**AKADEMİK KADRO BİLGİLERİ GÜNCELLEME**

Programımız en iyi google chrome’da çalışmaktadır. euniversite.nku.edu.tr adresine girildiğinde aşağıdaki ekran açılır.

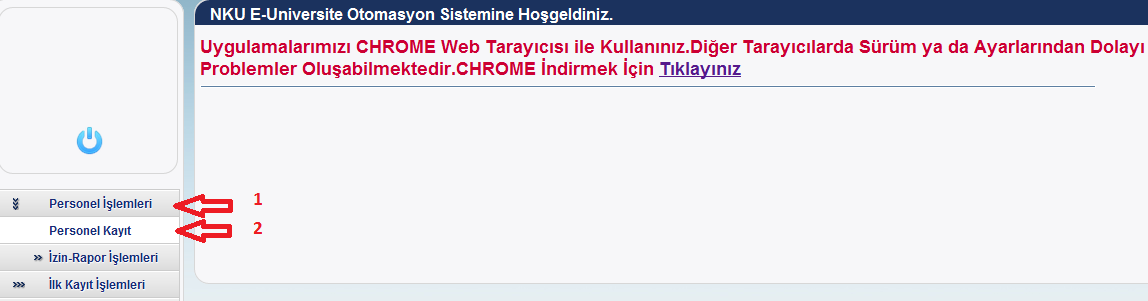


İdari butonuna basıldığında aşağıdaki ekran açılır.



Bu ekranda ….@nku.edu.tr uzantılı mail adresinin @ işaretinden önceki kısmı kullanıcı adı olarak yazılır. Mail adresinin şifresi ise şifre sahasına yazılır.

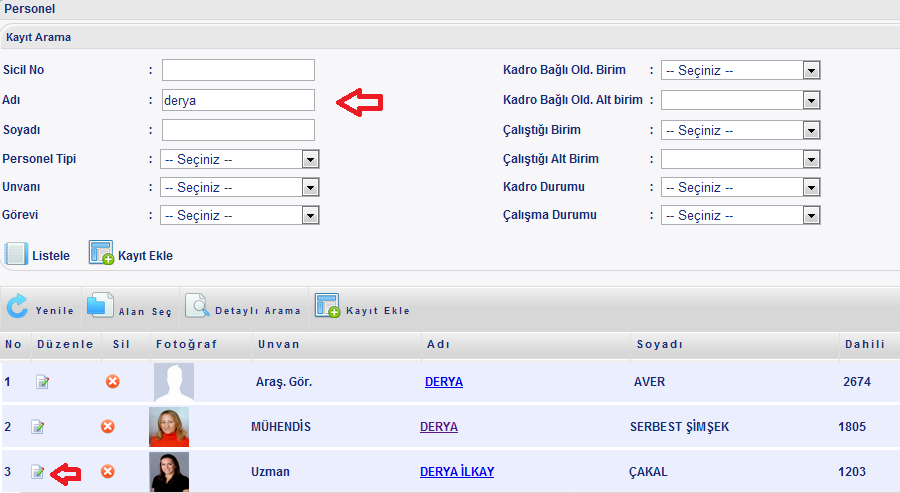
Ana menüde “Personel İşlemleri” altında “Personel Kayıt” menüsüne tıklanarak “Personel Kayıt ”ekranı açılır.



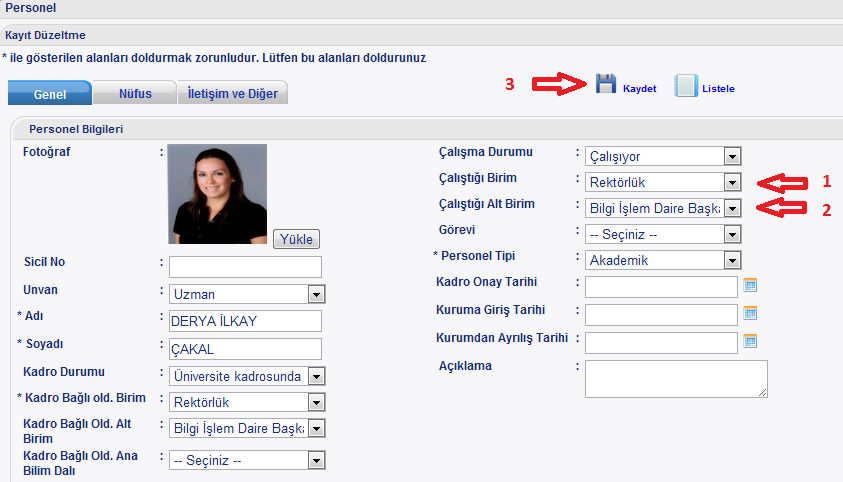
Personel Kayıt Ekranı

* Bilgi güncelleme

Kayıt Arama’daki arama kriterleri kullanılarak bilgileri güncellenecek olan kişi listelenir. Bilgileri güncellenecek olan kişinin yanındaki “Düzenle”  butonuna basılarak güncelleme ekranı açılır.



Açılan ekranda 1 ve 2 ile gösterilen “Çalıştığı Birim” ve “Çalıştığı Alt Birim” bilgileri güncellenir.



Bilgiler güncellendikten sonra “Kaydet”  butonuna basılarak düzeltme işlemi tamamlanır.