

Eğitim Programı	Resmi Yazışma Kuralları		
Toplam Eğitim süresi	20 saat		
Eğitimi veren Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Seval AKTAŞ		
Eğitim konuları	Standart Dosya Planı (SDP) dosyalamada kullanımı SDP kullanımında sıklıkla yapılan hatalar Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) nedir? Ne değildir? nasıl olmalıdır? Elektronik imza (e-imza) nedir? Nasıl alınır, kurulur ve kullanılmasında dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir? e-imza ile üretilen belgeler ve e-imzalı belge, ıslak imzalı belge karşılaştırılması e-imza kullanımında yapılan hatalar e-imzalı belgenin elektronik ortamda gönderilmesi Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) KEP kullanımında karşılaşılan sorunlar, yapılan hatalar e-yazışma projesi nedir? Sorumluluklar nelerdir? e-yazışma paketi kapsamında KAYSİS, KEP, İYEM, e-imza, EBYS entegrasyonları		
Kayıt için Gerekli Belgeler	1- Bir adet nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Kursa ait kayıt ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu (aslı) 3- Başvuru sırasında doldurulup imzalanacak kayıt formu		
Banka Hesap No	Kursa katılmak isteyenlerin 0282 250 1151 arayarak isim yazdırmaları gerekmektedir.Yeterli talep olmadığı takdirde kurs açılmayacaktır.Ücret yatırma işlemi için IBAN numarası bilgisi daha sonra kursiyerlere bildirilecektir.		
Kurs Ücretleri		Kamu personeli: 550 TL Genel Katılım: 600 TL	
Kayıt İşlemleri	Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü N.K.Ü. Rektörlük Binası 3. Kat, Tekirdağ		

İletişim ve Ayrıntılı Bilgi

NAKSEM Tel: 0282-250 1151 – Öğr. Gör. Seval
AKTAŞ sevalaktas@nku.edu.tr
ntunali@nku.edu.tr

Not: Talepler doğrultusunda kurs programı, hafta sonu veya hafta içi programları olarak düzenlenecektir.