**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**

**2021 YILI**

**……………. FAALİYET RAPORU**

(BİRİMLER İÇİN FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ/DAİRE BAŞKANLIĞI/HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)

**İ Ç İ N D E K İ L E R**

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ .................................................................................................. |  |
| I.GENEL BİLGİLER........................................................................................................... |  |
|  | A. Misyon ve Vizyon …………………………………………………………….. |  |
|  | B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar ……….……………………………………….. |  |
|  | C.İdareye İlişkin Bilgiler ………...……….........………………………………… |  |
|  |  | *1-Fiziksel Yapı ………………………..............................................................* |  |
|  |  | *2- Örgüt Yapısı …………………………………………………………………….* |  |
|  |  | *3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……...........................................................* |  |
|  |  | *4- İnsan Kaynakları ……………….………………………………………………* |  |
|  |  | *5- Sunulan Hizmetler………………………………………………………………* |  |
|  |  | *6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …………………....…………………………..* |  |
|  | D. Diğer Hususlar ……………………................................................................... |  |
| II.AMAÇ ve HEDEFLER ...……………………................................................................ |  |
|  | A.İdarenin Amaç ve Hedefleri ………………………………………………........ |  |
|  | B.Temel Politikalar ve Öncelikleri ……………………………………………….. |  |
|  | C.Diğer Hususlar …………………………………………………………………. |  |
| III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ………………….. |  |
|  | A.Mali Bilgiler …………………………………………………………………… |  |
|  |  | *1-Bütçe Uygulama Sonuçları …………………………………………………….* |  |
|  |  | *2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar …………………………………..* |  |
|  |  | *3-Mali Denetim Sonuçları ………………………………………………………..* |  |
|  |  | *4-Diğer Hususlar …………………………………………………………………* |  |
|  | B.Performans Bilgileri ………………………........................................................ |  |
|  |  | *1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri …………………………………..* |  |
|  |  | *2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi……………………………......* |  |
|  |  | *3-Stratejik Planın Değerlendirilmesi……………………………………………* |  |
|  |  | *4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi…………………………….* |  |
|  |  | *5-Diğer Hususlar…………………………………………………………………..* |  |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ……….. |  |
|  | A.Üstünlükler …………………………………………………………………….. |  |
|  | B.Zayıflıklar ……………………………………………………………………… |  |
|  | C.Değerlendirme …………………………………………………………………. |  |
| V.ÖNERİ VE TEDBİRLER ……………………………………………………………... |  |

 **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

( Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19. Maddesi “ ……….. birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır. )

**Adı :**

**Soyadı :**

**Unvanı :**

**İmza :**

1. **GENEL BİLGİLER**

( Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 19. maddesi

a) Genel Bilgiler: bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.)

1. **Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan birim misyonu yazılır. İdare Faaliyet Raporunda Üniversite Stratejik Planında belirlenmiş olan misyon yazılır.

**Vizyon**

Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan birim vizyonu yazılır. İdare Faaliyet Raporunda Üniversite Stratejik Planında belirlenmiş olan vizyon yazılır.

1. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.

1. **İdareye İlişkin Bilgiler**
2. **Fiziksel Yapı**
	1. **Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi 0-50** | **Kapasitesi 51-75** | **Kapasitesi 76-100** | **Kapasitesi 101-150** | **Kapasitesi 151-250** | **Kapasitesi 251-üzeri** |
| **Anfi** |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik Resim Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Sosyal Alanlar**

**1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar**

Kantin Sayısı : ….. adet

 Kantin Alanı : ….. m2

 Kafeterya Sayısı : ….. adet

 Kafeterya Alanı : ….. m2

**1.2.2- Yemekhaneler**

 Öğrenci Yemekhane Sayısı : ….. adet

 Öğrenci Yemekhane Alanı : ….. m2

 Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : ….. kişi

 Personel Yemekhane Sayısı : ….. adet

 Personel Yemekhane Alanı : ….. m2

 Personel Yemekhane Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.3- Misafirhaneler**

 Misafirhane Sayısı : ….. adet

Misafirhane Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.4- Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı 1** | **Yatak Sayısı 2** | **Yatak Sayısı 3-4** | **Yatak Sayısı** **5-üzeri** |
| **Oda sayısı** |  |  |  |  |
| **Alanı m2** |  |  |  |  |

