



**T.C.**  
**Namık Kemal Üniversitesi**

**2012 Yılı**  
**İdare Faaliyet Raporu**

Tekirdağ-Mayıs 2013



*“Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.”*

*M. Kemal ATATÜRK*

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	5
I.GENEL BİLGİLER .....	6
A.Misyon ve Vizyon .....	7
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	7
C.İdareye İlişkin Bilgiler .....	10
1-Fiziksel Yapı .....	10
2-Örgüt Yapısı .....	17
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	41
4-İnsan Kaynakları .....	43
5-Sunulan Hizmetler .....	48
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	74
II.AMAÇ VE HEDEFLER .....	77
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	77
B.Temel Politikalar ve Öncelikler .....	78
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	79
A.Mali Bilgiler .....	79
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	79
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	81
3-Mali Denetim Sonuçları .....	91
B.Performans Bilgileri .....	92
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	92
2-Performans Sonuçları Tablosu .....	99
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	105
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	107
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ...	108
A.Üstünlükler .....	108
B.Zayıflıklar .....	113
C.Değerlendirme .....	116
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	117
VI. EKLER .....	125



**Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK**  
**Namık Kemal Üniversitesi Rektörü**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bölgesel ve yerel kalkınma sürecinde önemli bir rol oynayan üniversitelerden birisi olan genç, dinamik, atılımcı, girişimci Namık Kemal Üniversitesi; 8 Fakülte, 3 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitü, 5 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 25.000'e yaklaşan öğrenci ve 1.200'ün üzerinde personeli ile mevcut alt yapısını her alanda hızla geliştirerek Türkiye'de öne çıkan, tercih edilen ve dünyada tanınan bir üniversite olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Namık Kemal Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde hazırlamakla yükümlü olduğu yıllık idare faaliyet raporları hazırlamayı, akademik yıl bazında eğitim öğretim faaliyet raporları, yıllık stratejik plan ile beş yıllık stratejik plan ve performans programı çalışmalarını tek bir örgütsel yapı içerisinde tüm üniversite birimlerinin hazırlamış oldukları birim rapor ve planlarına dayalı olarak sürdürmektedir.

2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu Üniversitemiz hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, üniversitemizin faaliyetlerine ilişkin bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği yasal zorunluluk yanında bu raporun hazırlanmasında temel amaç kamuoyunu ve yasama organını, üniversitemizin faaliyet sonuçları konusunda bilgilendirme, yönetsel hesap verme sorumluluğunu geliştirerek, kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk hissetmelerini ve daha sonuç odaklı çalışmalarını, kamu hizmetlerinden yararlananların ödedikleri vergilerin nasıl kullanıldığı ve bir kamu idaresi olan üniversitemizin performansları konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve yasama denetiminin güçlendirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize ve birim yöneticilerimize teşekkür ederim.

Bu bağlamda üniversitemizin 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine sunulur.

**Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK**  
Namık Kemal Üniversitesi Rektörü  
Tekirdağ, Mayıs 2013

## I- GENEL BİLGİLER

Namık Kemal Üniversitesi, 2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Teşkilatı Kanunu'nun 5467 sayılı ve 01.03.2006 tarihli Kanun'un Ek 1 inci maddesi ile değişik Ek 62 nci maddesi uyarınca Tekirdağ ilinde 2006 yılında kurulmuştur.

Namık Kemal Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Çorlu Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Güzel Sanatlar Tasarım Mimarlık Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Çerkezköy Meslek Yüksekokulu, Çorlu Meslek Yüksekokulu, Hayrabolu Meslek Yüksekokulu, Malkara Meslek Yüksekokulu, Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu, Muratlı Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Saray Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Şarköy Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'ndan oluşmaktadır.

Üniversitemizde 2011-2012 eğitim öğretim yılında 25 akademik birimde 36 lisans programı, 25 yüksek lisans programı, 104 önlisans ve 10 doktora programında eğitim ve öğretim verilmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim alan öğrenci sayıları sırası ile 15.536, 6.059 ve 1.113 olmuştur. Toplam öğrenci sayısı 01.11.2012 tarihi itibarıyla 22.708 olmuştur. Aynı tarih itibarıyla 2011-2012 eğitim öğretim yılında 3.727 öğrenci programlarımızdan mezun olmuştur.

31/12/2012 tarihi itibarıyla Üniversitemizde 68 profesör, 50 doçent, 221 yardımcı doçent olmak üzere 339 öğretim üyesi görev almıştır. Buna ek olarak 183 öğretim görevlisi, 53 okutman, 19 uzman ve 178 araştırma görevlisi görev almış olup toplam öğretim elemanı sayısı 772 olmuştur. Ayrıca 7 sözleşmeli akademik personel çalışmıştır. Aynı tarih itibarıyla 415'i kadrolu, 1'i sözleşmeli (657/4B) ve 219'u işçi olmak üzere toplam 635 idari personel görev almıştır. İşçiler hizmet alınan firmalar tarafından çalıştırılmıştır.

Namık Kemal Üniversitesi zaman içerisinde kurumsal değerlendirme çalışmasını, faaliyet raporu çalışmaları ile bunu takip eden stratejik planlama ile performans programı çalışmalarını daha da geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Namık Kemal Üniversitesi başta Ziraat Fakültesi ve Çorlu Mühendislik Fakültesi ile Meslek Yüksekokullarımız olmak üzere devralmış olduğu köklü akademik birimlerinin varlığı nedeni ile kurum olarak gelişme ve kurumsallaşma süreçlerini daha düzenli bir şekilde yapma olanağına sahiptir. Tıp Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi de bu süreçte yer almaktadır.

Hazırlanmış olan kurumsal değerlendirme raporları ile faaliyet raporlarının bu süreç içerisinde değerlendirilmesi gelecekteki çalışmaların verimliliğini ve yararlılığını artırması açısından daha yapıcı bir yaklaşım olacaktır.

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon;

Namık Kemal Üniversitesi; eğitim ve öğretimde, bilim ve teknolojiye ulusal ve uluslararası ölçekte ileri, ülke ekonomisine katkıda bulunan, araştırma ağırlıklı, halkla bütünleşen bir üniversite modelini benimsemektedir.

### Vizyon;

Namık Kemal Üniversitesi; kendisini teknoloji, bilgi ve insan kaynakları yönetimi alanında sürekli yenileme ve geliştirme süreci içerisinde bulunmaya hazırlamak, dünya standartlarında, hem fiziki, hem de kurumsal yapılanmasını tamamlayarak, ilim üreten, geleceği gören, kaliteye önem veren bir anlayışı benimsemektedir. Vizyonumuz kısaca, eğitimde, bilimde ve akademik yaşamda kalite ve çağdaşlıktır.

Kaynak: Namık Kemal Üniversitesi 2010-2014 yılları Stratejik Planı.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim kurumlarının yetki, görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Anayasada yer aldığı üzere; Yükseköğretim kurumları, çağdaş akademik esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde akademik, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unda ise, üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde akademik, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul vs. kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmış ve yükseköğretimin amacı, ana ilkeleri ve yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir.

### Yükseköğretimin Amacı:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Amaç" başlıklı 4 üncü maddesinde Yükseköğretimin amacı tanımlanmıştır. Bu düzenlemeye göre yükseköğretimin amacı;

#### a. Öğrencilerini;

- (1) Atatürk İnkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- (2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- (3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,



- (4) Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- (5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- (6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- (7) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

**b.** Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

**c.** Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

### Ana İlkeleri:

Yükseköğretim aşağıdaki “Ana İlkeler” doğrultusunda planlanır, programlanır ve düzenlenir;

**a.** Öğrencilere, Atatürk inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.

**b.** Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.

**c.** Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, akademik dalları ile amaçları gözetilerek akademide birlik ilkesi sağlanır.

**d.** Akademik plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

**e.** Yükseköğretimde imkân ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

**f.** Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

**g.** Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulur.

**h.** Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim-insan gücü-eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık akademiği de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.



1. Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

### **Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:**

Yukarıdaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve akademik esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde akademik, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Akademik ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci maddesinde hükme bağlanmıştır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 1: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	1	2	-
Sınıf	127	39	20	7	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	24	1	-	-	-	-
Teknik Resim Salolu	1	1	-	-	-	-
Diğer Lab.	87	6	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>239</b>	<b>47</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 16 Adet
Kantin Alanı	: 2.000 m <sup>2</sup>
Kafeterya Sayısı	: - Adet
Kafeterya Alanı	: - m <sup>2</sup>

##### 1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı	: 9 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı	: 3.413 m <sup>2</sup>
Öğrenci yemekhane Kapasitesi	: 2.476 Kişi
Personel yemekhane Sayısı	: 5 Adet
Personel yemekhane Alanı	: 465 m <sup>2</sup>
Personel yemekhane Kapasitesi	: 616 Kişi

##### 1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: 1 Adet
Misafirhane Kapasitesi	: 27 Kişi

### 1.2.4.Öğrenci Yurtları

**Tablo 2: Öğrenci Yurtları**

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 – Üzeri
Oda Sayısı	14	45	-	-
Alanı m2	210	675	-	-

### 1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı	: 22 Adet
Lojman Brüt Alanı	: 1.490 m <sup>2</sup>
Dolu Lojman Sayısı	: 4 Adet
Boş Lojman Sayısı	: 18 Adet

### 1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	: 1 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	: 8.210 m <sup>2</sup>
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: 5 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı	: 2.405 m <sup>2</sup>

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

**Tablo 3: Toplantı- Konferans Salonları**

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	21	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	3	5	2	2
Seminer Salonu	2	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı	: - Adet
Sinema Salonu Alanı	: - m <sup>2</sup>
Sinema Salonu Kapasitesi	: - Kişi

### 1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	: - Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi	: - Kişi

**Resim 1: Merkezi Yemekhane ve Sosyal Tesisler**



**Resim 2: Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu**



**1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 55 Adet  
Öğrenci Kulüpleri Alanı : - m<sup>2</sup>

**1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : - Adet  
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : - m<sup>2</sup>

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

Anaokulu Sayısı : - Adet  
Anaokulu Alanı : - m<sup>2</sup>  
Anaokulu Kapasitesi : - Kişi  
İlköğretim okulu Sayısı : - Adet  
İlköğretim okulu Alanı : - m<sup>2</sup>  
İlköğretim okulu Kapasitesi : - Kişi

**1.3- Hizmet Alanları****1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları****Tablo 4: Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	436	7.668,76	601
<b>Toplam</b>	<b>436</b>	<b>7.668,76</b>	<b>601</b>

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları****Tablo 5: İdari Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	44	9.972	91
Çalışma Odası	163	3.437	283
<b>Toplam</b>	<b>207</b>	<b>13.409</b>	<b>374</b>



**Resim 3: Namık Kemal Üniversitesi Rektörlük Binası ve Namık Kemal Anıtı**



**Resim 4: Namık Kemal Üniversitesi Merkez Yerleşke Girişi**



### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı	: 32 Adet
Ambar Alanı	: 2.134,24 m <sup>2</sup>

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı	: 23 Adet
Arşiv Alanı	: 1.024 m <sup>2</sup>

### 1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı	: 29Adet
Atölye Alanı	: 5.617 m <sup>2</sup>

### 1.7- Hastane Alanları

Namık Kemal Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, 2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Teşkilatı Kanunu'nun 5467 sayılı ve 01.03.2006 tarihli Kanun'un Ek 1 inci maddesi ile değişik Ek 62 nci maddesi uyarınca Tekirdağ ilinde kurulan Namık Kemal Üniversitesi'nin bir birimi olarak Sağlık Bakanlığı tarafından Göğüs Hastalıkları Hastanesi olarak faaliyet göstermekte iken geçici tahsis suretiyle, Üniversitemize tahsis edilen Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi 2008 yılı sonunda faaliyete başlamıştır. Beş yıl süre ile geçici olarak Sağlık Bakanlığından devralınan Sağlık Bakanlığı'na ait eski Göğüs Hastalıkları Hastanesi binasında faaliyete başlayan Namık Kemal Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi halen aynı binada hizmet vermektedir.

Yataklı klinikler, ameliyathane, yenidoğan ve erişkin yoğun bakım üniteleri, doğumhane, koroner anjiyografi, merkezi sterilizasyon ünitesi oluşturulmuş ve ameliyathane ve yoğun bakımların bulunduğu alana merkezi havalandırma sistemi kurulmuş ve 2011 yılı içerisinde faaliyete geçirilmiştir. Ayrıca 112(ARMAKOM) entegrasyonu yapılmış ve 112 acil hastalarının kabulü de başlamıştır. Biyokimya, Patoloji ve Mikrobiyoloji Laboratuvarları tam olarak hizmet vermeye başlamış, hemen sonrasında Radyoloji ve Mikrobiyoloji laboratuvarı hizmete girmiştir.

2010 yılının Haziran ayında yataklı klinikler hizmete girmiş olup, hasta odalarında hasta başı tıbbi gaz paneli, hemşire çağrı sistemi, telefon, televizyon ve refakatçi koltuğu bulunmaktadır. 2010 Eylül ayında ise ameliyathanemiz faaliyete geçmiştir. 2011 yılında ise; erişkin yoğun bakım, doğumhane, koroner anjiyografi, kalp ve damar cerrahisi, kalp ve damar cerrahisi yoğun bakım, koroner yoğun bakım, ana yoğun bakım bölümlerinin hizmete girmiştir, hastane bahçesi içerisinde bulunan binaların tadilat işlerinin tamamlanmasıyla idare katının taşınarak bu katın bir kanadının yataklı servise dönüştürülmesi planlanmaktadır.



**Resim 5: Geçici Tahsisli Araştırma ve Uygulama Hastanesi**



**Tablo 6: Hastane Alanları**

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	3	220
Ameliyathane	4	460
Doğumhane	1	55
Koroner anjiyografi	1	50
Klinik	3	1.700
Laboratuvar	4	134
Endoskopi	1	112
Eczane	1	68
Radyoloji Alanı	3	148
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	1	65
Mutfak	1	110
Çamaşırhane	1	98
Teknik Servis	1	16
Poliklinikler	29	700
Diğer alanlar	-	4.064
Hastane Toplam Kapalı Alanı	54	8.000

**Resim 6: Araştırma ve Uygulama Hastanesi**



## 2- Örgüt Yapısı

Namık Kemal Üniversitesi 2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Teşkilatı Kanunu'nun 5467 sayılı ve 01.03.2006 tarihli Kanun'un Ek 1 inci maddesi ile değişik Ek 62 nci maddesi uyarınca Tekirdağ ilinde kurulmuştur.

İlgili Kanun uyarınca Üniversitenin birimleri aşağıdaki gibi verilmiştir:

a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi ve Tıp Fakültesi ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Ziraat Fakültesi ile Çorlu Mühendislik Fakültesinden,

b) Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulundan,

c) Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu, Çorlu Meslek Yüksekokulu, Çerkezköy Meslek Yüksekokulu, Hayrabolu Meslek Yüksekokulu, Malkara Meslek Yüksekokulu, Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu, Muratlı Meslek Yüksekokulu, Saray Meslek Yüksekokulu ile Şarköy Meslek Yüksekokulundan,

d) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsünden" oluşur.

Namık Kemal Üniversitesi, yapılanma sürecinin ilk çalışmalarını Trakya Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde, daha sonra Tekirdağ'daki Namık Kemal Üniversitesi Uygulama Oteli'nde gerçekleştirmiştir. Rektörlük Kasım 2007'de Tekirdağ merkezinde eski belediye binasında, Ocak 2008'de Değirmenaltı Yerleşkesinde Ziraat Fakültesi Dekanlık Binasında, Şubat 2010'da Merkezi Derslikler binasında hizmet vermiş ve Haziran 2012'de yapımı biten Rektörlük binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 2547 sayılı Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 23.05.2008 tarihinde Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğünün bünyesinde yer alan Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

05.03.2009 tarih ve 27160 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 02.02.2009 tarih ve 2009/14670 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Yabancı Diller Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yıl içinde faaliyete geçirilmiş, idari kadroları oluşturulmuş ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ilk öğrencilerini 2009-2010 eğitim-öğretim yılı için almıştır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilk öğrencilerini 2010-2011 eğitim-öğretim yılı için ek kontenjanla almıştır.

01.07.2010 tarih ve 27628 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 07.06.2010 tarih ve 2010/559 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi kurulmuştur. Ziraat Fakültesi bünyesinde yer alan Peyzaj Mimarlığı öğrencileri ile birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı onayı sonucu 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı öncesi bu Fakülteye aktarılmıştır.

23.06.2012 tarih ve 28332 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Veterinerlik Fakültesi, 2012/3243 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kurulmuştur. Halen öğrencisi yoktur.

04.08.2012 tarih ve 28374 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 25.06.2012 tarih ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İlahiyat Fakültesi kurulmuştur. Halen öğrencisi yoktur.

Yukarıdaki açıklamalar ışığında Akademik birimlerimiz ve Merkezlerimizi toplu olarak belirtecek olursak; 8 Fakülte, 3 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitü ve 5 Araştırma ve Uygulama Merkezinden oluşmaktadır.

Namık Kemal Üniversitesi'nin kuruluş ve büyüme olgusu; öncelikli yerleşke ve hizmet binaları oluşturmak, var olan tesislerin donanımlarını geliştirmek, idari personel sayısında artış sağlamak, yeni açılan birimlere öğrenci alınması, öğretim elemanları kapasitesinde sağlanacak artış şeklinde açıklanabilir.

Aşağıdaki tabloda 31.12.2012 tarihi itibarıyla Üniversitemizin birimleri ve bölümleri hakkında bilgi verilmektedir.

**Tablo 7: Namık Kemal Üniversitesi Akademik Birimleri**

Kod	Birim
<b>F</b>	<b>Fakülteler</b>
<b>F1</b>	<b>Çorlu Mühendislik Fakültesi</b>
F1.1	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
F1.2	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
F1.3	Çevre Mühendisliği Bölümü
F1.4	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü
F1.5	Endüstri Mühendisliği Bölümü
F1.6	İnşaat Mühendisliği Bölümü
F1.7	Makine Mühendisliği Bölümü
F1.8	Mekatronik Mühendisliği Bölümü
F1.9	Tekstil Mühendisliği Bölümü
<b>F2</b>	<b>Fen Edebiyat Fakültesi</b>
F2.1	Biyoloji Bölümü
F2.2	Fizik Bölümü
F2.3	Kimya Bölümü
F2.4	Matematik Bölümü
F2.5	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
F2.6	Tarih Bölümü
F2.7	Coğrafya Bölümü <sup>1</sup>
F2.8	Sosyoloji Bölümü <sup>1</sup>
F2.9	Psikoloji Bölümü <sup>1</sup>
F2.10	Doğu Dilleri Bölümü (Japon Dili ve Edebiyatı) <sup>1</sup>
F2.11	Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü
F2.12	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
F2.13	Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü
F2.14	Amerikan Kültürü ve Edebiyatı Bölümü <sup>1</sup>
F2.15	Bulgar Dili ve Edebiyatı Bölümü <sup>1</sup>
F2.16	Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı Bölümü <sup>1</sup>
F2.17	İspanyol Dili ve Edebiyatı Bölümü <sup>1</sup>
F2.18	İtalyan Dili ve Edebiyatı Bölümü <sup>1</sup>
F2.19	Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü <sup>1</sup>
<b>F3</b>	<b>Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi</b>
F3.1	Peyzaj Mimarlığı Bölümü
F3.2	Mimarlık Bölümü <sup>1</sup>
F3.3	Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü <sup>1</sup>
F3.4	Grafik Tasarım ve Resim Bölümü <sup>1</sup>
F3.5	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü <sup>1</sup>
F3.6	Sahne Sanatları Bölümü <sup>1</sup>
F3.7	Seramik ve Cam Tasarımı Bölümü <sup>1</sup>
F3.8	Sinema-Televizyon Bölümü <sup>1</sup>
<b>F4</b>	<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>
F4.1	İşletme Bölümü
F4.2	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü <sup>1</sup>
F4.3	İktisat Bölümü
F4.4	Uluslararası İlişkiler Bölümü <sup>1</sup>

<b>F5</b>	<b>İlahiyat Fakültesi<sup>1</sup></b>
<b>F6</b>	<b>Tıp Fakültesi</b>
F6.1	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü
F6.2	Dâhili Tıp Bilimleri Bölümü
F6.3	Temel Tıp Bilimleri Bölümü
<b>F7</b>	<b>Veteriner Fakültesi<sup>1</sup></b>
<b>F8</b>	<b>Ziraat Fakültesi</b>
F8.1	Bahçe Bitkileri Bölümü
F8.2	Bitki Koruma Bölümü
F8.3	Tarım Makineleri Bölümü
F8.4	Gıda Mühendisliği Bölümü
F8.5	Tarım Ekonomisi Bölümü
F8.6	Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü
F8.7	Tarla Bitkileri Bölümü
F8.8	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü
F8.9	Zootekni Bölümü
F8.10	Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü
F8.11	Biyosistem Mühendisliği Bölümü
<b>E</b>	<b>Enstitüler</b>
<b>E1</b>	<b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>
E1.1	Bahçe Bitkileri ABD
E1.2	Bitki Koruma ABD
E1.3	Biyoloji ABD
E1.4	Biyosistem Mühendisliği ABD
E1.5	Çevre Mühendisliği ABD
E1.6	Çevre Bilimleri ve Teknolojileri ABD
E1.7	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği ABD
E1.8	Fizik ABD
E1.9	Gıda Mühendisliği ABD
E1.10	İnşaat Mühendisliği ABD
E1.11	Kimya ABD
E1.12	Makine Mühendisliği ABD
E1.13	Matematik ABD
E1.14	Peyzaj Mimarlığı ABD
E1.15	Tarım Ekonomisi ABD
E1.16	Tarla Bitkileri ABD
E1.17	Tekstil Mühendisliği ABD
E1.18	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ABD
E1.19	Zootekni ABD
<b>E2</b>	<b>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</b>
E2.1	Adli Tıp ABD <sup>1</sup>
E2.2	Aile Hekimliği ABD
E2.3	Anatomi ABD
E2.4	Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD
E2.5	Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD
E2.6	Biyofizik ABD
E2.7	Biyostatistik ve Tıbbi Bilişim ABD
E2.8	Çocuk Cerrahisi ABD
E2.9	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD
E2.10	Deri ve Zührevi Hastalıklar ABD
E2.11	Enfeksiyon Hastalıkları ABD
E2.12	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD

E2.13	Fizyoloji ABD
E2.14	Genel Cerrahi ABD
E2.15	Göğüs Hastalıkları ABD
E2.16	Göz Hastalıkları ABD
E2.17	Halk Sağlığı ABD
E2.18	Histoloji ve Embriyoloji ABD
E2.19	İç Hastalıkları ABD
E2.20	Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD
E2.21	Kalp ve Damar Cerrahisi ABD
E2.22	Kardiyoloji ABD
E2.23	Kulak Burun ve Boğaz Hastalıkları ABD
E2.24	Nöroloji ABD
E2.25	Ortopedi ve Travmatoloji ABD
E2.26	Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi ABD
E2.27	Radyoloji ABD
E2.28	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD
E2.29	Tıbbi Biyokimya ABD
E2.30	Tıbbi Farmakoloji ABD
E2.31	Tıbbi Mikrobiyoloji ABD
E2.32	Tıbbi Patoloji ABD
E2.33	Tıp Eğitimi ABD
E2.34	Tıp Tarihi ve Etik ABD
E2.35	Üroloji ABD <sup>1</sup>
<b>E3</b>	<b>Sosyal Bilimler Enstitüsü</b>
E3.1	Sağlık Yönetimi ABD
E3.2	Çalışma İktisadı ABD
E3.3	İşletme ABD
E3.4	Yönetim ve Organizasyon ABD
E3.5	İngiliz Dili ve Edebiyatı ABD
<b>Y</b>	<b>Yüksekokullar</b>
<b>Y1</b>	<b>Sağlık Yüksekokulu</b>
Y1.1	Hemşirelik Bölümü
Y1.2	Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü <sup>1</sup>
Y1.3	Sağlık Yönetimi Bölümü <sup>1</sup>
Y1.4	Beslenme ve Diyetetik Bölümü <sup>1</sup>
<b>Y2</b>	<b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>
<b>Y3</b>	<b>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu<sup>1</sup></b>
<b>A</b>	<b>Araştırma ve Uygulama Merkezleri</b>
A1	Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
A2	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
A3	Sürekli Eğitim Merkezi
A4	Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
A5	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>Meslek Yüksekokulları</b>	
M1	Çerkezköy Meslek Yüksekokulu
M2	Çorlu Meslek Yüksekokulu
M3	Hayrabolu Meslek Yüksekokulu
M4	Malkara Meslek Yüksekokulu
M5	Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu



