**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**

**TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ**

**2019 YILI**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

 **FAALİYET RAPORU**

Tekirdağ ,Ocak 2020

İçindekiler

[**I-** **GENEL BİLGİLER** 2](#_Toc29890631)

[**A.** **Misyon ve Vizyon** 2](#_Toc29890632)

[**Misyon** 2](#_Toc29890633)

[**Vizyon** 2](#_Toc29890634)

[**B.** **Yetki, Görev ve Sorumluluklar** 3](#_Toc29890635)

[**C.** **İdareye İlişkin Bilgiler** 3](#_Toc29890636)

[**1-Fiziksel Yapı** 3](#_Toc29890637)

[**2-** **Örgüt Yapısı** 7](#_Toc29890638)

[**3-** **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** 7](#_Toc29890639)

[**4-** **İnsan Kaynakları** 8](#_Toc29890640)

[**5.Sunulan Hizmetler** 11](#_Toc29890641)

[**5.1- Eğitim Hizmetleri** 11](#_Toc29890642)

[**5.2- Sağlık Hizmetleri** 14](#_Toc29890643)

[**5.3- İdari Hizmetler** 14](#_Toc29890644)

[**5.4- Diğer Hizmetler** 16](#_Toc29890645)

[**5-** **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi** 16](#_Toc29890646)

[**II-** **AMAÇ ve HEDEFLER** 17](#_Toc29890647)

[**A.** **İdarenin Amaç ve Hedefleri** 17](#_Toc29890648)

[**B.** **Temel Politikalar ve Öncelikler** 18](#_Toc29890649)

[**III-** **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER** 18](#_Toc29890650)

[**1-** **Faaliyet ve Proje Bilgileri** 18](#_Toc29890651)

[**IV-** **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ** 21](#_Toc29890652)

[**A-** **Üstünlükler** 21](#_Toc29890653)

[**B-** **Zayıflıklar** 21](#_Toc29890654)

[**C-** **Değerlendirme** 21](#_Toc29890655)

[**V-** **ÖNERİ ve TEDBİRLER** 21](#_Toc29890656)

**Şekil Tablosu**

1. **Şema 1** **Örgüt Yapısı ……………………………………………………………………7**

 **SUNUŞU**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, 2006-2007 öğretim yılında Üniversitemizin kuruluşu ile faaliyetlerimize başladık. Gelişen imkanlar ve artan tecrübemiz ile birlikte faaliyetlerimiz her yıl ivme kazanarak devam etti. Öğrenci sayımız ile akademik birim sayımız her yıl olduğu gibi 2020 yılında artış göstermiş, mevcut birimlere yeni ön lisans, lisans ve lisansüstü bölüm, program ve anabilim dalları ilave edilmiştir

 **Adı :Doğan**

 **Soyadı :DEMİR**

**Unvanı :Daire Başkanı Vekili**

**İmza :**

1. **GENEL BİLGİLER**
2. **Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

 Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri içi; uygun teknoloji ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak, en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.

**Vizyon**

Öğrencilerimizin doğru bilgiye ve belgeye erişimlerini hızlandırarak, nitelikli personel ile gelişmiş fiziksel ve teknolojik donanım kullanarak hizmet kalitesini arttırmaktır.

1. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

1.Yetki:-Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,

-Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi,

-İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi

2.Görevler: 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca görevlerimiz:

-Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,

             - Mezuniyet, kimlik, burs,mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

              - Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

3.Sorumluluk:Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

1. **İdareye İlişkin Bilgiler**

**1-Fiziksel Yapı**

* 1. **Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi 0-50** | **Kapasitesi 51-75** | **Kapasitesi 76-100** | **Kapasitesi 101-150** | **Kapasitesi 151-250** | **Kapasitesi 251-üzeri** |
| **Anfi** |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik Resim Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Sosyal Alanlar**

**1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar**

Kantin Sayısı : ….. adet

 Kantin Alanı : ….. m2

 Kafeterya Sayısı : ….. adet

 Kafeterya Alanı : ….. m2

**1.2.2- Yemekhaneler**

 Öğrenci Yemekhane Sayısı : ….. adet

 Öğrenci Yemekhane Alanı : ….. m2

 Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : ….. kişi

 Personel Yemekhane Sayısı : ….. adet

 Personel Yemekhane Alanı : ….. m2

 Personel Yemekhane Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.3- Misafirhaneler**