**1.2.5- Lojmanlar**

Lojman Sayısı : ….. adet

 Lojman Brüt Alanı : ….. m2

 Dolu Lojman Sayısı : ….. adet

 Boş Lojman Sayısı : ….. adet

**1.2.6- Spor Tesisleri**

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : ….. adet

 Kapalı Spor Tesisleri Alanı : ….. m2

 Açık Spor Tesisleri Sayısı : ….. adet

 Açık Spor Tesisleri Alanı : ….. m2

**1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi 0-50** | **Kapasitesi 51-75** | **Kapasitesi 76-100** | **Kapasitesi 101-150** | **Kapasitesi 151-250** | **Kapasitesi 251-üzeri** |
| **Toplantı Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Seminer Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**1.2.8- Sinema Salonu**

Sinema Salonu Sayısı : ….. adet

 Sinema Salonu Alanı : ….. m2

 Sinema Salonu Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : ….. adet

 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.10- Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : ….. adet

 Öğrenci Kulüpleri Alanı : ….. m2

**1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği**

 Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ….. adet

 Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ….. m2

**1.2.12- Okul Öncesi Alanları**

 Anaokulu Sayısı : ….. adet

 Anaokulu Alanı : ….. m2

 Anaokulu Kapasitesi : ….. kişi

* 1. **Hizmet Alanları**

**1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Servis** |  |  |  |
| **Çalışma Odası** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

* 1. **Ambar Alanları**

Ambar Sayısı : ….. adet

Ambar Alanı : ….. m2

* 1. **Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı : ….. adet

Arşiv Alanı : ….. m2

* 1. **Atölyeler**

Atölye Sayısı : ….. adet

Atölye Alanı : ….. m2

* 1. **Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| Acil Servis |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |
| Ameliyathane |  |  |
| Doğumhane |  |  |
| Koroner anjiyografi |  |  |
| Klinik |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Endoskopi |  |  |
| Eczane |  |  |
| Radyoloji Alanı |  |  |
| Nükleer Tıp Alanı |  |  |
| Sterilizasyon Alanı |  |  |
| Mutfak |  |  |
| Çamaşırhane |  |  |
| Teknik Servis |  |  |
| Poliklinikler |  |  |
| Diğer Alanlar |  |  |
| Hastane Toplam Kapalı Alanı |  |  |

**YENİ**

TNKU Hastanesi Yatırım Giderleri

 **Muhtelif İşler :**

 Proje No:

**Makine-Teçhizat**

 Proje Ödeneği :

Yapılan Harcama :

1. **Örgüt Yapısı**

Birim tarihçesi ve birim teşkilat şeması oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.

1. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

**3.2- Bilgisayarlar**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : ….. adet

 Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : ….. adet

 Tablet Sayısı : ..... adet

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

 **3.3.1- Kitap Sayısı : ….. adet**

 **3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : ….. adet**

 **3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : ….. adet**

 Elektronik Kitap Yayın Sayısı : ….. adet

 Elektronik Dergi Yayın Sayısı : ….. adet

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (adet)** | **Eğitim Amaçlı (adet)** | **Araştırma Amaçlı (adet)** |
| Projeksiyon |  |  |  |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot okuyucu |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Fotokopi makinesi |  |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Yazıcı |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |
| Kamera |  |  |  |
| Televizyon |  |  |  |
| Tarayıcı |  |  |  |
| Müzik Seti |  |  |  |
| Mikroskop |  |  |  |
| DVD |  |  |  |
| Kulaklık |  |  |  |
| Manyetik Güvenlik Kapısı |  |  |  |
| Optik Okuyucu |  |  |  |
| Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine) |  |  |  |
| Barkod yazıcı |  |  |  |
| Yükleme-boşaltma cihazı |  |  |  |
| Evrak imha makinası |  |  |  |

1. **İnsan Kaynakları**

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

**4.1- Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** | **Sayı** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| **Unvan** | **Sayı** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| **Unvan** | **Sayı** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Sanatçı Öğrt. Elm. |  |
| Sahne Uygulatıcısı |  |
| **TOPLAM** |  |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51-üzeri** |
| **Kişi sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

**4.7- İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **YL ve Dokt.** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