M6	Muratlı Meslek Yüksekokulu
M7	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
M8	Saray Meslek Yüksekokulu
M9	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
M10	Şarköy Meslek Yüksekokulu
M11	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
	<b>İdari Birimler</b>
<b>GS</b>	<b>Genel Sekreterlik</b>
İB1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İB2	Hukuk Müşavirliği
İB3	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İB4	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İB5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İB6	Personel Daire Başkanlığı
İB7	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İB8	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İB9	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
İB10	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
<b>K</b>	<b>Koordinatörlükler</b>
K1	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
K2	Bologna Süreci ve ECTS Koordinatörlüğü
K3	Erasmus Koordinatörlüğü
K4	Farabi Koordinatörlüğü
K5	Öğretim Üyesi Yetiştirme Kurum Koordinatörlüğü
K6	Üniversite-Sanayi İşbirliği, Patent ve Lisans Destekleme Koordinatörlüğü
K7	Proje Ofisi Koordinatörlüğü
K8	Mevlana Koordinatörlüğü
<b>B</b>	<b>Rektörlüğe Bağlı Birimler</b>
B1	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
B2	Bilgi Edinme Birimi
B3	Engelli Öğrenci Birimi

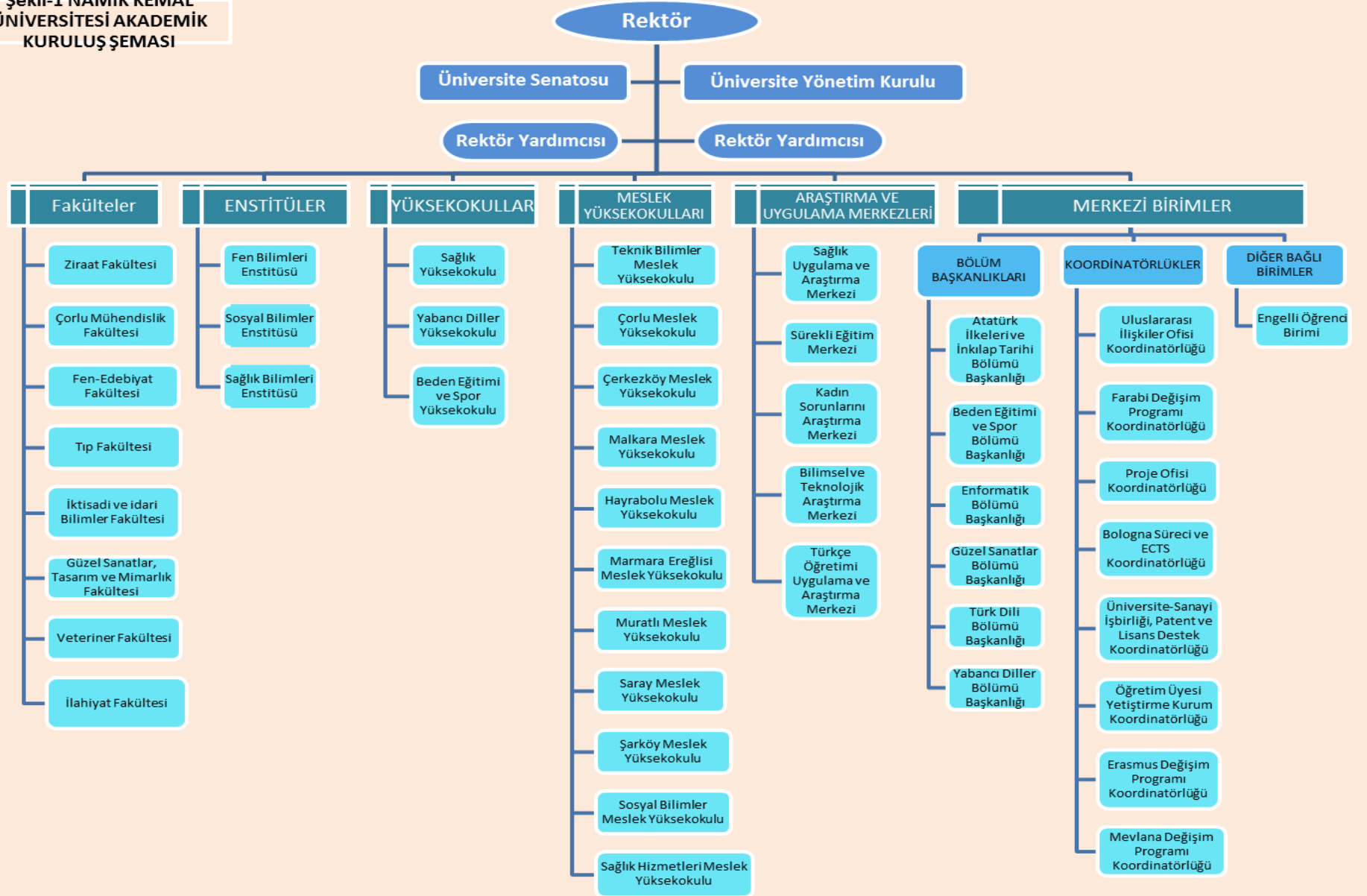
31.12. 2012 tarihi itibarıyla.

1- Henüz öğrencisi bulunmamaktadır.

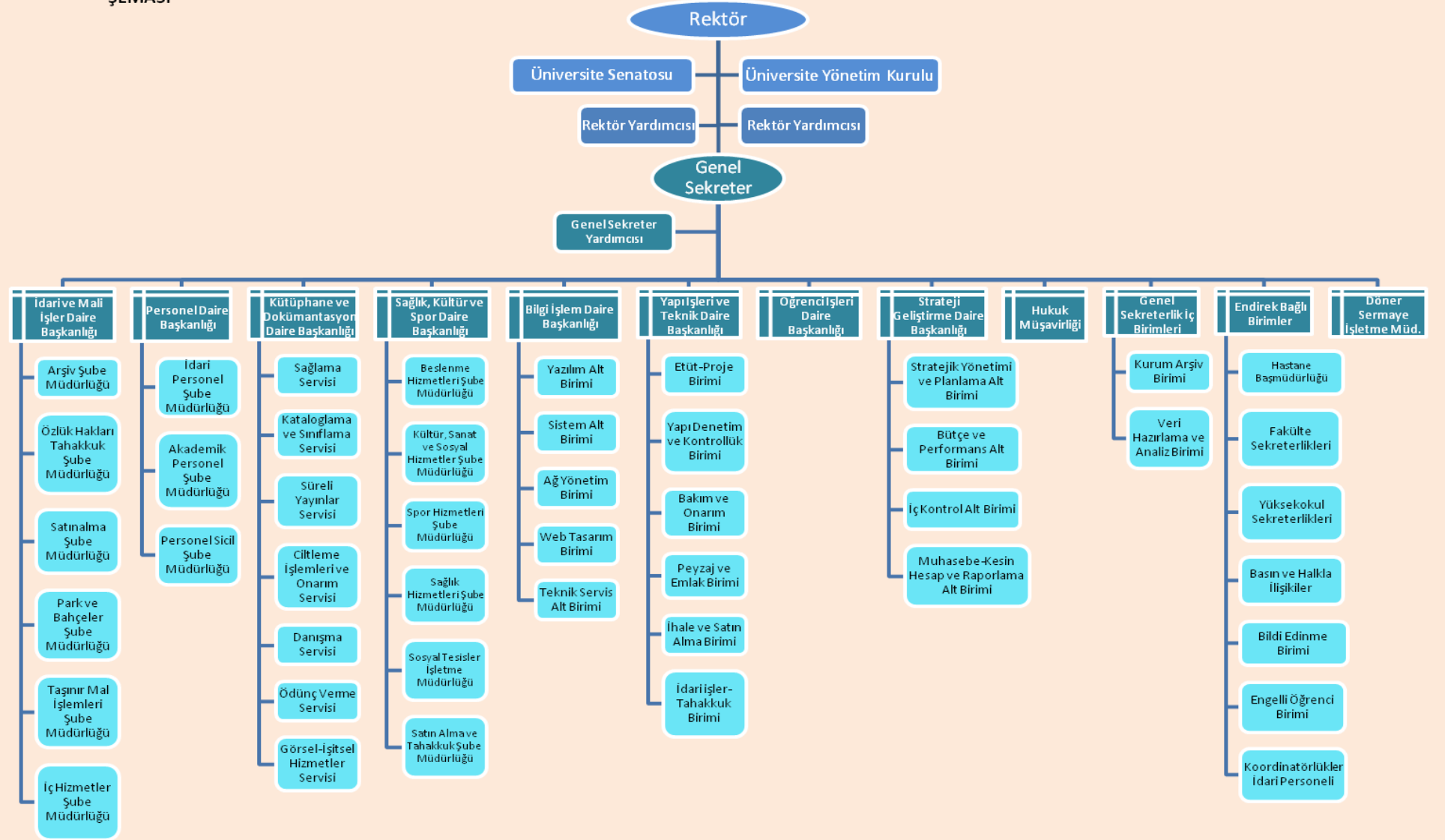
Namık Kemal Üniversitesi'nin 2012 yılı sonu itibarıyla organizasyon şemaları genişleyen akademik ve idari yapısını ayrıntılı olarak gösterecek şekilde aşağıda ayrı ayrı verilmiştir. Şemalarda yukarıdaki tabloda yer alan akademik ve idari birimler gösterilmiştir.



Şekil-1 NAMIK KEMAL  
ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK  
KURULUŞ ŞEMASI



Şekil-2 NAMIK KEMAL  
ÜNİVERSİTESİ İDARİ KURULUŞ  
ŞEMASI



**Tablo 8: Namık Kemal Üniversitesi Senatosu\***

Üye	Görev
Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK	Rektör
Prof. Dr. Burhan ARSLAN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. M. İhsan SOYSAL	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Ahmet İSTANBULLUOĞLU	Ziraat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Özer GÖKTEPE	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Oğuz Aslan ÖZEN	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hasan BOYNUKARA	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. M. İhsan SOYSAL	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Aslı KORKUT	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Şefik KURULTAY	Veteriner Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK	İlahiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Selçuk ALBUT	Ziraat Fakültesi Senatörü
Yrd. Doç. Dr. Ayşen HAKSEVER	Çorlu Mühendislik Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Ayşe Demet KAYA	Tıp Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Yaşar ŞENLER	Fen Edebiyat Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Abdulkadir IŞIK	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Fatih KONUKÇU	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Niyazi GÜLER	Sağlık Bilimler Enstitüsü Müdür V.
Doç. Dr. Ahmet KUBAŞ	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Recep ALP	Sağlık Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Rasim YILMAZ	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. H. Ziya ÖZEK	Çerkezköy Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Tuncay GÜMÜŞ	Çorlu Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Mustafa MİRİK	Hayrabolu Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. M. Ömer AZABAĞAOĞLU	M. Ereğlisi Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Murat TAŞAN	Malkara Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Nurşen ÖNTÜRK	Muratlı Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Aysun ÜNAL	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. S. Ahmet MENTEŞ	Saray Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. E. Recep ERBAY	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Elman BAHAR	Şarköy Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. İsmail YILMAZ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Tekin YENİGÜN	Genel Sekreter, Raportör

\*31.12.2012 tarihi itibarıyla

**Tablo 9: Namık Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulu\***

Üyeler	Görev	İdari
Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK	Başkan	Rektör
Prof. Dr. Ahmet İSTANBULLUOĞLU	Üye	Ziraat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Özer GÖKTEPE	Üye	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hasan BOYNUKARA	Üye	Fen Edebiyat Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Oğuz Aslan ÖZEN	Üye	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. M. İhsan SOYSAL	Üye	İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekan V.
Prof. Dr. Aslı KORKUT	Üye	Güzel San. Tas. ve Mimarlık Fak. Dekanı
Prof. Dr. Şefik KURULTAY	Üye	Veteriner Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK	Üye	İlahiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Burhan ARSLAN	Profesör üye	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Turgut SAĞLAM	Profesör üye	Ziraat Fakültesi
Prof. Dr. Mehmet DEMİRCİ	Profesör üye	Ziraat Fakültesi
Tekin YENİGÜN	Raportör	Genel Sekreter

\*31.12.2012 tarihi itibarıyla.

## 2.1- Akademik Birimler

### A.Fakülteler

#### A.1-Ziraat Fakültesi

Ziraat Fakültesi, 20 Temmuz 1982 tarih ve 17760 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 41 karar sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile merkezi Edirne’de bulunan Trakya Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak Tekirdağ’da kurulmuştur.

Bilahare, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5467’ nolu Kanun ile kurulan Namık Kemal Üniversitesi’ne bağlanmıştır. Fakültede Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Gıda Mühendisliği, Zootekni, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Tarım Ekonomisi, Bitki Koruma, Biyosistem Mühendisliği ve Tarımsal Biyoteknoloji olmak üzere 9 bölüm bulunmaktadır.

**Resim 7: Ziraat Fakültesi Dekanlık Binası**



**Resim 8: Ziraat Fakültesi Buğday Çeşit Denemeleri**





## A.2-Çorlu Mühendislik Fakültesi

Çorlu Mühendislik Fakültesi 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3837 sayılı kanunun 10. maddesi gereğince Trakya Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş, 1993-1994 akademik yılında Çevre ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerine öğrenci olarak öğretime başlamıştır.

17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5467'nolu Kanun ile kurulan Namık Kemal Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Fakültede Bilgisayar Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği olmak üzere 9 bölüm bulunmaktadır. Çevre, Elektronik ve Haberleşme, Makine ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümleri ikinci öğretim programlarını açmışlardır.

**Resim 9: Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlık Binası**



**Resim 10: Çorlu Mühendislik Fakültesi Laboratuvarı**



### A.3-Tıp Fakültesi

Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi, 17 Mart 2006 tarih ve 5467 Sayılı Yasa ile kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi ile 2809 Sayılı Kanun'un 6. maddesi uyarınca 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında lisans programı açılması uygun görülmüştür. Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında 21 öğrenciyle Tıp Eğitimine, Namık Kemal Üniversitesi Değirmenaltı Kampüsünde başlanmıştır. Üniversitemiz Değirmenaltı Kampüsünde inşa edilen Tıp Fakültesi Dekanlık ve Morfoloji binası 2011 yılında hizmete girmiştir.

**Resim 11: Tıp Fakültesi Dekanlık ve Morfoloji Binası**



**Resim 12: Tıp Fakültesi Anfisi**





#### A.4-Fen Edebiyat Fakültesi

Fen-Edebiyat Fakültesi 5467 sayılı yasa ile 2006 yılında kurulmuştur. Fen-Edebiyat Fakültesi, 2007-2008 bahar yarıyılından itibaren, mevcut öğretim üyeleri ile üniversitemize bağlı diğer fakültele servis dersleri hizmetini sunmaya devam etmektedir. Fen- Edebiyat Fakültesine 2008-2009 akademik yılı itibariyle öğrenci alınmaya başlanmıştır.

Fakültede Biyoloji Bölümü, Fizik Bölümü, Kimya Bölümü, Matematik Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Tarih Bölümü, Coğrafya Bölümü, Sosyoloji Bölümü, Psikoloji Bölümü, Doğu Dilleri Bölümü (Japon Dili ve Edebiyatı), Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü, Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü, Amerikan Kültürü ve Edebiyatı Bölümü, Bulgar Dili ve Edebiyatı Bölümü, Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı Bölümü, İspanyol Dili ve Edebiyatı Bölümü, İtalyan Dili ve Edebiyatı Bölümü, Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü olmak üzere 19 bölüm bulunmaktadır.

**Resim 13: Merkezi Derslikler Fen-Edebiyat Fakültesi Kısmı**



#### A.5-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Namık Kemal Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) 2 Şubat 2009 tarihli 2009-14670 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş olup, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında lisans öğretimine başlamıştır.

Fakültede İşletme Bölümü, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, İktisat Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü olmak üzere 4 bölüm bulunmaktadır.

**Resim 14: Merkezi Derslikler İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kısmı**





## A.6-Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü Bünyesindeki Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi; Milli Eğitim Bakanlığının 27.05.2010 tarih ve 8864 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli 2809 sayılı Kanun' un Ek 30' uncu maddesine göre 07.06.2010 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Fakültede Peyzaj Mimarlığı Bölümü, Mimarlık Bölümü, Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü, Grafik Tasarım ve Resim Bölümü, Sinema-Televizyon Bölümü, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Seramik ve Cam Tasarım Bölümü ve Sahne Sanatları Bölümü olmak üzere 8 bölüm bulunmaktadır.

### Resim 15: Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Personel ve Öğrencileri



## A.7-Veteriner Fakültesi

23.06.2012 tarih ve 28332 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Veterinerlik Fakültesi kurulmuştur. Halen öğrencisi yoktur.

## A.8-İlahiyat Fakültesi

04.08.2012 tarih ve 28374 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 25.06.2012 tarih ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İlahiyat Fakültesi kurulmuştur. Halen öğrencisi yoktur.

## B.Enstitüler

### B.1-Fen Bilimleri Enstitüsü

**Kuruluş Amacı:** Fen ve Mühendislik alanlarında nitelikli araştırmacılar ile bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim programlarını geliştirmek ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Buna ek olarak toplumsal gereksinimlerle ulusal ve uluslar arası gelişmeleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmeyi ve bunların organizasyonunu sağlamayı; toplumun refah düzeyinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmayı da hedeflemektedir.

### B.2-Sağlık Bilimleri Enstitüsü

**Kuruluş Amacı:** Sağlık Bilimleri alanında nitelikli araştırmacılar ile bilimsel ve teknolojik bilgi ve donanıma sahip bireyler yetiştirilmesi için gerekli eğitim programlarını geliştirmek ve yürütmektir. Toplumun refah düzeyinin yükseltilmesine yönelik çıktılarının üretilmesini sağlayacak, yenilikleri keşfedecek ve bilimsel bulgularla destekleyecek nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

### B.3-Sosyal Bilimleri Enstitüsü

**Kuruluş Amacı:** Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisansüstü eğitim alanında uluslar arası alanındaki güncel ve gelişmiş uygulamaları izleyerek, üst düzey kalite standartlarında eğitim vermek; program katılımcılarına akademik yetkinlik, eleştirel düşünme, evrensel ölçekte araştırma yapabilme yeterliliğini kazandırmak, her alanda Türkiye’de ki değişime ve gelişime öncülük etmek, sosyal bilimlerin tüm alanlarında araştırmalar yapmayı özendirme ve sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak amacıyla kurulmuştur.

## C.Yüksekokullar

### C.1-Sağlık Yüksekokulu

Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu, Üniversitemizin ilk Yüksekokuludur. Okulumuzun tarihçesi, Sağlık Bakanlığı’na bağlı olarak 1978-1979 eğitim-öğretim yılında hizmete açılan Sağlık Meslek Lisesi’nin kuruluşu ile başlamıştır. Uzun yıllar faaliyet gösteren Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Bakanlığı tarafından 10.09.1992 tarihinde yapılan bir protokolle Yüksek Öğretim Kurumu’na devredilmiş ve 14.09.1992 tarih ve 841 sayılı Yüksek Öğretim Kurumu kararıyla da 1993-1994 eğitim-öğretim yılından sonra Trakya Üniversitesi Tekirdağ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adını almıştır. Bilahare 02.11.1996 tarih ve 3655 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla eğitimi lisans düzeyine (4 yıllık) yükseltilerek adı Trakya Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yüksek Öğretim Teşkilatı Kanunu’nun, 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun’un Ek 1. maddesi ile değişiklik Ek 62. maddesi uyarınca Namık Kemal Üniversitesi’nin kurulmasıyla birlikte, Trakya Üniversitesi’nden Namık Kemal Üniversitesi’ne devredilmiştir.

**Resim 16: Morfoloji Binası Sağlık Yüksekokulu Kısmı**



## C.2-Yabancı Diller Yüksekokulu

Namık Kemal Üniversitesi'ne bağlı Yabancı Diller Yüksekokulu Milli Eğitim Bakanlığı'nın 26.01.2009 tarihli 2489, 2490 sayılı yazıları üzerine 28.03.1983 tarih ve 2809 Sayılı Kanununun ek 30'uncu Maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla 02.02.2009 tarihinde kararlaştırılmış ve 05.03.2009 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak kurulmuştur.

**Resim 17: Yabancı Diller Yüksekokulunda Ders Saati**





### C.3-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

23.06.2012 tarih ve 28332 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3243 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kurulmuştur. Halen öğrencisi yoktur.

### D.Meslek Yüksekokulları

#### D.1- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı Yükseköğretim Genel Müdürlüğü - Örgün Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak, 15 Ekim 1976 tarihinde Tekirdağ Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuştur.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Yükseköğretim Kurumlarının yeniden teşkilatlanmasını düzenlemek için çıkarılan ve 20 Temmuz 1982 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 41 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile "Tekirdağ Meslek Yüksekokulu" adıyla, yeni kurulan Trakya Üniversitesi Tekirdağ Ziraat Fakültesi Dekanlığı'na bağlanmıştır. 1982-1983 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Trakya Üniversitesi Tekirdağ Ziraat Fakültesi Dekanlığı'na bağlı olarak faaliyetini sürdüren Tekirdağ Meslek Yüksekokulu, 2006 yılında yeni kurulan Namık Kemal Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Tekirdağ Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02/05/2008 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.02-1610-011335 sayılı yazısı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

#### Resim 18: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası



## D.2- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı Yükseköğretim Genel Müdürlüğü - Örgün Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak, 15 Ekim 1976 tarihinde Tekirdağ Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuştur.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Yükseköğretim Kurumlarının yeniden teşkilatlanmasını düzenlemek için çıkarılan ve 20 Temmuz 1982 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 41 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile "Tekirdağ Meslek Yüksekokulu" adıyla, yeni kurulan Trakya Üniversitesi Tekirdağ Ziraat Fakültesi Dekanlığı'na bağlanmıştır. 1982-1983 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Trakya Üniversitesi Tekirdağ Ziraat Fakültesi Dekanlığı'na bağlı olarak faaliyetini sürdüren Tekirdağ Meslek Yüksekokulu, 2006 yılında yeni kurulan Namık Kemal Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Tekirdağ Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02/05/2008 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.02-1610-011335 sayılı yazısı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

**Resim 19: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası**





### D.3- Çorlu Meslek Yüksekokulu

Çorlu Meslek Yüksekokulu Namık Kemal Üniversitesinin en eski Yüksekokullarından birisi olarak 1987 yılında 2547 sayılı Kanunun 2880 Kanunla değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca kurulmuştur.

Kuruluş yılında 120 öğrenci ve 3 öğretim elemanı ile öğretime başlayan Yüksekokulumuz 2008 yılı sonu itibariyle toplam 27 öğretim elemanı ile 1.917 öğrenciye hizmet vermiştir.

#### Resim 20: Çorlu Meslek Yüksekokulu A Blok



### D.4- Hayrabolu Meslek Yüksekokulu

Namık Kemal Üniversitesi Hayrabolu Meslek Yüksekokulu; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d maddesi gereğince, Trakya Üniversitesine bağlı olarak 1993 yılında kurulmuş olup; Motor, Elektrik, Muhasebe ve Seracılık Programları ile Eğitim-Öğretime başlamıştır. 2006 yılından itibaren Namık Kemal Üniversitesi bünyesine katılmıştır. 1993-1994 akademik yılında faaliyete geçen Yüksekokulumuzda şu anda Otomotiv Teknolojisi, Makine, Seracılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgi Yönetimi ve Tarım Makineleri programları ile ön lisans eğitimi verilmektedir. Kuruluş yılında 76 öğrenci ve 13 Öğretim Elemanı ile öğretime başlayan Yüksekokulumuz 2010 yılı sonu itibarı ile toplam 8 Öğretim Görevlisi ile 759 öğrencimize hizmet vermektedir.

### Resim 21: Hayrabolu Meslek Yüksekokulu Binası



### D.5- Malkara Meslek Yüksekokulu

Malkara 25 Şubat 1993 tarihinde Trakya Üniversitesi bünyesinde 4 program ile kurulmuş olan Meslek Yüksekokulumuz, 17 Mart 2006 tarihinde 5467 sayılı kanun ile bağlantısı değiştirilerek Namık Kemal Üniversitesi bünyesine geçmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz; ilk faaliyetine 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Halk eğitim merkezinin kendisine verilen bir bölümünde başlamıştır. 1997-1998 döneminden itibaren ise Tekel Pazarlama ve Dağıtım Müdürlüğü'ne ait bir bina kiralanarak eğitim-öğretim hizmetine burada devam etmiştir. Meslek Yüksekokulumuz 2005-2006 Akademik Döneminde inşaatı tamamlanan kendi hizmet binasına geçmiştir.

Aşağıdaki tablo 31.12.2011 tarihi itibarıyla Meslek Yüksekokulumuzdaki programların gelişimi hakkında bilgi vermektedir.

### Resim 22: Malkara Meslek Yüksekokulu Binası





## D.6- Şarköy Meslek Yüksekokulu

1993-1994 eğitim- öğretim yılında Trakya Üniversitesi bünyesinde eğitime başlayan Şarköy Meslek Yüksekokulu, 2006 yılında 5467 sayılı Kanunla kurulan Namık Kemal Üniversitesine bağlanmıştır.

Şarköy Meslek Yüksekokulunda Ağırlama Hizmetleri (Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği), Şarap Üretim ve Teknolojisi ve Bağcılık, Seracılık, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları olmak üzere 4 bölüm bulunmaktadır.