 Misafirhane Sayısı : ….. adet

Misafirhane Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.4- Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı 1** | **Yatak Sayısı 2** | **Yatak Sayısı 3-4** | **Yatak Sayısı** **5-üzeri** |
| **Oda sayısı** |  |  |  |  |
| **Alanı m2** |  |  |  |  |

**1.2.5- Lojmanlar**

Lojman Sayısı : ….. adet

 Lojman Brüt Alanı : ….. m2

 Dolu Lojman Sayısı : ….. adet

 Boş Lojman Sayısı : ….. adet

**1.2.6- Spor Tesisleri**

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : ….. adet

 Kapalı Spor Tesisleri Alanı : ….. m2

 Açık Spor Tesisleri Sayısı : ….. adet

 Açık Spor Tesisleri Alanı : ….. m2

**1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi 0-50** | **Kapasitesi 51-75** | **Kapasitesi 76-100** | **Kapasitesi 101-150** | **Kapasitesi 151-250** | **Kapasitesi 251-üzeri** |
| **Toplantı Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Seminer Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**1.2.8- Sinema Salonu**

Sinema Salonu Sayısı : ….. adet

 Sinema Salonu Alanı : ….. m2

 Sinema Salonu Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : ….. adet

 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.10- Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : ….. adet

 Öğrenci Kulüpleri Alanı : ….. m2

**1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği**

 Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ….. adet

 Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ….. m2

**1.2.12- Okul Öncesi Alanları**

 Anaokulu Sayısı : ….. adet

 Anaokulu Alanı : ….. m2

 Anaokulu Kapasitesi : ….. kişi

* 1. **Hizmet Alanları**

**1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Servis** |  |  |  |
| **Çalışma Odası** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

* 1. **Ambar Alanları**

Ambar Sayısı : ….. adet

Ambar Alanı : ….. m2

* 1. **Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı : ….. adet

Arşiv Alanı : ….. m2

* 1. **Atölyeler**

Atölye Sayısı : ….. adet

Atölye Alanı : ….. m2

* 1. **Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| Acil Servis |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |
| Ameliyathane |  |  |
| Doğumhane |  |  |
| Koroner anjiyografi |  |  |
| Klinik |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Endoskopi |  |  |
| Eczane |  |  |
| Radyoloji Alanı |  |  |
| Nükleer Tıp Alanı |  |  |
| Sterilizasyon Alanı |  |  |
| Mutfak |  |  |
| Çamaşırhane |  |  |
| Teknik Servis |  |  |
| Poliklinikler |  |  |
| Diğer Alanlar |  |  |
| Hastane Toplam Kapalı Alanı |  |  |

1. **Örgüt Yapısı**

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)

Başkanlığımız 1 daire başkanı, 2 Şube Müdür ve 3 memur olmak üzere 6 personelle faaliyetlerini sürdürmüştür.

1. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

Öğrenci İşleri Otomasyonu

**3.2- Bilgisayarlar**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 8 adet

 Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 adet

 Tablet Sayısı :

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

 **3.3.1- Kitap Sayısı : ….. adet**

 **3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : ….. adet**

 **3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : ….. adet**

 Elektronik Kitap Yayın Sayısı : ….. adet

 Elektronik Dergi Yayın Sayısı : ….. adet

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (adet)** | **Eğitim Amaçlı (adet)** | **Araştırma Amaçlı (adet)** |
| Projeksiyon | 1 |  |  |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot okuyucu |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Fotokopi makinesi | 3 |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Yazıcı |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |
| Kamera |  |  |  |
| Televizyon |  |  |  |
| Tarayıcı | 3 |  |  |
| Müzik Seti |  |  |  |
| Mikroskop |  |  |  |
| DVD |  |  |  |
| Kulaklık |  |  |  |
| Manyetik Güvenlik Kapısı |  |  |  |
| Optik Okuyucu |  |  |  |
| Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine) |  |  |  |
| Barkod yazıcı |  |  |  |
| Yükleme-boşaltma cihazı |  |  |  |
| Evrak imha makinası | 1 |  |  |

1. **İnsan Kaynakları**

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

**4.1- Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** | **Sayı** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| **Unvan** | **Sayı** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| **Unvan** | **Sayı** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Sanatçı Öğrt. Elm. |  |
| Sahne Uygulatıcısı |  |
| **TOPLAM** |  |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51-üzeri** |
| **Kişi sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

