

T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Kararları

Oturum Tarihi : 29.06.2015

Oturum No : 17

KARAR 2015/17/01

Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunda öğrenim gören Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin yıl içi uygulamaları ve entegre uygulamalarında intörlük döneminin daha verimli hale getirilmesi amacıyla ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) Bölümü yıl içi uygulamaları ve stajlarında izlenecek temel ilkelerin düzenlenmesi amacıyla Yüksekokulumuz Yıl İçi Uygulamaları, Entegre Uygulamaları (İntörlük) ve Staj Yönergesi revize edilerek 2015-2016 eğitim-öğretim yılı Güz döneminden itibaren uygulanmasının uygun olduğuna ve aşağıdaki şekliyle geçerli olabilmesi için Rektörlük Makamına arzına mevcudun oybirliği ile karar verildi.

NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK YÜKSEKOKULU
YIL İÇİ UYGULAMALARI, ENTEGRE UYGULAMALARI (İNTÖRLÜK)
VE STAJ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Sağlık Yüksekokulunda eğitim-öğretim gören öğrencilerin kendi programları ile ilgili bilgilerini uygulamaya koymak, beceri ve deneyimlerini arttırmak, eksikliklerini gidermek, gerçek çalışma ortamlarına uyumlarını sağlamak, mesleğin temel ilkelerini öğrenmek, kendini yeterli ve güvenli bir düzeye ulaştırmak amacı ile yapılır. Bu yönergede Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü yıl içi uygulamaları ve entegre uygulamalarında (intörlük) ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) Bölümü yıl içi uygulamaları ve stajlarında izlenecek temel ilkelerin düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2

- 2.1.** Bu yönerge Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunda lisans düzeyinde öğrenim gören Hemşirelik Bölümü ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencilerinin temel mesleki derslere ait staj/yıl içi uygulamalarının ve Entegre Uygulama (İntörlük) Dönemi öğrencisinin, çalışma esaslarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kuralları kapsar.
- 2.2.** Staj, Yıl içi uygulama, Entegre Uygulama (İntörlük) Dönemi kapsamında öğrencilere herhangi bir ödeme yapılmaz.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, 2 Nisan 2007 tarih ve 26481 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Namık Kemal Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 27. Maddesi” uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

- 4.1. Üniversite:** Namık Kemal Üniversitesini
- 4.2. Yüksekokul:** Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunu
- 4.3. Bölüm:** Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik ve/veya Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümünü
- 4.4. Yüksekokul Müdürü:** Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürünü
- 4.5. Bölüm Başkanı:** Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik ve/veya Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölüm Başkanını
- 4.6. Yıl İçi Uygulama Sorumlusu/Yürütücüsü:** İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını
- 4.7. Entegre Uygulama:** Namık Kemal Üniversitesi Hemşirelikte Tam Uygulamalı Eğitim Modelini (Okul-Hastane Entegrasyonunu)
- 4.8. Entegre Uygulama (İntörlük) Dönemi:** 4. Sınıf öğrencisinin hemşirelik mesleği uygulaması için gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırmak amacıyla yapılan dönemini

