|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ**  **STAJ DEĞERLENDİRME ve BAŞARI BELGESİ (Gizli)** | | | | | | | | | | |
| **STAJER ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ** | | | | | | | | | FOTOĞRAF | |
| Adı ve Soyadı |  | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası |  | | | | | | | |
| Bölümü |  | | | | | | | |
| Öğrenci Numarası |  | | | | | | | |
| Staj Süresi (İş günü) |  | | | | | | | |
| İlgili Makama,  Yukarıda bilgileri verilen öğrencimize kuruluşunuzda staj yapma imkânının verilmesinden dolayı teşekkür ederim. Mezunlarımızın daha nitelikli olması için staj çalışmalarına Fakültemiz olarak büyük önem vermekteyiz. Bu nedenle öğrencimizin stajı sırasında yakından izlenerek, ilgili kanunlara, kurallara ve kurumiçi disiplinlere uymaları hususunda özen gösterilmesini ve staj sonunda aşağıdaki sicil bilgilerinin doldurularak kurumumuza iletilmesini arz/rica ederim. …./…./20...  Saygılarımla, *İmza*  Dekanlık | | | | | | | | | | |
| **STAJ YAPILAN KURULUŞ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** | | | | | | | | | | |
| Öğrencinin devam, çalışkanlık, ilgi ve öğrenme isteği, ekip çalışmasına uyumu, işyeri disiplinine uyumu gibi kriterleri dikkate alarak öğrencinin stajını değerlendirip, uygun kutucuğu işaretleyiniz. | | | | **DEĞERLENDİRME** | | | | | | |
| **Çok İyi** | **İyi** | | | **Orta** | | **Yetersiz\*** |
| **STAJ BAŞARI DURUMU** | | | | □ | □ | | | □ | | □ |
| **\*Değerlendirme Yetersiz ise gerekçesi** *(arka sayfaya devam edilebilir)****;*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Lütfen ekte verilen STAJER ANKETİNİ doldurunuz. İlginiz için teşekkür ederiz.** | | | | | | | | | | |
| **Staj Yeri Bilgileri** | | | | | | | | | | |
| Staj yapılan Kuruluş | | |  | | | | | | | |
| Adres | | |  | | | | | | | |
| Staj Başlama ve Bitiş tarihi | | |  | | | | Yapılan Stajın Süresi: ...... İş günü | | | |
| **Staj Yeri Yetkilisi** | | | | | | | …./…./20…  Mühür (Kaşe) / İmza  Staj yeri yetkilisi | | | |
| Adı ve Soyadı | | |  | | | |
| Görevi | | |  | | | |
| Telefon | | |  | | | |
| Faks | | |  | | | |
| **FAKÜLTENİN İLGİLİ BÖLÜMÜ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** | | | | | | | | | | |
| **Staj Onay Durumu (Bölüm Staj Komisyonu tarafından doldurulacaktır)** | | | | | | | | | | |
| **RED** | Öğrencinin …...günlük stajının tamamı kabul edilmemiştir. | | | | | | | | | |
| **KABUL** | Öğrencinin …...günlük stajının tamamı kabul edilmiştir. | | | | | | | | | |
| **STAJ SINAVI SONUCU** | BAŞARILI □ BAŞARISIZ □ | | | | | | | | | |
| *Bölüm Staj Komisyonu Üyesi*  İmza | | *Bölüm Staj Komisyonu Üyesi*  İmza | | | | *Bölüm Staj Komisyonu Başkanı*  …./…./20..  İmza | | | | |
| **Adres**: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Namık Kemal Mah. Kampus Cad. No:1 59030 T.dağ  **Web**: http//ziraat.nku.edu.tr **Tel**: 0 282 250 20 00 **Faks**: 0 282 250 99 29 **e-posta**: [dekanlik@nku.edu.tr](mailto:dekanlik@nku.edu.tr) | | | | | | | | | | |

**Staj değerlendirme ve başarı belgesi staj sonunda staj yeri yetkilisi tarafından mühür (kaşe) ve imzası ile onaylanmalıdır.**

**Bu belge kişiye özel bir belge olup, ağzı kapatılmış ve mühürlenmiş bir zarf içerisinde posta veya stajyer aracılığı ile elden staj**

**sonunda yukarıda verilen adrese (*Fakültenin ilgili Bölümüne*) ulaştırılmalıdır.**