

**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ**  
**2019 FAALİYET YILI**  
**EK BAŞVURU USUL VE İLKELERİ**

Araştırmacı, Akademik Teşvik Ödeneği 2019 Faaliyet Yılı Ek Başvurusu için aşağıda yer alan usul ve ilkeleri göz önüne alarak dosyalarını hazırlamalıdır.

1. Teşvik ödemesi yalnızca **1 Ocak-31 Aralık 2019** tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır. Bu tarihler dışında kalan faaliyetler kabul edilmeyecektir.
2. Teşvik ödeneği başvurularında öğretim elemanları ilgili olduğu Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna; "TNKÜ Akademik Teşvik Başvuru Rehberi" ile ilan edilen **ilgili adresten alınan çıktı** ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri usule uygun olarak **flaş bellek içerisinde** sunar.
3. Web sitelerinden alınacak ekran görüntüleri destekleyici belge olarak sunulabilir; fakat bunların **hangi internet adresinden alındığı (açık web adresi)** sunulan belge üzerinde görülmelidir.
4. Sunulan kanıt belgelerdeki ilgili alanlar (**yazar bilgisi, basım tarih/cilt/sayı bilgisi, ISSN numarası, index bilgisi, e-journal bilgisi vb.**) **renk vurgusu** ile elektronik belge üzerinde belirtilmelidir.
5. Başvuru belgeleri sunulurken makale, kitap, kitap bölümü, tebliğ gibi faaliyetler için **metinlerin tamamının dosyaya eklenmesine gerek yoktur**. Kanıt olarak istenilen bilgilerin yer aldığı sayfalar yeterli kabul edilecektir.
6. Akademik teşvik ödeneği için başvuruda bulunan öğretim elemanlarının **sadece kendi alanı** ile ilgili faaliyetleri akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.
7. Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı faaliyet puanı, akademik faaliyet türü için yönetmelikte belirtilmiş olan puanı (30); toplam akademik teşvik puanı (toplam faaliyet puanı) ise yüz (100) puanı geçemez. Toplam akademik teşvik puanı otuz (30) puanın altında olan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.
8. Puanların hesaplanmasında ve ödeme yapılmasında, öğretim elemanının **başvuru yaptığı tarihteki kadro unvanı** esas alınır.