

## KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

### Ders Kayıtları

- **25 Eylül 2023 -29 Eylül 2023** tarihleri arasında <https://ogr.nku.edu.tr/> sitesinden e- kayıt yenileme (elektronik ders kayıt) işleminizi yapabilirsiniz.
- Öğrenim ücretiniz/harcınız varsa aşağıda belirtilen bankalara ödeme yaptıktan sonra e-kayıt yenileme işleminizi yapabilirsiniz. Öğrenim ücretiniz/harcınız yoksa e-kayıt yenileme işleminize devam edebilirsiniz.
- E-kayıt yenileme işlemi öğrenci ve danışman tarafından onaylanmalıdır. Aksi takdirde kayıt yenileme (Ders Kaydı) işleminiz gerçekleşmez.
- Kayıt yenileme işleminiz tamamlandıktan sonra **2 Ekim – 6 Ekim 2023** tarihleri arasında varsa katkı payı / öğrenim ücreti banka dekontununun birim öğrenci işlerine teslim edilmesi gerekmektedir.
- Ders kayıtlarında ders seçimleri ile ilgili sorumluluk öğrencilere aittir.

### Ders Ekle/Çıkar Mazeretli Kayıtlar

- **2 Ekim – 6 Ekim 2023** tarihleri arasında ders ekle/çıkar işlemi sadece danışman kontrolünde olup [e-üniversite Otomasyon sistemi](#) üzerinden danışman hocanız ile iletişime geçerek ders ekle-çıkar işlemi yapabilirsiniz. Danışman iletişim bilgileriniz [e-üniversite otomasyon sistemi](#) üzerinden ulaşabilirsiniz.
- **29 Eylül 2023** Cuma günü mesai bitimine kadar kaydını yapmayan öğrenciler, Enstitü/Fakülte /Meslek Yüksekokullarına geçerli mazeretlerini belirten dilekçe ile başvurusu yapması ve mazeretlerinin kabulü halinde en son **6 Ekim 2023** tarihine kadar sadece [e-üniversite otomasyon sistemi](#) üzerinden danışman hocası ile iletişime geçerek mazeretli kayıt yaptırabileceklerdir.
- Ders seçimi öğrenci ve danışman tarafından onaylandıktan sonra en son **6 Ekim 2023** tarihine kadar varsa katkı payı / öğrenim ücreti banka dekontununun birim öğrenci işlerine teslim edilmesi gerekmektedir.
- Ders kayıtlarında ders seçimleri ile ilgili sorumluluk öğrencilere aittir.

**Not:** 2023 yılı itibari ile gelen yeni öğrencilerin ders kayıt yenileme işlemleri bir defaya mahsus olmak üzere güz döneminde birim öğrenci işleri tarafından otomatik yapılacaktır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında zorunlu hazırlık sınıfından başarılı olmuş ve isteğe bağlı hazırlık sınıfı okumuş öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri bir defaya mahsus olmak üzere güz döneminde birim öğrenci işleri tarafından otomatik yapılacaktır.

# PROGRAMLARA AİT KATKI PAYI / ÖĞRENİM ÜCRETLERİ HAKKINDA BİLGİ

- Öğrenciler varsa katkı payı / öğrenim ücreti yatırmadan kayıt yenileme işlemi yapamaz. Öğrenim ücretiniz/harcınız yoksa e-kayıt yenileme işleminize devam edebilirsiniz.
- Katkı payı / öğrenim ücretleri **Vakıfbank ATM** yada **Halkbank Şubelerinden** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci numarası ile ödeyebileceklerdir. ([Öğrenci numaranızı öğrenmek için tıklayınız.](#)) (*ödenmesi gereken tutarın yanlış olduğunu düşünüyorsanız ödeme yapmadan [birim öğrenci işleri bürosu ile görüşebilirsiniz](#)*)

## İkinci Üniversite ve Hazırlık Sınıf Tekrarlayan Öğrenciler için Katkı Payı

- Bir yükseköğretim programına kayıtlı iken ikinci bir yükseköğretim programına kayıt yaptırılması halinde ikinci yükseköğretim programına ait öğrenci katkı payları öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır. Bu durumda olan öğrencilerin katkı payı / öğrenim ücretleri ödemeleri gerekecektir.
- Hazırlık sınıfı tekrarı yapan öğrencilerin katkı payı / öğrenim ücretini yatırmadan hazırlık sınıfına e-kayıt yenileme işlemi yapamaz.

### [Harç ücretini öğrenmek için tıklayınız.](#)

#	Harç Dönemi	Harç Tipi	Harç Tutarı	Son Ödeme Tarihi	Tahsilat Tutarı	Tahsilat Tarihi	Tahsilat Yapılan Banka	Borç Tutarı (Bakiye)	Borç Durumu
1	2021 - 2022 Güz	Harç	231.5	01.10.2021				231.5	ÖDENMEMİŞ
2	2020-2021 Yaz	Yazokulu Harç	177.24	06.08.2021	177.24	30.07.2021	Merbank	0	ÖDENMİŞ

\* Ders kaydı yaptırmayan öğrenciler için herhangi bir ödeme yapmazsanız görev yoktur.