**4.11- İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz İşçiler (3 aylık) |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri** |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

#  4.14- 4B Sözleşmeli Personel

##  4B’li Personel (Çalıştıkları Pozisyona Göre)

|  |
| --- |
| **4B (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **4/B Sözleşmeli Personel** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

# 4.15-4B Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

##  4B’li Personel Eğitim Durumu

|  |
| --- |
| **4B sözleşmeli personel eğitim durumu** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans veya Doktora** |
| Kişi Sayısı | - |  |  |  |  |
| **Yüzde** | **-** |  |  |  |  |

# 4.16 – 4B Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

##  4B Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |
| --- |
| **4B Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35****Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-****Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

 **Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **2021-2022 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları** |
| **Birimin Adı** | **I.Öğretim** | **II. Öğretim** | **TOPLAM** | **Genel Toplam** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Erkek** | **Kız** |
| Fakülteler | 6847 | 6503 | 13350 | 1017 | 396 | 1413 | 9277 | 6899 | 16176 |
| Yüksekokullar | 315 | 880 | 1195 |  |  |  | 315 | 880 | 1195 |
| Enstitüler | 850 | 942 | 1792 | 142 | 56 | 198 | 992 | 998 | 1990 |
| Meslek Yüksekokulları | 6074 | 3599 | 9673 | 875 | 237 | 1112 | 6949 | 3836 | 10785 |
| **TOPLAM** | **14086** | **11924** | **26010** | **2034** | **689** | **2723** | **17533** | **12613** | **30146** |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** |
| **Birimin Adı** | **I.Öğretim** | **II. Öğretim** | **I.ve II. Öğretim Toplamı (a)** | **Yüzde\*** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Sayı** |
| Fakülteler | 272 | 363 | 635 | 52 | 35 | 87 | 722 | %2,39 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| **Birimin Adı** | **ÖSYS Kontenjanı** | **ÖSYS Sonucu Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülteler | 2645 | 2101 | %21 | %79 |
| Yüksekokullar | 206 | 204 | %0,98 | %99,02 |
| Meslek Yüksekokulları | 3835 | 3083 | %20 | %80 |
| **TOPLAM** | **6686** | **5388** |  |  |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları (2021-2022)**

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| **Birimin Adı** | **Programı** | **Yüksek Lisans Yapan Sayısı** | **Doktora Yapan Sayısı** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | 41 | 820 | 38 | 163 | 1021 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | 17 | 121 | 0 | 40 | 161 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 28 | 596 | 160 | 52 | 808 |
| **TOPLAM** | **86** | **1537** | **198** | **255** | **1990** |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** |
|  | **Bölümü** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Fakülteler | 579 | 770 | 1349 |
| Yüksekokullar | 76 | 25 | 101 |
| Enstitüler | 28 | 51 | 79 |
| Meslek Yüksekokulları | 47 | 51 | 98 |
| **TOPLAM** | **730** | **897** | **1627** |

**5.2- Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı** | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** |
| Acil Servis Hizmetleri |  |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |  |
| Klinik |  |  |  |
| Ameliyat Sayısı |  |  |  |
| Poliklinik Hastası Sayısı |  |  |  |
| Laboratuvar Hizmetleri |  |  |  |
| Radyoloji Ünitesi Hizmetleri |  |  |  |
| Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler |  |  |  |
| Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı |  |  |  |

**5.3- İdari Hizmetler**

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. Ayrıca ilgili birimlerin altında yazan ekstra bilgiler de doldurulacaktır.

**Genel Sekreterlik**

**…………**

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

**………………….**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 31.12.2021 itibariyle …… tane ihale yapmış, bunların …… tanesi iptal edilmiş, kalan ………… tane ihale gerçekleştirirken bunların …………. tanesi mal alımı, ………….. tanesi hizmet alımına yönelik olmuştur. Doğrudan temin usulüyle ise………… tane alım yapılmış olup bunların ………… tanesi mal alımı, ……………. tanesi hizmet alımı, ……………. tanesi makine, teçhizat ve bakım onarım ile ……………. tanesi de gazete ilan ödemeleridir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harcamanın Türü** | **Kişi Sayısı** | **Harcanan Tutar** |
| Maaş | **--** | **--** |
| Geçiçi Görev Yolluğu | **--** | **--** |
| Sürekli Görev Yolluğu | **--** | **--** |
| Arazi Tazminatı | **--** | **--** |
| Giyim Yardımı | **--** | **--** |
| Jüri Üyeliği | **--** | **--** |