**4.7- İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 5 |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 1 |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| **TOPLAM** | **6** |  |  |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **YL ve Dokt.** |
| **Kişi Sayısı** |  |  | **1** | **3** | **2** |
| **Yüzde** |  |  | **16** | **50** | **34** |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  | **1** | **2** | **3** |
| **Yüzde** |  |  |  | **16** | **34** | **50** |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  | **1** | **1** | **4** |  |
| **Yüzde** |  |  | **16** | **16** | **68** |  |

**4.11- İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz İşçiler (3 aylık) |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri** |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

**5.Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

Üniversitemiz birimlerine yerleştirilen öğrencilerin, kesin kayıt ve ders kayıtişlemlerinin yapılması, öğrenimlerine devam eden öğrencilerin Güz ve Bahar yarıyılları işlemlerinin yapılması için ön hazırlıklar ,Arasınav, yarıyıl sonu sınavları bütünleme sınavları, ek sınavlar ve tek ders sınavlarının öğrenci otomasyonuna girilmesi çalışmalarının yürütülmesi, Burs, Öğrenim ve Katkı Kredilerinin takibi, Akademik Takvimin hazırlanması, Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş İşlemlerinin yapılması,

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **2019-2020 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları** |
| **Birimin Adı** | **I.Öğretim** | **II. Öğretim** | **TOPLAM** | **Genel Toplam** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Erkek** | **Kız** |
| Fakülteler | 6.222 | 5.219 | 11.441 | 1.409 | 544 | 1.953 | 7.631 | 5.763 | 13.394 |
| Yüksekokullar |  591 |  904 |  1.495 |  |  |  |  591 |  904 |  1.495 |
| Enstitüler |  757 |  841 | 1.598 |  100 |  66 |  166 |  857 |  907 |  1.764 |
| Meslek Yüksekokulları | 6.558 | 3.938 | 10.496 | 1.179 |  470 | 1.649 | 7.737 | 4.408 | 12.145 |
| **TOPLAM** | **14.128** | **10.902** | **25.030** | **2.688** | **1.080** | **3.768** | **16.816** | **11.982** | **28.798** |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** |
| **Birimin Adı** | **I.Öğretim** | **II. Öğretim** | **I.ve II. Öğretim Toplamı (a)** | **Yüzde\*** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Sayı** |
| Fakülteler | 343 | 413 | 756 | 124 | 84 | 208 | 964 | 4 |
| Yüksekokullar | 4 | 10 | 14 |  |  |  | 14 | 0,04 |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| **Birimin Adı** | **ÖSYS Kontenjanı** | **ÖSYS Sonucu Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülteler | 2.382 | 2.212 | 170 | 92,8 |
| Yüksekokullar |  362 |  361 |  1 | 100 |
| Meslek Yüksekokulları | 3.889 | 3.284 | 605 | 84,4 |
| **TOPLAM** | **6.633** | **5.857** | **776** | **88,30** |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları (2019-2020)**

