TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
2006

MURATLI
MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

ZORUNLU STAJA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU

Öğr. Gör. Dr. Berna Tez

Değerli öğrencilerim,

Tüm Dünyada olduğu gibi ülkemizin de karşı karşıya kaldığı Covid-19 salgını nedeniyle Üniversitemiz Senatosunun 19/02/2021 tarih 02 sayılı oturum 5 no'lu kararının 10. Maddesine göre, 2020 – 2021 Akademik Yılı Yaz Stajlarının ödev teslimi şeklinde yapılması kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda, zorunlu staj yerine geçecek ödeve ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Öğr. Gör. Dr. Berna Tez
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
Staj Danışmanı

STAJ TAKVİMİ

- **21-30 Haziran 2021 Staj başvurularının yapılması:** Staj başvurusunda bulunacak öğrencilerin ekte yer alan Staj Başvuru Formunu doldurularak Muratlı Meslek Yüksekokulunun resmi e-posta adresine (**muratlimyo@nku.edu.tr**) göndermeleri gerekmektedir.

- **05-09 Temmuz 2021 Staj başvurularının değerlendirilmesi:** Staj başvuruları Program Staj Danışmanı tarafından değerlendirilerek, staj yapması uygun görülen öğrenciler Muratlı Meslek Yüksekokulu'nun resmi internet sayfasında ilan edilecektir.

- **20 Ağustos 2021 Staj yerine geçecek ödevlerin teslimi için son tarih:** Staj yerine geçecek ödevler UZEM (ALMS) üzerinden öğrenciler tarafından sisteme yüklenecek veya ilgili Program Staj Danışmanının e-posta adresine gönderilecektir.

- **Staj ödevini oluşturacak evraklar:** Ekte yer alan kapak sayfası (Form-1) ve ödevin sayfalarını oluşturacak örnek ödev (şablon) sayfasından oluşmaktadır. Ödev sayfaları öğrenci tarafından çoğaltılarak kullanabilecek ve ***öğrencinin kendi el yazısı*** ile doldurulacaktır.

ÖDEV TESLİM ADRESİ: Ödevlerinizi NKU UZEM (ALMS) sistemine yüklemeniz ve aynı zamanda bmadenli@nku.edu.tr adresine mail atmanız gerekmektedir.

ÖDEV KONULARININ SEÇİMİNE İLİŞKİN KURALLAR

1. Aşağıda yer alan ödev konularından yalnızca bir tanesi seçilecektir.
2. Ödev konusunu seçtikten sonra staj danışmanınıza onaylatmanız gerekmektedir.

ÖDEVİN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN KURALLAR

1. Ödevlerinizi ***el ile*** yazmanız gerekmektedir.
2. Staj ödev dosyanız ***en az 10 sayfadan*** oluşmalıdır.
3. Seçtiğiniz konu başlığı kapsamında kullanacağınız kaynaklar ***en az beş kitap*** ve ***en az on adet makale*** olmalıdır.
4. Makaleler için **www.dergipark.org.tr** adresinden arama yapınız.
5. Belirlediğiniz kaynaklar içerisinde kullanmayı düşündüğünüz metni, kendi ifadelerinizi kullanarak ödevinize yazınız. (Kaynakta yer alan metni aynen ödevinize yazmayınız.)
6. Kullandığınız kaynakları ödevinizin sonunda belirtiniz.

Kaynakların metin sonunda gösterilmesi;

Kaynaklar yazarlarının soyadlarının alfabetik sırasına göre düzenlenmelidir. Altı ya da daha az yazarlı yayınlarda tüm isimler yazılmalı (,) ile ayrılarak yazılmalı, altıdan fazla yazar olduğunda ise ilk altı yazarın ismi yazılarak arkasından "ve ark." ifadesi eklenmelidir.

Dergi: Yazar(lar)ın Soyadı (,) Adının Baş harfi (.) parantez içerisinde yayın yılı (.) Çalışmanın Adı(.) *Derginin Adı*(.) Cilt Sayısı;(Sayı): Sayfa Numaraları.

Örnek: Ekşi, A. (2013a). Gezi Park Crisis. *Journal of Risk Analysis and Crisis Response*. 3(4):158-165.

Kitap: Yazar(lar)ın Soyadı (,) Adının Baş harfi (.) parantez içerisinde yayın yılı (.) *Kitabın Adı.* Baskı Sayısı (varsa). Basım Yeri.