### Resim 23: Şarköy Meslek Yüksekokulu Binası



## D.7- Çerkezköy Meslek Yüksekokulu

Çerkezköy MYO, 1994 -1995 Eğitim Öğretim yılı güz döneminde Trakya Üniversitesi bünyesinde, Çerkezköy MYO olarak kurulmuş olup, Çerkezköy Belediyesi ile Çerkezköy Real Kuruluşların katkılarıyla 1994-1995 Eğitim- Öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik ve Tekstil Programları ile faaliyetine başlamış bir Meslek Yüksekokuludur. Yüksekokulumuz Trakya Üniversitesine bağlı olarak, 11 yıl (22 Yarıyıl) kesintisiz eğitim vermiştir.

2006 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Namık Kemal Üniversitesi' ne bağlanarak, Namık Kemal Üniversitesi, Çerkezköy Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

**Resim 24: Çerkezköy Meslek Yüksekokulu Binası**



#### **D.8- Saray Meslek Yüksekokulu**

Saray Meslek Yüksekokulu, 1995–1996 Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlı birim olarak Elektrik (30) ve Muhasebe (30) programları ile öğretime başlamıştır. Teknik Programların dalı olan Elektrik Programı 1998–1999 Öğretim yılından itibaren Lüleburgaz Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir.

Saray Meslek Yüksekokulu, 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5467 Sayılı Kanun ile 2809 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu"na eklenen EK MADDE 62 gereği Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'nden ayrılarak "Namık Kemal Üniversitesi" ne bağlanmıştır.

**Resim 25: Saray Meslek Yüksekokulu Binası**





## D.9- Muratlı Meslek Yüksekokulu

Namık Kemal Üniversitesi Muratlı Meslek Yüksekokulu 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 Maddesi yarınca, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlı olarak, Cam ve Muhasebe bölümleri ile akademik faaliyete başlamıştır.

2006 yılında Namık Kemal Üniversitesi'nin kurulmasıyla Trakya Üniversitesi'nden ayrılıp Namık Kemal Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Bugün Muhasebe, İşletme, Kimya Teknolojisi ve Maliye olmak üzere 4 bölüm ile Eğitim-Öğretim faaliyetine devam etmektedir.

**Resim 26: Muratlı Meslek Yüksekokulu Binası**



## D.10- Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu

Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu, 17/03/1994'te 567 sayılı YKK ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuş ve 1994-1995 Akademik yılında eğitime başlamıştır. Önce İktisadi ve İdari Programlar bölümüne bağlı Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ile Turizm ve Otel İşletmeciliği programı faaliyete geçmiştir. 2004-5 Akademik yılından itibaren Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programını da eğitime açmıştır. Daha sonra 1/3/2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun Ek Madde: 62 ile, Yüksekokul Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır. Aşağıdaki tablo 31.12.2011 tarihi itibari ile Meslek Yüksekokulumuzdaki programların gelişimi hakkında bilgi vermektedir.

**Resim 27: Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu Binası**



### **D.11- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli kararı dikkate alınarak kurulmuştur. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Çocuk Gelişimi, Yaşlı Bakımı Programlarının Eğitim ve Öğretimine devam etmektedir.

**Resim 28: Sağlık Hizmeti Sunumu**



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bilgi ve teknolojik kaynaklarına ilişkin tüm veriler 31.12.2012 tarihi itibarı ile verilmiştir.

#### 3.1- Yazılımlar

İdari ve akademik birimlerimiz tarafından idari ve akademik işlerinde kullanılan çok sayıda ofis yazılımları bulunmaktadır.

Öğrenci işleri otomasyon programı, personelin özlük işleri otomasyonu, Ubs maaş yazılımı bunlar arasında bulunmaktadır.

Diğer yazılımlar şunlardır: İhale Otomasyonu, Yaklaşık Maliyet Hesaplama Otomasyonu, Autocad Architecture 2011, Revit Architecture 2011, Evrak Kayıt Programı, Evrak Takip Programı, Gelen Evrak Giden Evrak Kayıt Programı, Akın Soft İnternetcafe İşletim Programı, Maaş Hesaplama Programı, Taşınır Mal Yönetmeliği Programı, Sgbnet muhasebe yazılımı, Taşınır İşlem Fişi Otomasyonu, NetOP Schooll Bilg. Lab. Eğitim Yazılımı:1 Öğretmen+50 Öğrenci, Hastane Bilgi Yönetim Otomasyon Sistemi, KEYS, Vista, Windows XP, Windows 98, Microsoft Office, Windows Server 2003, Windows Server 2003, x64 Ed., Windows Server 2003 R2, x64 Ed, Windows Server 2003 R2, x32 Ed., Office 2007 Suites, Office 2003 Suites, Windows XP Professional, Windows XP Prof, x64 Ed., Windows Vista – MAK, Windows Vista-KMS, Windows Server 2008 Std/Ent KMS B, Windows Server 2008 Std/Ent MAK B, Kaspersky Antivirüs 6.0, SPSS – PASW Statistics 18, Saymanlık Programı, DSM Kurulum Programı, Stok Takip Programı, Office Professional Plus 2010 MAK, Office 2010 Standart Apps KMS, Office Standart 2010 MAK, Windows 7 MAK, Windows 7 KMS Yazılımı.

#### 3.2- Bilgisayarlar

<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	<b>: 1.509 Adet</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	<b>: 457 Adet</b>

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

<b>3.3.1 Kitap Sayısı</b>	<b>: 48.778 Adet</b>
- Merkezi Kütüphane	: 34.232
- Çorlu Müh. Fakültesi	: 2.528
- Çorlu MYO	: 2.303
- Çerkezköy MYO	: 832
- Güzel San., Tas. ve Mim. Fak.	: 254
- Hayrabolu MYO	: 460
- İktisadi ve İdari Bil. Fak.	: 132
- Malkara MYO	: 3.985
- Marmara Ereğlisi MYO	: 260
- Muratlı MYO	: 3.167
- Saray MYO	: 494
- Ziraat Fakültesi	: 131
<b>3.3.2 Basılı Periyodik Yayın Sayısı</b>	<b>: 313 Adet</b>
<b>3.3.3 Elektronik Yayın Sayısı</b>	<b>: 118.416</b>
- Elektronik Kitap Yayın Sayısı	: 80.217
- Elektronik Dergi Yayın Sayısı	: 38.199



### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 10: Diğer bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	4	185	0
Slayt makinesi	0	11	0
Tepegöz	1	33	0
Episkop	0	5	0
Barkot Okuyucu	5	1	0
Baskı makinesi	3	7	1
Fotokopi makinesi	25	14	0
Faks	18	3	0
Yazıcı	76	24	0
Fotoğraf makinesi	8	15	2
Kameralar	9	21	1
Televizyonlar	20	27	0
Tarayıcılar	14	12	0
Müzik Setleri	4	24	0
Mikroskoplar	1	81	6
DVD ler	2	87	0
Kulaklıklar	0	6	0
Manyetik Güvenlik Kapısı	3	0	0
Optik Okuyucu	0	2	0
Faks-Fotokopi-Yazıcı Tek Makine	1	0	0
Barkod Yazıcı	0	0	0
Yükleme-Boşaltma Cihazı	1	0	0

## 4- İnsan Kaynakları

Üniversitemiz insan kaynaklarına ilişkin tüm veriler 31.12.2012 tarihi itibarıyla verilmiştir. Kadrolu personel verileri Personel Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.

### 4.1- Akademik Personel

**Tablo 11: Akademik Personel**

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	68	21	89	68	-
Doçent	50	70	120	50	-
Yrd. Doçent	221	54	275	221	-
Öğretim Görevlisi	183	67	250	183	-
Okutman	53	21	74	53	-
Çevirici	-	1	1	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	178	61	239	178	-
Uzman	19	4	23	19	-
<b>Toplam</b>	<b>772</b>	<b>300</b>	<b>1.072</b>	<b>772</b>	<b>-</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

**Tablo 12: Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Doç. Dr.	Azerbaycan	Çorlu Mühendislik Fakültesi	1
Doç. Dr.	Azerbaycan	Çorlu Mühendislik Fakültesi	1
Doç. Dr.	Romanya	Fen-Edebiyat Fakültesi	1
Yrd. Doç. Dr.	Romanya	Fen-Edebiyat Fakültesi	1
Yrd. Doç. Dr.	Yunanistan	Fen-Edebiyat Fakültesi	1
Yrd. Doç. Dr.	İran	Ziraat Fakültesi	1
Öğrt. Gör.	Rusya	Fen-Edebiyat Fakültesi	1
<b>Toplam</b>			<b>7</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35 inci maddesinin değişik fıkraları gereğince diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personelin listesi aşağıda verilmiştir.

**Tablo 13: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	50	Çorlu Müh. Fak., Sağlık Y.O., Fen-Edebiyat Fak., Ziraat Fak., İktisadi ve İdari Bilimler Fak., Güzel San. Tas. ve Mim. Fak.	İstanbul Teknik Üniv., İstanbul Üniv., Ortadoğu Teknik Üniv., İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, Boğaziçi Üniv., Ege Üniv., Hacettepe Üniv., Marmara Üniv., Sakarya Üniv., Celal Bayar Üniv., KATÜ, Ankara Üniv, Uludağ Üniv, Yıldız Teknik Üniv, Galatasaray Üniv., Gazi Üniv.
Uzman			
<b>TOPLAM</b>	<b>50</b>		

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

#### 4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

**Tablo 14: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel**

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	3	Çorlu Müh. *, Ziraat Fak. Fen Edebiyat Fak.*	Yıldız Teknik, Trakya Üniv., Yüzüncü Yıl Üniv.
Doçent			
Yrd. Doçent	1	Çorlu Müh. Fak.*	Trakya Üniv.
Öğretim Görevlisi	1	Ziraat Fak.	Kırklareli Üniv.
Okutman	1	Rektörlük	Akdeniz Üniv.
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>		

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

\*40-d ile görevlendirme

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

**Tablo 15: Sözleşmeli Akademik Personel**

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	4
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	2
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 16: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	13	159	155	146	216	83
Yüzde	%1,68	%20,46	%20,07	%18,91	%28,10	%10,75

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

#### 4.7- İdari Personel

**Tablo 17: İdari Personel**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	231	133	364
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	106	146	252
Teknik Hizmetleri Sınıfı	54	14	68
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Din Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Yardımcı Hizmetli	21	126	147
<b>TOPLAM</b>	<b>415</b>	<b>419</b>	<b>834</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

**Tablo 18: İdari Personelin Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	25	79	115	176	19	1
Yüzde	%6	%19	%27,7	%42,4	%4,5	%0,02

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süreleri**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	144	66	37	56	55	57
Yüzde	%34,6	%15,9	%8,9	%13,4	%13,2	%13,7

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 20: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	37	116	75	64	98	25
Yüzde	%8,8	%28	%18,1	%15,4	%23,7	%6

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı



#### 4.11- İşçiler

71'i güvenlik, 148'i temizlik kalemlerinde olmak üzere 219 personelimiz hizmet alımı yolu ile çalışmıştır. Başka bir deyimle bu hizmetler hizmet sağlayıcı firmanın işçileri olarak Üniversitemizde bu alanlarda hizmet vermiştir. Vizesiz işçi konumunda 3 aylık dönemler halinde 18 personel diğer birimlerimizde mevsimlik işlerde görevlendirilmiştir.

**Tablo 21. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)**

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	18		18
<b>Toplam</b>	<b>18</b>		<b>18</b>

Kaynak: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

**Tablo 22: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 23: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Öğrenci sayıları 01.11.2012 tarihi ile alınmıştır. Veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

**Tablo 24. 2012-2013 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları**

2012-2013 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	2.530	2.148	4.678	705	328	1.033	3.235	2.476	5.711
Yüksekokullar	59	289	348	-	-	-	59	289	348
Enstitüler	608	487	1.095	14	4	18	622	491	1.113
Meslek Yüksekokulları	6.696	4.320	11.016	2.917	1.603	4.520	9.613	5.923	15.536
<b>TOPLAM</b>	<b>9.893</b>	<b>7.244</b>	<b>17.137</b>	<b>3.636</b>	<b>1.935</b>	<b>5.571</b>	<b>13.529</b>	<b>9.179</b>	<b>22.708</b>

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

**Tablo 25. 2012-2013 Öğretim Yılı Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı**

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (2012-2013 Öğretim Yılı)								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	177	206	383	84	76	160	543	%0,1
Yüksekokullar	1	6	7	0	0	0	7	%0,02

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

**Tablo 26. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	1.691	1.514	177	%90
Yüksekokullar	108	106	2	%98
Meslek Yüksekokulları	5.790	5.394	396	%93
<b>TOPLAM</b>	<b>7.589</b>	<b>7.014</b>	<b>575</b>	<b>%92</b>

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

## 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 27. 2012-2013 Öğretim Yılı Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri	57	-	6	63
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bitki Koruma	52	-	2	54
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarla Bitkileri	69	-	27	96
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarım Ekonomisi	101	-	41	142
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarım Makinaları	26	-	21	47
Fen Bilimleri Enstitüsü	Toprak	29	-	7	36
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyosistem Mühendisliği	58	-	10	68
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Bilimleri Teknolojileri	-	-	5	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarımsal Yapılar ve Sulama	23	-	15	38
Fen Bilimleri Enstitüsü	Gıda Mühendisliği	94	-	35	129
Fen Bilimleri Enstitüsü	Zootekni	56	-	16	72
Fen Bilimleri Enstitüsü	Peyzaj Mimarlığı	15	-	-	15
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya	33	-	-	33
Fen Bilimleri Enstitüsü	Makine Mühendisliği	33	-	-	33
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği	24	-	-	24
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Mühendisliği	56	-	-	56
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik	12	-	-	12
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tekstil Mühendisliği	43	-	4	47
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektronik Haberleşme	7	-	-	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik	13	-	-	13
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	15	-	-	15
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıbbi Anatomi	4	-	-	4
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıbbi Biyokimya	9	-	-	9
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Kardiyovasküler Fizyoloji	5	-	-	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çalışma İktisadı	9	6	-	15
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme	10	7	-	17
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sağlık Yönetimi	53	5	-	58
<b>TOPLAM</b>		<b>906</b>	<b>18</b>	<b>189</b>	<b>1.113</b>

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

**Tablo 28. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	28	103	131
Yüksekokullar	6	3	9
Enstitüler	-	3	3
Meslek Yüksekokulları	12	41	53
<b>TOPLAM</b>	<b>46</b>	<b>149</b>	<b>196</b>

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

**Tablo 29. Sağlık Hizmetleri**

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	14	217	-
Klinik	110	7.282	-
Ameliyat Sayısı	-	12.269	-
Poliklinik Hastası Sayısı	-	185.602	-
Laboratuvar Hizmetleri	-	-	153.973
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	43.070
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	-	3.604	-

### 5.3-İdari Hizmetler

#### Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51 inci maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattir.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreterlik birimi Üniversite idari teşkilatının başı olup, bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen görevlerini yerine getirmektedir.



Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversite'ye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek, Rektörlüğün genel yazışmalarını yürütmek, Rektörlüğün gelen ve giden evraklarının akışını sağlamak, Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemesine yardımcı olmak, Üniversite idari teşkilatında atanacak ve görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak, Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak gibi görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Genel Sekreterlik Birimimiz 15/02/2008 tarihine kadar Tekirdağ Merkez Namık Kemal Caddesi No: 14'de bulunan Tekirdağ Belediyesi Su İşleri Müdürlüğüne ait geçici binada Rektörlüğümüzün diğer birimleriyle birlikte oldukça zor fiziki koşullar altında hizmet vermiş olup, bu tarihten itibaren Üniversitemizin Değirmenaltı Mevkiindeki Yerleşkesinde mevcut Ziraat Fakültesi Dekanlık binasında hizmet vermeye başlamıştır. Ocak 2010 tarihi itibarıyla Değirmenaltı Mevkiindeki Merkezi Derslikler binasında hizmet vermiş, Haziran 2012 tarihinde Rektörlük binasında hizmet vermeye başlamıştır.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' nun 51 inci maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları birim 2012 yılı Faaliyet Raporunda yazılmış olduğu üzere aşağıda belirtilmiştir;

- Başkanlığın üstlendiği web sayfası tasarlama, web programlama, web güvenliği, yazılım güvenliği hizmetlerini yürütmekle görevlidir.
- Üniversitemizin web sitesinin tasarımları ve web programlama etkinliklerini gerçekleştirir.
- Tüm birimlerimiz ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı teknik arıza, sistem bozukluğu çalışamama gibi sorunlara müdahale etmekle görevlidir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemlerini de yürütür. Bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek, basit kablolama v.b. işlemlerini yürütür.
- Üniversitenin merkezi ana sunucularının ve genel ağının güvenlik önlemleri alınmış olarak kesintisiz ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur. Tüm Üniversitenin ağ hizmetlerinin güvenli ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur.
- Başkanlığımızda hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucularda kurulum, güncelleme, güvenlik, sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmek ve 7/24 kesintisiz hizmet sunulmasından sorumludur.
- Kurum içi kullanılan IP tabanlı merkezi santralin yönetilmesini, guncellenmesi, güvenliğinin sağlanmasını, yeni telefon hattı taleplerinin gerçekleştirilerek kullanıcıların kullanım ayarlarının yapılması ve sistemin işletilmesinden sorumludur.
- Üniversitemiz bünyesinde çeşitli nedenlerle ortaya çıkan bilgisayar hatlarındaki; sonlandırma, kablolama ve yeni hat işlemlerini gerçekleştirir.
- Kurum içi veya ilişkide olduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, ULAKNET, Telekom, Birimler v.b.) birlikte yürütülen işlerde iletişimi sağlar, iş takibi ve sürecin sağlıklı sonlandırılması görevini yerine getirir.

- Akademik hizmetler için kullanılan, akademik personel e-posta ve web sayfaları için gerekli oluşturma, güncelleme, ayarlama, silme ve şifreleme gibi işlemleri yerine getirir. Başkanlığa ait ofis yazışmaları, sunum hazırlama ve benzeri işlemleri de yürütür.

## Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' nun 51 inci maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

(1) Hukuk müşavirliği; idarelerde muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

(2) Hukuk müşavirliği muhakemat hizmetleri kapsamında;

a) İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil eder, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip eder.

b) İdarece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine eder, izler ve denetler.

(3) Hukuk müşavirliği hukuk danışmanlığı kapsamında;

a) İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirir.

b) Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alır, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümünü konusunda mütalaa verir.

c) İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar.

(4) Hukuk müşavirliği, hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini ve idaresince verilen diğer görevleri yürütür.

(5) Başbakanlık ve Maliye Bakanlığı hukuk müşavirliğinin teşkilat kanunlarındaki hükümler saklıdır.

(6) Teşkilat kanunlarına göre hukuk müşavirliği kurulmayan idarelerde, bu Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen hukuk hizmetleri, istihdam edilen avukatlar tarafından yerine getirilir. İdarelerin merkez birimlerinde istihdam edilen avukatlardan birisi, üst yönetici onayı ile hukuk müşavirliği amiri olarak görevlendirilir.

## İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Namık Kemal Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 5467 sayılı yasa ile kurulan Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde 7.10.1983 tarih ve 124 nolu Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 26 ncı maddesi uyarınca 2006 yılında faaliyete başlamıştır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri arasında, Üniversitemiz bütçesinde yer alan Rektörlüğümüz birimlerine ait tüm personel giderleri ve mal ve hizmet alımlarına ait satın alma işlemleri ve yatırım bütçesinde yer alan makine teçhizat alımlarına ait iç ve dış satın alım işlemlerini yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirmektedir.

Üniversitemizin Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi bulunmayan birimlerinin Taşınır Kayıt İşlemlerini yürütür. Taşınırların ihtiyacı olan birimlere dağıtımını, birimler arasındaki yer değişikliklerine ilişkin işlemler, kayıttan düşme ve hibe işlemlerini yapar. Yıllık Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelini hazırlayarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderir.

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

1- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,

2- Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetleme,

3- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yöneltilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirleme, bu hususta Genel Sekreter'e önerilerde bulunmak,

4- Astların belirlenen politikaları anlamlarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını yerine getirilmesini sağlamak,

5- Birim faaliyetlerinin yürütülmesini yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,

6- Üniversite birimlerinin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen taşınır ve taşınmaz malların araç, gereç ve hizmetlerin cari mevzuata göre satın alma, kiralama işlemlerini yürütmek,

7- Rektörlük ile ilgili birimlerin temizlik hizmetlerinin yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamak, nöbet raporlarının incelenmesini ve değerlendirilmesini güvenlik görevlilerinin görev yer ve sürelerini belirten aylık nöbet listelerini hazırlanması ve kontrol edilmesini sağlamak,

8- Aylık bütçe harcamalarının kontrolü ve içinde bulunan günün mali incelenmesini gerektiğinde ilgili yerlere bilgi verilmesini sağlamak,

9- Tahakkuk işlemlerinin ilgili mevzuata uygun olarak sağlıklı ve süratli düzenlenmesini sağlamak,

10- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslara olan borçları takip etmek,

11- Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak,

#### Yetkileri;

1- Başkanlığına ilişkin görevleri Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,

2- Başkanlığa bağlı personele mazeret izni verme, yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi işlemler için Genel Sekreter'e önerilerde bulunma,

3- Rektörlük bütçe, satın alma, Bilimsel Araştırma Projelerine ait Satınalma, Taşınır işlemleri, bakım ve genel hizmetler, haberleşme ve evrak işlemlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyduğu yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için önerilerde bulunma yetkisi

Sorumlulukları;

Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

## Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Telsiz Kanunu ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun ile kurulan Namık Kemal Üniversitesinin bir dairesi olarak 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesinde belirtilen görevleri yapmak üzere faaliyete başlamıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 2012 yıl Faaliyet raporunda detaylandırılan yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir;

Yetki:

- Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,
- Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi,
- İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi,

Görevler:

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca görevlerimiz:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sorumluluk:

Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

## Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Üniversitemizin 17.03.2006 tarihinde 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında 01.03.2006 tarihli ve 5467 sayılı kanunun 1 inci maddesiyle eklenen ek madde 62 uyarınca kurulmasıyla aynı anda kurulmuştur.



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, çalışmalarına 01.11.2007 tarihine kadar Tekirdağ Merkez Namık Kemal Caddesi No: 14'te bulunan ve Tekirdağ Belediyesine ait geçici binada başlamıştır. Bu tarihten sonra yapılan çalışmalar ise Üniversitemizin Değirmenaltı yerleşkesinde bulunan Ziraat Fakültesine ait Kütüphanede yaklaşık 150 m<sup>2</sup>'lik bir alanda sürdürülmüştür.

2008 yılının Ağustos ayı içerisinde Merkez Kütüphanenin adı geçen alanda kullanıcılarına daha iyi hizmet verebilmesi için gerekli olan Kütüphane Otomasyon Sistemine geçilmesi sağlanmış olup ayrıca bu yıl içerisinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca Namık Kemal Üniversitesi Kütüphane Yönergesini hazırlanarak Üniversite Senatosunu onayına sunulmuştur. Kütüphane Yönergemiz Üniversitemiz Senatosunca 03/03/2009 oybirliğiyle kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

2010 Yılı içerisinde Rektörlüğümüzce yaptırılan Merkezi Derslikler Binasında Merkez Kütüphane için ayrılan 753 m<sup>2</sup>'lik alanın modern bir kütüphane şeklinde düzenlenebilmesi için gerekli plan ve proje çalışmaları tamamlanmış, kütüphane için gerekli demirbaşlar satın alma yoluyla temin edilerek 15 Mart 2010 tarihinde yeni yerine taşınmıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız faaliyetlerini sürdürürken;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili Kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik vb düzenlemeler
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ile
- Namık Kemal Üniversitesi Kütüphane Yönergesinin ilgili maddeleri çerçevesinde kendisine verilen yetki ve sorumluluk dâhilinde belirlenen görevleri yerine getirir.

Üniversitemizdeki kütüphane hizmetleri Namık Kemal Üniversitesi Kütüphane Yönergesinin ilgili maddeleri çerçevesinde Daire Başkanlığı, Başkanlığa bağlı Şube Müdürlükleri ve Birim Kütüphane yöneticileri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

Örgüt Yapısı;

Kütüphane hizmetleri aşağıdaki organlarca yürütülür;

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- Şube Müdürlüğü,
- Başkanlığa bağlı birim kütüphaneleri yöneticiliği.

### **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı ve 47 nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesi ile 03/02/1984 tarih ve 18311 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Tesisleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde

Başkanlığın görevleri;

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek

şeklinde belirlenmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarının teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumlulukları da Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Bu yönetmeliğin 4 üncü maddesi ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının amacı; “Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.” şeklinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bütçe imkanları nispetinde yerine getirilmesi gereken hizmetler ise aynı yönetmeliğin 5 inci maddesinde;

Daire;

- Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır,
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayımlar,
- Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salonu ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.

şeklinde ifade edilmektedir.