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| **Birimin Adı** | **Programı** | **Yüksek Lisans Yapan Sayısı** | **Doktora Yapan Sayısı** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Bahçe Bitkileri | 42 |  | 6 | 48 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Bilgisayar Mühendisliği | 30 |  |  | 30 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Bitki Koruma | 32 |  | 10 | 42 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Biyoloji | 19 |  | 8 | 27 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Biyosistem Mühendisliği | 80 |  | 27 | 107 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Çevre Bilimleri ve Teknolojileri |  |  | 1 | 1 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Çevre Mühendisliği | 57 |  | 4 | 61 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği | 29 |  |  | 29 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Endüstri Mühendisliği | 9 |  |  | 9 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Fizik | 13 |  |  | 13 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Gıda Mühendisliği | 82 |  | 33 | 115 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | İnşaat Mühendisliği | 32 |  |  | 32 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Kimya | 22 |  | 11 | 33 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Makine Mühendisliği | 48 |  | 6 | 54 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Matematik | 12 |  | 2 | 14 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Peyzaj Mimarlığı | 38 |  | 11 | 49 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Tarım Ekonomisi | 47 |  | 13 | 60 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Tarımsal Biyoteknoloji | 24 |  | 3 | 27 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Tarla Bitkileri | 51 |  | 22 | 73 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Tekstil Mühendisliği | 42 |  | 12 | 54 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Toprak Bilimi ve Bitki Besleme | 25 |  | 5 | 30 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Zootekni | 37 |  | 7 | 44 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Anatomi | 14 |  | 14 | 28 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Beden Eğitimi ve Spor | 30 |  |  | 30 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Beslenme ve Diyetetik | 17 |  |  | 17 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği | 13 |  | 1 | 14 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Davranış Nörobilimi | 1 |  | 2 | 3 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Histoloji ve Embriyoloji  | 2 |  |  | 2 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | İç Hastalıkları Hemşireliği | 16 |  |  | 16 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Kardiyovasküler Fizyoloji | 6 |  |  | 6 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Klinik Norofizyoloji |  |  | 1 | 1 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Perfüzyon | 5 |  |  | 5 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Tıbbi Biyokimya | 23 |  | 5 | 28 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Tıbbi Mikrobiyoloji | 7 |  |  | 7 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Tümör Biyolojisi ve İmmünoloji | 10 |  | 11 | 21 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Veterinerlik farmakolojisi ve Toksikolojisi | 1 |  |  | 1 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Alman Dili ve Edebiyatı | 21 |  | 8 | 29 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Çalışma İktisadı | 13 | 50 |  | 63 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Fransız Dili ve Edebiyatı | 22 |  |  | 22 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İktisat | 71 |  | 25 | 96 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İngiliz Dili ve Edebiyatı | 40 |  |  | 40 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | İşletme | 27 | 49 | 22 | 98 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Küreselleşme ve Uluslararası İlişkiler (Türkçe) | 71 | 42 |  | 113 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Küreselleşme ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) | 12 |  |  | 12 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Maliye | 16 | 5 |  | 21 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Resim | 23 |  |  | 23 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Sağlık Yönetimi | 49 | 20 |  | 69 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Tarih | 13 |  |  | 13 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Yeni Türk Edebiyatı | 32 |  |  | 32 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Yönetim ve Organizasyon | 2 |  |  | 2 |
| **TOPLAM** |  | **1.328** | **166** | **270** | **1.764** |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** |
|  | **Bölümü** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Fakülteler | 246 | 493 | 739 |
| Yüksekokullar | 42 | 22 | 64 |
| Enstitüler | 24 | 36 | 60 |
| Meslek Yüksekokulları | 28 | 26 | 54 |
| **TOPLAM** | **340** | **577** | **917** |

### **5.2- Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı** | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** |
| Acil Servis Hizmetleri |  |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |  |
| Klinik |  |  |  |
| Ameliyat Sayısı |  |  |  |
| Poliklinik Hastası Sayısı |  |  |  |
| Laboratuvar Hizmetleri |  |  |  |
| Radyoloji Ünitesi Hizmetleri |  |  |  |
| Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler |  |  |  |
| Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı |  |  |  |

### **5.3- İdari Hizmetler**

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. Ayrıca ilgili birimlerin altında yazan ekstra bilgiler de doldurulacaktır.

**Genel Sekreterlik**

**…………**

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

**………………….**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 31.12.2019 itibariyle …… tane ihale yapmış, bunların …… tanesi iptal edilmiş, kalan ………… tane ihale gerçekleştirirken bunların …………. tanesi mal alımı, ………….. tanesi hizmet alımına yönelik olmuştur. Doğrudan temin usulüyle ise………… tane alım yapılmış olup bunların ………… tanesi mal alımı, ……………. tanesi hizmet alımı, ……………. tanesi makine, teçhizat ve bakım onarım ile ……………. tanesi de gazete ilan ödemeleridir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harcamanın Türü** | **Kişi Sayısı** | **Harcanan Tutar** |
| Maaş | **--** | **--** |
| Geçiçi Görev Yolluğu | **--** | **--** |
| Sürekli Görev Yolluğu | **--** | **--** |
| Arazi Tazminatı | **--** | **--** |
| Giyim Yardımı | **--** | **--** |
| Jüri Üyeliği | **--** | **--** |

Üniversitemizde toplam ……………….. adet hizmet aracı bulunmakta olup; ……… tanesi Rektörlük hizmetlerinde, ……………. tanesi akademik ve idari birimlerin resmi hizmet işlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca 2019 yılında ………… tane taşınmaz yerimiz kiraya verilmiş olup; kiraya verilen taşınmazların …………tanesi kantin yeri ve …………. tanesi de gıda otomatı yeri, çay ocağı yeri, uygulama oteli büfe-cafe yeri, kuaför yeri, hediyelik eşya yeri gibi yerleri kapsamaktadır. Bunların yanı sıra İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının alt birimi olan genel evrak birimimizde 2019 yılında …………… adet evrak kaydı gerçekleştirilmiştir.

