NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİNE 2014-TUS SONBAHAR DÖNEMİ YARGI KARARI NEDENİYLE 4. YENİ YERLEŞTİRME İŞLEMİ SONUCU YERLEŞTİRİLEN ADAYLARIN GETİRMESİ GEREKEN BELGELER

Üniversitemiz Tıp Fakültesi (TUS) kadrolarına yerleştiren adayların 08.09.2017 tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde ***(Not: Son Başvuru tarihi 18.09.2017 tarihidir)*** aşağıda belirten belgelerle birlikte şahsen veya posta yoluyla Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına başvurmaları gerekmektedir. Belgelerin posta yoluyla teslim edilmesinde **"Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü / Personel Daire Başkanlığı / Namık Kemal Mah. Kampüs Cad. No. 1 59030 / TEKİRDAĞ "** adresi kullanılmalıdır.

NOT : Postadaki gecikmelerden Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü sorumlu değildir.

A - KAMU KURUMLARINDA GÖREVLİ OLMAYANLAR İLE SÖZLEŞMELİ SAĞLIK PERSONELİ OLARAK ÇALIŞANLAR:

1-Dilekçe *(Dilekçede iletişim bilgileri eksiksiz şekilde beyan edilmelidir.)*
2-Sonuç Belgesi (internet çıktısı)
3-Tıp Fakültesi mezuniyet belgesi (noter tasdikli sureti veya mezun olduğu kurumca onaylanmış sureti)
4-Eğitimlerini yurt dışında tamamlayan adayların Yükseköğretim Kurulundan alacakları denklik Belgesinin onaylı bir örneği.
5-Nüfus cüzdan sureti
6-Askerlik terhis, tecil veya muafiyet belgesi. *(Askerlikten muaf olduğuna dair alınan kurul raporu)*
7-Adli Sicil Kaydı.
8-Mal Bildirim Formu.
9-Tam Teşekküllü hastanelerin sağlık kurullarından alınacak "İlgili Anabilim Dalında uzmanlık eğitimi yapabilir" ifadesini taşıyan sağlık kurulu raporu.
*(**ÖRNEK :** Raporun Sonuç kısmında "İç Hastalıkları Anabilim Dalında Uzmanlık Eğitimi yapabilir".* şeklinde olacak)
10-Fotoğraf (6 Adet)
11- personel.nku.edu.tr adresinden temin edilerek doldurulacak (bilgisayar ortamında ve 3 nüsha olarak) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması formu.

B - KAMU KURUMLARINDA GÖREVLİ OLANLAR VEYA DAHA ÖNCE KAMU KURUM VE KURULUŞUNDA GÖREV YAPMIŞ VE GÖREVİNDEN AYRILMIŞ OLANLAR

1-Dilekçe *(Dilekçede iletişim bilgileri eksiksiz şekilde beyan edilmelidir.)*
2- Tıp Fakültesi mezuniyet belgesi (noter tasdikli sureti veya mezun olduğu kurumca onaylanmış sureti)
3-Sonuç Belgesi (internet çıktısı)
4-Askerlik terhis, tecil veya muafiyet belgesi.
5- Tam Teşekküllü hastanelerin sağlık kurullarından alınacak "İlgili Anabilim Dalında uzmanlık eğitimi yapabilir" ifadesini taşıyan sağlık kurulu raporu.
*(**ÖRNEK :** Raporun Sonuç kısmında "İç Hastalıkları Anabilim Dalında Uzmanlık Eğitimi yapabilir".* şeklinde olacak)
6-Eğitimlerini yurt dışında tamamlayan adayların Yükseköğretim Kurulundan alacakları denklik Belgesinin onaylı bir örneği.
7-Hizmet Belgesi. (Onaylı)
***HİZMET BELGESİ** : Halen çalışmakta olan ve daha önce görev yapıp istifa edenlerden de talep edilmektedir. Bu nedenle istifa etmiş olanlar eski çalıştığı son iş yerinden Hizmet Belgesini alarak, başvuru esnasında getirmek zorundadırlar. Ayrıca düzenlenecek Hizmet Belgesinde emekli sandığı sicil numarası ile eğitim durumu ile ilgili bilgilerin muhakkak belirtilmesi gerekmektedir.)*
8-Adli Sicil Kaydı.
9- Fotoğraf (6 Adet)
10- personel.nku.edu.tr adresinden temin edilerek doldurulacak (bilgisayar ortamında ve 3 nüsha olarak) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması formu.