Söz konusu yönetmeliğin 2 nci maddesinde belirtildiği gibi özetlenirse Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitemizde öğrenimlerini sürdüren öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimiz için bir sağlık kuruluşu; başta öğrencilerimiz olmak üzere mensuplarımıza beslenme hizmetleri sunan, sosyal, kültürel, sanatsal ve spor ihtiyaçlarını karşılamaya çalışan bir hizmet birimi ve eğitim – öğretimin desteklenmesi için çalışmalar yapan bir uygulama dairesidir.

Yukarıda açıklanmış olan yasal mevzuat hükümlerinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yüklemiş olduğu görevlerin en etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için Daire Başkanının koordinasyon ve denetiminde aşağıda belirtilen birimler oluşturulmuştur.

- Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Kültür, Sanat ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
- Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü
- Satın alma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

## Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik ile belirlenmiştir.

(1) Strateji geliştirme birimlerinin görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar kapsamında yürütülür:

- a) Stratejik yönetim ve planlama.
  - 1) Misyon belirleme.
  - 2) Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma.
  - 3) Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
- b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.
- c) Yönetim bilgi sistemi.
- d) Malî hizmetler.
  - 1) Bütçe ve performans programı.
  - 2) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama.
  - 3) İç kontrol.

İdarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütülür. Bu fonksiyonlar birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütülebileceği gibi, bir fonksiyon birden fazla sayıda alt birim tarafından da yürütülebilir. Ancak malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunludur. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde, muhasebe yetkililiği görevi, strateji geliştirme biriminin muhasebe-kesin hesap ve raporlama fonksiyonunu yürüten alt birim yöneticisi tarafından yerine getirilir.

(2) Aşağıda belirtilen görevler strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(3) Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a) İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- b) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- c) İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- e) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- f) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- g) Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı



memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

- h) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- i) İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- j) İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

(4) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- b) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- c) İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

(5) Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- b) Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- c) İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

(6) Malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a) Bütçe ve performans programı;
  - 1) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
  - 2) Bütçeyi hazırlamak,
  - 3) Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
  - 4) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
  - 5) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
  - 6) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
  - 7) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
  - 8) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
  - 9) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- b) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama;
  - 1) Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
  - 2) Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
  - 3) Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
  - 4) Malî istatistikleri hazırlamak.
- c) İç kontrol;
  - 1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
  - 2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
  - 3) Ön malî kontrol görevini yürütmek,
  - 4) Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

2013-2015 dönemi bütçe teklifleri kapsamında;

- Üniversitemiz harcama birimleri ile bütçe teklifleri hazırlamaları konusunda gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Üniversitemizin harcama birimlerinden 2013-2015 dönemi bütçe teklifleri alınmıştır.
- Her bir harcama birimi ile gerekli koordinasyon sağlanarak Üniversitemiz 2013-2015 dönemi 3 yıllık bütçe teklifi oluşturulmuştur.
- Cari bütçe teklifi onaya sunulmuştur.
- Yatırım bütçesi teklifleri alınmıştır.
- Yatırım bütçesine ilişkin teklifte bulunan Üniversitemiz harcama birimleri ile koordinasyon sağlanarak yatırım programı 2013-2015 dönemi 3 yıllık teklifi oluşturulmuştur.
- Yatırım programı teklifi onaya sunulmuştur.
- Maliye Bakanlığı ile cari bütçe teklifleri üzerinde görüşmeler yapılmıştır.
- Kalkınma Bakanlığında Üniversitemiz Yatırım Programı görüşmeleri yapılmıştır.
- Görüşmeler sonucunda teklifler tekrar gözden geçirilerek Üniversitemiz bütçe tasarısı hazırlanmıştır.
- Üniversitemiz 2013-2015 dönemi 3 yıllık bütçe tasarısı Milli Eğitim Bakanının imzasının müteakkip Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir.
- Üniversitemiz 2012 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin 6260 sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Yılı bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda harcama birimlerine dağılımı düzenlenmiştir.

2012 yılı Ayrıntılı Finansman Programı kapsamında;

- Üniversitemiz 2012 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin 3 Sıra Numaralı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere, birimlerin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı icmalleri hazırlanmış (teklif) ve Sayın Rektörümüzün onayına sunulularak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünden alınan İcmal Ayrıntılı Finansman Programı doğrultusunda ödeneklerin tertipler itibariyle dağılımı yapılarak Birim Detay düzeyde Ayrıntılı Finansman Programı oluşturulmuştur.
- Oluşturulan Birim Detay Ayrıntılı Finansman Programları yazılı olarak harcama birimlerine gönderilmiştir.

2012 Yatırım Bütçesi kapsamında;

- Cari Yıl Yatırım Programına ilişkin Toplu Projelerin detay programının yatırımcı harcama birimleri aracılığı ile oluşturulmasını koordine etmiştir.
- Cari Yıl Yatırım Programına ilişkin Toplu Projelerin detay programının Üst Yöneticinin onayına sunulularak Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

2012 Yılı Bütçesi Uygulamaları kapsamında;

- 6260 sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 8 inci maddesinin 2 nci fıkrasına göre %20 oranının altında kalan ve üst yöneticinin yetkisinde bulunan 3 adet aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

• 6260 sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 7 nci maddesinin (1) ve (2) fıkraları kapsamında 3 adet ek ödenek talebinde bulunulmuştur. Bu talepler neticesinde mal ve hizmet alımları için 1.175.000,00-TL, personel ve sosyal güvenlik giderleri için Maliye Bakanlığı'nın yedek ödeneğinden 3.852.000,00-TL ek ödenek alınmıştır.

• 2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair 2011/2303 sayılı kararın 7 nci maddesi hükümleri gereğince, Kalkınma Bakanlığının Kamulaştırmaları destekleme ödeneğinden 1 adet yedek ödenek talebinde bulunulmuş ve 2.200.000,00 TL ek ödenek alınmıştır. Bu ödenek ile yaklaşık 31.500m<sup>2</sup> arazi kamulaştırması 2012 yılı içinde tamamlanmıştır.

• 2012 yılı sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler, birimler itibariyle tespit edilerek gereksinim duyulan ödeneği teminen amacıyla gerekli analizler yapılmış ve fazla olduğu tespit edilen miktarlar kurum içi aktarma yapılmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmıştır.

• Üniversitemiz 2012 Yılı Bütçesinde yer almayan tertiplerden harcama yapan birimler yıl boyunca takip edilerek gerekli uyarılar yapılmış ve hatalı işlemlerin düzeltilmesi sağlanmıştır.

• Harcama birimlerinden gelen 424 adet ödenek gönderme belgesi icmali ve 28 adet tenkis belgesi icmali incelenerek onaylanmıştır.

• 6260 sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 8 inci maddesi gereğince 77 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.

#### Başkanlık tarafından yürütülen diğer hizmetler;

- Üniversitemiz öz gelirlerini muhasebe kayıtlarına alarak gelir kaydı yapmak,
- Harcama birimlerinin öz gelirlere ilişkin ödenek kaydı taleplerini gerçekleştirmek,
- Üniversitemizin kendi personeli ve üçüncü şahıslar nezdindeki alacaklarını takip ederek tahsilatını gerçekleştirmek, tahsili rızahen mümkün olmayanları hukuk müşavirliğine bildirmek,
- Üniversitemiz harcama birimlerinin ihale komisyonlarına mali üye sıfatıyla katılmak,
- İhale işlem dosyalarına sözleşme öncesi ön mali kontrol yapmak ve olumsuz olanlarla ilgili rapor düzenlemek,
- Harcama birimlerince gerçekleştirilen ihalelere ilişkin ihale döküman bedeli tahsili gerçekleştirmek ve gelir kaydı yaparak muhasebeleştirmek,
- Harcama birimlerince gerçekleştirilen ihalelere ilişkin geçici teminatların tahsili ve muhasebeleştirilmesi,
- Harcama birimlerince gerçekleştirilen ihalelere ilişkin geçici teminatların isteklilere geri ödenmesi,
- Harcama birimlerince gerçekleştirilen ihalelere ilişkin kesin teminatların tahsili, teminat mektuplarının teslim alınması, saklanması ve muhasebeleştirilmesi,
- Harcama birimlerince gerçekleştirilen ihalelere ilişkin sözleşme hükümlerinin gerçekleştirildiğinin anlaşılması üzerine talep halinde kesin teminatların usulüne uygun yüklenicilere iadesi,
- İhaleli işlere ilişkin ihale karar pulu ve sözleşme damga vergilerinin tahsili ve muhasebeleştirilmesi,
- Üniversitemiz adına personel özlük ödemeleri ve her türlü hakediş ödemelerine ilişkin tahsil edilen ve kesilen gelir vergisi, damga vergisi, KDV vs. vergilerin vergi dairesine her ay yatırılması,

- Personel ve öğrenciler için kesilen Sosyal Güvenlik kesintilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi,
- Kefalet tabi personelin kefalet kesintilerinin Kefalet Sandığına yatırılması,
- Kefalet tabi personele Kefalet sandığı ile gerekli yazışmalar yapılarak, Kefalet Cüzdanı çıkarılması,
- Kefalet kesintilerinin üçer aylık dönemler halinde Kefalet Sandığına bildirilmesi,
- Sendikalara üye olan personelimizin maaşlarından yapılan sendika aidatı kesintilerinin emanet hesaplarına alınması ve tahakkukunu takip eden 7 gün içinde ilgili sendikaların hesaplarına yatırılması,
- Her ay Hazine Müsteşerlığına üçer aylık nakit ihtiyacının bildirilmesi,
- Her hafta Hazine Müsteşerlığına haftalık nakit ihtiyacının bildirilmesi,
- İhaleli, ihalesiz her türlü satınalma işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılarak muhasebeleştirilmesi ve ödenmesi,
- Personel maaşlarının ön mali kontrolü ve ödenmesi,
- Akademik personelin ek ders ücretlerinin ön mali kontrolü ve ödenmesi,
- Personel yolluklarının ön mali kontrolü ödenmesi,
- Akademik ve idari personelin fazla mesai ücretlerinin ön mali kontrolü ve ödenmesi,
- TÜBİTAK projeleri ile ilgili bankada özel hesap açılması,
- TÜBİTAK projeleri ile ilgili ön mali kontrol işleminin yapılması ve ödeme işlemlerinin yapılarak muhasebeleştirilmesi,
- TÜBİTAK projeleri ile ilgili bankada açılan özel hesabın TÜBİTAK'a bildirilmesi,
- BAP projelerine ait bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması,
- BAP projeleriyle ilgili harcama belgelerinin ön mali kontrolü, ödemesi ve muhasebeleştirilmesi,
- ERASMUS için banka özel hesabı açılması,
- ERASMUS için gerekli ödemelerin yapılması ve muhasebeleştirilmesi,
- FARABİ program ile ilgili banka özel hesabı açılması,
- FARABİ program ile ilgili YÖK tarafından gönderilen bütçenin emanate hesaplara alınması,
- SAN-TEZ projeleri ile ilgili bankada özel hesap açılması,
- SAN-TEZ projeleri ile ilgili ön mali Kontrol işleminin yapılması ve ödeme işlemlerinin yapılarak muhasebeleştirilmesi,
- SAN-TEZ projeleri ile ilgili bankada açılan özel hesabın Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na bildirilmesi,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan Taşınır Yönetim Cetvelleri hesabı kontrol edilerek muhasebe kayıtları ile uygunlukları sağlanmış ve onaylanarak birimlere iade edilmiştir.

Üniversitemiz 2011 yılı Yönetim Dönemi Hesabı Cetvelleri düzenlenerek 28 Mart 2012 tarihi itibarıyla, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne, Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliği ve Sayıştay Başkanlığı Genel Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Üniversitemizin 2011 yılı kesin hesabı çıkartılmıştır. Üniversitemiz 2011 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleştirmeleri, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile Muhasebat Genel Müdürlüğü verileriyle karşılaştırılarak mutabakat sağlanmıştır. Kesin hesaba eklenmek üzere Harcama birimlerinden harcama gerekçelerine ilişkin açıklamalar istenmemiştir. Bu gerekçeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılarak kesin hesaba eklenmiştir. Maliye Bakanlığı Kesin hesap şubesi ile mutabakat sağlanarak son şekli verilmiş, üst



yönetici ve Milli Eğitim Bakanının imzası ile onay alınmıştır. Kesin hesap yeteri kadar çoğaltılarak Türkiye Büyük Millet Meclisine, Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teslim edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat uyarınca, Üniversitemizin tüm harcama birimlerini mali konulara ilişkin bilgilerle donatmak, işlemlerin doğru uygulanmasına kanalize etmek, iş ve işlemlere ait iç kontrolü etkin biçimde sağlamak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Telsiz Kanunu ile 78 ve 190 sayılı kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun ile kurulan Namık Kemal Üniversitesinin bir dairesi olarak 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinde belirtilen görevleri yapmak üzere faaliyete başlamıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin; kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin ifasına yönelik;

- Yatırım programının hazırlanması,
- Tasdik edilen projelerin yaklaşık maliyet hesaplarını hazırlamak,
- İhale hazırlıkları ve ihale sürecinin gerçekleştirilmesi,
- Ödenek dağılımını sağlamak,
- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak ve hazırlatmak,
- Bu projelerde kullanılacak malzemelerin tespitini yapmak ve gerekli detay çalışmalarını hazırlamak,
- Tadilatı yapılacak binaların rölelerini çıkarmak ve tadilat projelerini kullanıcı onaylı hazırlamak,
- Bünyesi dışında hazırlanmış projeleri kontrol ve tasdik etmek, gerekli revizyonları gerçekleştirmek,
- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak,
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek,
- Üniversitemiz tüm arsa ve binaları ile ilgili bilgileri depolamak ve güncellemek,
- Yapıların ve tesislerin tekniğine uygulamanın inşa edilmesini sağlamak,
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek,
- Şantiye düzenini sağlamak,
- Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak,
- Yıllık ödenek doğrultusunda, yıllık ve aylık iş programlarını hazırlamak ve gerçekleşmesini sağlamak,

- Hizmete girmiş binalardaki tüm ısıtma, havalandırma, sıhhi tesisat, inşaat işleri, elektrik tesisatı, asansör sistemlerinin bakım ve onarımını gerçekleştirmek ve arızaları gidermek,
- Düzenli bakım ve kontrol gerektiren sistemlerin bu gereksinimlerini zamanında karşılamak,
- Yerleşkede bulunan ve yapımı devam eden tüm inşaatların ülke koordinatlarına uygulamanın olarak hali hazırını çıkarmak,
- Gerek ihale, gerekse doğrudan temin yoluyla yaptırılan bütün bu imalatların ve alınan hizmetlerin tamamının tekniğine uygulamanın hazırlanması için kontrollük ve denetim hizmetleri ile ara ve kesin hak edişleri, kesin hesapları, geçici ve kesin kabulleri, tahakkuk işlemleri ile ödeneklerin takibini yapmak,
- Üniversitemiz kampüslerinin imar uygulamalarının takibi ve sonuçlandırılması,
- Yerleşkede yapımına başlanacak olan tüm inşaatların, inşaat ruhsatlarının çıkarılması ve inşaat izinlerinin alınması, takibi ve sonuçlandırılması,
- Yerleşkemizin ilgili buldukları Belediyeler, Tapu Sicil Muhafızlıkları ve Defterdarlıklarla olan iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek.

## 2012 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN ve DEVAM EDEN YAPIM İŞLERİ

1.Merkezi Derslikler C Blok Deney Hayvanları Laboratuvarı Havalandırma Tesisatı Yapım İşi	
Sözleşme tarihi	13.08.2012
Sözleşme bedeli	413.500,00-TL + KDV = 487.930,00-TL
İş bitim tarihi	30.09.2012
Açıklamalar	Geçici kabulü yapılarak hizmete açılmıştır.

Resim 29: Deney Hayvanları Laboratuvarı Havalandırma Tesisatı



<b>2.Rektörlük Binası Otopark Ve Bina Giriş Yollarının Yapım İşi</b>	
<b>Sözleşme tarihi</b>	19.03.2012
<b>Sözleşme bedeli</b>	139.695,04-TL + KDV = 164.840,15-TL
<b>İş bitim tarihi</b>	20.04.2012
<b>Açıklamalar</b>	Sözleşme kapsamındaki işler tamamlanarak hizmete açılmıştır.

**Resim 30: Rektörlük Otopark ve Bina Giriş Yolları**

<b>3.Rektörlük Binası, Morfoloji Binası Ve Kuzey Giriş Kapısı Çevre Tanzim İşi</b>	
<b>Sözleşme tarihi</b>	19.07.2012
<b>Sözleşme bedeli</b>	1.094.000,00-TL + KDV = 1.290.920,00-TL
<b>İş bitim tarihi</b>	21.10.2012
<b>Açıklamalar</b>	Sözleşme kapsamındaki işler tamamlanmıştır.

**Resim 31: Rektörlük Otopark ve Bina Giriş Yolları**



<b>4. Kampüs İçi Yürüyüş Yolu, Öğrenci Oturma Kamelyaları, Çorlu Müh. Fak. Çevre Tanzim Ve Bina Tadilatı Yapım İşİ</b>	
<b>Sözleşme tarihi</b>	12.06.2012
<b>Sözleşme bedeli</b>	126.585,41-TL + KDV = 149.370,79-TL
<b>İş bitim tarihi</b>	13.07.2012
<b>Açıklamalar</b>	Sözleşme kapsamındaki işler tamamlanmıştır.

**Resim 32: Çorlu Müh.Fak.Tadilat İşleri**



<b>5.Fen-Edebiyat Fakültesi Yapım İşİ</b>	
<b>Sözleşme tarihi</b>	30.07.2012
<b>Sözleşme bedeli</b>	14.907.000,00-TL + KDV = 17.590.260,00-TL
<b>İş bitim tarihi</b>	15 .11 .2013
<b>Açıklamalar</b>	02.08.2012 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır. Betonarme (kalıp,demir) imatları devam etmektedir.İnce imatlara geçilmek üzeredir.

**Resim 33: Fen-Edebiyat Fakültesi İnşaatı**





<b>6.Öğrenci Yaşam Merkezi</b>	
<b>Sözleşme tarihi</b>	23.10.2012
<b>Sözleşme bedeli</b>	19.370.000,00-TL + KDV = 22.856.600,00-TL
<b>İş bitim tarihi</b>	30.06.2014
<b>Açıklamalar</b>	23.10.2012 yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır.Temel kazısı bitmiş olup, temel betonu atılmış,perde ve kolon imalatlarına başlanmıştır.

**Resim 34: Öğrenci Yaşam Merkezi İnşaatı**

<b>7.Namık Kemal Üniversitesi 200 Yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi</b>	
<b>Sözleşme tarihi</b>	12.11.2012
<b>Sözleşme bedeli</b>	40.700.000,00-TL + KDV = 48.026.000,00-TL
<b>İş bitim tarihi</b>	05.12.2014
<b>Açıklamalar</b>	15.11.2012 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.Kazısına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

**Resim 35: 200 Yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi Etüd Projesi**

## Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Namık Kemal Üniversitesi 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, 22 Ekim 2007 tarih ve 26678 Sayılı Resmi Gazete yayını ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü faaliyetine başlamıştır.

Üniversiteler ve bunlara bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ile üniversiteyi oluşturan ve kapsamına giren birimlerin çalışma alanları ile ilgili olarak tek başına veya bir arada oluşturulacak eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetleri için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesi hükümleri ve bu yönetmelik esasları çerçevesinde Döner Sermaye İşletmeleri kurulabilir.

Yükseköğretim üst kuruluşları da bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kendi faaliyet alanlarının kapsamında kalmak ve Maliye Bakanlığının olumlu görüşü alınmak şartıyla Döner Sermaye İşletmeleri kurabilirler.

Üniversite rektörleri doğrudan; üniversiteler bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve öteki birimlerin yöneticileri, ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine rektörün olumlu görüşünü aldıktan sonra, rektörlük aracılığı ile ve bu esaslara uygun şekilde düzenlenmiş bir yönetmelikle, Yükseköğretim Kurulunun onayı ve Maliye Bakanlığının olumlu görüşü alındıktan sonra döner sermaye işletmesi kurabilirler. Özel yönetmeliklere sermayenin limiti, yönetim organları ile ilgili özel hükümlerle faaliyet alanları ve devir işlemleri dışında hüküm konulamaz.

Döner Sermaye İşletmelerinin oluşturulduğu üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokulları ve konservatuvar ile diğer birimlerin yönetim kurulları, ilgili döner sermaye işletmesinin yönetim kuruludur. Bu işletmelerin ita amiri, Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde yardımcılarına, dekanlara, enstitü, yüksekokul müdürleri ve diğer birim yöneticilerine devredebilir.

İki ya da daha fazla birimin birlikte kuracakları döner sermaye işletmesinin yönetim kurulları, bu birimleri müştereken kapsayan üst kurumların yönetim kurullarıdır, ita amiri o üniversitenin rektörüdür.

Yönetim kurulları yetkilerini uygun gördükleri ölçüde kuracakları yürütme kurullarına devredebilirler.

Yükseköğretim üst kuruluşlarında döner sermayenin yönetim kurulu, yükseköğretim üst kuruluşları tarafından kendi kurul üyeleri dışında oluştururlar ve ita amirliği üst kuruluş başkanı veya onun yetkili kılacağı kişi tarafından yapılır.

Döner Sermaye İşletmesinin Faaliyet Alanları;

- 1) Bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri hizmetler yapmak,
- 2) Belirli bilimsel sonuçların uygulamasını sağlamak,
- 3) Üniversite ve ona bağlı kurumlarda hasta muayene ve tedavisi yapmak ve bunlarla ilgili tahlil ve araştırmaları yürütmek,
- 4) Faaliyet alanları ile sınırlı olarak mal ve hizmet üretiminde bulunmak,

amaçlarından biri veya birkaçına yönelik faaliyette bulunması gerekir.

Döner Sermaye İşletmeleri, çalışmalarını sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutar.

## REKTÖRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER

### Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Ağustos 2008 tarihinde kurulmuş yeni bir birimimiz olup kısıtlı imkânlarla değerli hizmetler sunma başarısını göstermiştir. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 21.11.1983 tarihinde 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 27 nci maddesindeki Genel Sekreterliğin görevleri arasında yer alan “Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesi” çerçevesinde Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurulmuştur.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün başlıca görevi, Üniversitenin çalışmaları ve çeşitli faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek ve Üniversite kurum kimliğini tanıtıcı ve geliştirici çalışmalara katkı sağlamaktır. Öte yandan Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, kurumumuzun sahip olduğu dinamizme uygun olarak kendisini sürekli revize ederek gerek iletişim ağını, gerek personel gelişimini gerekse teknolojik donanımını ihtiyaç doğrultusunda yapılandırmaktadır. Yapılanması henüz tamamlanma aşamasında olan Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Üniversitenin bilimsel, sosyal ve kültürel alandaki hedefleri doğrultusunda bir yol çizerek, gelecekte yapacağı daha büyük ve kapsamlı çalışmaları sağlam temeller üzerine oturtmak gayreti içerisinde.

Müdürlüğümüz yıl içerisinde aşağıdaki çalışmalarda bulunmuştur.

1. Üniversitemiz bünyesinde yapılan bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerin, basın-yayın organlarında değerlendirilmek üzere haberleri yapılarak Üniversitemiz sayfasında yayınlanmış ve basın-yayın organlarına ulaştırılmıştır.
2. Yazılı ve görsel medyada Üniversitemize ilişkin çıkan haberler derlenerek arşivlenmiş, Üniversitemiz sayfasında “Basında Üniversitemiz” başlığı altında yayımlanmış ayrıca Üniversite yönetimi bu haberler konusunda bilgilendirilmiştir.
3. Üniversitemiz bünyesi altında yapılan bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere lojistik destek sağlanmıştır.
4. Üniversitemiz tanıtım broşür ve kataloglarında kullanılmak üzere birimlerin fotoğrafları çekilmiş ve bu konuda Müdürlüğümüz arşivinden destek sağlanmıştır.
5. Rektörlük adına düzenlenen basın toplantıları organize edilmiş ve bu konuda yazılı ve görsel medya temsilcileri ile koordinasyon gerçekleştirilmiştir.
6. Duyurulması zorunlu olan ve Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler internet sitesi aracılığıyla yayımlanmıştır.

### Bilgi Edinme Birimi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa dayanan Bilgi Edinme Birimi 16.07.2010 tarihli 2010/16 toplantı sayılı ve 07 karar sayılı Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Birim üyeleri aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Unvan, Adı, Soyadı	İdari Görevi/Memuriyet Unvanı	Görevi
Prof.Dr. Burhan ARSLAN	Rektör Yrd.	Başkan
Av. Yasemin AKTAŞ KULAÇ	Hukuk Müşaviri V.	Üye
Sezai YAZICI	Personel Daire Başkanı	Üye
Gülçe AYTEKİN	Memur	Raportör
Naciye ONUŞ	Memur	Raportör

Bilgi Edinme Birimi, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nda yer alan maddelere dayanarak, Üniversitemiz personeli ve öğrencilerine hizmet vermektedir. Üniversitemize, gerek mail yoluyla yapılan başvurular, gerekse kişilerin yazmış olduğu dilekçe başvuruları, Bilgi Edinme Birimi tarafından yasal süresi içinde dilekçenin ilgili olduğu birimlere resmi yazı ile gönderilmektedir. İlgili birim tarafından da kişilere cevap verilmektedir.

