üniversitesinin bir birimi olmak
- (b) İlgili birimlerle olan dayanışmamız
- (c) Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesi
- (d) ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi
- (e) Güncel gelişmeleri izleyerek sürekli proje geliştirme çabasında olan birim yönetimi
- (f) Personel kalitemizin üst düzeyde olması

#### B- Zayıflıklar

- (a) Mevcut yetkin personel sayısının azlığı ve yenilerinin istihdamında yaşanan sıkıntılar
- (b) Ücret, servis v.b gibi sosyal ve maddi imkan yetersizliklerinin motivasyona olumsuz etkisi
- (c) Hizmet içi eğitimin yeterli olmaması
- (d) Personelin eğitim kurs ve seminerlerine gönderilememesi
- (e) Bağlı birimlerde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı (Hizmet kalitesi, güvenlik v.b. sorunları)
- (f) Yerleşkelerde ağ kablo altyapısının eski ve plansız yapılmış olması nedeniyle sürekli ortaya çıkan ağ iletişim problemleri
- (g) Lisanslı yazılım kullanma konusunda gerek bilgisizlikten, gerekse maddi yetersizlikten kaynaklanan kullanıcı sorunları
- (h) Acık Kaynak kodlu yazılıma kullanımını yeterli düzeyde yaygınlaştıramamak



## **C- Değerlendirme**

Başkanlık, personel ve imkanları açısından değerlendirildiğinde, 2011 yılı için amaç ve hedefler doğrultusunda beklenen performansı göstermiştir.

Plan metninin değişik yerlerinde ifade edilen değerler (istatistik, grafik, göstergeler) verilen hizmetlerin genelde memnuniyet verici olduğunu göstermektedir. Ancak devlet bütçe imkanlarının yetersizliği, personel, yazılım, donanım, hizmet alımlarındaki en önemli olumsuzlukların başında gelmektedir. Nitelikli personel sayısındaki yetersizlik ve teminindeki güçlükler Başkanlık faaliyetlerini olumsuz etkilemeye devam etmektedir. Tüm olumsuzluklara karşın eldeki imkanlarının tamamını optimum verimlilikle kullanmak suretiyle hizmetlerimize aralıksız olarak devam edilerek elektronik üniversite hedefimiz yakalanacaktır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Personel sayısındaki yetersizlik nedeniyle teknolojik açıdan hız kaybı riskine önlem olarak yeni personel talebi yapıldı.

### **Fırsatlar:**

- Bilişim teknolojilerinin gün geçtikçe hayatımıza daha çok giriyor olması, geleceği yönlendirmesi, Daire Başkanlığımızın ve faaliyetlerimizin Üniversitemiz içindeki önemini de artırmaktadır. Bu nedenle, bu alana çok yüksek miktarda yatırımlar yapılmakta ve sonuçları da hizmete sunulmaktadır,
- Açık kaynak kodlu yazılımların çoğalması ve bu yazılımların kullanılabilirliğinin artması,
- Bilişim teknolojilerinin hızla gelişmesi,
- Üniversite üst yönetiminden faaliyetler, ihtiyaçlar ve personel temini konularında destek alınması.

### **Tehditler:**

- Bilişim alanında, özel sektörde çalışan personelin yüksek maaş almasına karşın, kurumumuzda çalışan kalifiye teknik personel maaşlarının yetersizliği sebebiyle, idari ve sözleşmeli personelin kısa sürede kurumdan ayrılması, yerlerine nitelikli personel bulunamaması,
- Daire Başkanlığımızın verdiği hizmetin 24 saat aralıksız yürütülmesi zorunluluğu dikkate alındığında, üniversitemizin bir kamu kurumu olması nedeniyle mesai saatleri dışında ve tatillerde personel çalıştırabilme zorlukları,
- Kalifiye teknik personel sayısındaki yetersizlikler nedeniyle açık kaynak yazılımlar yerine sürekli pahalı ürünler sunan firmalara karşı oluşmuş bağımlılık,

- Dairemiz diğer birimlerden farklı olarak, verdiği hizmetin türü itibariyle tüm personel ve örgenciler ile sürekli iç içedir. En küçük hizmet aksaması bütün üniversitede hissedilmektedir. Bu gibi sorunlardan kaynaklanan olumsuz imaj sorunları,
- Diğer üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile birlikte proje geliştirme imkânının bulunmaması,
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde mevcut sistemlerin yetersiz kalması, personelin gündemi takibinin sağlanması için kurum dışı eğitim imkan ve kaynaklarının azlığı,
- Uymak zorunluluğu bulunan bürokratik kuralların fazlalığı,
- Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilememesi,
- Yerleşke sayısının fazla olması,
- Personelin mesleki unvan-kadro-görev uyumsuzlukları.