

NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DUYURU YAYINLAMA FORMU

Talepte Bulunan Birim*	Personel Daire Başkanlığı
Başvuranın Adı Soyadı*	Murat Kamil TIRPanci
Başvuranın İletişim Bilgileri* (Tel. / E-Posta)	1401
Talep Edilen Tarih*	09.03.2016
Yayınlanması İstenilen Tarih*	09.03.2016-22.03.2016
Duyuruyu Düzenleyen Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Duyuru Başlığı	NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİNE 2013-TUS İLKBAHAR DÖNEMİ 3. YERLEŞTİRME İŞLEMİ SONUCU YERLEŞTİRİLEN ADAYLARIN GETİRMESİ GEREKEN BELGELER
Duyuru Metni*	Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesine 2013-TUS İlkbahar Dönemi 3. Yerleştirme İşlemi Sonucu Yerleştirilen Adayların Getirmesi Gereken Belgeler Hakkındaki Bilgiler Ektedir.

Adı Soyadı :	Murat Kamil TIRPanci		Onay
	Personel Daire Başkanı		
İmza :			Ret
Adı Soyadı :	Prof.Dr. M. İhsan SOYSAL		Onay
	Rektör Yardımcısı		
İmza :			Ret

NOT: Başvuru sahibi (*) işareti olan yerleri eksiksiz olarak doldurmalıdır.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi halklailiskiler@nku.edu.tr

**NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİNE 2013-TUS İLKBAHAR DÖNEMİ 3. YERLEŞTİRME
İŞLEMİ SONUCU YERLEŞTİRİLEN ADAYLARIN GETİRMESİ GEREKEN BELGELER**

Üniversitemiz Tıp Fakültesi (TUS) kadrolarına yerleştiren adayların 08.03.2016 tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde (**Not: Son Başvuru tarihi 21.03.2016 tarihidir**) aşağıda belirten belgelerle birlikte şahsen veya posta yoluyla Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına başvurmaları gerekmektedir. Belgelerin posta yoluyla teslim edilmesinde “**Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü / Personel Daire Başkanlığı / Namık Kemal Mah. Kampüs Cad. No. 1 59030 / TEKİRDAĞ**” adresi kullanılmalıdır.

NOT : Postadaki gecikmelerden Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü sorumlu değildir.

**A - KAMU KURUMLARINDA GÖREVLİ OLMAYANLAR İLE SÖZLEŞMELİ SAĞLIK PERSONELİ
OLARAK ÇALIŞANLAR:**

- 1-Dilekçe
(*Dilekçede iletişim bilgileri eksiksiz şekilde beyan edilmelidir.*)
- 2-Sonuç Belgesi (internet çıktısı)
- 3-Tıp Fakültesi mezuniyet belgesi (noter tasdikli sureti veya mezun olduğu kurumca onaylanmış sureti)
- 4-Eğitilmesini yurt dışında tamamlayan adayların Yükseköğretim Kurulundan alacakları denklik Belgesinin onaylı bir örneği.
- 5-Nüfus cüzdan sureti
- 6-Askerlik terhis, tecil veya muafiyet belgesi. (*Askerlikten muaf olduğuna dair alınan kurul raporu*)
- 7-Adli Sicil Kaydı.
- 8-Mal Bildirim Formu.
- 9-Tam Teşekküllü hastanelerin sağlık kurullarından alınacak “İlgili Anabilim Dalında uzmanlık eğitimi yapabilir” ifadesini taşıyan sağlık kurulu raporu.
(*ÖRNEK : Raporun Sonuç kısmında “İç Hastalıkları Anabilim Dalında Uzmanlık Eğitimi yapabilir”.*
şeklinde olacak)
- 10-Fotoğraf (6 Adet)

**B - KAMU KURUMLARINDA GÖREVLİ OLANLAR VEYA DAHA ÖNCE KAMU KURUM VE
KURULUŞUNDA GÖREV YAPMIŞ VE GÖREVİNDEN AYRILMIŞ OLANLAR**

- 1-Dilekçe
(*Dilekçede iletişim bilgileri eksiksiz şekilde beyan edilmelidir.*)
- 2- Tıp Fakültesi mezuniyet belgesi (noter tasdikli sureti veya mezun olduğu kurumca onaylanmış sureti)
- 3-Sonuç Belgesi (internet çıktısı)
- 4-Askerlik terhis, tecil veya muafiyet belgesi.
- 5- Tam Teşekküllü hastanelerin sağlık kurullarından alınacak “İlgili Anabilim Dalında uzmanlık eğitimi yapabilir” ifadesini taşıyan sağlık kurulu raporu.
(*ÖRNEK : Raporun Sonuç kısmında “İç Hastalıkları Anabilim Dalında Uzmanlık Eğitimi yapabilir”.*
şeklinde olacak)
- 6-Eğitilmesini yurt dışında tamamlayan adayların Yükseköğretim Kurulundan alacakları denklik Belgesinin onaylı bir örneği.
- 7-Hizmet Belgesi. (Onaylı)
HİZMET BELGESİ : Halen çalışmakta olan ve daha önce görev yapıp istifa edenlerden de talep edilmektedir. Bu nedenle istifa etmiş olanlar eski çalıştığı son iş yerinden Hizmet Belgesini alarak, başvuru esnasında getirmek zorundadırlar. Ayrıca düzenlenecek Hizmet Belgesinde emekli sandığı sicil numarası ile eğitim durumu ile ilgili bilgilerin muhakkak belirtilmesi gerekmektedir.)
- 8-Adli Sicil Kaydı.
- 9- Fotoğraf (6 Adet)