### Engelli Öğrenci Birimi

14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin” 11 inci maddesi gereğince Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak 12.02.2013 tarih ve 1833 sayılı Rektörlük oluru ile Özürlü Öğrenci Birimi kurulmuştur. Özürlü Öğrenci Biriminde görev yapacak Üniversitemiz personeli 20.02.2013 tarih ve 2197 sayılı Rektörlük oluru ile görevlendirilmiş olup aşağıda sunulmuştur.

Unvan, Adı, Soyadı	İdari Görevi/Memuriyet Unvanı	Görevi
Prof.Dr. M.İhsan SOYSAL	Rektör Yrd.	Başkan
Doç.Dr. Murat ÖZYAVUZ	Güz.San.Tas.ve Mim.Fak. Öğr. Üyesi	Koordinatör
Doç.Dr. İsmail YILMAZ	Teknik Bil.MYO Müdürü	Üye
Doç.Dr. Recep ALP	Tıp Fak. Öğrt. Üyesi	Üye
Doç.Dr. Murat ATEŞ	Fen-Edb. Fak. Öğrt. Üyesi	Üye
Doç.Dr. L.Hakan TECER	Çorlu Müh.Fak. Öğrt. Üyesi	Üye
Sedat SÜMBÜL	Genel Sekreter Yrd.	Üye
M.Haluk ÖZBEK	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	Üye
Arzu ABACI	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Üye
Mümün KASAP	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkan V.	Üye
Bilal TÜRK	Öğrenci İşleri Daire Başkan V.	Üye



**KOORDİNATÖRLÜKLER****Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü**

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Birimi adıyla 2007 yılı Temmuz ayında 2547 sayılı Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuş olan idari bir birimdir. Kuruluş yılının başlangıcında, biri Erasmus Kurumsal Koordinatörü olmak üzere 3 akademik ve 1 idari personel ile faaliyete başlayan birim, Temmuz 2012'den itibaren Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü adıyla yeniden yapılandırılmıştır. Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü 2012 Aralık ayı sonu itibarıyla 3 akademik ve 3 idari personel ile faaliyetine devam etmektedir.

2012 yılı boyunca Erasmus faaliyetlerinden faydalanan öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin faaliyet türüne göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmektedir:

Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında, 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında yurtdışında eğitim gören öğrenci sayısı	21
Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında, 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayısı	2
Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında yurtdışına gönderilen öğrenci sayısı	4
Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında yurtdışına gönderilen öğretim elemanı sayısı <i>öğretim</i>	17
Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında yurtdışına gönderilen akademik/idari personel sayısı	7
Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında üniversitemize gelip ders veren yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	10
Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında üniversitemize gelen yabancı uyruklu personel sayısı	6

Erasmus kapsamında 2012 yılı içerisinde gerek mevcut anlaşmaların sürdürülmesi, gerek yeni anlaşmaların imzalanması, gerekse süresi biten anlaşmaların yenilenmesi yoluyla, toplam 15 Avrupa ülkesinde, 72 farklı yükseköğretim kurumu ile 98 farklı akademik konu alanında toplam 91 Erasmus ikili anlaşması yürürlüğe girmiş veya geçerliliğini sürdürmüştür. Erasmus İkili anlaşmalarının ülkelere ve yükseköğretim kurumlarına göre sayısal dağılımı aşağıda sunulmaktadır.

Ülke	Yükseköğretim Kurumu Sayısı	İkili Anlaşmaların Kapsadığı Konu Alanı Sayısı
Almanya	5	8
Bulgaristan	9	16
Çek Cumhuriyeti	3	3
Fransa	1	2
İrlanda	1	1
İspanya	3	4
İtalya	7	8
Litvanya	4	5
Macaristan	3	6
Polonya	13	16
Portekiz	4	6
Romanya	7	6
Slovakya	2	2
Slovenya	2	1
Yunanistan	8	14
<b>TOPLAM</b>	<b>72</b>	<b>98</b>

2012 yılı içerisinde, Namık Kemal Üniversitesi ile yurtdışındaki çok sayıda yükseköğretim kurumu arasında Uluslararası Akademik İşbirliği Protokolü imzalanmış olup; yeni yürürlüğe girenler ve geçerliliği 2012 yılında da devam eden Uluslararası Akademik İşbirliği Protokolü sayısı 30'a ulaşmıştır. Söz konusu protokollerin ülkelere göre dağılım sayısı da 16'dır. Uluslararası Akademik İşbirliği Protokollerinin ülkelere göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

Ülke	İmzalanan Protokol Sayısı
Almanya	3
Amerika Birleşik Devletleri	2
Avusturya	1
Bulgaristan	6
Fransa	2
Hollanda	1
İtalya	2
KKTC	1
Macaristan	1
Makedonya	2
Pakistan	1
Romanya	1
Rusya Federasyonu	2
Sudan	1
Yeni Zelanda	1
Yunanistan	3
<b>Toplam</b>	<b>30</b>

Üniversitemizin yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla işbirliğini artırmak ve bu alanda sürdürülen gelişmeleri takip edebilmek amacıyla 2008 yılında başlatılmış olan ve her yıl yenilenen uluslararası kurumsal üyeliğe 2012 yılında da devam edilmiştir.

Kurumsal üyeliği yenilenen uluslararası kuruluş	Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA)
---	------------------------------------

### **Farabi Koordinatörlüğü**

Yükseköğretim kuruluna bağlı olarak yürütülen Farabi Değişim Programı 2009 yılı itibariyle başlatılan yeni bir uygulamadır. Bu bağlamda Üniversitemiz 2012 yılında Farabi Değişim Programı çerçevesinde 42 Yükseköğretim Kurumu ile Farabi Değişim Programı Protokol anlaşması imzalamıştır. Bu program kapsamında öğrenci değişimini sağlayarak, Değişim Programını uygulamak hususunda girişimlerini de başlatmış bulunmaktadır.

Üniversitemiz Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı güz ve bahar döneminde anlaşma imzalanmış olan 10 üniversiteye 11 lisans öğrencisi ve 1 Önlisans Öğrencisi göndermiştir. Bunun yanı sıra yine 2 üniversiteden de 1 Önlisans ve 1 lisans öğrencisi kabul edilerek program aktif hale getirilmiştir.

Bu program çerçevesinde, önümüzdeki yıllarda protokol anlaşması yapacağımız üniversite sayısının artırılmasının yanı sıra değişim programından yararlanacak öğrenci sayısının da artırılması planlanmaktadır. Ayrıca bu program kapsamında öğretim üyesi hareketliliğinin aktif hale getirilmesi hedeflenmektedir.

### **Diğer Koordinatörlükler**

Üniversitemizde, yukarıda sayılmış olanlara ek olarak Bologna Eşgüdüm ve ECTS Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Öğretim Üyesi Yetiştirme Kurum Koordinatörlüğü, Üniversite-Sanayi İşbirliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü, Proje Ofisi Koordinatörlüğü ve Mevlana Koordinatörlüğü kurulmuştur. Erasmus Koordinatörlüğümüzün faaliyetleri, Koordinatörümüzün gözetiminde Uluslararası İlişkiler Ofisi Birimi bünyesinde sürdürülmüştür.

### **5.4-Diğer Hizmetler**

Üniversitemiz tarafından verilmiş olan hizmetlere ilişkin veriler yukarıdaki bölümlerde verilmiştir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13, 14 ve 15 inci maddelerinde Üniversitenin Yönetim organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiş olup, Rektöre yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından atanan üç Rektör Yardımcısı ile idari birimlerin bağlı bulunduğu Genel Sekreterlik de yönetim kadrosu içinde yer almaktadır.

Üniversite yönetim kademesi içinde yer alan Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterin nitelikleri ve atama usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 ncü ve 52 nci maddeleri ile düzenlenmiştir.

Buna göre:

**Rektör;** Üniversite öğretim üyelerince seçilecek profesör unvanına sahip adaylar arasından, 4 yıllık süre için Cumhurbaşkanlığı tarafından,

**Rektör Yardımcıları;** Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından, 5 yıllık süre için Rektör tarafından,

**Genel Sekreter;** lisans diplomasına sahip kişiler arasından, yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanmaktadır.

Türk kamu mali sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali sistemde, merkezîyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür. Bütçe Daire Başkanlıkları ile Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlıkları kapatılmış ve her iki dairenin görev ve sorumlulukları ile mali yönetim reformunun tanımladığı yeni görevleri yerine getirmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarının bünyesinde Strateji Geliştirme Başkanlığı/Daire Başkanlığı/Müdürlükleri kurulmuş ve kanun ile öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin idari yapılanması tesis edilmiştir.

Kamu mali sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

**Üst Yönetici** Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, Üniversitelerde ise rektörün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olduğu ile üst yöneticilerin, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.



**Mali Kontrol** ifadesi ile anlatılmak istenen uluslararası kamu mali sistemine uygun olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tanımlanmış olup, anılan tanım gereğince mali kontrol; kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri ifade etmektedir. Mali yönetim ve kontrol sistemlerinin kamu kurum ve kuruluşları düzeyinde idari yapılanmasına bakıldığında ise harcama birimleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (mali hizmetler birimi) ve bu birimce sağlanan muhasebe ve ön mali kontrol hizmetleri ile iç denetimden oluştuğu görülmektedir. Mali kontrol sistemine ait resmi daha net görebilmek için harcama birimi ve harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, iç denetim ve dış denetim mekanizması ön mali kontrol gibi süreçler ile bu süreçlerin oluşumuna katkısı bulunanların da ayrıca belirtilmesi gerekmektedir.

**Harcama Birimi** bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlamakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin Harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. “Harcama Yetkilisi” görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, “Gerçekleştirme Görevlisi” görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 33 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak Maliye Bakanlığı’nca hazırlanan “Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ve iç kontrol esasları ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na dayanılarak çıkarılan, “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde ve “Namık Kemal Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar” hükümleri çerçevesinde her yıl üst yöneticiden alınan onayla tespit edilen limitler dâhilinde gerçekleştirilmekte olup, limit üzeri taahhüt ve sözleşmeler ile ödeme emirleri ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Limit altında yer alan tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ise ön mali kontrol gibi bir kontrol mekanizmasına tabi olmakla birlikte ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

İç kontrol sisteminin oluşturulması ve ön mali kontrole ilişkin iş ve işlemlerin usullerinin belirlenmesi amacıyla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan, “**Namık Kemal Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar**”, “**Namık Kemal Üniversitesi Mali İşlemler Süreç Akış Şemaları**” ile ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemleri belirleyen Usul ve Esaslar Rektörlük Makamı Onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde ve katılımcı bir yöntemle gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda hazırlanan Namık Kemal Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Raporu üst yöneticinin onayına sunulmuş ve 20/07/2009 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak aynı tarihte yürürlüğe girmiştir. İç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla hazırlanan Namık Kemal Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulanması ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Kurumsal kültürün yaygınlaştırılabilmesi amacıyla, Üniversitemiz öğrencileri ve çalışanlarının alınan kararlara katılımını sağlamak üzere şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını hayata geçirmiş bulunmaktayız. Ayrıca, yönetime ilişkin kararlar ile Üniversitemiz hakkındaki gelişmeler konusunda üst yönetim tarafından çalışanlara yönelik düzenli akademik, idari ve mali konularda bilgilendirme toplantıları yapılmak suretiyle yönetsel şeffaflığın temini ile devamlılığının sağlanmasını kurumsal değer olarak içselleştirmiş bulunmaktayız.

**İç denetim**, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olduğu anılan Kanun ile tanımlanmış olup, İç denetimin üst yönetici tarafından atanan iç denetçiler tarafından yapılacağı belirtilmiştir.

Üniversitemizde İç Denetçilerin atamalarının tamamlanmasından sonra faaliyete geçirilecek olan “İç Denetim Birimi”, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 64 üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecek olup, bu dönemde Kalite Yönetim Sistemi açısından görev tanımları ve iş akışları yapılacaktır. İç denetçilerin atanmamış olması Üniversitemizde iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması ve işletilmesine olumsuz etki yapmaktadır.

**Dış denetim** ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Sayıştay Kanunu çerçevesinde Üniversitemizde iç denetim; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin yapılan çalışmalar ve çıkarılan düzenlemeler her yıl Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gözden geçirilmekte ve güncellenerek geliştirilmesine çalışılmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Namık Kemal Üniversitesi tarafından 2010-2014 yılları stratejik plan çalışmaları 2009 yılı Temmuz ayı itibariyle tamamlanmıştır. Bu stratejik değerlendirme çalışmasında yer alan amaçlar, hedefler, faaliyetler aşağıda tablo halinde YÖK tarafından hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberinde gösterilen şekilde verilmiştir. Her bir hedef ile ilgili stratejiler, performans göstergeleri ile performans değerleri tabloları ilgili stratejik plan çalışmasında yer almıştır. Bu çalışmalar birimlerin stratejik planlarının harmanlaması yolu ile yapılmıştır.

**Tablo 30: Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç 1:</b> Üstün kalitede eğitim-öğretim hizmetleri sunmak.	<p><b>Hedef 1.1.</b> Yükseköğretimde okullaşma oranının ve eğitim kapasitesinin artırılması ve yaygınlaşması kapsamında; öngörülen Önlisans, Lisans Programlarının, Yüksek lisans ve Doktora programları ile Uzaktan Eğitim Programlarının açılması</p> <p><b>Hedef 1.2.</b> Derslik, ofis ve laboratuvar ihtiyacının giderilmesi</p> <p><b>Hedef 1.3.</b> Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması</p> <p><b>Hedef 1.4.</b> İdari personel ihtiyacının karşılanması</p> <p><b>Hedef 1.5.</b> Üniversitemiz ve birimlerimizin performans esaslı bütçeleme çalışmalarına hazırlık olarak kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması</p>
<b>Stratejik Amaç 2.</b> Üstün kalitede araştırma ve geliştirme hizmetleri sunmak	<p><b>Hedef 2.1.</b>Yürütülen araştırma projelerinin ve tezlerin teşviki</p> <p><b>Hedef 2.2.</b> Özgün araştırmalar yürüterek bilim ve teknolojinin ülkede ve dünyada gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunulması</p>
<b>Stratejik Amaç 3.</b> Üstün kalitede toplum hizmetleri sunmak	<p><b>Hedef 3.1.</b> İl ve bölge halkına açık sosyal, kültürel ve sanatsal ve diğer etkinliklerin sayısını arttırmak.</p> <p><b>Hedef 3.2.</b> Üniversite- Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programı (ÜSAMP) başlatılması için alt yapı çalışmalarının yapılması</p> <p><b>Hedef 3.3.</b> Sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile mevcut işbirliğinin staj hareketliliğine uygun biçimde değerlendirilmesi</p>

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan ulusal yükseköğretim stratejik planı, Hükümet programı, kalkınma planları ve yılı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki eylem planında belirlenen temel politikalar ve öncelikler ile 2010- 2014 yılları stratejik planımızda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler ile bütçe imkanları çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Yeni kurulmuş bir üniversite olarak üniversitemizi daha ileriye götürmeyi öngören temel politika ve önceliklerimiz şu şekilde sıralanmıştır:

1. Yükseköğretimdeki okullaşma oranının artırılması yolundaki ulusal politika ışığında öğretim kapasitesini artırmak
2. Tüm kademelerde sunmakta olduğumuz programların kalitesini yükseltmek
3. Araştırma ve geliştirme kapasitemizi artırmak sureti ile bilimsel yayın ve atıf sıralamasındaki yerimizi yükseltmek
4. Toplam ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler sunmak
5. Üniversitemizin yerel, ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığını ve itibarını yükseltmek



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A.Mali Bilgiler

Bu kısımda, bütçe uygulama sonuçları, temel mali tablolar ve mali denetim sonuçlarına yer verilmiştir.

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Üniversitemizin 2012 mali yılı bütçe giderleri ve özetleri ilgili şablon tabloların doldurulması sureti ile verilmiştir.

Aşağıdaki tabloda bütçe giderleri tablosu verilmiştir.

#### 1.1-Bütçe Giderleri

**Tablo 31: Bütçe Giderleri**

	2011			2012		
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME MİKTARI	GERÇEKL. ORANI	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME MİKTARI	GERÇEKL. ORANI
	TL	TL	%	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDER TOPLAMI</b>	<b>67.044.000,00</b>	<b>96.225.108,07</b>	<b>144</b>	<b>86.953.000,00</b>	<b>89.201.111,36</b>	<b>103</b>
01 – Personel Giderleri	29.582.000,00	32.426.849,04	110	36.561.000,00	40.297.388,28	110
02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.906.000,00	5.654.482,24	115	5.969.000,00	6.635.266,89	111
03 – Mal ve Hizmet Alımları	8.682.000,00	13.781.995,91	159	11.737.000,00	15.771.550,84	134
05 – Cari Transferler	2.228.000,00	1.483.788,59	67	1.620.000,00	1.236.621,60	76
06 – Sermaye Giderleri	21.646.000,00	40.877.992,29	189	31.066.000,00	25.260.283,75	81
07-- Sermaye Transferleri	0,00	2.000.000,00	0	0,00	0,00	0

Üniversitemiz 2012 yılı gider bütçesi 86.953.000,00 TL. olarak kanunlaşmış, daha sonradan yedek ödenekten ve finansman fazlasından eklemelerle 104.610.741,20 TL'ye ulaşmıştır. Bunun 40.977.889,00 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 6.727.814,00 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 17.763.820,20 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 1.620.000,00 TL'lik kısmı Cari Transferler ve 37.521.218,00 TL.'lik kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiştir. Bu hedeflerden Personel Giderleri 40.297.388,28 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 6.635.266,89 TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 15.771.550,84 TL, Cari Transferler 1.236.621,60 TL ve Sermaye Giderleri 25.260.283,75 TL harcama gerçekleşmiş ve toplamda 2012 yılı gider bütçesi **89.201.111,36** TL'si olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz 2012 yılı bütçe giderleri bütçe başlangıç ödeneğine göre % 103 oranında gerçekleşmiş olup, yeni kurulan ve özellikle personel eksikliği çok fazla olan bir kurum açısından beklenen düzeyin çok üzerinde bir bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır. Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında bütçe giderleri toplam gerçekleşme oranında önceki yıla göre % 41'lik bir bütçe gerçekleşme oranı düşüşü gözlenmiştir.

## 1.2-Bütçe Gelirleri

**Tablo 32: Bütçe Gelirleri**

	2011			2012		
	GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME MİKTARI	GERÇEKL. ORANI	GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME MİKTARI	GERÇEKL. ORANI
	TL	TL	%	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GELİR TOPLAMI</b>	<b>67.044.000,00</b>	<b>94.519.264,42</b>	<b>140</b>	<b>86.953.000,00</b>	<b>99.522.692,31</b>	<b>114</b>
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.526.000,00	8.324.672,60	150	5.843.000,00	7.913.418,32	135
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	61.476.000,00	85.129.346,75	138	81.065.000,00	88.150.330,18	108
05 - Diğer Gelirler	42.000,00	1.065.128,06	2.536	45.000,00	3.404.709,25	7.566
06 - Sermaye Gelirleri	0,00	117,01	0	0,00	54.234,56	0

Üniversitemiz 2011 yılı gelir bütçesi **86.953.000,00 TL**'sı olarak kanunlaşmış, bunun 5.843.000,00 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 81.065.000,00 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 45.000,00 TL'si Diğer Gelirler olarak hedeflenmiştir. Bu hedeflerden Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 7.913.418,32 TL, Alınan Bağışlar ile Özel Gelirler 88.150.330,18 TL, Diğer Gelirler 3.404.709,25 TL ve Sermaye Gelirleri 54.234,56 TL'si olarak gerçekleşmiş ve toplam 2012 Bütçe Geliri **99.522.692,31 TL**'sı olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (örgün öğretimden elde edilen gelirler, II. Öğretimden elde edilen gelirler, doktora ve Yüksek Lisans gelirleri gibi) beklenen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. Bunun nedeni de tahminlerin üzerinde öğrenci sayısına ulaşılmasıdır. Aynı şekilde Alınan Bağış ve Yardımlarda beklen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir. Bunun nedeni de 2011 yılında Hazine Müsteşarlığınca hazine yardımlarının gönderilmemesi ve 2012 yılında hem 2011 den kalanların hem de 2012 yılı hazine yardımlarının tamamına yakınının gönderilmesidir. Buna göre bütçe gelirlerimiz 2012 Yılı Tahmini Gelir bütçesine göre % 114 oranında gerçekleşmiştir. Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında bütçe gelirleri toplam gerçekleşme oranında önceki yıla göre % 26'lık bir bütçe gerçekleşme oranı düşüşü gözlenmiştir.

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 33 : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri Cetveli

Ekonomik Kodlar				BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKL. ORANI (%)	
I	II	III	IV				
3				<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>5.843.000,00</b>	<b>7.913.418,32</b>	<b>135,43</b>
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.763.000,00	7.821.321,19	135,72
		1		Mal Satış Gelirleri	52.000,00	54.720,00	105,23
			1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelir	52.000,00	54.720,00	105,23
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
		2		Hizmet Gelirleri	5.711.000,00	7.766.601,19	135,99
			3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelir	0,00	493,93	0,00
			29	Örgün ve Yayg. Öğret. Elde Edilen Gelirler	2.479.000,00	2.840.125,05	114,57
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.400.000,00	3.821.780,88	159,24
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	63.000,00	0,00
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	150.000,00	129.022,80	86,02
			35	Doktora Gelirleri	40.000,00	28.710,50	71,78
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	642.000,00	883.468,03	137,61
	6			Kira Gelirleri	80.000,00	92.097,13	115,12
		1		Taşınmaz Kiraları	80.000,00	92.097,13	115,12
			1	Lojman Kira Gelirleri	20.000,00	10.131,06	50,66
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	60.000,00	81.966,07	136,61
4				<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>81.065.000,00</b>	<b>88.150.330,18</b>	<b>108,74</b>
	2			Merkezi Yön.Büt.Dahil İd.Al.Bağış ve Yard.	81.065.000,00	87.862.564,00	108,39
		1		Cari	50.529.000,00	55.405.500,00	109,65
			1	Hazine Yardımı	50.529.000,00	55.405.500,00	109,65
		2		Sermaye	30.536.000,00	32.457.064,00	106,29
			1	Hazine Yardımı	30.536.000,00	32.457.064,00	106,29
	4			Kurumlar. Ve Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	287.766,18	0,00
		1		Cari	0,00	287.766,18	0,00
			1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	3.500,00	0,00
			2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	4.000,00	0,00
			3	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	280.266,18	0,00

<b>5</b>			<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>45.000,00</b>	<b>3.404.709,25</b>	<b>7.566,02</b>
	1		Faiz Gelirleri	3.000,00	542.336,94	18.077,90
		9	Diğer Faizler	3.000,00	542.336,94	18.077,90
		1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	1.167,85	116,79
		3	Mevduat Faizleri	1.000,00	540.545,37	54.054,54
		99	Diğer Faizler	1.000,00	623,72	62,37
	2		Kişi ve Kurum. Alınan Paylar	30.000,00	954.854,20	3.182,85
		6	Özel Bütçeli İdare. Ait Paylar	27.000,00	954.854,20	3.536,50
		16	Araş. Proj. ve Gelirleri Payları	27.000,00	954.854,20	3.536,50
	3		Para Cezaları	3.000,00	107.025,89	3.567,53
		2	İdari Para Cezaları	3.000,00	107.025,89	3.567,53
		99	Diğer İdari Para Cezaları	3.000,00	107.025,89	3.567,53
	9		Diğer Çeşitli Gelirler	9.000,00	1.800.492,22	20.005,47
		1	Diğer Çeşitli Gelirler	9.000,00	1.800.492,22	20.005,47
		1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.000,00	30.000,00	750,00
		6	Kişilerden Alacaklar	5.000,00	69.985,88	1.399,72
		19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	0,00	1.604.927,00	0,00
		99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir.	0,00	95.579,34	0,00
<b>6</b>			<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>0,00</b>	<b>54.234,56</b>	<b>0,00</b>
	<b>1</b>		Taşınmaz Satış Gelirleri	<b>0,00</b>	<b>49.711,26</b>	<b>0,00</b>
		9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	49.711,26	0,00
		99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	49.711,26	0,00
	2		Taşınır Satış Gelirleri	0,00	4.523,30	0,00
		1	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	4.523,30	0,00
		1	Diğer Çeş. Taşınır Satış Gelirleri	0,00	4.523,30	0,00
<b>TOPLAM</b>				<b>86.953.000,00</b>	<b>99.522.692,31</b>	<b>114,46</b>

2012 yılı Bütçe Gelirleri toplamı **99.522.692,31** TL olarak gerçekleşmiştir. Yukarıdaki Tablo-34'te Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosunda ayrıntısı gösterilen bu gelirlerin 7.913.418,32 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 88.150.330,18 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri, 3.404.709,25 TL'si Diğer Gelirler ve 54.234,56 TL'si Sermaye Gelirleri şeklinde gerçekleşmiştir.