\* Eksik / Hatalı bilgi için Bilgi Merkezimiz Öğrenci İşleri ile iletişime geçebilirsiniz.

### Dikkat Edilecek Hususlar;

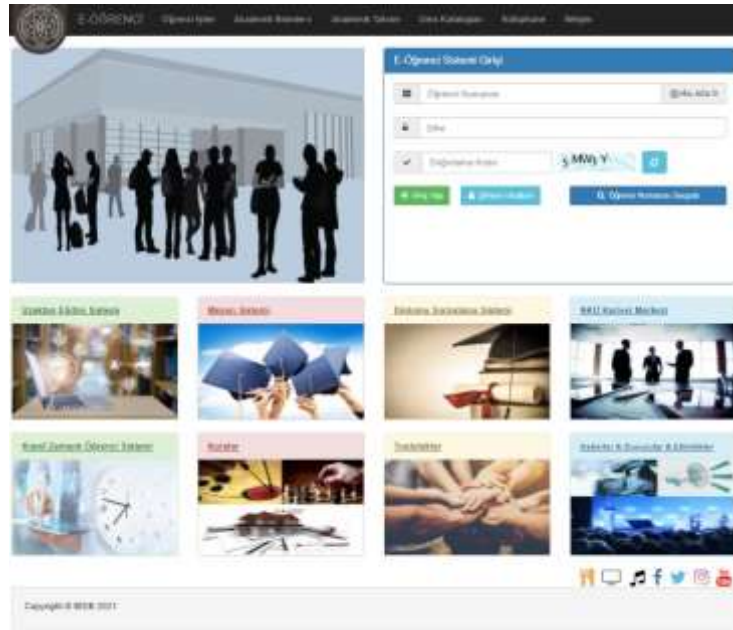
- Kayıt yenileme işleminizi yapıp danışman onayladıktan sonra kayıt yenilemenizi kontrol etmek için ([e-üniversite](#)) Otomasyonunuz girdikten sonra anasayfada Öğrenci Bilgi Kartım kısmında Statü/Durumu: KAYIT YENİLEME) yazdığını kontrol ediniz.
- Öğrencinin kayıtlanması gereken dersler otomasyon üzerinden görülecektir. Ancak öğrencinin alması gerektiği halde otomasyon üzerinde görülmeyen dersler var ise danışman veya [akademik birim öğrenci işleri](#) bürosu çalışanları ile iletişime geçilmelidir.
- Öğrenci varsa öğrenim ücretini/harcını yatırmadan kayıt yenileme işlemi yapamaz.
- Ders kayıtlarında ders seçimleri ile ilgili sorumluluk öğrencilere aittir.

## ÖĞRENCİ DERS KAYIT EKRANI

- Kayıt yenileme işlemleri için <https://euniversite.nku.edu.tr/giris.php> adresine girildiğinde aşağıdaki ekran açılır.



- Öğrenci butonuna basıldığında aşağıdaki ekran açılır.



- Bu ekranda kullanıcı adına **öğrenci numarası**, şifre alanına ise **nku.edu.tr** uzantılı mail adresinin şifresi yazılır. Eğer şifre değiştirilmedi ise verilen şifre TC kimlik numarasıdır. Uluslararası öğrencilerimizde ise şifreleri **Yabancı Uyruklu** numarasıdır. Yabancı uyruklu numarası olmayan öğrencilerimiz ise pasaport numarası örnekte gösterilen şekilde girmeleri gerekmektedir. Örnek:(A0000000000) Şifresini unutan öğrenciler “Şifremi Unuttum” yazısına tıkladığında gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.

- Ders seçimi yapmak için ekrana gelen menüde sırasıyla “Ders İşlemlerim” -> “Ders Kayıt” menülerine tıklanır.



(1) : Sistem Kullanım Kılavuzu(\*\* Öğrencilerin Sistemi Sağlıklı Kullanabilmeleri İçin İncelemesi Önerilir, (Ders Kayıt Menüsü Hariç) Menülerin Detaylı Anlatımları Kılavuzda Mevcut)

(2): Bölüm Öğrenci İşleri İletişim Bilgileri

### Harç Bilgilerim Menüsü

### Araç Plaka Kayıt Bilgilerim Menüsü

### Müfredat Karnem Menüsü

### Ders Kaydı Menüsü

#	Ders Kodu-Adı	Sınıf/Şube	Dersi Veren	TDS(THU)	AKTS	Durumu	Sil / Değiştir
1	AT1101 - Atatürk İnkılabı ve İnkılap Tarihi I (YÖK dersi)	2		2	2	ONAYLI DERS	
2	BMB213 - Bilgisayar Programlama Giriş (BMB211 - Bilgisayar Programlama Giriş dersi yerine alınmıştır)	2		3	4	ONAYLI DERS	
3	MK3001 - Mikroelektronik Ekonomisi	3		2	3	ONAYLI DERS ! PROGRAMI ÇAKIŞIYOR	

\* Kayıtlı olmayan, Kayıt dondurma / izin durumunda olan, Hazırlık/ Türkçe Dil Hazırlık sınıfında olan, bölümünün azami öğrenim süresini dolduran, öğrenim ücreti borcu olan öğrencilere ders kaydı kapalıdır.