**Personel Daire Başkanlığı**

**……………….**

Personel Daire Başkanlığı 2019 yılında ……. idari personel ve …….. akademik personelin kurumumuza naklen atama, açıktan atama vb. durumlarla atamalarını gerçekleştirirken; ………… idari personel ile ……………. akademik personelin kurumumuzdan emekli, istifa, naklen ayrılma gibi nedenlerle kurumumuzdan ayrılışlarını gerçekleştirmiştir.

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

**…………………….**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**……………………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alan (m2)** | **Açıklamalar** | **Faydalanan Kişi Sayısı** |
| Kapalı Spor Salonu |  |  |  |  |
| Fitness Merkezi |  |  |  |  |
| Yüzme Havuzu |  |  |  |  |
| Hamam-Sauna |  |  |  |  |
| Basketbol, Voleybol Sahaları |  |  |  |  |
| Pilates ve Squash Stüdyoları |  |  |  |  |
| Atletizm Pisti ve Futbol Sahası |  |  |  |  |

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

**……………….**

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

…………………….

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

**-2019 öğrenci kayıt işlemleri (6.400 öğrenci )**

**-2018-2019 mezun işlemleri (4.462)**

**- 2019 yatay geçiş işlemleri (290)**

**-2019-2020 güz ve bahar dönemi kayıt işlemleri**

 **- 2019-2020 öğrenci harç ve katkı payı takip işlemler**

 **-2019 Uluslararası öğrenci kayıt ve kabul işlemleri(372 yeni kayıt öğrenci)**

 **- 2018-2019 yaz okulu işlemlerinin takibi**

 **- Eğitim öğretim komisyonu sekreteryası**

 **- Diğer yazışmaların takibi**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

 **…………………………**

**Hukuk Müşavirliği**

**………………….**

Tekirdağ İdare Mahkemesindeki Davalarımız

……..

Üst Yargı Başkanlığındaki Dosyalarımız

……………….

İlk Derece Mahkemesindeki Dava Sayılarımız

…………………

Arabuluculuk Dosya Sayısı

…………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Devir** | **Açılan** | **Sonuçlanan** |
| **İcra Takipleri** | **--** | **--** | **--** |

**Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü**

**…………………….**

**Engelli Öğrenci Birimi**

**…………………**

### **5.4- Diğer Hizmetler**

Birim tarafından 2019 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

1. **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

**D- DiğerHususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

1. **AMAÇ ve HEDEFLER**

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18. maddesi ……

b)Amaç ve Hedefler: bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

1. **İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaç-1 Üniversitemiz birimlerine ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının kısa sürede ve sorunsuz olarak yapılması, | Hedef-1Öğrenci kayıtlarının hızlı, sorunsuz ve rahat ortamda yapılması. |
| Stratejik Amaç-2 Öğrencilerimizin belge isteklerinin hızlı bir şekilde karşılanması, | Hedef-1 Belge taleplerinin, müracaatanında değerlendirilerek karşılanması, |
| Stratejik Amaç-3 Öğrenci ders kayıtlanma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesi, | Hedef-1 Öğrencinin internete bağlı bilgisayarlardan ders kaydını yapabilmesi |
| Stratejik Amaç-4 Yeterli sayıda ve nitelikli kadro kurmak | Hedef 1: Yeterli sayıda personel istihdam etmek,Hedef 2: Personelin niteliğinin göreviyle bağdaşmasını sağlamak,Hedef 3: Kilit personelin yedeğinin bulunmasını sağlamak, |
| Stratejik Amaç-5 Yönetmelik ile ilgili bilgi eksikliklerinin giderilmesi | Hedef 1: Öğrencilerin Yönetmelikle ilgili bilgi eksikliklerini gidermekHedef 2: Birimlerin Yönetmelikle ilgili bilgi eksikliklerini gidermekHedef 3: Danışmanların Yönetmelikle ilgili bilgi eksikliklerini gidermek |
| Stratejik Amaç-6 Öğrenci Otomasyonunu Kullanarak İnternetten Ders Kaydı Yapılmasını Sağlamak | Hedef 1: Akademik birimlerin öğrenci işleri bürolarında çalışan personeli bilgilendirmekHedef 2: Danışmanları bilgilendirmekHedef 3: Öğrencileri Bilgilendirmek |

1. **Temel Politikalar ve Öncelikler**

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

* Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
* Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Orta Vadeli Mali Plan,
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,
1. **Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayana ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

1. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**
2. **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