T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Kararları

- 4.9. Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi Yürütücüsü:** Entegre uygulama (intörnlük) kapsamında Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde Okul-Hastane Entegrasyonu kapsamında görevli olan öğretim elemanlarını ve uygulama yapılan kurumda görevli olan ilgili sağlık çalışanını
- 4.10. Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi Klinik Yürütücüsü:** Öğrencilerin Entegre Uygulama dönemlerinde yaptıkları uygulamalı eğitimin verildiği kliniklerdeki, klinik sorumlu hemşiresini ve klinik hemşirelerini
- 4.11. Entegre Uygulama (İntörnlük) öğrencisi:** Hemşirelik lisans programının 4. sınıfında bulunan ve temel mesleki uygulamalı derslerde başarılı olan öğrencisini
- 4.12. Yıl içi uygulama öğrencisi:** Hemşirelik lisans programının 2., 3., 4., 5. ve 6. yarıyılı ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans programının 1., 2. ve 3. Sınıf öğrencilerini
- 4.13. Stajyer öğrenci:** Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans programının yaz stajı öğrencilerini
- 4.14. Yıl İçi Temel Mesleki Dersler:** Hemşirelik Bölümü müfredatında belirtilen, uygulaması yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği; Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği derslerini
- 4.15. Yıl İçi Uygulamalı Mesleki Dersler:** Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü müfredatında belirtilen, uygulaması yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan Acil Servis Araçları Eğitimi, Acil Hasta Bakımı I, Acil Hasta Bakımı II, Afet ve Acil Durum Yönetimi III ve Afet ve Acil Durum Yönetimi IV derslerini
- 4.16. Yıl İçi Uygulama Alanı:** Hemşirelik bölümü ile Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü öğrencileri için uygulamalarının yapılacağı resmi ve özel üniversite hastanelerini
- 4.17. Entegre Uygulama (İntörn) Alanı:** Entegre Uygulama (İntörnlük) döneminde; Halk Sağlığı Hemşireliği dersi entegre uygulaması için Tekirdağ Merkezdeki ilgili kamu kuruluşlarını ve Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini, diğer entegre uygulamaları için Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini
- 4.18. Staj Alanı:** Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencileri için; Yaz stajları yapılan birimlerini
- 4.19. Yıl İçi Uygulama Süresi:** Müfredatta belirtilen ilgili derse ait haftalık uygulama saatini
- 4.20. Yıl İçi Uygulama Saati:** Hafta içi 08.00-16.00 saatleri arasını
- 4.21. Entegre Uygulama (İntörnlük) Süresi:** Kesintisiz 10 (on) ay olan entegre uygulama (intörnlük) dönemini
- 4.22. Entegre Uygulama (İntörnlük) Saati:** Haftalık toplam 32 (otuziki) saat olmak üzere; Halk Sağlığı Hemşireliği dersi entegre uygulaması için, Tekirdağ Merkezdeki ilgili kamu kuruluşlarında 08.00-16.00 (4 gün) saatleri arasını ve Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde ise nöbet süresini ve haftanın 1 (bir) günü (8 saat) vaka tartışma süresini
- 4.23. Staj Süresi:** Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencilerinin staj yapacağı birimlerdeki işgünü
- 4.24. Staj Saati:** Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencileri için hafta içi 08.00-16.00 saatleri arasını
- 4.25. Yıl İçi Uygulamanın Değerlendirilme Raporu:** Yıl içi uygulaması sonunda öğrenci tarafından hazırlanan raporu
- 4.26. Staj defteri:** Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) bölümü öğrencisi tarafından yaz stajı süresince doldurulan, yapılan çalışmaların dökümünü gösteren ve işyerine onaylatılan defteri
- 4.27. Entegre Uygulama (İntörn) Öğrenci Karnesi:** Entegre uygulama (intern) öğrencisinin, Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, anabilim dalları tarafından hazırlanan ve uygulamalarda kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları yerine getirebilme yetkinliklerinin ve uygulamaya devam durumlarının değerlendirildiği formlarını
- 4.28. Yıl İçi Uygulamanın Değerlendirilmesi:** Öğretim elemanı/elemanları tarafından yapılan değerlendirmeleri
- 4.29. Entegre Uygulama (İntörn) Döneminin Değerlendirilmesi:** Entegre uygulamaları yürüten öğretim elemanları ve ilgili birimin klinik sorumlu hemşireleri tarafından yapılan rotasyon sonu değerlendirmelerini
- 4.30. Staj Değerlendirmesi:** Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) bölümü öğrencilerinin yaz stajı değerlendirmesini

T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Kararları

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Genel Bilgiler

MADDE 5

5.1. Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

5.2. Öğrenci, yıl içi uygulama, entegre uygulama/staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymakla yükümlüdür (kıyafet, mesai saatleri, hastane ve bakım standartları). Kurallara uymayan öğrenciler hakkında “Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”ne göre ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından işlem yapılır.