Üniversitemizde toplam ……………….. adet hizmet aracı bulunmakta olup; ……… tanesi Rektörlük hizmetlerinde, ……………. tanesi akademik ve idari birimlerin resmi hizmet işlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca 2021 yılında ………… tane taşınmaz yerimiz kiraya verilmiş olup; kiraya verilen taşınmazların …………tanesi kantin yeri ve …………. tanesi de gıda otomatı yeri, çay ocağı yeri, uygulama oteli büfe-cafe yeri, kuaför yeri, hediyelik eşya yeri gibi yerleri kapsamaktadır. Bunların yanı sıra İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının alt birimi olan genel evrak birimimizde 2021 yılında …………… adet evrak kaydı gerçekleştirilmiştir.

**YENİ**

**Muhtelif İşler :**

Proje No:

**Makine-Teçhizat:**

Proje Ödeneği:

Yapılan Harcama:

**…………………………………..**

**Personel Daire Başkanlığı**

**……………….**

Personel Daire Başkanlığı 2021 yılında ……. idari personel ve …….. akademik personelin kurumumuza naklen atama, açıktan atama vb. durumlarla atamalarını gerçekleştirirken; ………… idari personel ile ……………. akademik personelin kurumumuzdan emekli, istifa, naklen ayrılma gibi nedenlerle kurumumuzdan ayrılışlarını gerçekleştirmiştir.

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

**………………….**

Merkez Kütüphanemizin 2021 yılında ………basılı kitap sayısına ve …….basılı süreli yayın sayısına ulaşmıştır. 2021 yılı içerisinde toplam ………. katalog tarama yapılmıştır. Merkez kütüphanemizin katalog tarama sayfasına https://kutuphanekatalog.nku.edu.tr adresinden erişilebilmektedir. 2021 yılı sonu itibariyle toplam ……… adet dergi, ……. adet tez ciltlenmiştir. Toplam görsel-işitsel materyal sayısı ………., satın alınan/abone olunan e-kitap sayısı …….’nin üzerinde olmuş, ……..’nin üzerinde elektonik dergiye ulaşım sağlanmaktadır. Ayrıca ziyaretçi sayısı ………’i aşmış ve her geçen yıl bu sayılarımız katlanarak artmaktadır.

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**……………………..**

Üniversitemizde 2021 yılında …… kulüp faaliyet göstermekte olup kulüp sayılarımız her geçen gün artarak devam etmektedir. Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı spor merkezlerinde faaliyetlerine 2021 yılında da devam etmiştir. Merkez yerleşkede devam eden spor alanları ile ilgili bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alan (m2)** | **Açıklamalar** | **Faydalanan Kişi Sayısı** |
| Kapalı Spor Salonu |  |  |  |  |
| Fitness Merkezi |  |  |  |  |
| Yüzme Havuzu |  |  |  |  |
| Hamam-Sauna |  |  |  |  |
| Basketbol, Voleybol Sahaları |  |  |  |  |
| Pilates ve Squash Stüdyoları |  |  |  |  |
| Atletizm Pisti ve Futbol Sahası |  |  |  |  |

**Tablo 30: Faaliyet Türü ve Sayısı**

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

**……………….**

**YENİ**

**Muhtelif İşler:**

Proje No:

 ***Bilgi ve İletişim Teknolojileri:***

**Donanım:**

Proje Ödeneği :

Yapılan Harcama :

**Yazılım :**

Proje Ödeneği :

Yapılan Harcama :

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

…………………….

**YENİ**

**Muhtelif İşler:**

Proje No:

**Muhtelif İşler (Sağlık):**

Proje No:

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

**……………….**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız 2021 yılında üniversitemizi tercih eden 5184 yeni öğrencimizin kaydını sağlarken; 7126 öğrencimizin de mezuniyetini gerçekleştirmiştir.

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

 **…………………………**

**Hukuk Müşavirliği**

**………………….**

Tekirdağ İdare Mahkemesindeki Davalarımız

……..

Üst Yargı Başkanlığındaki Dosyalarımız

……………….