\* **Aldığım Dersler** kısmında kırmızı renkli görünen dersler tekrar(alttan alması gereken) dersler. Bu dersler silinemez. Ders seçmeli ise sadece değiştirebilir, tekrar seçmeli derslerde sil sütununda **DEĞİŞTİR** butonu çıkar.(Alttan kalan dersler sistem tarafından otomatik atanır.)

- \* **! PROGRAMI ÇAKIŞIYOR** uyarı çıkan ders varsa **Onayla** butonu pasif olur, onaylama işlemi yapılamaz.
- \* İlgili akademik yarıyılıda alınabilecek max. AKTS değeri aşıldığında **Onayla** butonu pasif olur, onaylama işlemi yapılamaz.
- \* Mazeretli kayıt haftasında sadece Onayla/Onay Kaldır işlemi yapılabilir. Bu dönemde **Sil** sütunu pasif olur.
- \* Danışman onayladığında öğrenci hiç bir işlem yapamaz. Bu dönemde **Sil** sütunu pasif olur. Sayfa başında aşağıdaki uyarı çıkar.

Ders kaydını danışmanınız tarafından onaylanmıştır. Bu nedenle ders kayıt ve onay işlemlerinizi kapamıştır. Ders kayıt ekleme/silme işlemleri için lütfen danışmanınıza başvurunuz.

#### \* Açılan Dersler kısmı:

#	Ders Kodu-Adı	TDS (THU)	AKTS	Şube - Dersi Veren	Kontenjan	İçerği	Programı	Ekle
1.	Sınıf							
	AT1101 - Atatürk İnkılabı ve İnkılap Tarihi I (YÖK dersi)	2	2		164/350			



Ders İçeriğini görüntüleme



Dersin haftalık programını görüntüleme



Ekleme butonu

Bu kısımda görülen uyarılar ve açıklamaları:

**DERSE SEÇİLMİŞ** Ders ilgili akademik dönemde seçilmiş

**DERSE ÖNCEKİ DÖNEMLERDE ALINMIŞ** Ders daha önceki dönemlerde alınmış ve ders geçilmiş.

**DERSE VEREN BELİRLENMEMİŞ** : Derse öğretim üyesi atanmamış

**DERSE PROGRAMI BELİRLENMEMİŞ / EKSİK** : Dersin haftalık programı işlenmemiş/ eksik işlenmiş

**DERSE İÇERİK FORMU DOLDURULMAMIŞTIR**

**Ders Veren Öğretim Üyesinin Ders İçerik Eksiklerini Gidermesi Gerekmemektedir.**

:Dersin form içeriğinde eksik bilgiler var

**KONTENJAN DOLU** : Dersin alabilecek öğrenci kontenjanı dolmuş.

**ÖN KOŞUL DERSİ (MKB411 - Hidrolik Sistemler) VERİLMEMİŞ** : Dersin ön koşul dersi var ve öğrenci bu ön koşul dersini alamamış/alıp geçememiş

**DERSE AKTS'Sİ DÖNEMDE ALINABİLECEK MAX. AKTS DEĞERİNİ AŞMAKTADIR**

\* Açılan derslerde bu uyarılar var ise, **Ekle** butonu pasif olur, ekleme yapılamaz. İlgili uyarılar ile ilgili eksik ve hataların giderilmesi için öğrencilerin bölümünün öğrenci işleri ile irtibata geçmesi gerekmektedir.

\* Mazeretli kayıt haftasında sadece Onayla/Onay Kaldır işlemi yapılabilir. Bu dönemde **Ekle** sütunu pasif olur.

\* Danışman onayladığında öğrenci hiç bir işlem yapamaz. Bu dönemde **Ekle** sütunu pasif olur.

## UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ

- Uzaktan Eğitim yöntemi ile verilecek dersler Birim web sayfalarında ilan edilecektir.
- Uzaktan Eğitim Sistemi için <https://lms.nku.edu.tr/Account/LoginBefore> adresine girildiğinde aşağıdaki ekran açılır.



- [UZEM Öğrenci Sisteme Giriş ve Canlı Ders Katılma Kılavuzu için tıklayınız. \(PDF\)](#)

## 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMLERİ

[2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI \(TIP FAKÜLTESİ ve HUKUK FAKÜLTESİ HARİÇ\) AKADEMİK TAKVİMİ](#)

[2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK TAKVİMİ](#)

[2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK TAKVİMİ](#)

**[Birim Öğrenci İşleri Telefon Numaraları için TIKLAYINIZ.](#)**