* 1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro  |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Seminerleri |  |
| Ulusal Toplantı |  |
| Diğer (Açıkhava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.) |  |
| Çalıştay |  |
| Film Gösterimi |  |
| Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı) |  |
| Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı |  |
| Anma Törenleri |  |
| Açılış ve Kapanış Törenleri |  |
| Öğrenci Oryantasyon Semineri |  |
| **TOPLAM** |  |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**
* İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

|  |  |
| --- | --- |
| Yayın Türü | Sayısı |
| Uluslararası Makale |  |
| Ulusal Makale |  |
| Uluslararası Bildiri |  |
| Ulusal Bildiri |  |
| Uluslararası Kitap |  |
| Ulusal Kitabı |  |
| Diğer Yayınlar |  |
| Atıflar |  |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

2019 yılı boyunca Erasmus faaliyetlerinden faydalanan öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin faaliyet türüne göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilecektir:

|  |  |
| --- | --- |
| Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında, 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında yurt dışında eğitim gören öğrenci sayısı |  |
| Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında, 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayısı |  |
| Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında üniversitemizde staj yapan öğrenci sayısı |  |
| Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında yurt dışına gönderilen öğrenci sayısı |  |
| Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında yurt dışına gönderilen öğretim elemanı sayısı |  |
| Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında yurt dışına gönderilen akademik/idari personel sayısı |  |
| Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında üniversitemize gelip ders veren yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı |  |
| Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında üniversitemize gelen yabancı uyruklu personel sayısı |  |

**1.3.1- Erasmus Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üniversite** | **Ülke** | **Bölüm** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kurum Adı** | **Şehir/Ülke** | **İmzalandığı Yıl/Kapsamı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.3.3- 2019 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.3.4- 2019 Yılı Mevlana Değişim Programı Kapsamında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Ülke** | **Bölüm** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Proje Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** |
| **Projeler** | **2019** |
| **Önceki Yıldan Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl içinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek TL** |
| **TÜBİTAK** |  |  |  |  |  |
| **SANTEZ** |  |  |  |  |  |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **Bilimsel Araştırma Projeleri** |  |  |  |  |  |
| **TAGEM** |  |  |  |  |  |
| **Kalkınma Ajansı** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**Bilimsel Araştırma Projeleri Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÖLÜMÜ** | **Proje Adeti** | **Bütçe** |
| **Sağlık Bilimleri** | **--** | **--** |
| **Fen Bilimleri** | **--** | **--** |
| **Sosyal Bilimleri** | **--** | **--** |
| **Eğitim Bilimleri** | **--** | **--** |
| **TOPLAM** | **--** | **--** |

 **\*BAP tarafından doldurulacaktır.**

1. **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

1. **Üstünlükler**
* İdari personel niteliğinin beklenen düzeyde olması
* Kamu Kurum ve Kuruluşları ileilişkilerin yeterliliği
* Çalışanlar ile ilgili ilişkilerin yeterliliği
* İdari personel yaşortalamasının beklenen düzeyde olması
* İdari personelin kıdem ortalamasının beklenen düzeyde olması
* İdari personelin eğitim düzeyinin beklenen düzeyde olması
* Evrak kayıt işlemlerinin beklenen düzeyde olması
* ÜniversitemizeYerleşenöğrencilerinkayıtlanmalarınınbeklenendüzeydeolması
* İdari personelin Öğrenci Otomasyonunu kullanabilmesi
* Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
* Yönetimin Bilgisayarlaşma konusunda çalışmalarının olması
* Yönetsel faaliyetler ile ilgili sonuçların beklenend üzeyde olması
* İdari faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliği
* Kendi misyonuna uyguluğun beklenen düzeyde olması
1. **Zayıflıklar**
* Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının yetersizliği
* Kampus alanının yetersizliği
* Öğrencilere sunulan Akademik Danışmanlık hizmetlerinin yeterli düzeyde olmaması
1. **Değerlendirme**
2. **ÖNERİ ve TEDBİRLER**

 Üniversitemiz kuruluşunu müteakiben hızlı bir büyüme içine girmiş olması nedeniyle pek çok konularda aksaklıklar olması normal karşılanabilir. Öğrenci Otomasyonunun Üniversitemiz eğitim ve öğretimindeki rolünün önemli bir yer kaplaması nedeniyle mevcut yönetmeliklerimizde gerekli düzenlemelerin yapılarak akademik ve idari personel ile öğrencilere anlatılması, personel sayısının ve niteliği ile maddi imkanlar gerektiren bazı teknolojik imkanların arttırılması faydalı olacaktır.