İlk Derece Mahkemesindeki Dava Sayılarımız

…………………

Arabuluculuk Dosya Sayısı

…………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Devir** | **Açılan** | **Sonuçlanan** |
| **İcra Takipleri** | **--** | **--** | **--** |

**Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü**

**…………………….**

**Engelli Öğrenci Birimi**

**…………………**

**5.4- Diğer Hizmetler**

Birim tarafından 2021 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

**6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

**D- Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

1. **AMAÇ ve HEDEFLER**

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18. maddesi ……

b)Amaç ve Hedefler: bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

1. **İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| Stratejik Amaç-1 | Hedef-1 |
| Hedef-2 |
| Hedef-3 |
| Stratejik Amaç-2 | Hedef-1 |
| Hedef-2 |
| Hedef-3 |

1. **Temel Politikalar ve Öncelikler**

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

* Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
* Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Orta Vadeli Mali Plan,
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,
1. **Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayana ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

1. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**YENİ**

**B-Performans Bilgileri**

Performans bilgileri başlığı altında; Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında Elektronik Strateji Analiz Sisteminde (ESAS) biriminiz ile ilişkilendirilmiş olan performans gösterge verilerinizin 2021 yılına ait değerlendirme sonuçlarına yer verilecektir.

1. **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

* 1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro  |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Seminerleri |  |
| Ulusal Toplantı |  |
| Diğer (Açıkhava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.) |  |
| Çalıştay |  |
| Film Gösterimi |  |
| Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı) |  |
| Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı |  |
| Anma Törenleri |  |
| Açılış ve Kapanış Törenleri |  |
| Öğrenci Oryantasyon Semineri |  |
| **TOPLAM** |  |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**
* İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

|  |  |
| --- | --- |
| Yayın Türü | Sayısı |
| Uluslararası Makale |  |
| Ulusal Makale |  |
| Uluslararası Bildiri |  |
| Ulusal Bildiri |  |
| Uluslararası Kitap |  |
| Ulusal Kitabı |  |
| Diğer Yayınlar |  |
| Atıflar |  |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

2021 yılı boyunca Erasmus faaliyetlerinden faydalanan öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin faaliyet türüne göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilecektir:

|  |  |
| --- | --- |
| Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında yurt dışında eğitim gören öğrenci sayısı |  |
| Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayısı |  |
| Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında üniversitemizde staj yapan öğrenci sayısı |  |
| Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021tarihleri arasında yurt dışına gönderilen öğrenci sayısı |  |
| Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında yurt dışına gönderilen öğretim elemanı sayısı |  |
| Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında yurt dışına gönderilen akademik/idari personel sayısı |  |
| Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021tarihleri arasında üniversitemize gelip ders veren yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı |  |
| Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında üniversitemize gelen yabancı uyruklu personel sayısı |  |

**1.3.1- Erasmus Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üniversite** | **Ülke** | **Bölüm** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kurum Adı** | **Şehir/Ülke** | **İmzalandığı Yıl/Kapsamı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.3.3- 2021 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.3.4- 2021 Yılı Mevlana Değişim Programı Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Ülke** | **Bölüm** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Proje Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** |
| **Projeler** | **2021** |
| **Önceki Yıldan Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl içinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek TL** |
| **TÜBİTAK** |  |  |  |  |  |
| **SANTEZ** |  |  |  |  |  |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **Bilimsel Araştırma Projeleri** |  |  |  |  |  |
| **TAGEM** |  |  |  |  |  |
| **Kalkınma Ajansı** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**Bilimsel Araştırma Projeleri Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÖLÜMÜ** | **Proje Adedi** | **Bütçe** |
| **Sağlık Bilimleri** | **--** | **--** |
| **Fen Bilimleri** | **--** | **--** |
| **Sosyal Bilimleri** | **--** | **--** |
| **Eğitim Bilimleri** | **--** | **--** |
| **TOPLAM** | **--** | **--** |

 **\*BAP tarafından doldurulacaktır.**

1. **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

1. **Üstünlükler**
2. **Zayıflıklar**
3. **Değerlendirme**
4. **ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

**YENİ**

**BİRİM İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

 Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

 …………………………..

 Birim Yöneticisi

 Adı-Soyadı

 İmza