**Tablo 34: Kurum Kesin Mizanı**

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	<b>AKTİF HESAPLAR</b>	<b>703.933.147,13</b>	<b>610.763.728,80</b>	<b>135.367.932,57</b>	<b>42.198.514,24</b>
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>549.984.415,25</b>	<b>522.132.021,94</b>	<b>28.702.488,18</b>	<b>850.094,87</b>
<b>10</b>	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	<b>438.575.019,26</b>	<b>420.083.125,88</b>	<b>19.341.988,25</b>	<b>850.094,87</b>
102	BANKA HESABI	343.087.483,85	323.887.433,52	19.200.050,33	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME HESABI	94.799.119,75	95.649.214,62	0,00	850.094,87
104	PROJE ÖZEL HESABI	425.723,44	283.785,52	141.937,92	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	262.692,22	262.692,22	0,00	0,00
<b>12</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>94.282.849,35</b>	<b>87.862.564,00</b>	<b>6.420.285,35</b>	<b>0,00</b>
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	94.259.800,00	87.862.564,00	6.397.236,00	0,00
126	VERİLEN VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT	23.049,35	0,00	23.049,35	0,00
<b>14</b>	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>417.710,96</b>	<b>310.351,83</b>	<b>107.359,13</b>	<b>0,00</b>
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	417.710,96	310.351,83	107.359,13	0,00
<b>15</b>	<b>STOKLAR</b>	<b>8.048.395,56</b>	<b>8.048.395,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.048.395,56	8.048.395,56	0,00	0,00
<b>16</b>	<b>ÖN ÖDEMELER HESABI</b>	<b>8.660.440,12</b>	<b>5.827.584,67</b>	<b>2.832.855,45</b>	<b>0,00</b>
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	3.486.758,47	3.486.758,47	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	476.187,24	476.187,24	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS HESABI	4.275.676,27	1.442.820,82	2.832.855,45	0,00
164	AKREDİTİF HESABI	421.818,14	421.818,14	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>153.948.731,88</b>	<b>88.631.706,86</b>	<b>106.665.444,39</b>	<b>41.348.419,37</b>
<b>25</b>	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>151.488.167,30</b>	<b>87.932.104,21</b>	<b>104.662.636,07</b>	<b>41.106.572,98</b>
252	BİNALAR HESABI	51.690.945,62	0,00	51.690.945,62	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	26.681.106,44	6.883.963,38	19.797.143,06	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	910.891,28	117,00	910.774,28	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	23.268.290,81	3.585.177,14	19.683.113,67	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H.	4.572.732,27	45.679.305,25	0,00	41.106.572,98
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR H.	44.364.200,88	31783541,44	12.580.659,44	0,00
<b>26</b>	<b>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>1.760.961,93</b>	<b>0,00</b>	<b>1.760.961,93</b>	<b>0,00</b>
260	HAKLAR HESABI	1.760.961,93	0,00	1.760.961,93	0,00

29	<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>699.602,65</b>	<b>699.602,65</b>	<b>241.846,39</b>	<b>241.846,39</b>
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M.	470.724,52	228.878,13	241.846,39	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H.	228.878,13	470.724,52	0,00	241.846,39
	<b>PASİF HESAPLAR</b>	<b>115.366.576,99</b>	<b>208.535.995,32</b>	<b>0,00</b>	<b>93.169.418,33</b>
3	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>33.437.196,55</b>	<b>41.323.987,13</b>	<b>0,00</b>	<b>7.886.790,58</b>
32	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>1.504.854,52</b>	<b>2.137.987,03</b>	<b>0,00</b>	<b>633.132,51</b>
320	BÜTÇE EMANETLERİ H.	1.504.854,52	2.137.987,03	0,00	633.132,51
33	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>16.048.934,15</b>	<b>22.142.959,68</b>	<b>0,00</b>	<b>6.094.025,53</b>
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	282.936,27	483.431,35	0,00	200.495,08
333	EMANETLER HESABI	15.765.997,88	21.659.528,33	0,00	5.893.530,45
36	<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER H.</b>	<b>15.883.407,88</b>	<b>17.009.418,49</b>	<b>0,00</b>	<b>1.126.010,61</b>
360	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER H.	5.029.464,44	6.133.627,66	0,00	1.104.163,22
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN. H.	10.846.297,98	10.868.049,44	0,00	21.751,46
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ H.	7.645,46	7.741,39	0,00	95,93
39	<b>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN.H.</b>	<b>0,00</b>	<b>33.621,93</b>	<b>0,00</b>	<b>33.621,93</b>
397	SAYIM FAZLALARI H.	0,00	33.621,93	0,00	33.621,93
5	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>81.929.380,44</b>	<b>167.212.008,19</b>	<b>0,00</b>	<b>85.282.627,75</b>
50	<b>NET DEĞERLER</b>	<b>137.160,90</b>	<b>12.075.410,66</b>	<b>0,00</b>	<b>11.938.249,76</b>
500	NET DEĞER HESABI	137.160,90	12.075.410,66	0,00	11.938.249,76
52	<b>YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.867,20</b>	<b>0,00</b>	<b>1.867,20</b>
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	1.867,20	0,00	1.867,20
57	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET</b>	<b>65.359.657,36</b>	<b>126.520.282,38</b>	<b>0,00</b>	<b>61.160.625,02</b>
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	65.359.657,36	126.520.282,38	0,00	61.160.625,02
59	<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>16.432.562,18</b>	<b>28.614.447,95</b>	<b>0,00</b>	<b>12.181.885,77</b>
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	16.432.562,18	28.614.447,95	0,00	12.181.885,77
	<b>FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI</b>	<b>1.521.610.878,22</b>	<b>1.521.610.878,22</b>	<b>7.415.448,20</b>	<b>7.415.448,20</b>
6	<b>FAALİYET HESAPLARI</b>	<b>299.003.676,71</b>	<b>299.003.676,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
60	<b>GELİR HESAPLARI</b>	<b>103.758.484,16</b>	<b>103.758.484,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
600	GELİRLER HESABI	103.758.484,16	103.758.484,16	0,00	0,00
63	<b>GİDER HESABI</b>	<b>91.539.852,41</b>	<b>91.539.852,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
630	GİDERLER HESABI	91.539.852,41	91.539.852,41	0,00	0,00
69	<b>FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>103.705.340,14</b>	<b>103.705.340,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	103.705.340,14	103.705.340,14	0,00	0,00

<b>8</b>	<b>BÜTÇE HESAPLARI</b>	<b>566.792.507,51</b>	<b>566.792.507,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>80</b>	<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	<b>199.512.188,77</b>	<b>199.512.188,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	99.756.869,72	99.756.869,72	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	99.755.319,05	99.755.319,05	0,00	0,00
<b>83</b>	<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESA.</b>	<b>178.556.515,07</b>	<b>178.556.515,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	89.344.929,69	89.344.929,69	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	89.211.585,38	89.211.585,38	0,00	0,00
<b>89</b>	<b>BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</b>	<b>188.723.803,67</b>	<b>188.723.803,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	188.723.803,67	188.723.803,67	0,00	0,00
<b>9</b>	<b>NAZİM HESAPLARI</b>	<b>655.814.694,00</b>	<b>655.814.694,00</b>	<b>7.415.448,20</b>	<b>7.415.448,20</b>
<b>90</b>	<b>ÖDENEKLER HESABI</b>	<b>645.833.480,04</b>	<b>645.833.480,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	120.770.521,74	120.770.521,74	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	120.229.278,94	120.229.278,94	0,00	0,00
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	105.210.584,00	105.210.584,00	0,00	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	105.210.992,00	105.210.992,00	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	105.210.584,00	105.210.584,00	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	89.201.519,36	89.201.519,36	0,00	0,00
<b>91</b>	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE</b>	<b>9.981.213,96</b>	<b>9.981.213,96</b>	<b>7.415.448,20</b>	<b>7.415.448,20</b>
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.698.331,08	1.282.882,88	7.415.448,20	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	1.282.882,88	8.698.331,08	0,00	7.415.448,20
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.340.910.602,34</b>	<b>2.340.910.602,34</b>	<b>142.783.380,77</b>	<b>142.783.380,77</b>

Yukarıda Tablo-35'te yer alan kurum kesin mizanına baktığımızda hesapların aktif ve pasif hesaplar olarak iki ana gruba ayrıldığını görmekteyiz. Aktif hesaplardaki Dönen Varlıklar ana hesap grubunun borcu **549.984.415,25 TL**, alacağı **522.132.021,94 TL** olarak gerçekleşmiştir. Dönen varlıklarda 103 Verilen Çekler Ve Gönderme Hesabı **850.094,87 TL** alacak bakiyesi vermiş olup, Dönen Varlık ana hesap grubunun kalanı **28.702.488,18 TL** borç bakiyesi vermiştir. 2012 yılında toplam 94.259.800,00 TL hazine yardımı tahakkuku verilmiş, Hazine Müsteşarlığından 87.862.564,00 TL hazine yardımı gelmiş, kalan 6.397.236,00 TL tahakkuk 2013 yılına devretmiştir. 140 Kişilerden Alacaklar hesabında bulunan 417.710,96 TL'lik alacağın 310.351,83 TL'si tahsil edilmiş ve 107.359,13 TL'si 2013 yılına devretmiştir.

Duran varlıklar ana hesap grubunun borç tutarı **153.948.731,88 TL**, alacak toplamı **88.631.706,86 TL** olarak gerçekleşmiştir. Duran varlıklar ana hesap grubunun borç bakiyesi **106.665.444,39 TL** toplam varlık tutarımızı gösterirken, alacak bakiyesi **41.348.419,37 TL** varlıklar için ayrılan amortisman tutarını göstermektedir.

Pasif hesaplardaki Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar ana hesap grubunun alacak tutarı olan **41.323.987,13** TL kısa vadeli borç tutarımızı, borç tutarı olan **33.437.196,55** TL ödediğimiz borç miktarını, kalan **7.886.790,58** TL 2012 yılı sonu itibariyle toplam kısa vadeli borcumuzu göstermektedir. Öz Kaynaklar ana hesap grubunun alacak bakiyesi olan **85.282.627,75** TL varlıklar ile borçlar arasındaki olumlu farktır.

Nazım hesaplardaki 910 Teminat Mektupları hesabının borç bakiyesi olan **7.415.448,20** TL veznede bulunan teminat mektuplarının toplam tutarını göstermektedir.

**Tablo-36**'da Fonksiyonel ve Ekonomik sınıflandırmaya göre üniversitemiz harcamaları sunulmuş olup, giderler Fonksiyonel sınıflandırmaya göre;

Genel Kamu Hizmetleri 5.677.609,35 TL, Savunma Hizmetleri 0,00 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 1.501.442,04 TL, Sağlık Hizmetleri 3.563.132,63 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 609.854,12 TL ve Eğitim Hizmetleri 77.849.073,25 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre üniversitemiz harcamaları;

Personel Giderleri 40.297.388,28 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 6.635.266,89 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15.771.550,84 TL, Cari Transferler 1.236.621,60 TL, Sermaye Giderleri 25.260.283,75 TL olarak gerçekleşmiştir.

**Tablo-37**'de Kurumsal sınıflandırmaya göre üniversitemiz harcamaları içinde ilk üç sırayı 20.271.393,98 TL ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 9.158.444,78 TL Ziraat Fakültesi ve 8.914.000,44 TL ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı almıştır. En az harcama yapan birimler ise 125.455,18 TL ile Hukuk Müşavirliği, 148.505,13 TL ile Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ve 172.339,01 TL ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü olmuştur.

**Tablo 38**'de de son üç yılın gelir gerçekleştirmeleri karşılaştırmalı olarak sunulmak suretiyle yıllara göre gelir gerçekleştirmelerinin kıyaslanmasına imkan sağlanmıştır.

**Tablo 35: Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali**

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		1		2		3		4		5	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİD.		MAL VE HİZMET GİDELERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	3.282.000,00	3.174.359,84	539.000,00	519.053,50	882.000,00	752.927,46	0,00	0,00	1.614.000,00	1.231.268,52
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	1.585.000,00	1.501.442,04	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Sağlık Hizmetleri	1.732.000,00	1.729.294,40	350.000,00	347.968,10	314.700,00	305.579,83	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Dinlenme, Kült. ve Din Hizmetleri	266.000,00	263.785,49	45.000,00	43.595,87	33.300,00	32.609,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Eğitim Hizmetleri	35.697.889,00	35.129.948,55	5.793.814,00	5.724.649,42	14.944.820,20	13.178.992,51	0,00	0,00	6.000,00	5.353,08
<b>TOPLAM</b>		<b>40.977.889,00</b>	<b>40.297.388,28</b>	<b>6.727.814,00</b>	<b>6.635.266,89</b>	<b>17.763.820,20</b>	<b>15.771.550,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>1.236.621,60</b>

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		6		7		8		9		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER			
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.317.000,00	5.677.609,32
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.585.000,00	1.501.442,04
4	Sağlık Hizmetleri	10.235.000,00	1.180.290,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.631.700,00	3.563.132,63
5	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.970.000,00	269.863,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.314.300,00	609.854,12
6	Eğitim Hizmetleri	25.316.218,00	23.810.129,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.758.741,20	77.849.073,25
<b>TOPLAM</b>		<b>37.521.218,00</b>	<b>25.260.283,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.610.741,20</b>	<b>89.201.111,36</b>



Tablo 36: Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2012 YILI TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	2012 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ
38.61.00.01-200	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	103.800,00	172.339,01	139.531,41	11.636,81	21.170,79	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-230	Tıp Fakültesi	4.330.200,00	5.224.834,04	4.130.300,82	811.905,63	282.627,59	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-276	Sağlık Yüksekokulu	728.700,00	787.698,02	597.513,48	117.932,47	72.252,07	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-300	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	422.100,00	481.937,68	397.683,96	53.435,05	30.818,67	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-330	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	1.574.000,00	2.382.842,33	1.729.294,40	347.968,10	305.579,83	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-400	Fen Bilimleri Enstitüsü	2.026.200,00	2.176.108,03	2.074.163,61	71.300,41	30.644,01	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-432	Fen-Edebiyat Fakültesi	3.186.100,00	3.478.707,29	2.791.425,40	480.788,04	206.493,85	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-443	Çorlu Mühendislik Fakültesi	5.009.700,00	5.227.051,53	4.149.932,96	693.925,39	383.193,18	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-447	Ziraat Fakültesi	8.847.500,00	9.158.444,78	7.086.553,73	1.270.888,57	801.002,48	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-455	Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	129.400,00	148.505,13	91.625,99	9.932,01	46.947,13	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-500	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3.136.100,00	3.507.934,68	2.637.083,65	399.022,74	471.828,29	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-502	Çorlu Meslek Yüksekokulu	1.977.900,00	2.050.104,65	1.523.779,51	273.191,88	253.133,26	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-503	Malkara Meslek Yüksekokulu	1.034.200,00	1.004.182,37	745.708,75	138.160,09	120.313,53	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-504	Hayrabolu Meslek Yüksekokulu	847.100,00	1.020.200,99	713.436,17	135.796,33	170.968,49	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-604	Sosyal Bilimler Enstitüsü	92.500,00	254.726,44	221.154,73	10.525,63	23.046,08	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-643	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	986.900,00	929.519,42	745.862,29	135.883,57	47.773,56	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-683	Yabancı Diller Yüksekokulu	267.000,00	250.430,97	192.131,00	9.256,00	49.043,97	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-700	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.462.300,00	1.542.837,44	1.175.348,66	184.244,08	183.244,70	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-701	Saray Meslek Yüksekokulu	709.800,00	762.324,58	539.313,54	80.461,81	142.549,23	0,00	0,00	0,00	0,00

38.61.00.01-702	Çerkezköy Meslek Yüksekokulu	826.900,00	971.572,85	702.038,99	96.246,04	173.287,82	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-703	Muratlı Meslek Yüksekokulu	662.800,00	659.088,61	476.349,89	85.368,41	97.370,31	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-704	Şarköy Meslek Yüksekokulu	747.500,00	827.362,09	589.706,28	93.835,96	143.819,85	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-705	Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu	686.900,00	742.638,88	513.089,41	80.159,39	149.390,08	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-901	Özel Kalem (Rektörlük)	4.815.000,00	6.093.303,93	1.968.883,77	350.398,04	1.402.669,04	0,00	5.353,08	2.366.000,00	0,00
38.61.00.01-902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	334.500,00	549.440,58	459.907,17	73.704,84	15.828,57	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-904	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	7.859.200,00	8.914.000,44	706.255,71	125.162,25	5.486.542,48	0,00	154.231,89	2.441.808,11	0,00
38.61.00.01-905	Personel Daire Başkanlığı	1.861.500,00	1.719.781,10	543.512,23	83.555,09	15.677,15	0,00	1.077.036,63	0,00	0,00
38.61.00.01-906	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	518.000,00	609.854,12	263.785,49	43.595,87	32.609,00	0,00	0,00	269.863,76	0,00
38.61.00.01-907	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3.968.000,00	5.884.505,41	661.556,78	85.799,62	4.499.293,65	0,00	0,00	637.855,36	0,00
38.61.00.01-908	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	409.400,00	651.475,93	173.035,97	29.373,57	14.039,62	0,00	0,00	435.026,77	0,00
38.61.00.01-909	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	26.744.600,00	20.271.393,98	949.286,57	152.230,14	60.147,52	0,00	0,00	19.109.729,75	0,00
38.61.00.01-910	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	266.000,00	315.795,08	265.773,77	44.555,45	5.465,86	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-911	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	271.000,00	304.713,80	247.357,64	40.042,91	17.313,25	0,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-912	Hukuk Müşavirliği	110.200,00	125.455,18	95.004,55	14.984,70	15.465,93	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>86.953.000,00</b>	<b>89.201.111,36</b>	<b>40.297.388,28</b>	<b>6.635.266,89</b>	<b>15.771.550,84</b>	<b>0,00</b>	<b>1.236.621,60</b>	<b>25.260.283,75</b>	<b>0,00</b>

Tablo 37: Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

1.000 TL

EKONOMİK KODU		AÇIKLAMA	2010 YILI			2011 YILI			2012 YILI		
			BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT
I	II										
<b>3</b>		<b>Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>4.717</b>	<b>7.326</b>	<b>7.326</b>	<b>5.526</b>	<b>8.324</b>	<b>8.324</b>	<b>5.843</b>	<b>7.913</b>	<b>7.913</b>
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.607	7.221	7.221	4.938	8.245	8.245	5.763	7.821	7.821
	6	Kira Gelirleri	110	105	105	588	79	79	80	92	92
<b>4</b>		<b>Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler</b>	<b>53.968</b>	<b>74.971</b>	<b>62.123</b>	<b>61.476</b>	<b>91.098</b>	<b>85.130</b>	<b>81.065</b>	<b>94.548</b>	<b>88.151</b>
	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	53.968	74.638	61.790	61.476	90.567	84.599	81.065	94.260	87.863
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	333	333	0	531	531	0	288	288
<b>5</b>		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>30</b>	<b>439</b>	<b>324</b>	<b>42</b>	<b>1.193</b>	<b>1.066</b>	<b>45</b>	<b>3.512</b>	<b>3.404</b>
	1	Faiz Gelirleri	13	4	4	3	173	173	3	542	542
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	5	213	213	27	717	717	30	955	955
	3	Para Cezaları	3	18	18	3	16	16	3	107	107
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	9	204	89	9	287	160	9	1.908	1.800
<b>6</b>		<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>55</b>
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	50	50
	2	Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	5	5
		<b>Genel Toplam</b>	<b>58.715</b>	<b>82.736</b>	<b>69.773</b>	<b>67.044</b>	<b>100.615</b>	<b>94.520</b>	<b>86.953</b>	<b>106.028</b>	<b>99.523</b>

### 3.Mali Denetim Sonuçları

#### 3.1- Dış Denetim

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 36 ncı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68 inci maddeleri uyarınca; Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) mali iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesabı inceleme ve denetime tabi tutulmaktadır. 2012 mali yılına ait harcama belgeleri Sayıştay denetimine tabii tutulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız Muhasebe Biriminde muhafaza edilmektedir. 2012 Mali yılı iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesabı denetime tabi tutulmamıştır.

#### 3.2- İç Denetim

Üniversitemizin mali ve mali olmayan süreçler ile her türlü faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü maddesi uyarınca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetime tabidir. Üniversitemizde henüz İç Denetçi ataması yapılmamış olması nedeniyle İç Denetim Birimi oluşturulamamıştır. Bu nedenle iç denetim yapılamamaktadır. İç Denetim Birimi Başkanlığımız kurulması durumunda; birim başkanlığı tarafından düzenlenecek denetim raporları neticesinde, tespit edilen bulgular ve ilgili birimlerin cevabi raporlarına dayanılarak eylem planı hazırlanacak ve olumsuzlukların giderilmesine çalışılacak ve sürekli bir izleme süreci yürütülecektir.

## B.Performans Bilgileri

Bu bölümde sadece 2012 yılı faaliyet bilgileri sunulmaktadır. Bu veriler birimlerimizin hazırlamış oldukları 2012 yılı idare faaliyet raporu ile 2012 yılı kurumsal değerlendirme raporu çıktılarında alınmıştır.

### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1-Faaliyet Bilgileri

**Tablo 38: Faaliyet Türü ve Sayısı**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	14
Konferans	81
Panel	12
Seminer	42
Açık Oturum	-
Söyleşi	13
Tiyatro	16
Konser	18
Sergi	5
Turnuva	28
Teknik Gezi	-
Eğitim Seminerleri	7
Ulusal Toplantı	-
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	28
Çalıştay	4
Film Gösterimi	16
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	1
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	70
Anma Törenleri	1
Açılış ve Kapanış Törenleri	2
Öğrenci Oryantasyon Semineri	-
<b>TOPLAM</b>	<b>358</b>

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve 2012 Yılı Birim İdari Faaliyet Raporundan alınmıştır.



## 1.2-Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

**Tablo 39. Yayın Türü ve Sayısı**

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	252
Ulusal Makale	77
Uluslararası Bildiri	123
Ulusal Bildiri	218
Uluslararası Kitap	8
Ulusal Kitabı	0
Diğer Yayınlar	0
Atıflar	0

Kaynak: 2012 yılı Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporlarından alınmıştır.