Örnek: Toprak, Z. (2012). *Çevre Yönetimi ve Politikası.* Albi Yayınları. İzmir.

STAJ YERİNE GEÇECEK ÖDEV KONULARI

1. **AŞAĞIDA BELİRTİLEN TEMEL KAVRAMLAR AÇIKLANACAKTIR.**
   - **a.** Muhasebenin tanımı, muhasebenin işlevleri, muhasebenin türleri(bölümleri),
   - **b.** Muhasebenin temel kavramları (ilkeleri),
   - **c.** Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri,
   - **d.** Bilanço ve Gelir Tablosu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **e.** Muhasebe sisteminde kullanılan defterler, Hesap kavramı ve Çift Taraflı Kayıt Sistemi (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)

2. **MUHASEBENİN TEMEL MALİ TABLOLARINDAN BİLANÇO İÇERİSİNDE YER ALAN DÖNEN VARLIK HESAPLARI ÖRNEKLERLE AÇIKLANACAKTIR.**
   - **a.** Dönen Varlık Tanımı ve Kapsamı
   - **b.** Hazır Değerler Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **c.** Menkul Kıymetler Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **d.** Alacaklar Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **e.** Stoklar Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)

3. **MUHASEBENİN TEMEL MALİ TABLOLARINDAN BİLANÇO İÇERİSİNDE YER ALAN DURAN VARLIK HESAPLARI ÖRNEKLERLE AÇIKLANACAKTIR.**
   - **a.** Duran Varlık Tanımı ve Kapsamı
   - **b.** Mali Duran Varlıklar Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **c.** Maddi Duran Varlıklar Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **d.** Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **e.** Amortisman Kavramı ve Amortisman Yöntemleri (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)

4. **MUHASEBENİN TEMEL MALİ TABLOLARINDAN BİLANÇO İÇERİSİNDE YER ALAN YABANCI KAYNAK HESAPLARI ÖRNEKLERLE AÇIKLANACAKTIR.**
   - **a.** Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar – Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Tanımı ve Kapsamı
   - **b.** Kısa Vadeli Ticari - Mali Borçlar Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **c.** Kısa Vadeli Borç ve Gider Karşılıkları Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **d.** Uzun Vadeli Ticari - Mali Borçlar Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **e.** Uzun Vadeli Borç ve Gider Karşılıkları Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)

5. **MUHASEBENİN TEMEL MALİ TABLOLARINDAN BİLANÇO İÇERİSİNDE YER ALAN ÖZ KAYNAKLAR HESAPLARI ÖRNEKLERLE AÇIKLANACAKTIR.**
   - **a.** Öz Kaynak Tanımı ve Kapsamı
   - **b.** Ödenmiş Sermaye Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **c.** Sermaye Yedekleri Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **d.** Kar Yedekleri Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **e.** Geçmiş dönem kar/zarar- Dönem kar-zarar (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)

6. **MUHASEBENİN TEMEL MALİ TABLOLARINDAN GELİR TABLOSU HESAPLARI ÖRNEKLERLE AÇIKLANACAKTIR.**
   - **a.** Gelir Tablosu Tanımı ve Bölümleri
   - **b.** 7/A Seçeneğine Göre Giderler (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **c.** 7/B Seçeneğine Göre Giderler (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **d.** Gelir ve Gider Hesaplarının Muhasebeleştirilmesi (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **e.** Gelir ve Giderlerin Gelir Tablosu Hesaplarına Aktarılmasına İlişkin Muhasebeleştirme (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)

7. **DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ AÇIKLANACAKTIR.**
   - **a.** Envanter Kavramı
   - **b.** Muhasebe İçi Envanter (Düzeltme) İşlemleri (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **c.** Genel Geçici Mizan – Kesin Mizan (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **d.** Bilançonun Düzenlenmesi (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
   - **e.** Gelir Tablosunun Düzenlenmesi (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)

8. **TÜRK GELİR VERGİSİ SİSTEMİNDE TÜM KAZANÇLARA UYGULANAN İNDİRİM VE İSTİSNALARI AÇIKLANACAKTIR**

9. **DENETİM TÜRLERİ, DENETÇİ TÜRLERİ VE BAĞIMSIZ DENETİM SÜRECİ AÇIKLANACAKTIR**

10. **ÜCRETTE VERGİLENDİRMEYİ ÖRNEKLERLE AÇIKLAYINIZ**