

STAJ ÖDEVİ BİLGİLENDİRME

***"Staj ödev konuları" aşağıda yer alan 10 konudan sadece biri seçilerek "ödev çalışma sayfasına aşağıdaki esaslar çerçevesinde ödev hazırlanacaktır.

Staj Çalışma Sayfasından oluşacaktır. (Gerekli olduğu kadar çoğaltılarak hazırlanacaktır)

1. Ödev, Word formatında "**Times New Roman**" karakteri kullanılarak "12" punto ile yazılmalıdır. Ödevin tümünde, kenar boşlukları **2,5 cm** (sol, sağ, alt ve üst) olmalıdır.
2. **Başlık:** Koyu olarak, büyük harflerle ve ortalayarak yazılmalıdır.
3. **Özet:** İlk sayfada, 150-200 kelimedenden oluşan özet, tek satır aralığında iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.
4. **Bölüm Başlıkları:** Bölüm başlıkları, koyu olarak büyük harflerle ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Alt başlıkların ise sadece ilk harfleri büyük olarak yazılmalıdır.
5. **Ana Metin:** Paragraflar, iki yana yaslı ve girintisiz olmalıdır. Paragraflardan önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılmalı ve satır aralığı tek olacak şekilde yazılmalıdır. Sayfa numaraları sağ altta olmalıdır.
6. **Tablolar ve Şekiller:** Şekil ve tablo başlıkları, koyu olarak tablo ve şekillerin üzerine yazılmalı, her birine sıra numarası (Tablo 1, Tablo 2 ve Şekil 1, Şekil 2 vs.) verilmelidir. Varsa, kaynak bilgisi tablo ve şekillerin altına 10 punto olarak yazılmalıdır. Tablo, şekil vs. içindeki metin 11 punto olmalıdır.
7. **Atıflar:** Atıflar metin içerisinde aşağıdaki gibi gösterilmelidir. Metin içerisinde atıflar yazar(lar)ın soyadı, kaynağın yılı ve sayfa numarası şeklinde yazılmalıdır. Yazar adı yoksa kurum adı yazar yerine kullanılmalıdır. Örnek; (Yıldırım, 2003, s. 5), (Çevik & Korkmaz, 2001, s. 15), (Nişancı vd., 2000, s. 10-12), (IMF, 2004, s. 32).
8. **Kaynakça:** Kaynakça makalenin bittiği sayfadan başlatılmalı ve çalışmalar soyadına göre alfabetik olarak sıralandırılmalıdır. Aynı yazarın birden çok çalışmasına atıfta bulunulduğunda, yayın tarihi en eski olandan başlamalıdır.

Kaynakçanın Gösterilmesi

Kitap:

Göle, N. (2010). *İç içe girişler: İslam ve Avrupa*. İstanbul: Metis Yayınları.

Korkmaz, A. & Erdoğan, İ. (1994). *Popüler kültür ve iletişim*. Ankara: Ümit Yayıncılık.

Yazarı Olmayan Kitap:

Yabancıların çalışma izinleri raporları. (2014). Ankara: ÇSGB.

Kurum Yayını:

Devlet İstatistik Enstitüsü (D.İ.E.). (2005). *Evllenme istatistikleri*, Ankara: DİE Yayınları.

Makaleler:

Ertem, M. (1999). Göç ve bulaşıcı hastalıklar. *Toplum ve Hekim*, 14(3), 225-228.

Tebliğ veya Konferans Bildirisi:

Küçükkaraca, N. (2001, Ekim). *Göç ve Çalışan Çocuklar: Diyarbakır'da çalışan çocuklar*. Sosyal Hizmet Sempozyumu, Diyarbakır.

Tezler:

Özer, A. (1997). GAP projesinin sosyo-ekonomik ve kültürel boyutları. (Yayımlanmamış Doktora Tezi). Hacettepe Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.