## 1.3-Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus kapsamında 2012 yılı içerisinde Avrupa üniversiteleri ile sürdürülen işbirliğini gerçekleştirmek üzere yeni imzalanan veya yürürlükte bulunma yoluyla geçerli olan Erasmus ikili anlaşmalarının ayrıntıları aşağıdaki tabloda sunulmaktadır:

**Tablo 40. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

Üniversite	Ülke	Bölüm
University of Hohenheim	Almanya	Ziraat Bilimleri
Justus Liebig University Giessen	Almanya	Türkoloji
		Batı Dilleri
University of Kassel	Almanya	İşletme
		Ziraat Bilimleri
		Peyzaj Mimarlığı
University of Passau	Almanya	İşletme
Rheinisch-Westfaelische Technische Hochschule (RWTH) - Aachen	Almanya	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
Agricultural University-Plovdiv	Bulgaristan	Bahçe Bitkileri
		Bitki Koruma
		Tarım Makinaları
		Tarımsal Yapılar ve Sulama
		Zootekni
		Tarla Bitkileri
		Tarım Ekonomisi
		Peyzaj Mimarlığı
Toprak		

University of Agribusiness and Rural Development	Bulgaristan	Ekonomi
		Turizm
		İşletme
Trakia University Stara Zagora	Bulgaristan	Tarım Makinaları
		Gıda Teknolojisi
		Makine Mühendisliği
		Bilgisayar Mühendisliği
		Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
		Tekstil Mühendisliği
		Ziraat Bilimleri
		Tarım Ekonomisi
		İşletme
		İktisat
University of Food Technology	Bulgaristan	Gıda Teknolojisi
		Makine Mühendisliği
		Çevre Mühendisliği
University of Rousse	Bulgaristan	Makine Mühendisliği
		Ziraat Bilimleri
Angel Kanchev University of Rousse	Bulgaristan	Tarım Makineleri
		Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
University of Mining and Geology Saint Ivan Rilski" Sofia	Bulgaristan	Çevre Mühendisliği
Medical University- Plovdiv	Bulgaristan	Tıp
Technical University of Gabrovo	Bulgaristan	Tekstil Mühendisliği
Brno University of Technology	Çek Cumhuriyeti	Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Hab. Müh.
Masaryk University	Çek Cumhuriyeti	Çevre Mühendisliği
Tomas Bata University	Çek Cumhuriyeti	Hemşirelik
University of Rouen	Fransa	İngiliz Dili ve Edebiyatı
		Fransız Dili ve Edebiyatı
Limerick Institute of Technology	İrlanda	Biyoloji
Universidad de Valladolid	İspanya	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Universidad Politecnica de Madrid	İspanya	Elektronik Mühendisliği
		Makine Mühendisliği
Universidad De Santiago De Compostela	İspanya	Fransız Dili ve Edebiyatı
Universita degli Studi di Bari	İtalya	Ziraat Bilimleri
		Bitki Koruma
Universita degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti - Pescara	İtalya	Fransız Dili ve Edebiyatı
		İngiliz Dili ve Edebiyatı
Universita degli Studi di Napoli Federico II	İtalya	Zootekni
		Çevre Mühendisliği

Universita del Salento	İtalya	Biyoloji/Toksikoloji
		Çevre Mühendisliği
Universita degli Studi Della Tuscia	İtalya	Ziraat Bilimleri
		Zootečni
Universita degli Studi Salerno	İtalya	İnşaat Mühendisliği
		Çevre Mühendisliği
Consiglio Nazionale delle Ricerche - Unita Operativa di Supporto di Bari	İtalya	Çevre Mühendisliği
Vytautas Magnus University	Litvanya	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Kaunas University of Technology	Litvanya	Makine Mühendisliği
Panevezio Kolegija	Litvanya	Hemşirelik
Vilnius College of Design & Technologies	Litvanya	İnşaat Mühendisliği
		Elektronik ve Haberleşme
University of Debrecen, Medical and Health Science Center	Macaristan	Hemşirelik
Szent Istvan University	Macaristan	Makine Mühendisliği
		Ziraat Bilimleri
		Zootečni
		Tarım Ekonomisi
University of Pecs	Macaristan	Fransız Dili ve Edebiyatı
Zamosc University of Management and Administration	Polonya	İnşaat Mühendisliği
Uniwersytet Przyrodniczy W Lublinie	Polonya	Ziraat
		Bahçe Bitkileri
		Peyzaj Mimarlığı
University of Bielsko-Biala	Polonya	Hemşirelik
Poznan University of Technology	Polonya	Makine Mühendisliği
Poznan Academy of Hotel Management and Catering Industry	Polonya	Turizm
Uniwersytet Slaski W Katowicach	Polonya	Biyoloji
		Tarla Bitkileri
Powislanski College in Kwidzyn	Polonya	Hemşirelik
Adam Mickiewicz University of Poznan	Polonya	Çevre Mühendisliği
Technical University of Lodz	Polonya	İnşaat Mühendisliği
		Tekstil Mühendisliği
Nicolaus Copernicus University	Polonya	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy	Polonya	Ziraat Bilimleri
		Gıda Mühendisliği
		Çevre Mühendisliği
		Biyoteknoloji
The Academy of Business in Dabrowa Gornicza	Polonya	İnşaat Mühendisliği
The AGH University of Science and Technology	Polonya	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
		Bilgisayar Mühendisliği

Instituto Politecnico De Coimbra	Portekiz	Makine Mühendisliği
		İnşaat Mühendisliği
Instituto Politecnico De Leiria	Portekiz	Çevre Mühendisliği
		Hemşirelik
University of Minho	Portekiz	Tekstil Mühendisliği
Universidade Nova De Lisboa (Lizbon)	Portekiz	Çevre Mühendisliği
		İngiliz Dili ve Edebiyatı
Universitatea "Dunarea de Jos" Din Galati	Romanya	Makine Mühendisliği
Transilvania University of Brasov	Romanya	Elektronik ve Haberleşme Müh.
Universitatea "Ovidius" Constanta	Romanya	Dil Edebiyat
Universitatea "POLITEHNICA" din Bucuresti	Romanya	Makine Mühendisliği
The "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi	Romanya	Tekstil Mühendisliği
Technical University of Cluj-Napoca	Romanya	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
		Biyomedikal Mühendisliği
Universitatea " Stefan Cel Mare" Suceava	Romanya	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Slovak University of Technology	Slovakya	İnşaat Mühendisliği
Matej Bel University	Slovakya	İngiliz Dili ve Edebiyatı
University of Maribor	Slovenya	Tekstil Mühendisliği
University of Ljubljana	Slovenya	Tekstil Mühendisliği
Technical University of Crete	Yunanistan	Çevre Mühendisliği
Aristotle University of Thessaloniki	Yunanistan	Ziraat Bilimleri
Agricultural University of Athens	Yunanistan	Gıda Teknolojisi
University of Ioannina	Yunanistan	Çevre Mühendisliği
University of Thessaly	Yunanistan	Tarım Makinaları
		Tarımsal Yapılar ve Sulama
		Bitki Koruma
Democritus University of Thrace	Yunanistan	Tarımsal Yapılar ve Sulama
		Tarım Ekonomisi
		Tarım Makinaları
		Zootekni
		Tarla Bitkileri
		Gıda Mühendisliği
		Bahçe Bitkileri
		Peyzaj Mimarlığı
		Bitki Koruma
		Toprak
Technological Education Institute of Piraeus	Yunanistan	Tekstil Mühendisliği
		Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
Technological Education Institution of West Macedonia	Yunanistan	Ziraat Bilimleri

**Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri**

2012 yılı içerisinde Namık Kemal Üniversitesi ile yurtdışındaki çeşitli yükseköğretim kurumları ile imzalanan veya daha önceki yıllarda imzalanmış olup geçerlilik süresi devam eden toplam uluslararası akademik işbirliği protokollerine ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

**Tablo 41: Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri**

Sıra	Kurum Adı	Şehir / Ülke	İmzalandığı Yıl / Kapsamı
1	Johannes Kepler University	Avusturya	2012
2	University of Agribusiness and Rural Development	Bulgaristan	2012
3	International Balkan University	Makedonya	2012
4	Girne Amerikan Üniversitesi	KKTC	2012
5	University of Miskolc	Macaristan	2012
6	Eastern Institute of Technology	Yeni Zellanda	2012
7	The University of Naples Federico II	İtalya	2012
8	Institute of Food and Agricultural Science, University of Florida	ABD	2012
9	Friedrich-Schiller University Jena	Almanya	2011
10	University of Ioannina	Yunanistan	2011
11	The University of Salerno	İtalya	2011
12	Nile Valley University	Sudan	2011
13	University of Veterinary and Animal Sciences, Lahore	Pakistan	2011
14	University of Kassel	Almanya	2011
15	St.Kliment Ohridski University, Sofia	Bulgaristan	2010
16	University of Ruse, Angel Kanchev	Bulgaristan	2010
17	The Joint Institute for Nuclear Reseaech (JINR)	Rusya	2010
18	Agricultural University fo Athens	Yunanistan	2010
19	Research and Development Institute for Bovine Breeding	Romanya	2010
20	University St.Kliment Ohridski, Bitola	Makedonya	2010
21	Aristotle University of Thessaloniki	Yunanistan	2010
22	Agricultural University of Plovdiv	Bulgaristan	2009
23	Trakia University, Yambol Technical College	Bulgaristan	2009
24	Intertional University of Nature, Society and Man, Dubna	Rusya	2009
25	College of Agricultural Science and Natural Resources, Texas	ABD	2009
26	Business School Netherlands	Hollanda	2007
27	University of Food Technologies, Plovdiv	Bulgaristan	2007



**Tablo 42: 2012 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)**

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Adnan Menderes Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Afyon Kocatepe Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Aksaray Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Amasya Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Anadolu Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Ankara Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Atatürk Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Bartın Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Balıkesir Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Bülent Ecevit Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Bitlis Eren Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Cumhuriyet Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Celal Bayar Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Çukurova Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Dicle Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Ege Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Erciyes Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Gaziantep Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Gazi Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Hacettepe Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
İstanbul Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Karabük Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Kocaeli Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Kafkas Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Kastamonu Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Kırklareli Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Mustafa Kemal Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Nevşehir Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Niğde Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Selçuk Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Süleyman Demirel Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Sakarya Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Siirt Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Trakya Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Uludağ Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Yıldız Teknik Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi

**1.4-Proje Bilgileri****Tablo 43: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2012				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	1		1		7.728.000,00
TÜBİTAK	14	12	26	4	4.568.190,00
SANTEZ	2	5	7	2	1.169.890,50
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	90	67	157	31	814.221,21
TAGEM		2	2		
KALKINMA AJANSI	2		2	1	1.000.000,00
DİĞER					
<b>TOPLAM</b>	<b>109</b>	<b>129</b>	<b>238</b>	<b>38</b>	<b>15.280.301,71</b>

**2.Performans Sonuçları Tabloları****Tablo 44: Performans Sonuçları Tablosu [PH 1.1] Yeni programlar açmak**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem	2012					
İdare Kodu ve Adı	38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ					
Performans Hedefi	Yeni programlar açmak					
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011		2012	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Yeni açılan önlisans program sayısı	Adet	40	4	55	4
2	Yeni açılan lisans program sayısı	Adet	20	4	25	1
3	Yeni açılan yüksek lisans (tezsiz) program sayısı	Adet	5	0	5	0
4	Yeni açılan yüksek lisans (tezli) program sayısı	Adet	15	3	20	3
5	Yeni açılan doktora/tıpta uzmanlık program sayısı	Adet	10	3	20	3
6	Yeni açılan uzaktan eğitim programı sayısı	Adet	20	0	30	0

**Tablo 45: Performans Sonuçları Tablosu [PH 1.2] Yeni açılan birimler ve kurulu birimler için idari, derslik ve laboratuvar binalarının yapımı**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2012				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Yeni açılan birimler ve kurulu birimler için idari, derslik ve laboratuvar binalarının yapımı				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011		2012	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Yeni akademik birim idari, derslik ve laboratuvar binalarının sayısı	Adet	8	4	8	1
2	Yeni akademik birim idari, derslik ve laboratuvar binalarının metrekare alanı	Metrekare	30.245	29.260	30.460	1.796
3	Kamulaştırılan alan metrekaresi	Metrekare	400	112.375	400	32.369,14

**Tablo 46: Performans Sonuçları Tablosu [PH 1.3] Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının uluslararası seviye düzeyine çıkarılması**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2012				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının uluslararası seviye düzeyine çıkarılması				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011		2012	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Adet	23	29,86	23	39,49
2	Kadrolu toplam öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Adet	18	23,07	18	29,41
3	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Adet	42	52,41	42	66,98
4	Kadrolu ve tam zamanlı öğretim üyesi sayısı	Adet	440	310	506	339
5	Kadrolu ve tam zamanlı ders veren öğretim elemanı sayısı	Adet	800	704	920	772
6	Kadrolu ve tam zamanlı öğretim elemanı sayısı	Adet	1.000	704	1.150	772
7	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	Adet	70	37	80	24
8	Öğrenci sayısı	Adet	18.300	16.246	21.200	22.708

**Tablo 47: Performans Sonuçları Tablosu [PH 1.4] Kadrolu ve kadro dışı idari personel sayısının artırılması**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2012				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Kadrolu ve kadro dışı idari personel sayısının artırılması				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011		2012	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Toplam kadrolu idari personel sayısı	Adet	523	355	617	415
2	Toplam kadro dışı idari personel sayısı	Adet	235	143	320	220
3	Toplam İdari personel sayısı	Adet	758	498	937	635
4	Toplam nitelikli (lisans ve üstü eğitilmiş) idari personel sayısı	Adet	131	148	154	196

**Tablo 48: Performans Sonuçları Tablosu [PH 1.5] Kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2012				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Birimlerimizin ve Üniversitemizin performans esaslı bütçeleme çalışmalarına hazırlık olarak kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011		2012	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Hazırlanan birim kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu stratejik plan ve performans programları sayısı	Adet	150	105	160	78
2	Hazırlanan bölüm/ABD kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu stratejik plan ve performans programları sayısı	Adet	150	111	160	93
3	Hazırlanan NKÜ kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu stratejik plan ve performans programları sayısı	Adet	5	2	5	3
4	Hazırlanan NKÜ kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu stratejik plan ve performans programlarının basılı sayısı	Adet	10.000	100	10.000	110

5	NKÜ Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlüğü personeline verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısı	Adet	25	0	35	0
6	Birimlerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve kurul üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısı	Adet	200	0	300	0
7	Bölgelerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve kurul üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısı	Adet	200	0	300	0
8	Birimlerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve kurul üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim verilmesi amacıyla yönelik oluşturulan sanal kütüphanedeki belge sayısı	Adet	2.000	0	2.500	0

**Tablo 49: Performans Sonuçları Tablosu [PH 2.1] Yürütülen araştırma projeleri ve tezleri teşvik etmek**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2012				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Yürütülen araştırma projeleri ve tezleri teşvik etmek				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011		2012	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Yurtiçi proje başvuru sayısı	Adet	200	Veri Yok	250	Veri Yok
2	Yurtiçi proje başvuru kabul sayısı	Adet	100	Veri Yok	125	Veri Yok
3	Yurtdışı proje başvuru sayısı	Adet	50	Veri Yok	70	Veri Yok
4	Yurtdışı proje kabul sayısı	Adet	25	Veri Yok	35	Veri Yok
5	NKÜ BAP proje başvuru sayısı	Adet	300	43	400	110
6	NKÜ BAP proje kabul sayısı	Adet	150	37	200	67
7	Sanayi ile işbirliği yapılan proje sayısı	Adet	80	0	100	7
8	Yapılan yüksek lisans tez sayısı	Adet	100	105	150	81
9	Yapılan doktora/tıpta uzmanlık tez sayısı	Adet	40	11	45	19



**Tablo 50: Performans Sonuçları Tablosu [PH 2.2] Yapılan bilimsel yayın sayı ve kalitesini artırmak**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2012				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Yapılan bilimsel yayın sayısını ve kalitesini artırmak				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011		2012	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Yapılan toplam ISI yayın sayısı	Adet	176	185	202	252
2	Yapılan diğer yabancı dergi yayın sayısı	Adet	130	52	150	32
3	Yapılan diğer Türk dergi yayın sayısı	Adet	120	46	130	77
4	Yayınlanan uluslararası kitap sayısı	Adet	10	-	14	-
5	Yayınlanan ulusal kitap bölüm sayısı	Adet	25	9	30	15
6	Yayınlanan uluslararası kitap bölüm sayısı	Adet	10	7	15	8
7	Dergi yayınlarına alınan toplam atıf sayısı	Adet	500	Veri Yok	600	155
8	Yayınlanan uluslararası konferans bildirisi	Adet	200	22	250	123
9	Hazırlanan uluslararası proje rapor sayısı	Adet	15	Veri Yok	20	Veri Yok

**Tablo 51: Performans Sonuçları Tablosu [PH 3.1] Halka açık sağlık dâhil toplum hizmetleri sunmak**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2012				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Halka açık sağlık dâhil toplum hizmetleri sunmak				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011		2012	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Halka açık sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	Adet	150	417	200	358
2	Düzenlenen basın toplantısı sayısı	Adet	250	Veri Yok	300	Veri Yok
3	Halka açık etkinlikler ile ilgili olarak medyada yer alan haber sayısı	Adet	500	Veri Yok	600	Veri Yok
4	Hizmet götürülen hasta sayısı	Adet	10.000	133.808	15.000	185.602

**Tablo 52: Performans Sonuçları Tablosu [PH 3.2] Üniversite-Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programı (ÜSAMP) alt yapı çalışmalarının başlatılması**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2012				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Üniversite-Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programı (ÜSAMP) alt yapı çalışmalarının başlatılması				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011		2012	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Üniversite ve birim düzeyinde yapılan örgütlenmenin sayısı	Adet	15	8	20	11
2	Sanayi ve diğer kuruluş destekli proje sayısı	Adet	30	5	40	7

**Tablo 53: Performans Sonuçları Tablosu [PH 3.3] Öğrencilerin staj hareketliliğini artırmak yolu ile sanayiye katkıda bulunmak**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Yıl/Dönem		2012				
İdare Kodu ve Adı		38.61-NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ				
Performans Hedefi		Öğrencilerin staj hareketliliğini artırmak yolu ile sanayiye katkıda bulunmak				
Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011		2012	
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1	Sanayi kuruluşlarına yönelik yapılan tanıtım ziyaret sayısı	Adet	15	Veri Yok	20	Veri Yok
2	Sanayi ve diğer kuruluşlarda staj yapan öğrenci sayısı	Adet	3.000	Veri Yok	4.000	Veri Yok
3	Sanayi ve diğer kuruluşlarda mesleki uygulamada bulunan öğrenci sayısı	Adet	2.500	Veri Yok	3.000	Veri Yok
4	Yurt dışı sanayi kuruluşlarına yönelik yapılan tanıtım ziyaret sayısı	Adet	10	Veri Yok	15	Veri Yok
5	Yurt dışı sanayi kuruluşlarında staj yapan öğrenci sayısı	Adet	300	Veri Yok	400	Veri Yok

### 3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### 3.1-Amaç: “Üstün Kalitede Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sunmak” amacına yönelik Performans Sonuçları Değerlendirmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu		Açıklama
			Miktarı	(%)	
Üstün kalitede eğitim-öğretim hizmetleri sunmak	Yükseköğretimde okullaşma oranının ve eğitim kapasitesinin artırılması ve yaygınlaşması kapsamında; ön görülen Önlisans, Lisans Programlarının, Yüksek lisans ve Doktora Programları ile Uzaktan Eğitim Programlarının Acılması	2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında Yeni Açılan Program Sayısı; 155	11	7,09	% 7.09'lük bir gerçekleşme vardır. Hedeflenenin oldukça altında bir gerçekleşme yaşanmış olup, bunda Yükseköğretim politikasının etkisi olmuştur.
	Derslik, ofis ve laboratuvar ihtiyacının giderilmesi	Yeni yapılan bina sayısı: 8	1	12,5	% 12.50'lik bir gerçekleşme vardır. Hedefin çok altında kalmıştır.
		Yeni akademik birim idari, derslik ve laboratuvar binalarının metrekaresi : 30.460	1.796	5,89	% 5.89'lik bir gerçekleşme vardır. Hedefin çok altında kalmıştır.
		Kamulaştırılan alan metrekaresi : 400	32.369,14	8.092	Hedeflenenin çok üzerinde bir kamulaştırma gerçekleştirilmiştir.
	Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması	Ulaşılan Öğrenci Sayısı: 21.200	22.708	107	Hedeflenenin üzerinde bir öğrenci sayısına ulaşılmıştır.
	İdari personel ihtiyacının karşılanması	Toplam İdari Personel Sayısı: 937	635	67,76	% 67.76'lık bir gerçekleşme ile hedefe yaklaşmıştır.

**3.2-Amaç: “Üstün kalitede araştırma ve geliştirme hizmetleri sunmak” amacına yönelik Performans Sonuçları Değerlendirmesi**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu		Açıklama
			Miktarı	(%)	
Üstün kalitede araştırma ve geliştirme hizmetleri sunmak	Yürütülen araştırma projelerinin ve tezlerin teşviki	BAP Kabul Sayısı: 200	67	33,5	% 33.50' lik bir gerçekleşme vardır. Hedefin altında kalmıştır.
	Özgün araştırmalar yürüterek bilim ve teknolojinin ülkede ve dünyada gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunulması	ISI Yayın Sayısı:202	252	124,7	Hedeflenenin üzerinde yayın sayısına ulaşılmıştır.
		Ulusal kitap bölüm sayısı: 30	15	50	% 50'lik bir gerçekleşme vardır. Hedefin altında kalmıştır.
		Uluslararası Konferans Bildiri Sayısı: 250	123	49,2	% 49.2'lik bir gerçekleşme vardır. Hedefin altında kalmıştır.

**3.3 Amaç: “Üstün kalitede toplum hizmetleri sunmak” amacına yönelik Performans Sonuçları Değerlendirmesi**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu		Açıklama
			Miktarı	(%)	
Üstün kalitede toplum hizmetleri sunmak	İl ve bölge halkına acık sosyal, kültürel ve sanatsal ve diğer etkinliklerin sayısını artırmak	Halka açık Etkinlik Sayısı : 200	358	179	Hedef yüksek oranda aşılmıştır
		Hizmet Götürülen Hasta Sayısı : 15.000	185.602	1.237	Hedef yüksek oranda aşılmıştır.
	Üniversite-Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programı (USAMP) baslatılması için alt yapı çalışmalarının yapılması	Sanayi Destekli Proje Sayısı: 40	7	17,50	% 17.50'lik bir gerçekleşme vardır. Hedefin çok altında kalmıştır.
	Sanayi ve Sivil Toplum Kuruluşları ile mevcut işbirliğinin staj hareketliliğine uygun biçimde değerlendirilmesi	Sanayi Kuruluşlarında staj yapan öğrenci sayısı : 400	Veri yok	Veri yok	

#### 4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmelerimiz tüm göstergelerin ele alınması şeklinde değil önem verdiklerimiz, anlamlı bulduklarımız ve veri toplayabildiklerimiz açısından ele alınmıştır. Stratejik planlama ve Performans programı uygulamalarının Üniversitemizde ilk defa olması nedeniyle bazı performans göstergelerinin sağlıklı olmadığı ve veri toplanamadığı anlaşılmıştır. Faaliyet raporunda yer alan performans göstergelerine ilişkin veriler birim faaliyet raporlarından yararlanılarak temin edilmiştir. Performans bilgi sisteminin geliştirilmesi gerekliliğine inanılmakta ve önem verilmekte olup, bu konuda çalışmalar en kısa zamanda başlatılacaktır.



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumun iç yapısının analizi (kurumun görev ve yetkilerinin, performansının, potansiyelinin, kurumsal kültürünün, insan kaynaklarının, teknolojik düzeyinin vb.) kapsamında, stratejik yönetim felsefesi olan katılımcılığı sağlamak amacıyla Üniversitemiz tüm birimlerinin değerlendirmeleri alınarak kurumun içsel olarak SWOT analizi yöntemiyle güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Güçlü yönler belirlenirken; gerçekçi bir şekilde üstünlüklerimiz nelerdir? Neleri iyi yapıyoruz? Paydaşlarımız, çalışanlarımız güçlü yanlarımız olarak neleri görmektedirler? Gibi sorulara cevap aranmak suretiyle, yapılan özdeğerlendirme çalışması sonucunda Üniversitemizin güçlü yönleri ile zayıf yönleri tespit edilmiş olup aşağıda sıralanmıştır. 2012 yılında performansın beklenen düzeyde veya beklenen düzeyin üstü olduğu özdeğerlendirme alanları Üniversitemizin güçlü yönleri olarak belirlenmiştir. Beklenen düzeye yakın olan performans alanları da güçlü yön olarak düşünülmüştür.

2012 yılında performansın beklenen düzeyin altında veya çok altında olduğu özdeğerlendirme alanları Üniversitemizin zayıf yönleri olarak belirlenmiştir.