Ön Şartlı Dersler

MADDE 6

6.1. Hemşirelik bölümü öğrencilerinin 1. sınıfta almış oldukları “Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar” dersi bir üst sınıftaki uygulamalı mesleki derslerin ön koşuludur. Bu derste başarılı olamayan öğrenci sonraki yıllarda verilen temel mesleki dersleri alamaz. Devam zorunluluğunu yerine getirirse dahi öğrencinin, bu ön koşullu dersin tekrarlarında teorik ve uygulamaya devam zorunluluğu vardır. Öğrenciler dersi tekrar aldığında Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen sınırlarda krediyi aşmamak koşuluyla 2. yıl derslerini alabilirler.

6.2. “Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar” dersinin uygulama sınavından 60 (altmış) ve üzeri alan öğrenci final yazılı sınavına girebilecektir.

6.3. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencilerinin 1. Sınıfta almış oldukları “Acil Servis Araçları Eğitimi” dersi bir üst sınıftaki uygulamalı mesleki derslerin ve yaz stajının ön koşuludur. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencilerinin 2. Sınıfta almış oldukları “Acil Hasta Bakımı I ve II” dersleri bir üst sınıftaki uygulamalı mesleki derslerin ve 2. Sınıf yaz stajının ön koşuludur. “Acil Hasta Bakımı I ve II” derslerinden başarılı olamayan öğrenci bir üst sınıfta verilen “Afet ve Acil Durum Yönetimi III ve Afet ve Acil Durum Yönetimi IV” derslerini alamaz ve 3. Sınıf sonunda yapılacak olan yaz stajını yapamaz. Devam zorunluluğunu yerine getirirse dahi öğrencinin, bu ön koşullu dersin tekrarlarında teorik ve uygulamaya devam zorunluluğu vardır. Öğrenciler dersi tekrar aldığında Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen sınırlarda krediyi aşmamak koşuluyla 3. yıl derslerini alabilirler.

ÜÇÜNCÜBÖLÜM

Yıl İçi Uygulamalara İlişkin İlkeler

Yıl İçi Uygulama Takvimi

MADDE 7

7.1. Yıl içi uygulamalar, Namık Kemal Üniversitesi tarafından belirlenen akademik takvime göre güz ve bahar dönemlerinde müfredattaki dersin uygulama süresinde yapılır.

Yıl İçi Uygulama Yerlerinin Seçimi

MADDE 8

8.1. Uygulama yerleri yeterli donanım ve diğer olanaklara sahip resmi kamu veya özel üniversiteler (uygun bulunursa) arasından seçilir ve ilgili birimlerle yapılan resmi yazışmalar kapsamında yürütülür.

8.2. Uygulama/laboratuvar alanlarının belirlenmesi o dersin öğretim elemanı tarafından uygulama yerlerinin/laboratuvarın yetkili ve/veya sorumlularının da görüşlerini aldıktan sonra bölüm başkanı onayı ile yapılır.

Yıl İçi Uygulama Sorumlusu ve Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9

9.1. Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları (Rotasyon, oryantasyon, uygulama alanlarını belirleme vb.) düzenleme

9.2. Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlama

9.3. Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olma

9.4. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlama

T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Kararları

- 9.5. Öğrenciye sürekli rehberlik yapma
- 9.6. Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatma
- 9.7. Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlama / yapma
- 9.8. Vizit ve vaka sunumlarını yönlendirme ve değerlendirme
- 9.9. Tüm uygulama formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verme.
- 9.10. Uygulama notunu verme
- 9.11. Öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini inceleme
- 9.12. Dönem sonu bölüm kurulunda, bölüm başkanına uygulama ile ilgili geribildirim verme

Yıl İçi Uygulama Yapan Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10

- 10.1. Öğrenciler uygulama yerlerinde mesleki görev ve sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz yaparlar.
- 10.2. Öğrenciler uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurarlar.
- 10.3. Öğrenciler uygulama yerlerini uygulama sorumlusunun onayı olmadan değiştiremezler ve uygulama alanlarından mazeretlerini bildirip, ilgili öğretim elemanından izin alarak ayrılabilirler.
- 10.4. Öğrenciler uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler.
- 10.5. Hemşirelik Bölümü öğrencileri, temel mesleki derslerin yıl içi uygulamalarında uygulama alanının özelliğine göre Bölüm Başkanlığınca uygun görülen üniformaları kullanacaklardır.
- 10.6. Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) Bölüm öğrencileri uygulama alanının özelliğine göre Bölüm Başkanlığınca uygun görülen üniformaları kullanacaklardır.
- 10.7. Öğrenciler, tüm uygulamalar sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.

Yıl İçi Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 11

- 11.1. Yılsonu başarı notunun hesaplanmasında Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır.
- 11.2. Yıl içi uygulama ve laboratuvar çalışmalarının değerlendirilmesi ve denetlenmesi, bunları yürüten öğretim elemanları tarafından, uygulama sınavı ile yapılır. Yıl içi uygulama sınavlarının tarihleri 15 gün öncesinden bölüm başkanlığına bildirilir.
- 11.3. Yıl içi uygulamalarda teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması vb. bakımından değerlendirilir. Başarı durumu, dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, hasta izlem formları ve bakım dokümanları, gözlemler, seminerler, uygulama sınavları, olgu sunumları vaka tartışmaları vb.) doğrultusunda dersin öğretim elemanınca belirlenir.

Başarı

MADDE 12 – Yıl içi uygulama notu, uygulamayı yaptıran öğretim elemanı ve elemanlarınca tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir. Dönem içinde bir uygulama notu verilir. Öğrencinin temel mesleki bir dersten başarılı sayılabilmesi için devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması ve uygulamadan en az 60 (altmış) alması gerekir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 13 – Öğrencilerin, Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin madde 15/3 bendine göre temel mesleki derslerin uygulamalarının %80'ine devamları zorunludur. Öğrenci yıl içi temel mesleki derslerin uygulamasından devam zorunluluğunu yerine getirmez ve devamsızlıktan başarısız olur ise, yıl içi uygulama sonu değerlendirme ve yarıyıl sonu (final/bütünleme) sınavlarına alınmaz ve başarısız olduğu temel mesleki dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

Başarısızlık

MADDE 14

- 14.1. Öğrenci devam zorunluluğunu yerine getirmez ise başarısız sayılır.
- 14.2. Devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde uygulama notu 60'ın altında olan öğrenci başarısız sayılır.

T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Kararları

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemine İlişkin İlkeler

Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi Başlayabilme Şartları

MADDE 15

- 15.1.** Tüm temel mesleki derslerden başarılı olmak.
- 15.2.** Temel mesleki dersler dışında ki uygulamalı derslerin uygulamasından 60'ın altında not almamış olmak.
- 15.3.** Temel mesleki dersler dışında ki derslerden devamsızlık nedeniyle kalmamış olmak.

Entegre Uygulama (İntörnlük) Döneminin Amacı

MADDE 16

- 16.1.** Hemşirelik Yüksekokulu öğrencilerinin altı yarıyıl boyunca öğrendiği teorik ve pratik bilgileri uygulama alanı ile entegre etmek,
- 16.2.** İlgili alanlarda güçlendirmelerini sağlamak, karar verme becerilerini geliştirmek ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmalarına olanak sağlamak,
- 16.3.** Bireyin, ailenin ve toplumun koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda sağlık bakım gereksinimlerini karşılamak, hemşirelik sürecini yerinde uygulamak,
- 16.4.** Hemşirelik girişimlerini gerçekleştirme ve sonuçlarını değerlendirmede sorumluluk alabilmek,
- 16.5.** Sağlık hizmetlerinin sunulmasında sağlık ekibi içinde yer alma ve ekibin diğer üyeleri ile dayanışma içinde çalışabilmek,
- 16.6.** Hemşirelik uygulamalarını mesleki standartlar doğrultusunda gerçekleştirebilme becerisini kazandırmayı amaçlar.

Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi ve Süreleri

MADDE 17

- 17.1.** Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi eğitim süresi kesintisiz 10 aydır. Bu süreye hafta sonu tatilleri ve resmi tatil günleri dâhildir. Uygulama süresinin başlama ve bitiş tarihleri Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.
- 17.2.** Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi uygulama alanları ilgili birimlerle yapılan resmi yazışmalar kapsamında yürütülür.
- 17.3.** Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde, kliniklerin nöbet listelerine uyumlu şekilde, haftalık 32 saat nöbet esası ve 8 saat vaka tartışmasını içeren temel mesleki bir uygulamadır.
- 17.4.** Halk Sağlığı Hemşireliği entegre uygulama döneminde Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi dışındaki ilgili kurumlarda, ilgili kurumun mesai saatlerine göre haftanın 4 günü 08.00-16.00 saatleri arasında toplam 32 saat ve 8 saat vaka tartışmasını içeren temel mesleki bir uygulamadır.

Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi Uygulama Rotasyonları

MADDE 18 – Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi eğitimi içerisinde öğrencinin mesleki beceri ve deneyim kazanmaları için uygulama süreleri aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir. Öğrenci entegre uygulama döneminde tabloda belirtilen seçmeli derslerden en az 60 ACTS olacak şekilde seçim yapmak zorundadır.

Ders Adı	Uygulama Süresi	ACTS
1) İç Hastalıkları Hemşireliği	5 ay	30
2) Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	5 ay	30
3) Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği	5 ay	30
4) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	5 ay	30
5) Psikiyatri Hemşireliği	2,5 ay	15
6) Halk Sağlığı Hemşireliği	2,5 ay	15

T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Kararları

Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 19

- 19.1. Entegre Uygulama (İntörn) Dönemi Rotasyonlarından sorumlu öğretim üye/elemanı, öğrenci karnesinin eksiksiz doldurulmasından ve not girişlerini yapmakla yükümlüdür.
- 19.2. Öğrencisinin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları (Rotasyon, oryantasyon, staj alanlarını belirleme vb.) düzenlemekle yükümlüdür.
- 19.3. Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlar, ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur.
- 19.4. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlayarak sürekli rehberlik yapar.
- 19.5. Öğrencinin yapacağı uygulamaları kendi ya da klinik yürütücüsü gözetimi altında uygulatır.
- 19.6. Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar.
- 19.7. Tüm uygulama formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirimde bulunur.
- 19.8. Klinik yürütücüsü ile birlikte uygulama notunu verir.
- 19.9. Dönem sonu bölüm kurulunda uygulama ile ilgili bölüm başkanına geribildirim verir.

Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi Öğrencisinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 20

- 20.1. Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekipte rol alarak entegre uygulama/klinik yürütücüsü ile birlikte hasta bakım girişimlerine, hemşire nöbet teslimine ve hasta vizitlerine katılır.
- 20.2. Sağlıklı ve hasta bireyin hemşirelik sürecine uygun olarak entegre uygulama/klinik yürütücüsü ile birlikte bakımını planlar ve yürütür.
- 20.3. Hastanın tedavi sürecine müdahale de yetkili değildir. Hastaya herhangi bir tedavi uygulama yetkisi yoktur.
- 20.4. Hastaları evdeki bakım devamlılığına hazırlamak amacı ile her klinik alan içinde belirlenecek hasta grupları için entegre uygulama/klinik yürütücüsü ile birlikte grup eğitimi programları düzenler ve yürütür.
- 20.5. Her uygulama alanı içinde, entegre uygulama/klinik yürütücüsü ile birlikte hastaya, sağlık personeline veya diğer personele verilecek hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde yer alır.
- 20.6. Klinik alanda gözlemlediği en az bir problemin nedeni ve çözümüne yönelik araştırma yapar ve bir çözüm önerisi hazırlayarak sorumlu öğretim elemanına sunar.
- 20.7. Uygulama yaptığı kuruluşun tüm kurallarına ve uygulama yaptığı klinikte, kliniğin nöbet listesinde belirtilen, klinik çalışma saatlerine uymak zorundadır. Nöbet listesi ile ilgili talep, entegre uygulama dönemi boyunca iki kez ile sınırlıdır. Bu talep, 15 gün önceden entegre uygulama dönemi yürütücüsüne ve klinik yürütücüye bildirilmek zorundadır.
- 20.8. Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi süresince forma bütünlüğüne uymak zorundadır.
- 20.9. Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi öğrencilerinin üniformaları pantolon ve üst olacak şekilde iki parçadan oluşur ve üniforma rengi beyazdır.
- 20.10. Bölüm Başkanlığınca uygun görülen logolar üniformalarda kullanılır.
- 20.11. Tüm uygulamalar sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.
- 20.12. Uygulama bitiminde bakım dokümanları, rotasyondan sorumlu öğretim elemanı/elemanlarına teslim edilir.

Entegre Uygulama (İntörnlük) Döneminin Değerlendirilmesi

MADDE 21 - Değerlendirme; öğretim elemanları tarafından, uygulama klinik yürütücüsünün de görüşleri alınarak, rotasyon sorumlularının (yazılı sınav, vaka sunumu, hasta başında teori ve pratiği uygulatılabileceği sınav vb.) belirlediği şekilde yapılır.

Başarı

MADDE 22

- 22.1. Yılsonu başarı notunun hesaplanmasında Namık Kemal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği esas alınır.

T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Kararları

22.2. Entegre Uygulama (İntörnlük) Döneminde başarı notu en az tam not 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış) puan olup (CC) olarak değerlendirilir.

22.3. Entegre Uygulama (İntörnlük) Döneminde yer alan en az 60 ACTS'lik rotasyonun not ortalaması alınarak genel başarı notu belirlenir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 23.1. – Entegre Uygulama (İntörnlük) Döneminde öğrenci geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve Entegre Uygulama (İntörnlük) Yürütücüsünden izin almadan uygulamaya devamsızlık yapamaz.

23.2. Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi öğrencisinin (intörn) sağlıkla ilgili mazeretinde, Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinden aldığı rapor geçerlidir. Sağlık raporu ile devamsızlık tüm uygulama süresinin %20'sinden fazla olamaz.

Başarısızlık

MADDE 24

24.1. Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi öğrencisi devamsızlıktan kalırsa başarısız sayılır.

24.2. Rotasyon değerlendirme notu 60'ın altında olan Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi öğrencisi başarısız sayılır.

24.3. Bir veya birden fazla rotasyondan başarısız olan Entegre Uygulama (İntörnlük) Dönemi öğrencisi, mezun olabilmek için tüm rotasyonlar bittikten sonra başarısız olduğu rotasyonu / rotasyonları aynı süre tekrar etmek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Staja İlişkin İlkeler

Staj Komisyonu

MADDE 25 – Stajları amaca uygun olarak yürütmek ve gerekli kontrolleri sağlamak için ilgili bölüm öğretim elemanı/elemanlarının da içinde bulunduğu staj komisyonu kurulur.

Staj Takvimi

MADDE 26 – Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) Bölümünde 1., 2. ve 3. Sınıfı tamamlayan öğrenciler yaz stajlarını Namık Kemal Üniversitesi tarafından belirlenen akademik takvime göre bahar dönemi sonunda yaparlar.

Staj Yerlerinin Seçimi ve Süresi

MADDE 27

27.1. Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) Bölümü öğrencileri için belirlenen staj yerleri; Afet ve Acil Durum Müdürlükleri (AFAD), İtfaiye, 112 Komuta Merkezleri ve İstasyonlarında, Kamu veya Vakıf Üniversitelerine bağlı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Devlet Hastaneleridir.

27.2. Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) Bölümü öğrencileri için yaz stajı süresi 1., 2. ve 3. Sınıflarda öğretim yılı sonunda uygulanmak üzere kesintisiz 20 iş günü olup, öğrencinin mezun olabilmesi için toplam staj süresi 60 işgünüdür.

Staj Alanları

MADDE 28

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencileri; 1. Sınıfın sonunda 112 Komuta Merkezlerinde ve İstasyonlarında, 2. Sınıfın sonunda Kamu veya Özel Üniversite Hastanelerinde (acil servislerde), 3. Sınıfın sonunda Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinde (AFAD) veya İtfaiye Teşkilatlarında staj yaparlar.

Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 29

29.1. Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) öğrencileri 112 Komuta Merkezleri ve İstasyonlarında, Hastane Acil Servislerinde, Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinde (AFAD) ve İtfaiyede stajlarını yaparken AYAY bölüm başkanlığınca belirlenmiş üniformalarını giymek zorundadırlar. Bölüm başkanlığınca uygun görülen logolar üniformalarda kullanılacaktır.

29.2. Öğrenciler, stajları sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.

29.3. Öğrenciler staj yapılan alanlardan ancak mazeretlerini bildirip, ilgili sorumludan izin alarak ayrılabilirler.

29.4. Öğrenciler staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler.

29.5. Öğrenciler staj yerlerini uygulama sorumlusunun onayı olmadan değiştiremezler.

T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü
Yönetim Kurulu Kararları

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 30 – Yaz stajı yapan öğrenciler için yaz stajı değerlendirilmesi, takip eden dönem başında staj defterleri üzerinden **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olarak değerlendirilir.

Başarı

MADDE 31

31.1. Başarı notunun hesaplanmasında Namık Kemal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği esas alınır.

31.2. Yaz stajı yapan öğrenciler stajlarına kesintisiz devam eder, staj yaptıkları yerlerdeki çalışma kurallarına uyar, staj defterini uygun bir şekilde doldurur ve staj yaptığı yerin onayı ile staj defterini Bölüm Başkanlığına teslim eder. Bölüm Başkanlığı ve staj komisyonu tarafından incelenen staj defterleri üzerinden öğrencinin **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olduğu belirlenir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 32

32.1. Yaz stajı yapan öğrenciler, staj yapılan yerden habersiz olarak ayrılamaz, staj yerlerini değiştiremez ve stajı terk edemezler.

32.2. Yaz stajı yapan öğrencilerin staja devamları zorunludur.

32.3. Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları yerlerdeki çalışma kurallarına uymak zorundadırlar. Kurallara uymayan öğrenciler hakkında “Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”ne göre ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından işlem yapılır.

Başarısızlık

MADDE 33

33.1. Öğrenci devam zorunluluğunu yerine getirmez ise başarısız sayılır, stajı tekrar eder.

33.2. Devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde uygulama notu 60’ın altında olan öğrenci başarısız sayılır.

33.3. Yaptığı yaz stajı sonunda, staj defterini Bölüm Başkanlığınca belirlenen tarihe kadar teslim etmeyen öğrenci yaz stajında başarısız sayılır ve yaz stajını tekrar eder.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük, Yürütme

Diğer Hükümler

MADDE 34 - Bu Yönergede yer almayan hususlar entegre uygulama (intörlük) dönemi yürütücüsü, staj ve yıl içi uygulama sorumlularının önerileri üzerine Yüksekokulun ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 35 - Bu yönerge Namık Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Namık Kemal Üniversitesi Senatosunda 02.06.2009 tarih ve 8 nolu, 06.07.2011 tarih ve 15 nolu ve 28.05.2014 tarih ve 05 nolu oturumlarında kabul edilen Sağlık Yüksekokulu Staj Yönergeleri kendiliğinden yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 36 - Bu yönerge hükümlerini Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.

Başkan
Yrd. Doç. Dr. Tülin YILDIZ
Müdür
(İmza)

Üye
Yrd. Doç. Dr. Ebru ÖNLER
Müdür Yardımcısı
(İmza)

Üye
Öğr. Gör. Özlem KAYA
Müdür Yardımcısı
(İmza)

Üye
Yrd. Doç. Dr. Ayşe Handan DÖKMECİ
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölüm
Başkanı
(İmza)

Üye
Yrd. Doç. Dr. Hayati GÜNEŞ
Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi
(İmza)

Üye
Yrd. Doç. Dr. Nurhan ÖZPANCAR
Hemşirelik Bölümü Öğretim Üyesi
(İmza)