Elektronik Kaynaklar:

Aydın, E. (2015). Girişim sermayesinin yatırım fon ve ortaklıklarının gelir vergisi ve kurumlar vergisi bakımından vergilendirilmesi. *Marmara Üniversitesi İ.İ.B. Dergisi*, 37(2), 57-82. Erişim Tarihi: 22.04.2016, <http://dosya.marmara.edu.tr/ikf/iib-dergi/2015-2/57-82.pdf>

MALİYE BÖLÜMÜ STAJ YERİNE GEÇECEK ÖDEV KONULARI

(Aşağıdaki 10 ödev konusundan yalnızca biri seçilecektir)

1. MUHASEBENİN TEMEL MALİ TABLOLARINDAN GELİR TABLOSU HESAPLARI ÖRNEKLERLE AÇIKLANACAKTIR.

- a. Gelir Tablosu Tanımı ve Bölümleri
- b. 7/A Seçeneğine Göre Giderler (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
- c. 7/B Seçeneğine Göre Giderler (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
- d. Gelir ve Gider Hesaplarının Muhasebeleştirilmesi (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
- e. Gelir ve Giderlerin Gelir Tablosu Hesaplarına Aktarılmasına İlişkin Muhasebeleştirme (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)

2. DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ AÇIKLANACAKTIR.

- a. Envanter Kavramı
- b. Muhasebe İçi Envanter (Düzeltilme) İşlemleri (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
- c. Genel Geçici Mizan – Kesin Mizan (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
- d. Bilançonun Düzenlenmesi (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
- e. Gelir Tablosunun Düzenlenmesi (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)

3. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA YAPILACAKTIR

- a. Büyükşehir belediyelerinin organları nelerdir, görev süreleri ve seçilme usulleri çerçevesinde açıklayınız, büyükşehir belediyesinin kuruluşu için gerekli nüfus şartını belirtiniz.
- b. Büyükşehir belediye meclis toplantı ve karar kesinleşme usullerini açıklayınız
- c. Belediye meclisinin kurduğu ihtisas komisyonları ve görevlerini açıklayınız
- d. Büyükşehir belediyesin görevlerini açıklayınız

4. AŞAĞIDA BELİRTİLEN TEMEL KAVRAMLAR AÇIKLANACAKTIR.

- a. Muhasebenin tanımı, muhasebenin işlevleri, muhasebenin türleri(bölümleri),
- b. Muhasebenin temel kavramları (ilkeleri),
- c. Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri,
- d. Bilanço ve Gelir Tablosu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
- e. Muhasebe sisteminde kullanılan defterler, Hesap kavramı ve Çift Taraflı Kayıt Sistemi (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)

5. TÜRK BÜTÇE SİSTEMİNDE YER ALAN BÜTÇE TÜRLERİNİ BELİRTİNİZ, HEPSİNİ AÇIKLAYARAK 5'ER ÖRNEK VERİNİZ.

6.ENFLASYON DÖNEMİNDE UYGULANMASI GEREKEN KAMU HARCAMALARI POLİTİKASI, KAMU GELİRLERİ POLİTİKASI, BÜTÇE POLİTİKASI VE BORÇLANMA POLİTİKASINI AÇIKLAYINIZ

7. DEFLASYON DÖNEMİNDE UYGULANMASI GEREKEN KAMU HARCAMALARI POLİTİKASI, KAMU GELİRLERİ POLİTİKASI, BÜTÇE POLİTİKASI VE BORÇLANMA POLİTİKASINI AÇIKLAYINIZ

8.MUHASEBENİN TEMEL MALİ TABLOLARINDAN BİLANÇO İÇERİSİNDE YER ALAN DURAN VARLIK HESAPLARI ÖRNEKLERLE AÇIKLANACAKTIR.

- a. Duran Varlık Tanımı ve Kapsamı
- b. Mali Duran Varlıklar Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
- c. Maddi Duran Varlıklar Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
- d. Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesap Grubu (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)
- e. Amortisman Kavramı ve Amortisman Yöntemleri (çeşitli örnekler vererek aktarılacak)

9. ÜCRETE VERGİLENDİRMEYİ ÖRNEKLERLE AÇIKLAYINIZ

10.VERGİNİN 4 T İLKESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR YAPILACAKTIR

- a. Verginin tarh, tebliğ, tahakkuk ve tahsil kavramlarının anlamlarını açıklayınız
- b.Verginin tarh usullerini alt başlıkları ile açıklayınız
- c.Tarh yada tahakkuk ve tahsil zamanaşımı hakkında örneklerle bilgi veriniz (Birer örnek yazıp zamanaşımı tarihinin ne zaman biteceğini belirtiniz)
- d.Verginin Kesinleşmesi kavramını açıklayınız ve hangi durumlarda vergi kesinleşmiş sayılır belirtiniz