

EK DERS ÖDEME EMRİ EKİNE KONULACAK BELGELER		EK - 5
		Dönemi
1.	Öğretim Elemanı Ders Yüğü Bildirim Formu (Programda Değişiklik Olması Halinde Her Değişiklik İçin Yeni Ders Yüğü Bildirim Formu)	Her Dönemin İlk Ayında ve Değişiklik Olduęunda Sadece Değişiklik Olanlar (<i>Tıp Fakóltesi Her Ödeme Döneminde</i>)
2.	Ek Ders Yönetim Kurulu Kararı (Ders Programında Değişiklik Halinde Yeni veya Ek Yönetim Kurulu Kararı)	Her Ödeme Döneminde
3.	Yükseköğretim Ek Ders Ücreti Çizelgesi (Puantaj)	Her Ödeme Döneminde
4.	Akademik Takvim	Her Ödeme Döneminde
5.	Çeşitli Ödemeler Bordrosu	Her Ödeme Döneminde
6.	Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilen Kadrolu Öğretim Elemanlarının Görevlendirme Onayları (Birimler Arası ya da Başka Üniversitelerden Gelen)	Her Ödeme Döneminde
7.	Başka Üniversiteden Gelen Öğretim Elemanlarının Ders Yüğü İcmali	Her Ödeme Döneminde
8.	İzin, Görev, Rapor Durumu Gösteren Harcama Yetkilisi Onay Yazısı (Birimler Arası Yazışma Yok, Her Birim Kendi Onayını Alacak)	Her Ödeme Döneminde
9.	Göreve Yeni Başlayanlar Ve Görevden Ayrılanlar İçin İlgili Yazılar, Unvan Değişikliği ve İdari Görev Atama Onayları ve Göreve Başlama Yazıları	Her Ödeme Döneminde
***	NOT: Ders Ücretleri İle İlgili Her İşlem Otomasyon Sisteminde Yapılacak Ve Çıktılar Buradan Alınacaktır. Ödeme Emri KBS'den Gönderilecek Olup, KBS Sistemindeki Ekders Modülü Kullanılarak Puantaj ve Çeşitli Ücretler Bordrosu Oluşturulacaktır.	