### A- Üstünlükler

#### Girdiler

Girdiler (kaynaklar ve ilişkiler) değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde güçlü yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

#### Güçlü yönlerimiz

- Öğrenci niteliğinin beklenen düzeyde olması
- Akademik personel niteliğinin beklenen düzeyde olması
- İdari Personel niteliğinin beklenen düzeyde olması
- Bilgi Teknolojileri ve kaynaklarının (Bilgisayar, internet, iletişim, kitap, yayın, vb) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İş Teknolojilerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Temin edilen hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Toplum ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Çalışanlar ile ilgili ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrenciler ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Yükseköğretim alanında ulusal ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

## Kurumsal Nitelikler ve Özellikler

Kurumsal nitelikler ve özellikler başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde güçlü yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Güçlü yönlerimiz

- Öğrenci sayılarının (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullar, Yüksek Lisans ve Doktora) ve yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğretim elemanı sayıları (Profesör, Doç., Yrd. Doç., Öğretim Görevlisi, Okutman, Araştırma görevlisi, Uzman vb) ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Çalışanların yaş ortalamaları (Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personel) ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Çalışanların kadın-erkek personel dağılımının (öğretim üyeleri, öğretim elemanları, araştırma görevlileri ve idari personel için ayrı ayrı) ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Akademik personelin ortalama unvan düzeyinin beklenen düzeyde olması
- İdari personelin eğitim düzeyinin beklenen düzeyde olması
- Akademik birimlerin ve bu birimlerdeki programların sayıları (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları, Yüksek Lisans ve Doktora) ve yeterliliğinin beklenen düzede olması
- Çalışanların kıdem ortalamaları (Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personel) ve yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Kurumun ağırlıklı akademik alanı/alanları ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

## Eğitim ve Öğretim Süreçleri

Eğitim ve öğretim süreçleri başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde güçlü yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Güçlü yönlerimiz

- Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun beklenen düzeyde olması
- Programların eğitim hedeflerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Programların kapsamı ve niteliklerinin (ders çeşitliliği, ders yükleri ve uyumluluğu) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Programların anlaşılabilirliği ve hedeflerinin açıklığının beklenen düzeyde olması
- Programların bütünlüğünün ve devamlılığının yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Programların çıktılarının (programın kazandırması beklenen nitelikler) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Program kaynaklarının (öğretim elemanı, ders notları vb.) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması

- Programların diğer programlarla ilişkilerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb.) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Yeni öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin (yabancı dil, IT teknolojileri ve bilgisayar donanımı vb) yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumundaki yeterliliğinin beklenen düzeyde olması

### Araştırma ve Geliştirme Süreçleri

Araştırma ve geliştirme başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde güçlü yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

#### Güçlü yönlerimiz

- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun beklenen düzeyde olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşıp ulaşmadığının yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

### Uygulama ve Hizmet Süreçleri

Uygulama ve hizmet süreçleri başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde güçlü yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

#### Güçlü yönlerimiz

- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetleri düzeylerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin önceliklerinin belirginliğinin beklenen düzeyde olması

- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendiren ve destekleyen araçların yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşp ulaşmadığının yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Eğitim-Öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin kuruma/birime fayda olarak (ekonomik/itibar vb) dönmesindeki yeterliliğinin beklenen düzede olması

## İdari Süreçler ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi

İdari süreçler ve destek süreçlerinin değerlendirilmesi başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde güçlü yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Güçlü yönlerimiz

- Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Kütüphane ve Dokümantasyon işleri ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Yapı ve çevre işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Teknik Destek hizmetleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluklarının yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Staj destek hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrenci Konseylerine sağlanan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

## Yönetmel Özelliklerin (Yapısal) Değerlendirilmesi

Yönetmel özelliklerin (yapısal) değerlendirme tablosu başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde güçlü yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Güçlü yönlerimiz

- Organizasyonel yapının yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Görev ve sorumluluk tanımlarının açıklığının beklenen düzeyde olması
- Görev yetkilerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Stratejilerin varlığı ve yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Karar verme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İş Süreçleri (akademik ve idari) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İnsan kaynakları süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması

## Yönetmel Özelliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi

Yönetmel özelliklerin (davranışsal) değerlendirme tablosu başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde güçlü yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Güçlü yönlerimiz

- Ortak kültür ve değerlerin paylaşımındaki yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İdari personelin memnuniyetinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrenci memnuniyetinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Liderlik yaklaşımlarının yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Akademik personelin idari ve yönetmel özelliklerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İdari personelin özelliklerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliğinin beklenen düzeyde olması



## Çıktılar ve Sonuçların Değerlendirilmesi

Çıktılar ve sonuçların değerlendirilmesi başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde güçlü yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Güçlü yönlerimiz

- Kurumsal niteliklerle ilgili gelişmelerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Eğitim öğretim ile ilgili çıktıların yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetleri ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Yönetmel faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İdari faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Toplum ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

## Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi

Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi başlığı altındaki girdiler bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde güçlü yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Güçlü yönlerimiz

- Evrensel yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğunun beklenen düzeye yakın olması
- Türk yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğunun beklenen düzeyde olması
- Kendi misyonuna uygunluğunun beklenen düzeyin üstüne yakın olması

## B- Zayıflıklar

### Girdiler

Girdiler (kaynaklar ve ilişkiler) değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde zayıf yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Zayıf yönlerimiz

- Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Fiziksel olanakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Sanayi ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması

## Kurumsal Nitelikler ve Özellikler

Kurumsal nitelikler ve özellikler başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde zayıf yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Zayıf yönlerimiz

- İdari personel sayıları (kadrolu ve sözleşmeli) ve yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Kurumun fiziksel büyüklüğü ve altyapısı (m<sup>2</sup>) ve yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması

## Eğitim ve Öğretim Süreçleri

Eğitim ve öğretim süreçleri başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde zayıf yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Zayıf yönlerimiz

- Uluslar arası öğrenci değişimi programlarına öğrenci katılımının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

## Araştırma ve Geliştirme Süreçleri

Araştırma ve geliştirme başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde zayıf yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Zayıf yönlerimiz

- Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
- Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığının beklenen düzeyin altına yakın olması
- Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına akademik personelin katılımının yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
- Araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğunun beklenen düzeyin altına yakın olması
- Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması

- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması

## Uygulama ve Hizmet Süreçleri

Uygulama ve hizmet süreçleri başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde zayıf yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Zayıf yönlerimiz

- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynaklarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altına yakın olması
- Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Yaşam Boyu Eğitim faaliyetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

## İdari Süreçler ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi

İdari süreçler ve destek süreçlerinin değerlendirilmesi başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde zayıf yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Zayıf yönlerimiz

- Uluslararası ofislerin hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Öğrenci Kariyer planlama hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

## Yönetmeliklerin (Yapısal) Değerlendirilmesi

Yönetmeliklerin (yapısal) değerlendirme tablosu başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde zayıf yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Zayıf yönlerimiz

- Finans kaynakları süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

## Yönetmeliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi

Yönetmeliklerin (davranışsal) değerlendirme tablosu başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde zayıf yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Zayıf yönlerimiz

- Zayıf bir yön bulunmamaktadır.

### Çıktılar ve Sonuçların Değerlendirilmesi

Çıktılar ve sonuçların değerlendirilmesi başlığı altındaki bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde zayıf yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Zayıf yönlerimiz

- Araştırma ve geliştirme ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

### Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi

Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi başlığı altındaki girdiler bu değerlendirme alanında Üniversitemizin 2012 yılı performans değerlendirmesinde zayıf yönlerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Zayıf yönlerimiz

- Zayıf bir yön bulunmamaktadır.

## C- Değerlendirme

Namık Kemal Üniversitesi gerek 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve gerekse 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programı çalışmalarını tek bir örgütsel yapı içerisinde birimlerden gelen birim çalışmalarını esas alarak ilgili yönetmelik ve rehberler ışığında kuruluşundan bu güne kadarki yıllarda başarı ile yapmış olup aynı başarıyı 2012 yılında da göstermiştir.

Bu çalışmalar ile Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesi uyarınca üstlenmiş olduğu yasal görevlerini başarı ile yerine getirebileceği inancındadır. Bu çalışmalarımızın idare faaliyet raporu ve kurumsal değerlendirme aşamaları Mayıs 2013 itibariyle yerine getirmiş olup gelecek yıl performans programı çalışmaları ile kurumsallaşmaya doğru güçlü adımlar atacaktır.

Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde güçlü yönler ile zayıf yönler analizi yapma yeteneğini bu yıl daha da güçlendirmiştir.

Artan öğretim kapasitesine paralel olarak kaynakların artması durumunda zayıf yönlerimizi güçlü yöne çevirme ve güçlü yönlerimizi sürdürülebilir kılma çalışmalarımız kuvvetlenecektir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2006 yılında kurulmuş olan Üniversitemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde kurumsal değerlendirme raporları, stratejik planlar, idare faaliyet raporları ve performans programı hazırlamakla yükümlüdür.

Üniversitemiz kurumsal değerlendirme çalışmasında SWOT analizi (GZFT- güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler) çalışmasını yapmıştır. Bu çalışma Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından geliştirilen çevre değerlendirmesi başlıkları altında yapılmıştır. Bu çalışmada yer alan Üniversitemizin fırsatlar ve tehditlere ilişkin değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Artan öğretim kapasitesine paralel olarak kaynakların artması durumunda zayıf yönlerimizi güçlü yöne çevirme ve güçlü yönlerimizi sürdürülebilir kılma çalışmalarımız kuvvetlenecektir. Bunu yaparken bu bölümde çevre değerlendirme çalışması sonucu birimlerimiz tarafından tespit edilmiş olan fırsat ve tehditleri dikkatli bir şekilde değerlendirmeye hazır durumda olduğumuz açıktır.

### Çevre Değerlendirmesi- Fırsatlar ve Tehditler Analizi

#### Yükseköğretim Alanındaki Ulusal ve Uluslararası Gelişmelerin Değerlendirilmesi

##### Fırsatlar

- AB ile eğitim programları(Erasmus/Socrates/Leonardo Da Vinci) proje çalışmalarının olumlu şekilde devam etmesi,
- Avrupa birliğine üyelik sürecinin devam etmesi
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi çalışmaları ile öğrencilerin yurt dışında da eğitim imkânına sahip olabilmesi
- Avrupa ülkelerine ve büyük bir kente(İstanbul) olan yakınlığın sağladığı olanaklar.
- Bologna süreci ile eğitim alanında yeni bir çağ başlaması
- Üniversitemiz öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarının ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanma sayısının artış göstermesi
- Üniversitemiz öğretim üyelerinin panel, sempozyum vb. bilimsel toplantılarda görev almaları,
- Üniversitemiz öğretim üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı destekler ile bilimsel çalışma yapmak amacıyla yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme sayılarının artması,
- İdari iş ve işlemlerde deneyim sağlaması,
- İnternet ortamının getirdiği bilgi paylaşımının ve alışverişinin artması



- Kamu sektöründe ve özel sektörde yüksek lisans veya doktora eğitimine sahip nitelikli işgücüne olan talep
- Kurumumuzun uluslararası tanınırlığını artıracak tanıtım toplantıları ve bilimsel kongre organizasyonlarının düzenlenmesinde etkin rol alınması
- Kurumun yabancı üniversiteler, uluslararası kuruluşlar ve eğitim organizasyonları ile işbirliğinin artması
- Mesleki eğitime verilen önemin gittikçe artması
- Ortak lisansüstü eğitim programlarının işlerlik kazanması.
- Öğretim elemanı istihdamında İstanbul'a yakınlığın avantaj sağlaması
- Son yıllarda tarımda meydana gelen değişimler nedeniyle tarımsal eğitime talebin artması
- Uluslararası etkileşimin artması
- Üniversitemiz bünyesinde yeni bölüm/programların açılması olması,
- Üniversitemizde mevcut ders kredilerinin ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi)' ne dönüştürülmesi çalışmalarının sonuçlanmış olması.
- Yönetim kadrosunun yenilikçi, çağdaş ve eğitim kalitesini artıran her türlü çalışmaya destek olması.
- Yurtiçi ve Yurt dışında Üniversitemizin tanınma sürecini sürekli geliştiriyor olması,
- Yükseköğretime devam eden öğrencilerin uluslararası projelere ve değişim programlarına ilişkin bilinç düzeylerinin ve ilgilerinin giderek artması
- Yükseköğretime olan talebin artması

#### Tehditler

- Akademik ve idari personel yetersizliği nedeniyle, bilimsel çalışmalar dışındaki işlerin fazladan zaman ve enerji tüketmesi.
- Araştırma, geliştirme ve bilimsel çalışmaların maddi olarak desteklenmesinin önündeki engeller.
- Artan ekonomik baskı nedeni ile eğitim giderlerinin artması
- Avrupa Birliği kapsamındaki program çerçeveleri ve yasal düzenlemelerin sürekli değişimi
- Bilimsel çalışmaların maddi olarak desteklenmesinin önündeki engeller.
- Bölgemizde (İstanbul- Edirne- Kırklareli ekseninde) üniversite sayısının fazlalığı
- Çevre kirliliğinin yöremizde giderek artıyor olması, kaynakların dengesiz tüketimi, özellikle su kaynaklarının giderek yetersiz gelmesi,
- Daha önce kurulan çevre üniversitelerin benzer alanlarda yapacağı çalışma ve öğretim programları.
- Fiziki altyapı yetersiz olması.
- Hızla artan üniversite sayısı ve buna bağlı olarak merkezi bütçeden gelen kaynağın azalması

- Hizmet alımı ihalelerine fazla mesai ve emek harcanması
- İdari personel kadrosundaki teknisyen ve temizlik personeli yetersizliği
- İhale süreçlerinde katılımın yeterli seviyede olmaması,
- Lisans eğitiminin meslek odaklı ve iş bulma kaygısı ağır basan bir yapıya dönüşmesi
- Orta öğretim düzeyinde eğitim kalitesinin giderek düşmesi;
- Orta öğretimde verilen İngilizce eğitiminin düzeyi ve kalitesinin beklentileri karşılamaması,
- Öğrencilerin maddi sıkıntıları,
- Öğrencilerin yurt ve barınma sıkıntısı çekmeleri,
- Öğrencilerin spor yapabileceği, boş zamanlarını değerlendirebileceği kapalı ve açık spor tesislerinin bulunmaması
- Sınavsız geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin beklenen düzeyde olmaması,
- SOCRATES (Erasmus / Comenius / Grundtvig), Leonardo da Vinci gibi öğretim programları ile Avrupa Birliği'nin çeşitli fonları tarafından desteklenen araştırma projelerinde ve öğretim üyelerimizin uluslararası diğer ortak çalışmalarda yer almaları arzulan düzeyde olmaması
- Üniversitemizde birim sayısının artmasına bağlı olarak bütçeden gelen kaynağın azalması
- Yapılan iş ve işlemlerde cezai müeyyide riskinin fazla olması,
- Yükseköğretimde hizmet veren akademik personelin ekonomik durumunun zayıflığı,

## Mezunlar ile İlgili Gelişmeler

### Fırsatlar

- Bölgede sanayileşme güçlü olduğundan mezunların iş bulmasındaki sıkıntıyı hafifletmekte olması
- Dikey geçiş sınavları ile lisans programlarına geçiş imkanının varlığı
- İşyeri olan mezunlarımızın yeni mezunlarımıza iş olanağı sağlaması
- Mezunlar bilgi sistemine temel teşkil edecek güncel bir veri tabanı oluşturulması, veri tabanına tüm mezunların erişiminin ve sistemin bir bilgi paylaşımı platformu olarak kullanılmasının sağlanması.
- Mezunlarımızın okulumuza malzeme, araç-gereç, cihaz vs. desteği sağlaması
- Mezunlarımıza iş olanağı sağlaması açısından bölgemizde faaliyet gösteren işletme sayısının çok olması
- Mezun olan öğrencilerimizin özel sektörde yönetici pozisyonlarda yer alması ve yeni mezunlarımıza iş olanağının sağlanması.
- Önlisans mezunu öğrencilerin dikey geçiş sınavına taleplerinin artması

- Önlisans mezunlarımıza ara eleman ihtiyacının artması nedeniyle çeşitli iş olanakları bulunması
- Sağlık sektöründe yardımcı eleman (tekniker) açığı varlığı nedeni ile istihdam alanının olması
- Tarım sektörüne ilginin ve tarımsal riskler nedeniyle sektörünün öneminin artması.
- Tarımda meydana gelen önemli iklimsel değişimler nedeniyle (küresel ısınma) sektörün öneminin artması
- Yabancı şirketlerin Türkiye'de istihdam yaratmaları
- Yüksek istihdam sağlayan, sanayi kuruluşlarının sayısı olarak ileri düzeyde olduğu bir bölgede yer almamız

#### Tehditler

- Bazı eğitim alanlarında Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu sayısının ve mezun sayısının yüksek olması.
- Bazı mezunlarımızın mezuniyet alanlarıyla ilgili yetki yasalarının henüz çıkmamış olması nedeni ile çalışma alanlarının başka meslek disiplinlerince işgal edilmiş olması.
- İşe olan talebin yüksek miktarda olmasından ötürü, seçme şansı çok olan işletmelerin çalışma koşullarını daha ağır bir hale getirebilme durumu (Maaş azlığı, çalışma saatlerinin zorlayıcılığı.)
- Mezunlarla ilgili iletişim düzeyinin yetersiz olması
- Nitelik uyuşmazlığı nedeni ile bazı mezunlarımızın iş bulmakta zorlanması
- Piyasa koşulları nedeniyle işverenlerin işçi sayılarını azaltması
- Piyasa koşullarının mezunlarımızın iş bulmasını olumsuz yönde etkilemesi
- Sağlık sektöründe yeni bölümler olması ve ara eleman yetiştirmesi nedeni ile görev tanımlarının tam olarak yapılmamış olması ve bu nedenle mezun olan öğrencilerin yükümlülük ve yeterlilikleri dışında çalışma olasılıklarının varlığı

### Toplumsal Gelişmelerin ve Toplum ile İlişkilerin Değerlendirilmesi

#### Fırsatlar

- Öğretim elemanlarımızın toplumla iletişim ve bütünleşme konusundaki istekliliği
- Sağlık hizmetlerine olan talebin artması
- Sivil toplum kuruluşlarının eğitime önem vermesi
- Şehir ve yöre halkı ile Yerel İdarenin yeni kurulan Üniversitemize olumlu yaklaşımları,
- Toplumla dönük hizmetlere olan talebin artması,
- Toplumun üniversite hastanelerine olan olumlu yaklaşımları
- Üniversitemiz yönetiminin toplum ile ilişkilerde başarılı temaslarda bulunması
- Üniversitemizin gelişmeye açık olması ;
- Üniversitemizin kongre turizmüne uygun bir turizm bölgesinde yer alması;

- Üniversitemizin sanayi ile iç içe olması
- Üniversitemizin yeni kurulmuş olması ve öncelikli konumu
- Üniversiteye yakın mevkilerin gelişmeye başlaması ve öğrencilerin sosyalleşebilecekleri yerlerin yapılması
- Üniversiteye yürüme uzaklığında yakın yerlerde öğrenciler için konaklama imkânının bulunması

#### Tehditler

- Araştırma ve uygulama hastanelerinden beklentilerin yüksek olması
- Üniversitemiz olanaklarının toplumu sosyal olarak destekleyecek yeterlilikte olmaması
- Genel hayat pahalılığı ve eğitim – öğretime etkisi
- İlimizde yaşam koşullarının zor olması (en pahalı illerden) yüksek ev kiralarının öğrenci ve çalışanlar için bir caydırıcı rol oynaması
- Konaklama (Yurt, otel, misafirhane) tesislerinin yetersiz oluşu
- Meslek Yüksekokullarına toplumun bakışı ve imaj sorunu
- Sosyal imkanların (kreş, lojman, ulaşım vs.) yeterli düzeyde olmaması
- Şehrin varlıklı insanlarından Üniversitemize gerekli desteğin sağlanmasındaki yetersizlikler.

### **Sanayi ve Sosyal Kurumlar ile İlişkiler ve Gelişmelerin Değerlendirilmesi**

#### Fırsatlar

- Bilimsel çalışmaları destekleyen DPT ve TÜBİTAK gibi kurumların varlığı
- Bölgemizde organize sanayi alanlarının çokluğu ve sürekli gelişim içinde bulunması, iş imkanını arttırması
- Bölgesel sanayinin sayı olarak fazla gelişmiş olması sonucu ortaya çıkabilecek meslek hastalıklarının erken tanı ve tedavisine yönelik projelerin gerçekleştirilmesi
- Mühendisliğin bölgenin öncelikli kalkınma alanlarından biri haline gelebilecek olması
- Sanayi ve hizmet sektöründe, diplomalı ve sertifikalı nitelikli personele olan ihtiyaç.
- Tarımsal alanların genişliği ve verimliliği
- Üniversitemiz bünyesinde Teknoloji Geliştirme Bölgesinin (Teknokent) kurulmuş olması
- Üniversitemizin Ülkemizin ticaret ve bilim merkezlerinden İstanbul'a ulaşımının kolaylığı,
- Üniversite-Sanayi ilişkilerini destekleyici çalışmaların devam etmesi
- Üniversite-sanayi işbirliği imkânlarının varlığı
- Üniversitemiz ile sanayi kuruluşları arasında düzenlenen protokoller ile üniversitemiz öğrencileri için hem eğitim süresince hem de mezuniyet sonrasında iş bulma sürecinde ciddi fırsatlar yaratması

### Tehditler

- Üniversitenin yeterli sosyal tesisinin bulunmaması,
- Bölgede bulunan fabrikaların birçoğunun merkez yönetiminin il dışında olması
- İşbirliği çalışmalarının yetersiz olması
- Fakültenin fiziksel imkanlarının yetersizliği (yol, peyzaj, derslik, laboratuvar, lavabo, sosyal ve spor tesisleri vb.)
- Sanayileşme sayı olarak fazla olduğu halde eğitim-öğretim ve AR-GE çalışmalarına desteğin yok denecek kadar az olması
- Üniversite-sanayi işbirliğinde Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle birimlerinde gelişmelerini yeni yeni tamamlamaya çalışmaları ve deneyim yetersizliği
- Üniversite ve sanayi işbirliğini sağlayan nitelikli ara kurumların olmaması

### Eğitim Teknolojilerindeki Gelişmelerin Değerlendirilmesi

#### Fırsatlar

- Açık kaynak kodlu yazılımların çoğalması ve bu yazılımların kullanılabilirliğinin artması,
- Derslerin teknolojik sistemlerden yararlanılarak verilmesi
- E-mail, e-group ve web duyuruları gibi iletişim yöntemlerinin paydaşlarla iletişimde mekan sınırlamasını ortadan kaldırması ve iletişimi eş zamanlı hale getirmesi
- E-kütüphane hizmetleri ile kaynaklara ulaşımdaki kolaylık
- İnternet tabanlı veri paylaşımının bilgi akışını hızlandırması
- İnternet-tabanlı veri tabanlarının yaygınlaşması, sınıflarda akıllı tahta ve projeksiyon kullanılması, bilgisayar destekli dil öğrenme merkezinin kuruluşuna başlanması.
- İnternet ortamı sayesinde çok çeşitli eğitim kurumlarının eğitim materyallerine ulaşabilme
- İnternetin öğrencilere ders hakkında bilgi alışverişi yapabilecekleri bir ortam sunması
- İnternetin yaygınlaşması nedeniyle teknolojik gelişmelerin daha kolay takip edilebilmesi
- Öğrenci Otomasyon Programının işlerliğinin artması
- Öğrencilere konuları çok yönlü aktarabilecek olanakların gelişmiş olması
- Öğretim elemanları ve öğrenciler arası iletişimde internet kullanımının yaygınlaşması, ödevlerin internet ortamında iletilebilme rahatlığı
- Sürekli gelişen teknolojik araçların daha yaygın kullanılabilirliği olması
- Yazılım kullanımı ve internet-tabanlı veri tabanlarının yaygınlaşması



### Tehditler

- Bilişim alanında, özel sektörde çalışan personelin yüksek maaş almasına karşın, kamuda çalışan kalifiye teknik personel maaşlarının yetersizliği sebebiyle, idari ve sözleşmeli personelin kısa sürede kurumdan ayrılması, yerlerine nitelikli personel bulunamaması,
- Eğitim teknolojisindeki makinelerin bakım-onarım gereksinimi için gerekli kalifiye eleman ihtiyacı,
- Kalifiye teknik personel sayısındaki yetersizlikler nedeniyle açık kaynak yazılımlar yerine sürekli pahalı ürünler sunan firmalara karşı oluşmuş bağımlılık,
- Laboratuvar ve donanım eksikliği,
- Sağlık alanında teknolojiye yaşanan hızlı değişim,
- Teknolojinin gerektirdiği hızlı veri güncellemelerini gerçekleştirmenin çalışanların daha fazla zaman ve emek harcamalarını gerektirmesi,
- Teknolojinin hızla yenilenmesi ve oluşan sık yenileme gerekliliği ile artan maliyetler,
- Teknolojik gelişmelerin internet hakerlarını ortaya çıkarması, bilgi hırsızlığının yaygınlaşmasını sağlaması

## Yasal Düzenlemeler ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Gelişmelerin Değerlendirilmesi

### Fırsatlar

- 2547 ve 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama çalışmalarının yapılması,
- Diğer yükseköğretim kurumlarındaki benzer birimlerin işleyiş prosedürlerine ilişkin bilgi alışverişinde yüksek koordinasyon sağlanması,
- Stratejik planlamanın ülke genelinde başlatılmış olması,
- Uluslararası eğitim politikaları doğrultusunda hızla gelişmeye açık olunması,
- Yasal mevzuata ilişkin güncel bilgiye erişim için eğitimlere gidilmesi,

### Tehditler

- Akademik ve idari personelin ücretlerinde iyileştirmelere gidilmemesi
- AB müktesebatına uyum çerçevesinde, son yıllarda mevzuatta meydana gelen değişimlerin çok hızlı ve fazla olması nedeniyle değişiklikleri takip etmek ve yetişmek güçleşmiştir.
- Ekonomik imkanları yetersiz başarılı öğrencilerin maddi olarak desteklenemiyor olması
- Mevzuatın sık sık değişmesi
- Mezun öğrencilere hakları korunacak şekilde istihdam olanakları verilmemesi.

- Yasal düzenlemelerdeki hızlı değişimin takip edilememesi
- Yeterli sayıda akademik ve idari personelin istihdam edilememesi

## **Yükseköğretim Kurumunun Bulunduğu Bölgenin Ekonomik ve Ticari Kalkınmasına Etkisinin Değerlendirilmesi**

### Fırsatlar

- Bölgede kurulacak kaliteli ve verimli sağlık hizmeti ile sağlık turizmi fırsatlarının oluşması
- Bölgemizin, Türkiye'nin en büyük Sanayi-Üretim merkezlerinden biri olması
- Üniversitemizin Tekirdağ ili ve ilçelerinin sosyo-ekonomik kalkınmasına ve kültürel gelişimine katkıda bulunması.
- Üniversitenin bölgede kültürel aktivitelerin artmasına yol açması

### Tehditler

- Bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının ve sanayicilerin desteğinin beklenen düzeyde olmaması
- Sanayinin çevreyi kirletmesi
- Tekirdağ ili ve ilçelerinin farklı sosyo-ekonomik kalkınma ve kültürel gelişim hızlarına sahip olması
- Tekirdağ nüfusunun az olmasından dolayı yerelden çok İstanbul merkezli iş olanakları.
- Üniversite sanayi işbirliğinin gerektiği kadar aktif bir biçimde sürdürülememesi
- Yerel basımla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması

## Ekler

### Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ- Mayıs 2013)

**Prof. Dr. Osman ŞİMŞEK**  
Namık Kemal Üniversitesi Rektörü

## Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ- Mayıs 2013)

**Turhan TOPRAK**  
Namık Kemal Üniversitesi  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı