

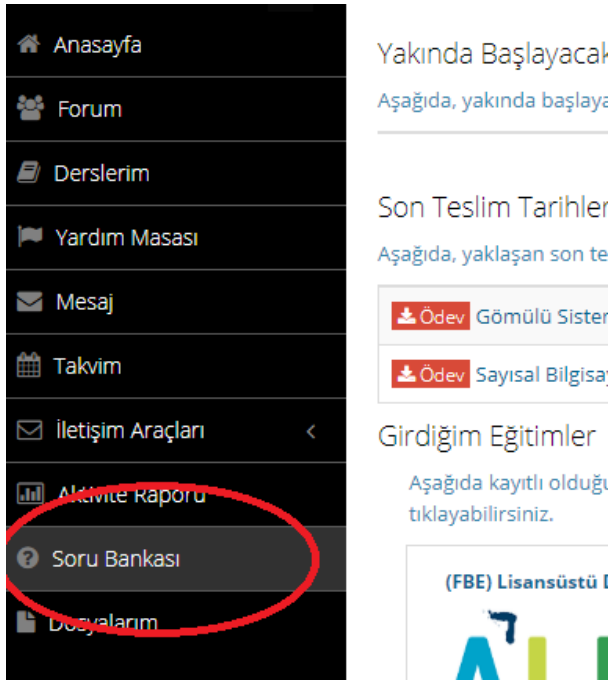
# NKUZEM Çevrimiçi Sınav Oluşturma Kılavuzu

Çevrimiçi bir sınav oluşturmak ve sınavı yayınlayarak öğrencilerin katılımını sağlamak için yapılması gereken işlemler ve izlenmesi gereken adımlar bu kılavuzda verilmiştir.

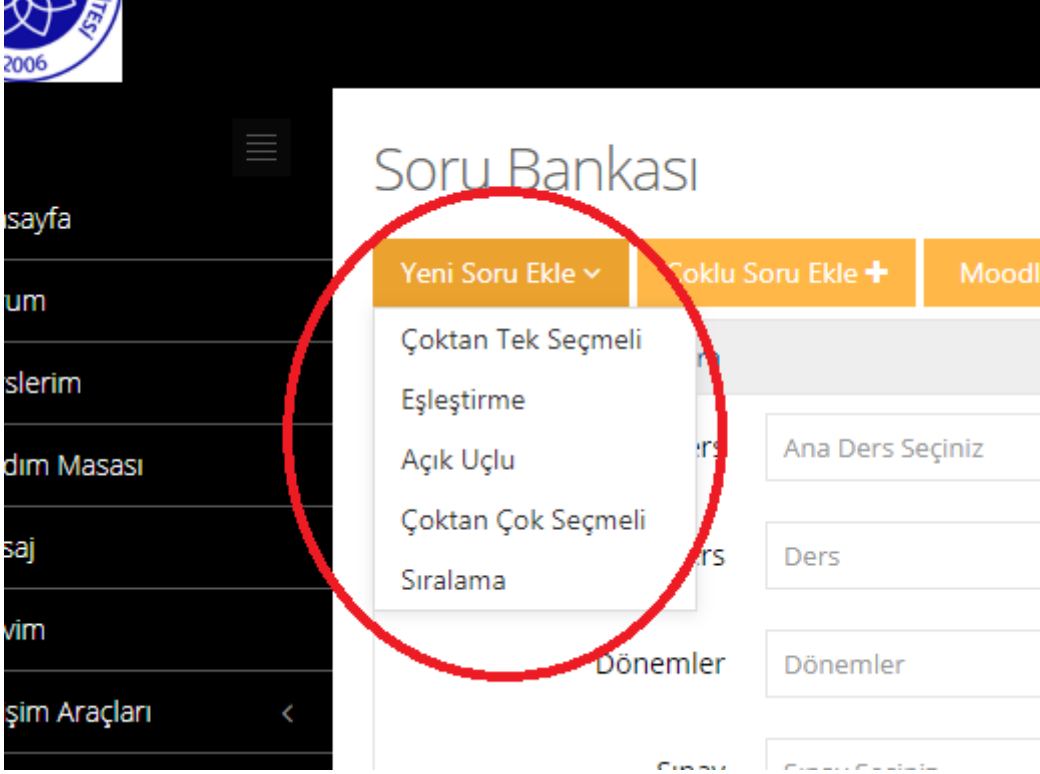
Çevrimiçi bir sınav oluşturmak için öncelikle **soru bankasına** sorular eklenmeli ve daha sonra oluşturulacak sınav için bu soru bankasına eklenmiş olan sorulardan seçim yapılmalıdır.

## 1. SORU BANKASINA SORU EKLEME

1.1. Sisteme giriş yapılarak açılan ana sayfada sol tarafta yer alan menüden “Soru Bankası” üzerine tıklanır.

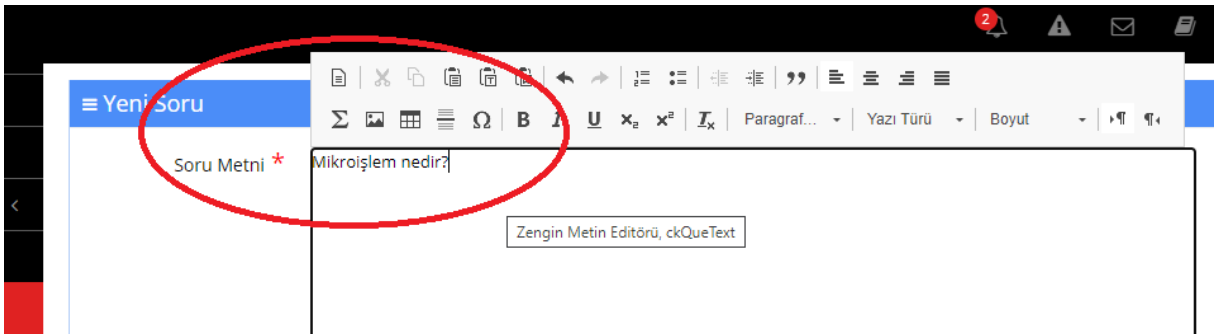


- 1.2. Soru Bankası sayfası açıldıktan sonra turuncu renkli üst menüden “Yeni Soru Ekle” butonuna basılır. Butona basıldıktan sonra sistemde sorabileceğiniz 5 soru tipi açılır listede şekildeki gibi gözükür.

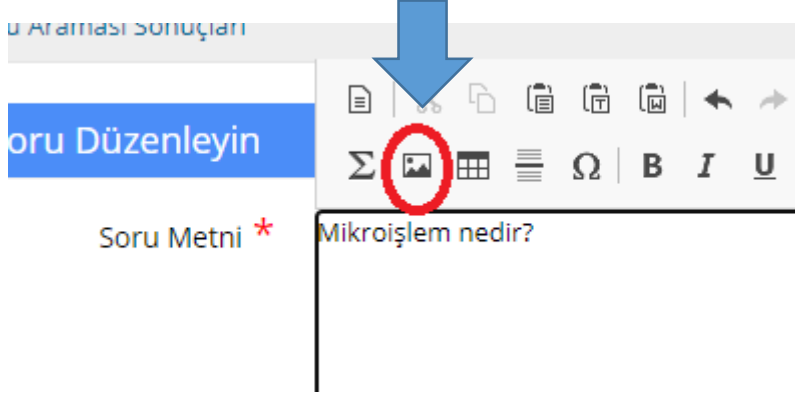


### 1.3. “Çoktan Tek Seçmeli” Soru Ekleme

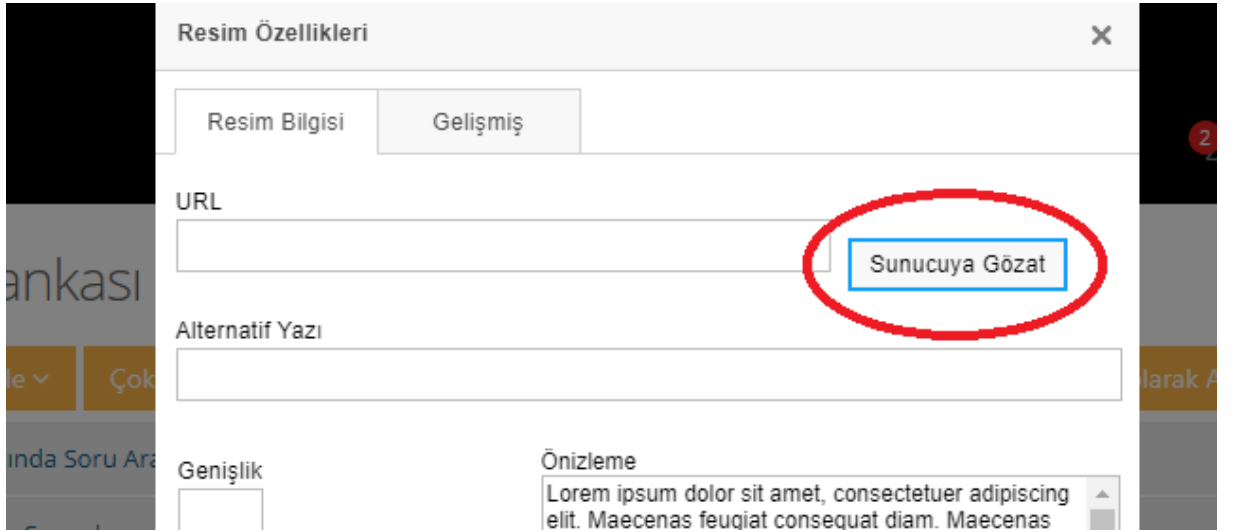
“Çoktan Tek Seçmeli” (test) soru tipinde soru eklemek için “Çoktan tek Seçmeli” butonuna tıklayınız. Açılan sayfada sorunuzun hazır hale gelmesi için birçok alanın doldurulması gerekmektedir. Bu alanlardan yanında kırmızı bir yıldız işareti olan alanların doldurulması şarttır. Diğer alanlar isteğe bağlıdır. Soru hazırlama sayfasında “Soru Metni” kutusu oldukça büyük bir kutudur ve sorunuzu bu kutunun içine yazmanız gerekmektedir. Soru yazarken formüller, resim ekleme, tablo ekleme, özel karakter ekleme, formatlı yazma gibi özellikleri kullanmanızı sağlayan metin editörü de resimdeki gibi açılacaktır.



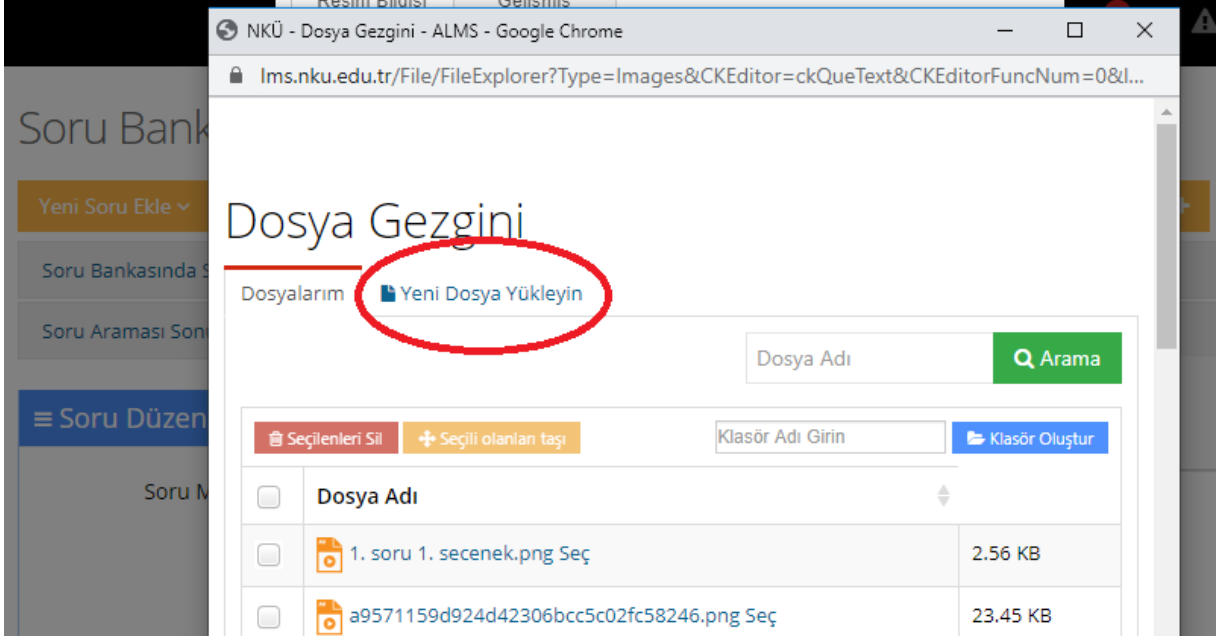
- 1.3.1. Eğer sorumuza şekil veya grafik gibi metin editörü ile yapılamayacak nesnelere eklemek istersek bunun iki yolu vardır. Bunlardan ilki eklemek istediğimiz şekli bir resim olarak kaydederek soru metninin içerisine gömmektir. Bunun için aşağıdaki şekilde yer alan simgeye tıklanır.



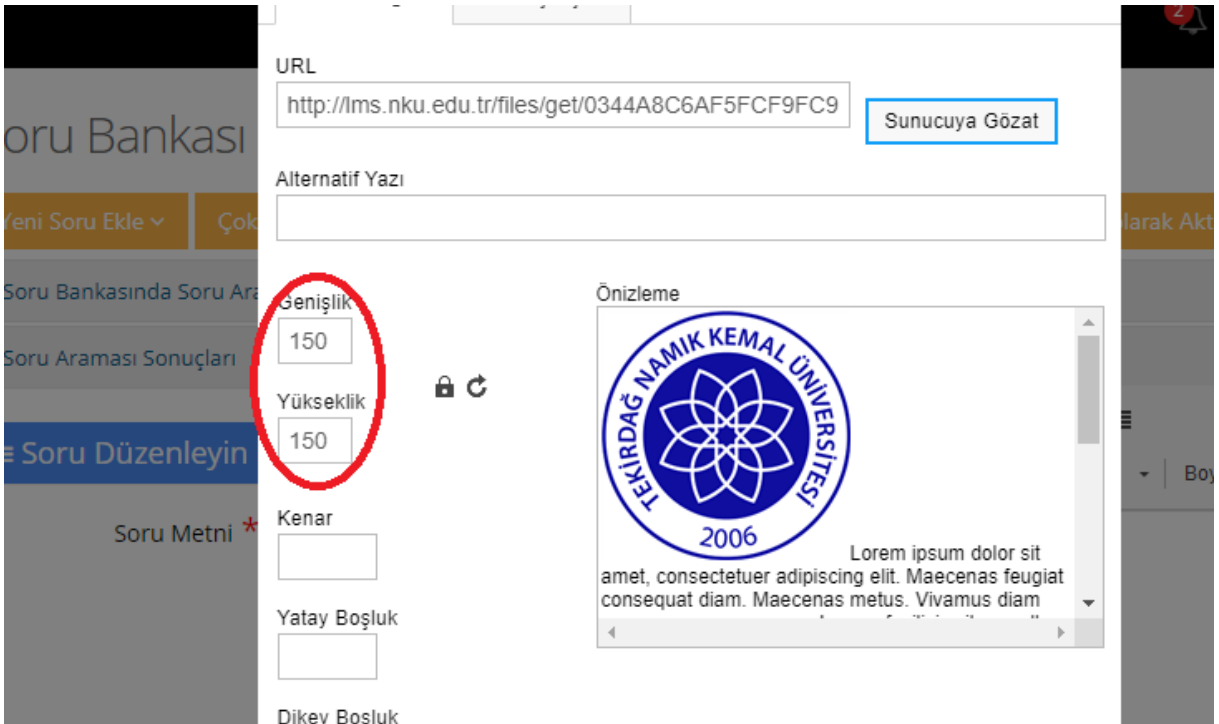
- 1.3.2. Açılan pencerede "Sunucuya Gözet" butonuna basılarak resmin seçilme işlemine başlanır.



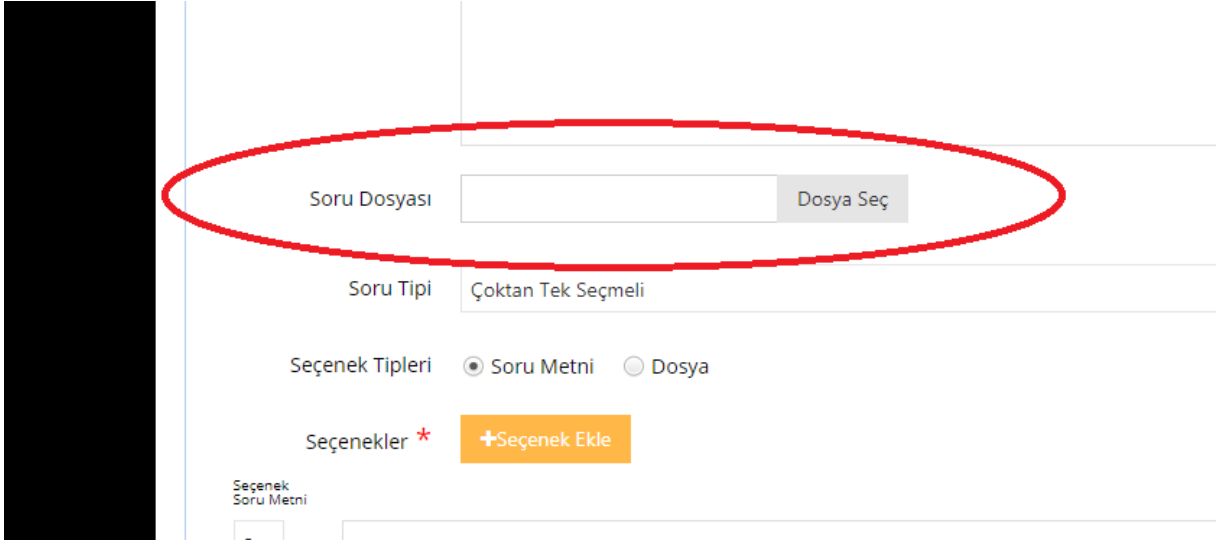
- 1.3.3. “Sunucuya Gözet” butonuna basıldıktan sonra açılan pencerede daha önce sunucuya yüklemiş olduğumuz dosyaların listesi açılır. Eğer soruya ekleyeceğimiz şekil bu listedeyse seçilir, değilse “Yeni Dosya Yükleyin” seçimi ile var olan resim dosyanızı sunucuya yükleyerek soruya ekleyebilirsiniz.



- 1.3.4. Resim dosyasını yükledikten sonra açılan pencerede örnek bir metin üzerinde eklenen resmin soruda nasıl gözükeceği gösterilmektedir. Sol tarafta yer alan değerler ile resmin büyüklüğünü değiştirmeniz mümkündür.



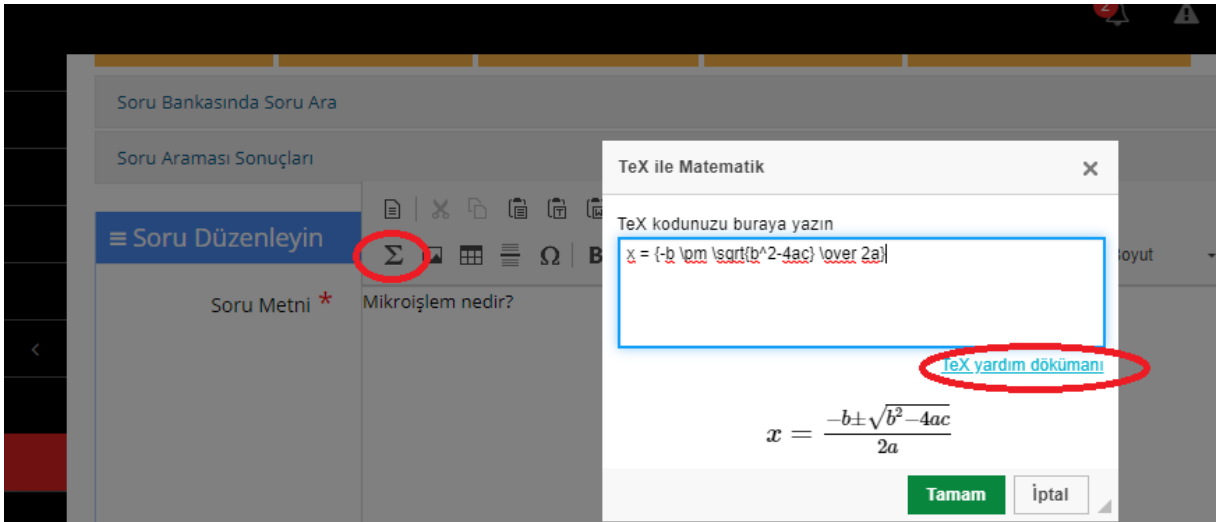
- 1.3.5. Sorunuza resim vb. dosya eklemek için soru metninin hemen altındaki ‘‘Soru Dosyası’’ seçeneği kullanılabilecek ikinci yoldur.



The screenshot shows a question editor interface. The 'Soru Dosyası' field is circled in red. Below it, the 'Soru Tipi' is set to 'Çoktan Tek Seçmeli'. The 'Seçenek Tipleri' are 'Soru Metni' (selected) and 'Dosya'. The 'Seçenekler' section has a '+Seçenek Ekle' button. The 'Seçenek Soru Metni' field is empty.

Eklemeyi yaptıktan sonra dosyayı silmek mümkün değildir. Eğer vazgeçerseniz soruyu kaydetmeyiniz. Eğer kaydettiyseniz ve şekli sorudan çıkarmak isterseniz soruyu komple silmeniz gerekmektedir. Ancak sorudaki dosyayı değiştirmeniz mümkündür.

- 1.3.6. Soru metnine denklem eklemek için latex formatında komutlara gerek vardır. Eğer latex komutlarını bilmiyorsanız denklem simgesine tıkladıktan sonra açılan penceredeki linke giderek komutlara erişmeniz mümkündür.



1.3.7. Denklem eklemeyi adım 1.3.5.te belirtildiği gibi denklemleri bir resim dosyası haline getirerek ve doğrudan adım 1.3.5.teki gibi dosya çağırarak da yapabilirsiniz. O zaman sorunuz aşağıdaki şekilde olduğu gibi gözükecektir.

Yazdır

Tüm Soruları Göster

Önizlemeden Çık

1 -

Mikroişlem nedir?

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left( a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right)$$

- a)  evet (Doğru)
- b)  hayır

1.3.8. “Soru Tipi” seçeneği kullanılamaz durumdadır. Çünkü soru tipini en baştan seçmiş durumdasınız ve artık bu adıma geldiğinizde soru tipini değiştirmeniz mümkün değildir.

Soru Tipi

Çoktan Tek Seçmeli

Seçenek Tipleri

Soru Metni  Dosya

1.3.9. “Seçenek Tipleri” sorunuza ekleyeceğiniz seçeneklerin ne Şekilde olacağını göstermektedir. Bu seçenekler ya metin olabilir ya da adım 1.3.5’teki gibi her seçenek için bir dosya da olabilir. Ayrıca “Seçenek Ekle” butonu ile de seçenek sayısını artırmanız mümkündür.

Seçenek Tipleri  Soru Metni  Dosya

Seçenekler \*

Seçenek Soru Metni

a	evet
b	hayır

1.3.10. Burada seçenekleri doldurmak zorunlu bir iŐlemdir. Seçenek sayısını artırmazsanız bile olan seçenekleri doldurmak zorundasınız. Ayrıca yanlışlıkla fazla eklenen seçenekler de bu aŐamada silinebilir. Silmek için alttaki Şekilde en sağda yer alan arpıya basmanız yeterli olacaktır. arpının hemen solunda “doğru cevap” iŐaretlemeŐi de yapılması zorunlu iŐlemlerdendir. Sorunun doğru cevap seçeneği iŐaretlenmeden soru kaydedilemez.

Seçenek Tipleri  Soru Metni  Dosya

Seçenekler \*

Seçenek Soru Metni

a	evet	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="x"/>
b	hayır	<input type="radio"/>	<input type="button" value="x"/>
c	hiçbiri	<input type="radio"/>	<input type="button" value="x"/>

1.3.11. Soru metni ve seçenekler girildikten sonra soruyu kaydetmek için “Ana Ders” alanının kesinlikle girilmesi gerekir. “Ders” ve “Dönem” seçimi yapılması da tavsiye edilir. Ancak bu alanlar zorunlu alanlar değildir. Bu alanlar soru bankasına eklenen soruları sınava dahil etme aşamasında listeleme yapmanız için gereklidir. Eğer bunlar boş bırakılırsa sorularınız derslerinize göre ayrılmamış olacak, ancak soru bankanızda yer alacaktır.

b

Ana Ders Ana Ders Seçiniz

Ders Eğitim seç

Dönemler Dönemler

Kim Kullanabilir ? Kim Kullanabilir ?

Yukarıdaki şekilde her kutucuk 10 tane sonuç ile doludur. Aradığınız ders burada yoksa dersin birkaç harfini kutuya yazarak ekrana gelmesini sağlayabilirsiniz. Önemli olan bir nokta da dersinizin bu “Ana Ders” kutusunda gözükmemesi durumudur. Her ders bir ana dersten üretilmiştir. **Bazen üretildiği ana ders ile dersinizin ismi ya da bölümünüz farklılık gösterebilir.**

1.3.12. Adım 1.3.11’de yer alan şekilde ders ve dönem seçilerek ilerlenir. Aynı şekilde yer alan “Kim Kullanabilir?” seçeneğinin ise boş bırakılması tavsiye edilir. Aksi halde sorularınızı listelerken bazı soruları göremeyebilirsiniz.

1.3.13. “Anahtar Sözcükler” ve “Sahibi” seçenekleri de isteğe bağlıdır ve boş bırakılabilir.



1.3.14. “Zorluk” seviyesi manuel eklemelerde zorunlu değildir. Ancak kullanılması tavsiye edilir.

---

Zorluk  Çok Kolay  Kolay  Orta  Zor  Çok Zor

Yorumlar

✓Kaydet

+Kaydet ve Yeni Oluştur

🗑Kaydet ve Temizle

1.3.15. Son adımda adım 1.3.14’teki şekildeki “Kaydet” butonuna basılır ve soru, soru bankasına eklenmiş olur.

## 1.4. “Eşleştirme” Soru Tipinde Soru Ekleme

1.4.1. “Soru Metni”, “Soru Dosyası” ve “Seçenek Tipleri” bölümleri adım 1.3.1.- 1.3.7 arasında anlatılmıştır. Bu adımlar her iki tip soru için de birebir aynıdır.

1.4.2. Seçenekler için aşağıdaki resimde yer alan “Soldaki Seçenek” ve “Sağdaki Seçenek” kutularını doldurmanız gerekmektedir. Sağda yer alan “Eşleştirme” seçeneği sayfa açıldığında seçeneklerin numarasına göre sıralı gelmektedir. Ancak sağdaki seçeneği karışık sırada girdiyeniz, “Eşleştirme” kutularından hangi sorunun hangi cevaba karşılık geldiğini sıralamanız gerekmektedir.

Seçenek Tipleri  Soru Metni  Dosya

Seçenekler \* [+Seçenek Ekle](#)

NO	Soldaki Seçenek	Sağdaki Seçenek	Eşleştirme
1	<input type="text" value="mikroişlem nedir"/>	<input type="text" value="en küçük işlem"/>	1 <input type="button" value="x"/>
2	<input type="text" value="AR nedir?"/>	<input type="text" value="Adres Yazacı"/>	2 <input type="button" value="x"/>

1.4.3. “Ana Ders”, “Ders”, “Dönem” ve “Zorluk” alanları da girildikten sonra “Kaydet” butonuna basmanız halinde sorunuz soru bankasına eklenecektir.

## 1.5. “Açık Uçlu” Soru Ekleme

- 1.5.1. Madde 1.3.1 – 1.3.7 de anlatıldığı gibi soru metni oluşturduktan sonra, ana ders, ders ve dönem seçerek yapmanız gereken sadece “Kaydet” butonuna basmaktır.

### Yeni Soru

Soru Metni \*

Soru Dosyası  Dosya S

Soru Tipi

- 1.5.2. Burada dikkat edilmesi gereken en önemli nokta öğrencilerin verecekleri cevapların sadece bir excel dosyasına yazılacağı, dolayısıyla dilekçe örneği gibi formatlı bir yazı ya da bir denklem içeren cevabın bu sorular için hazırlanamayacak olmasıdır.

## 1.6. “Çoktan Çok Seçmeli” Soru Tipinde Soru Ekleme

Bu tip sorular “Çoktan Tek Seçmeli” soru tipine çok benzer ve dolayısıyla yapılan işlemler de aynıdır. Aralarındaki tek fark doğru seçenek sayısının birden fazla olmasıdır.

Dikkat edilmesi gereken önemli nokta tüm doğru cevapların işaretlenmiş olmasıdır.

Seçenek Tipleri  Soru Metni  Dosya

Seçenekler \* [+Seçenek Ekle](#)

Seçenek	Soru Metni	Doğru Cevaplar
a	AR	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
b	PC	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
c	INC	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Ana Ders

## 1.7. “Sıralama” Soru Tipinde Soru Ekleme

Bu tip soru eklemenin çoktan tek seçmeli soru tipinden farkı seçenekleri artırarak sağ tarafta yer alan “Sırala” kutucuklarında tüm seçeneklerin sıralanmış olmasıdır.

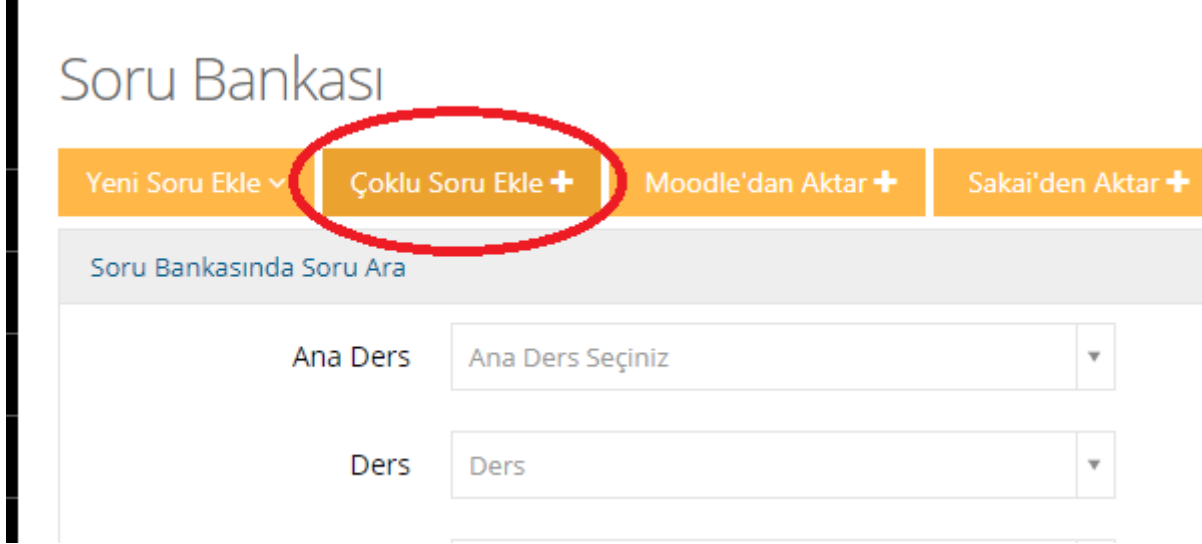
---

Seçenekler \* [+Seçenek Ekle](#)

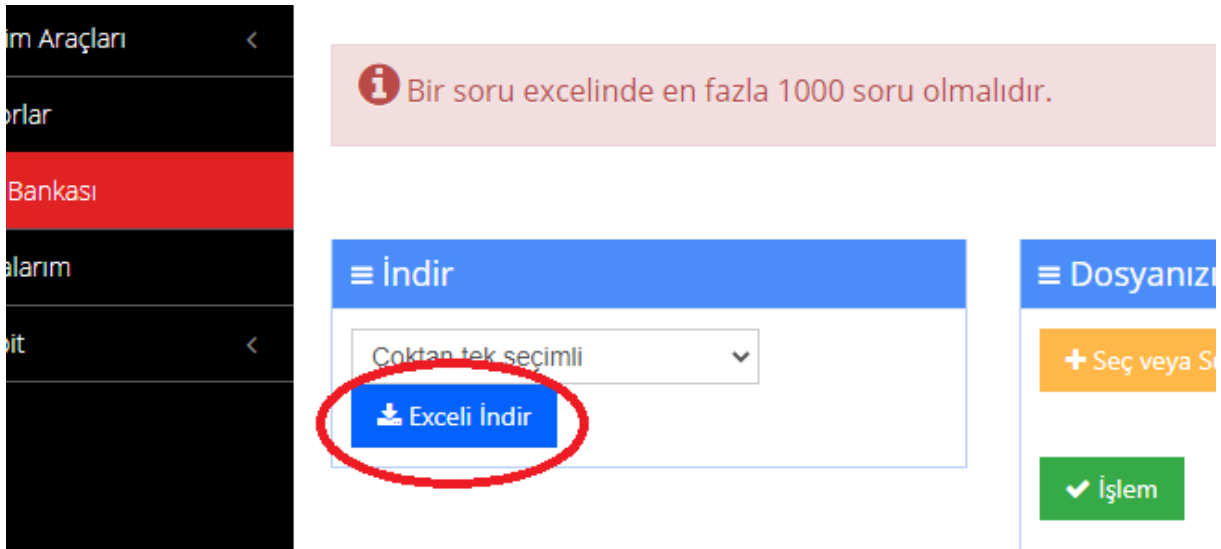
Seçenek Soru Metni		Sırala Sırala	
a	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="x"/>
b	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="x"/>
c	<input type="text" value="300"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="x"/>
d	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="button" value="x"/>
e	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="x"/>

## 1.8. “Çoklu Soru Ekleme” İşlemi

1.8.1. Bu işlem için öncelikle turuncu menüden “Çoklu Soru Ekleme” butonuna basılır.



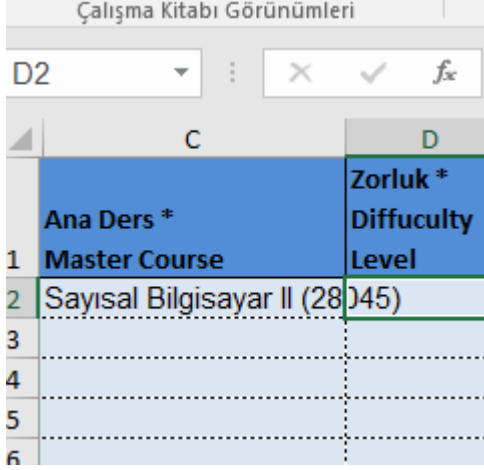
1.8.2. Açılan yeni pencerede “Excel” dosyasını aşağıdaki şekilde belirtildiği gibi indirin.



Bu açılan sayfa aynı zamanda hazırlamış olduğunuz excel dosyasını sisteme yükleyeceğiniz sayfadır.

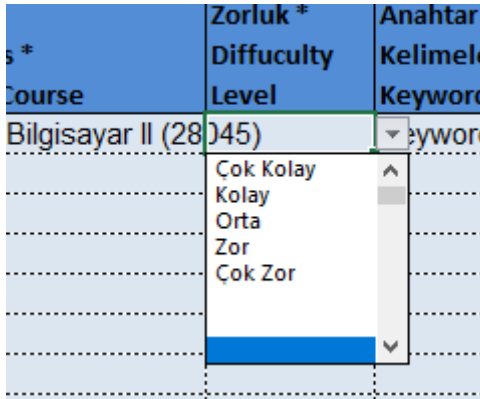


- 1.8.5. Bu excel tablosunda zorunlu olarak doldurulması gereken ilk alan “Ana Ders” alanıdır. Adım 1.3.11.deki açılır liste burada excelin o hücreğine tıklanıldığında da açılacaktır. Bu şekilde ana ders seçebilirsiniz.



	C	D
	Ana Ders *	Zorluk *
1	Master Course	Diffuculty Level
2	Sayısal Bilgisayar II (28045)	
3		
4		
5		
6		

- 1.8.6. “Zorluk” sütünü da doldurulması gereken sütunlardan biridir. Bu sütundaki bir hücreye tıklanıldığında zaman zorluk seviyeleri gözükecektir. Eğer gözükmeyse açılan listeyi biraz yukarı kaydırmalısınız.



s *	Zorluk *	Anahtar Kelimeler
Course	Diffuculty Level	Keyword
Bilgisayar II (28045)		Keyword
	Çok Kolay	
	Kolay	
	Orta	
	Zor	
	Çok Zor	

- 1.8.7. “Anahtar Kelimeler”, “Konu” ve “Soru Kategorisi” seçilmesi zorunlu alanlardan değildir. Burada eğer sınavınızda konulara özel puanlandırma yapmak istiyorsanız konu hücrelerini doldurmalısınız.

- 1.8.8. “Soru Metni” formatsız ve düz yazı ile doldurulmalıdır.

- 1.8.9. “Şık Sayısı” sorunuzda kaç şık olacağını göstermektedir.

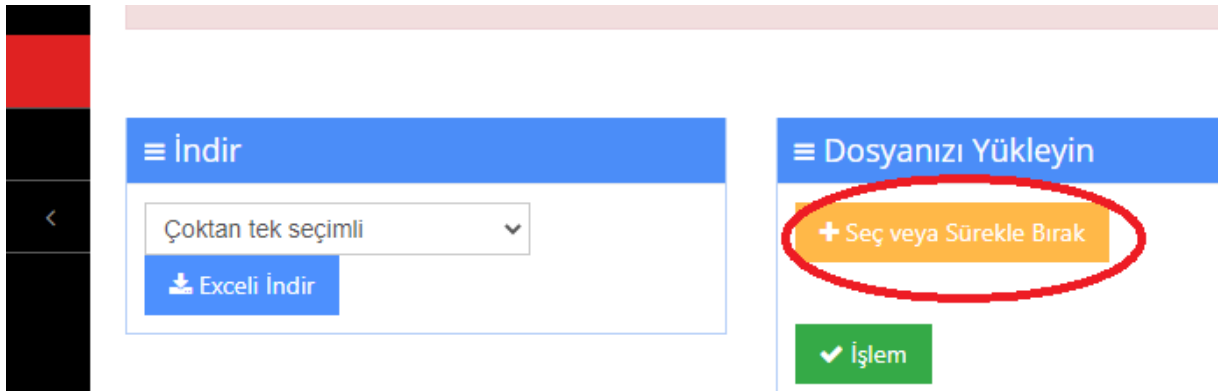


1.8.10. “Doğru Cevap” ise şıklar arasında kaçınıcı şıkkın doğru olduğunu gösterir.

1.8.11. Şıklar soruya uygun olarak düz yazı şeklinde doldurulmalıdır. Sayısal ifadeler yer alabilir. Ancak formül ve resim konulmamalıdır.

Şık Sayısı* Choice Count	Doğru Cevap* Correct Choice	Şık 1* Choice 1	Şık 2* Choice 2	Şık 3* Choice 3	Şık 4* Choice 4	Şık 5* Choice 5	Sor
5	2	PC	AR	INC	OUT2		125

1.8.12. Soruları içeren excel hazırlandıktan sonra, exceli indirdiğimiz sayfadan exceli sisteme yüklememiz gerekir.



Bu sayfadan hazırlanmış excel şablonu indirilmiştir. Şimdi sağ taraftaki “Dosyanızı Yükleyin” sekmesinde “Seç veya Sürükle Bırak” butonu ile dosyayı sisteme yükleyebilirsiniz.

1.8.13. Sisteme dosya aktarıldıktan sonra aşağıdaki ekran görüntüsü oluşur.



1.8.14. “İşlem” tuşuna basarak soruların soru bankasına aktarımını sağlayabilirsiniz. Burada alabileceğiniz hataların büyük çoğunluğu zorunlu alanların doldurulmamış olmasından kaynaklanmaktadır.

1.8.15. Sağ taraftaki “İşlem Listesi” işleminizin durumunu göstermektedir. Kaç sorunun işleme alındığı, kaçının eklendiği, varsa hata mesajı burada yer almaktadır.

The image shows two side-by-side panels from a software interface. The left panel, titled 'Soru Bankası' (Question Bank) in a blue header, contains an orange button labeled 'Sürekli Bırak' (Keep). The right panel, titled 'İşlem Listesi' (Operation List) in a blue header, displays a list of operations in light blue boxes: '1 - soru işleme alındı' (1 question processed), '1 - soru eklendi' (1 question added), and 'Daha önce eklendiği için eklenen soru sayısı değişiklik gösterebilir.' (The number of questions added may change because they were added before).

1.8.16. Soru bankasına soru ekleme işlemleri tamamlanmıştır.

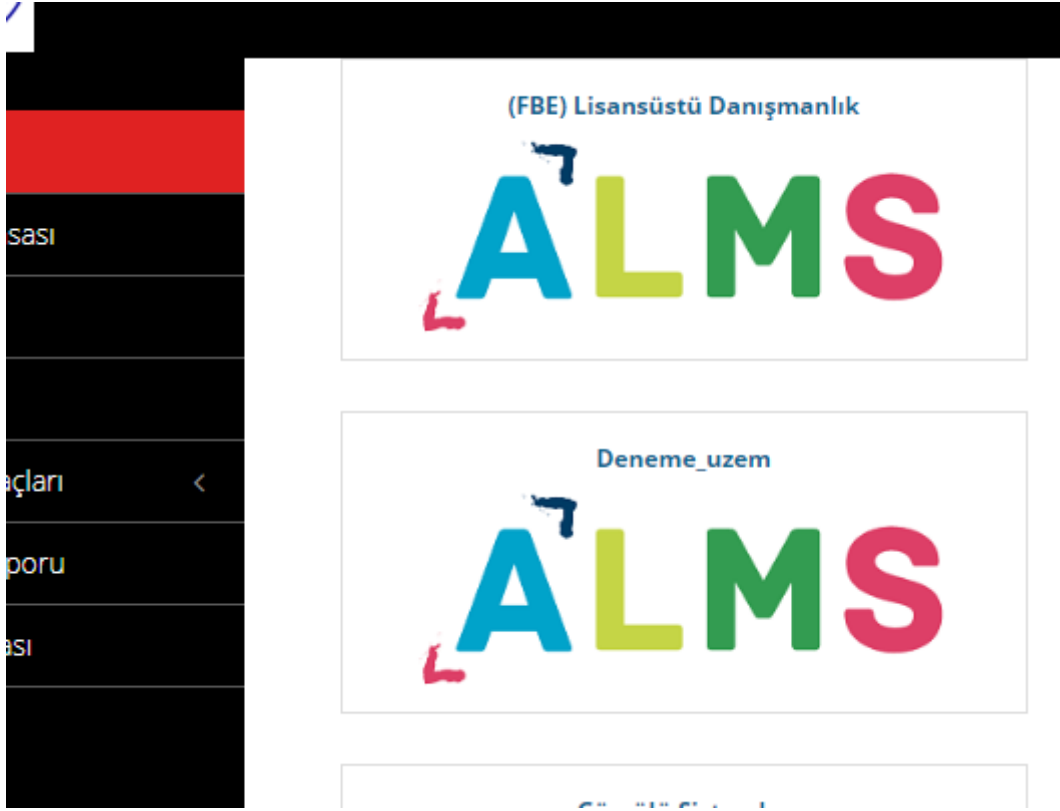
## 2. Sınav oluşturma – Soru seğme

2.1. Soru bankanızda sorularınız varsa, dersiniz için sınav oluşturup yayımlayabilirsiniz. Bunun için öncelikle NKUZEM sistemine girmeniz gerekmektedir.

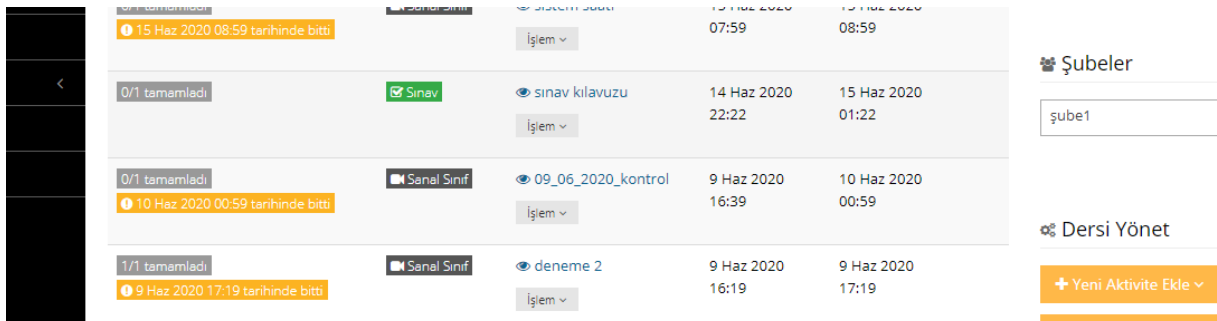
2.2. Ana sayfanızda sol menüde yer alan “Derslerim” butonundan sınav oluşturulacak dersi seçmelisiniz.



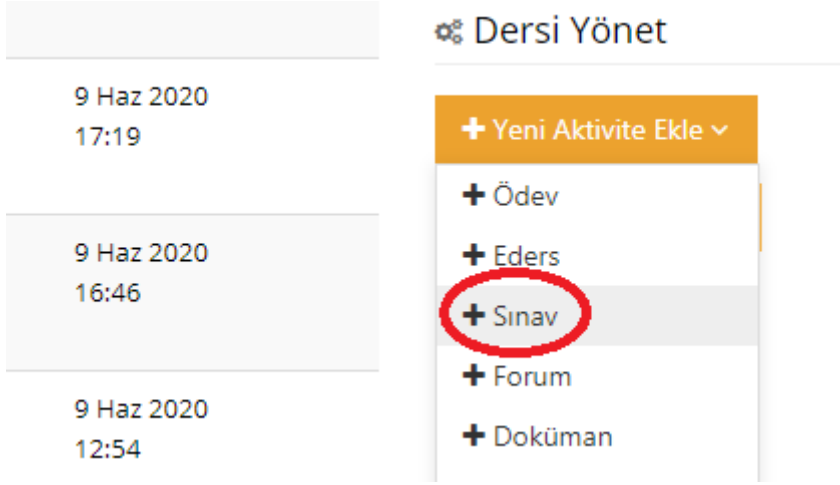
2.3. Açılan sayfadan ilgili ders seçilir.



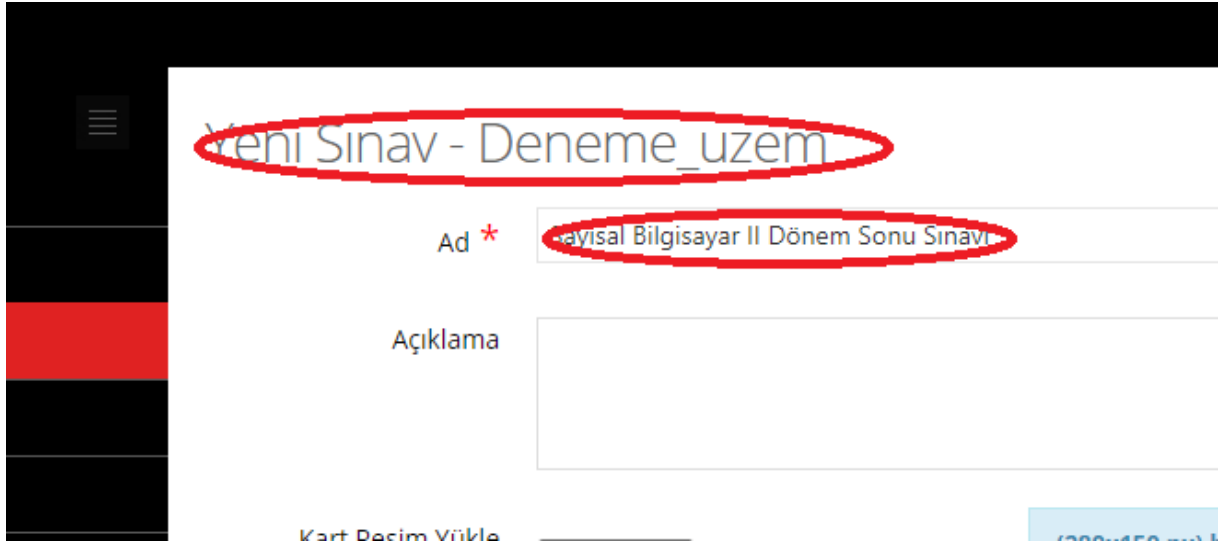
2.4. Ders sayfası açılınca haftalık aktivitelerin yer aldığı bir liste görülmektedir.



2.5. Sağ tarafta yer alan “Dersi Yönet” bölümünde “+Yeni Aktivite Ekle” butonuna basılarak “Sınav” aktivitesi seçilmelidir.



2.6. Açılan sayfada üst kısımda dersiniz adı görülmektedir. Hemen onun altında ise yapacağınız sınava vereceğiniz isim yer almaktadır. Bu doldurulması zorunlu alanlardan biridir. Açıklama alanı ise doldurulması zorunlu olan bir alan değildir ve sınavla ilgili açıklamaların yer alacağı yerdir.



2.7. “Karta Resim Yükle” seçeneği zorunlu bir alan değildir.

2.8. “Zamanlama” sekmesinde dönem içerisindeki haftalar yer almaktadır. Burada ilgili hafta seçilerek sınav zamanlaması yapılabilir. Eğer hiçbir hafta seçilmezse sınav “Hafta 0” olarak en üstte yer alacaktır. Merkezimize gelen geri bildirimlerde Hafta 0 olarak girilen bazı aktivitelerin öğrenciler tarafından görülmediği belirtilmiştir. Bu nedenle ilgili haftayı seçiniz. (Hafta 15 ve Hafta 16 sistemimize eklenecektir.)

---

Kart Resim Yükle

Dosya seçilmedi

(280x150 px) boyutlarında bir resim ekleyiniz.

**Zamanlama**

HAFTA			
<input type="checkbox"/> HAFTA 1	<input type="checkbox"/> HAFTA 2	<input type="checkbox"/> HAFTA 3	<input type="checkbox"/> HAFTA 4
<input type="checkbox"/> HAFTA 5	<input type="checkbox"/> HAFTA 6	<input type="checkbox"/> HAFTA 7	<input type="checkbox"/> HAFTA 8
<input type="checkbox"/> HAFTA 9	<input type="checkbox"/> HAFTA 10	<input type="checkbox"/> HAFTA 11	
<input type="checkbox"/> HAFTA 12	<input type="checkbox"/> HAFTA 13	<input type="checkbox"/> HAFTA 14	

2.9. “Bitirme Kriteri” olarak aşağıdaki resimde gösterildiği gibi “Tamamlandı” seçilmelidir. Aksi halde öğrenci belli bir puana ulaştığında sınavı tamamlanır.

---

**Bitirme Kriteri**

Tamamlandı  Sınav Notu

2.10. “Sınav Öncesi Mesaj” ve “Sınav Sonrası Mesaj” öğretim üyemizin sınavdan önce veya sınavdan sonra öğrencilere ulaştırmak istediği mesajları kapsamaktadır. Sınav öncesinde yayınlanan bir mesajı okuduğunu belirten kutuyu işaretlemeden öğrenci sınava başlayamaz. Dolayısıyla burada sınav kuralları ve gerekli soru açıklamalarını sınav öncesi mesaj olarak yazmak uygun olabilir.

Sınav Öncesi Mesajı

Sınav Sonrası Mesajı

2.11. Sınavı yayınlarken iki çeşit süre vardır. Bunlardan ilki sınavın yayınlanma süresidir.

2.11.1. Burada sınavın yayınlanmaya başlayacağı ve yayından kalkacağı saatler ve tarih girilmelidir. Bu tarihten önce veya sonra öğrenci sınavı görse bile katılamaz.

Sınavın Açılacağı Tarih \*

15.06.2020



19:07



Sınavın Biteceği Tarih \*

15.06.2020



20:07



2.11.2. İkinci süre parametresi öğrencinin aktif sınav süresidir. Yayınlanma süreleri içerisinde öğrencinin kaç dakika sınavda kalabileceğini gösterir. Bu süre içerisinde öğrenci sınavını yapar. Süresi dolduğunda, sınavın yayın süresi dolmasa bile sınavı biter.

Toplam Süre (dakika)

30

2.12. Sınav oluştururken dikkat en edilecek en önemli husus “Sınav giriş zamanı” seçeneğidir. Bu seçeneğin her zaman “Verilen süre bittiğinde sınav tamamlanır.” Seçilmesi gerekmektedir. Aksi halde öğrenci sınavına son dakika bile girse, tam bir sınav zamanı kadar zamana sahip olur. Bu da diğer sınavlarla çakışabileceğinden sistemin aşırı yüklenmesine sebep olabilir.

Toplam süre (dakika)

**Sınav giriş zamanı** Verilen süre bittiğinde sınav tamamlanır. ▼

Kategori Test ▼

2.13. Kategori seçimi sınavın türünü belirten bir özelliktir ve sadece bir açıklama satırıdır. Sınav oluştururken bu özelliğin ne seçildiğinin çok da önemi yoktur.

2.14. “Sınav Notlandırma Tipi” ile öğrencinin birden fazla giriş hakkı olduğu sınavlarda notunun nasıl hesaplanacağını gösterir.

**Sınav Notlandırma Tipi** En Yüksek Not ▼

Tekrar Sayısı \* Ortalama

Şu tarihte öğrenciler Son Giriş

En Yüksek Not

Ortalama

Son Giriş

İlk Giriş

En Düşük Not

19:05

2.15. “Tekrar Sayısı” çok dikkat edilmesi gereken bir noktadır. Hem doldurulması zorunlu bir alandır, hem de rektörlüğümüzün aldığı kararlar bu sayının “1” olması gerekmektedir. Eğer bu sayı birden fazla olursa, öğrenci bir kere sınava girip tamamladıktan sonra, tekrar sınava baştan girebilir anlamına gelmektedir. Ancak 1 seçilirse öğrencinin sınav süresi bitene kadar tekrar girebilmesi ancak “sınavı bitir” dedikten sonra ya da aktif sınav süresi dolduktan sonra girememesi anlamına gelmektedir.

**Tekrar Sayısı \***

Şu tarihte öğrenciler v notlarını görebilsin

19:07



Bir örnekle açıklayacak olursak;

Sınavın Açılacağı Tarih *	15.06.2020		19:07	
Sınavın Biteceği Tarih *	15.06.2020		20:07	
Toplam Süre (dakika)	30			

Bu şekilde üretilmiş bir sınav için tekrar sayısı 1 olsun. Bu durumda öğrenci isterse sınava 19:15'te girebilir. Sınava girdikten sonra yaşadığı teknik aksaklıklardan dolayı kopsa bile, 19:45'e kadar tekrar sınava girebilir. Bunu birkaç defa da tekrarlayabilir. Ancak 19:45'ten sonra sınava girmesi mümkün değildir.

2.16. Soruların ve seçeneklerin her öğrenci için farklı olmasını istersek, aşağıda işaretlenmiş olan seçeneklerin "EVET" olarak değiştirilmesi gerekmektedir.

sınav notlarını görebilisin

**Bilgi!** Boş bırakıldığında öğrenci

Soruları Karıştır  Evet

Seçenekleri Karıştır  Evet

Soru Puanını Sınavda Göster  Hayır

- 2.17. Sınav giriş sayısının aktif edilmemesi de olası bir karışıklığın önüne geçebilecektir. Bu özelliğin açılması daha önce seçtiğiniz tekrar sayısı 1 özelliği ile çakışacaktır.

Oğrenciye Göster

Sınav Giriş Sayısını Belirle ( Tanımlanan sınav tarihleri arasında sınava belirtilen giriş hakkı kadar giriş yapabilir. Sınavda olmadığı süresi

Hayır

- 2.18. Sınavınızda otomatik kayıt devrede olmalıdır.

Cevaplaya Devreye

Otomatik Kaydı Devreye Al

Evet

- 2.19. Sınavda soracağınız soru sayısı bilgisi mutlaka doldurulmalıdır ve o ders için soru bankanızdaki soru sayısından daha az olmalıdır. Bu soru bankanızdan her öğrenci için karışık seçilecek soru sayısını göstermektedir.


Soru Sayısı \*

2.20. Soru ağırlıklandırma kısmında konuya, soruların zorluk seviyesine göre puan atama yapabileceğiniz gibi, “hiçbiri” seçeneğini seçerek tüm sorulara eşit puan da atayabilirsiniz.

Soru Ağırlıklandırma Tipi



- Hiçbiri
- Hiçbiri**
- Zorluk Seviyesi
- Konu

2.21. “Kaydet” diyerek sınav aktivitenizi oluşturmuş olursunuz. Sınavınız dersin aktivite listesinde gözükmeye başlayacaktır. Eğer gözükmediyse açılan aktivite listesinin üstünde “pasif olanları göster” seçeneğini işaretleyerek sınavınızı görebilirsiniz.

 Deneme\_uzem

Tümü-HAFTA ▾ Hafta ▾ **Liste** Kart Unite Kart **Pasif Olanları Göster**

HAFTA 0

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Biti
0/1 tamamladı	 Sanal Sınıf	 sistem saati	15 Haz 2020	15 t

2.22. Eğer orada da gözükmiyorsa sınavı eklerken hata yapılmıştır ve tüm işlemler baştan başlamalıdır.

### 3. Sınav İçin Sorulacak Soruları Ayarlama

3.1. Sınavınızı madde 2.21deki gibi kaydettikten sonra sınav aktivite düzenleme sayfasına yönlendirileceksiniz. Eğer yönlendirilmediyseniz sınavınız pasif olmuştur. Yine madde 2.21deki gibi onu görebilirsiniz. Eğer sınav pasifteyse “oturumları görüntüle” seçeneği ile sınav oturumuna giderek soru ayarlama işlemine başlayabilirsiniz.

HAFTA 0

Oturum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi
0/0 tamamladı	Sınav	deneme_	15 Haz 2020 15:41
0/0 tamamladı	Sınav		15 Haz 2020 14:40
0/1 tamamladı	Sanal Sınıf		15 Haz 2020

İşlem ▾

- Görüntüle
- Aktivite Düzenle
- Oturumları Görüntüle**
- Rapor

Oturumları Görüntüle

3.2. Normal şartlarda 2.21deki “kaydet” işleminden sonra oturum düzenleme sayfasına girmeniz gerekmektedir. Giremediyseniz adım 2.21’i tekrarlayınız.

≡ Sınav Oturum Listesi

Sınavı Yayımla + Yeni Oturum Ekle

Sınav Oturum Adı	Sınav Notlandırma Tipi	Sınav Oturum Başlangıç Tarihi	Sınav Oturum Bitiş Tarihi	
deneme_	En Yüksek Not	15.06.2020 15:41:00	15.06.2020 16:41:00	Düzenle Önizleme Diğer (Menü) ▾

Pencereyi Kapat

3.3. “Sınav Oturum Listesi” sayfası açılacaktır. Burada öncelikle sınavınız için soruları seçmelisiniz. Soru seçmek için soru bankanızdaki sorulara ulaşmalısınız. “Düzenle” diyerek bu sorulara ulaşacağınız sayfaya erişebilirsiniz.

Soru Ekle Soru(0) Tarih & Puanlama Tipi Öğrenciler Güvenlik Yayımla [← Aktivite Listesine Dön](#) Oturumlar: deneme\_


[Aktiviteyi düzenle](#)

Anahtar Sözcükler Seçiniz	Kategoriler Seçiniz	Konular Seçiniz
Ana Ders Seçiniz	Ders Seçiniz	Dönemler Seçiniz

3.4. Soruları aşağıda açılır listede görebilmek için öncelikle “Ana Ders” seçmelisiniz. “Ana Ders” seçildikten sonra seçimi daraltmak için ders ve dönem de seçilebilir.

Ana Ders Sayısal Bilgisayar II ( 6_56_6_6 / 28045)	Ders Seçiniz	Dönemler Seçiniz
---	-----------------	---------------------

Soru Listesi

<input type="checkbox"/> Soru Metni	Soru Tipi
<input type="checkbox"/> Aşağıdakilerden hangisi buyruk alanındadır? 	Çoktan Tek Seçmeli
<input type="checkbox"/> Aşağıdakileri eşleştiriniz.	Eşleştirme
<input type="checkbox"/> Hangi yazaç adres tutar?	Çoktan Tek Seçmeli

Şekilde görüldüğü gibi sorular listelenmiştir.

3.5. Soruların yanındaki kutucuklara tıklayarak, hangi soruların sınava dahil edileceğini seçebilirsiniz. Burada adım 2.19 daki soru sayısından az soru seçmemelisiniz.

<input type="checkbox"/>	Aşağıdakileri eşleştiriniz.
<input checked="" type="checkbox"/>	Hangi yazaç adres tutar?
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikroişlem nedir?
<input checked="" type="checkbox"/>	IR boyutu kaç bittir?
<input type="checkbox"/>	Aşağıdakilerden hangisi yazaç adreslemeli buyruklardandır?
<input type="checkbox"/>	Buyruk süreci adımlarını sıralayınız
<input type="checkbox"/>	AR boyutu kaç bittir?

3.6. “Seçilen Soruları Ekle” diyerek soruları sınava ekleyebilirsiniz.

112	Sıralama
	Çoktan Tek Seçmeli

3.7. Sorular eklendikten sonra aşağıdaki gibi kaç sorunun eklendiğini görebilirsiniz.

## Sınav Oturumları

Soru Ekle **Soru(7)** Tarih & Puanlama Tipi 

[Aktiviteyi düzenle](#)

Anahtar Sözcükler Kategori

Seçiniz Seir

Ana Ders Ders

Seçiniz Seir

3.8. ‘‘Soru(7)’’ seçeneği (7 sayısı eklediğiniz soru sayısına göre değişmektedir.) ile sınava eklenen soruları da görmeniz mümkündür.

Soru Ekle | **Soru(7)** | Tarih & Puanlama Tipi | ğren

[Aktiviteyi düzenle](#)

Soru Metni

Gömülü sistem nedir?

Gömülü sistemler hakkında doğrudur?

led hangi pine pağlı

interrupt nedir

DAC nedir

mikro işlem türleri

Mikroışlem nedir?

3.9. “Öğrenciler” sekmesinde ise oturuma girecek öğrenciler listelenmektedir. Yanlarındaki kutucukları işaretleyerek istediğiniz öğrenciyi sınava dahil etmemeniz mümkündür. Özellikle devamsızlıktan kalan öğrenciler bu adımda oturumdan çıkarılabilmektedir.

Öğrenciler Güvenlik Yayınla ← Akivite Listesine Dön Oturumlar: deneme\_

Seçili öğrencileri oturma ekle

Oturumdaki Öğrenci Sayısı: 1

Oturum Kullanıcı Listesi

Seçili Öğrencileri Oturumdan Çıkar

Tümünü Göster Tümünü Çıkar

« Sayfa 1 »

<input type="checkbox"/>	Ad	Soyad	Kullanıcı Adı
<input type="checkbox"/>	deneme	öğrenci	deneme_nku_ogrenci

Kaydet

3.10. “Yayımla” sekmesi ile sınavınızı yayımlayabilirsiniz. Burada bir liste karşınıza çıkacaktır. Bu listenin her maddesi yeşil yazı ile yazıldıysa sınavınızı sorunsuz bir şekilde yayımlayabilirsiniz anlamı taşımaktadır. Kırmızı yazı varsa sınavınız ile ilgili bazı uyarılar vardır. Eğer kırmızı ve üzeri çizili bir yazı varsa sınavınız yayınlanamaz anlamına gelmektedir.

## Sınav Oturumları

Soru Ekle Soru(7) Tarih & Puanlama Tipi Öğrenciler Güvenlik Yayınla ← Akivite Listesine D

📝 Aktiviteyi düzenle

- ✓ Sınav soru sayısı 0'dan büyük olmalı
- ✓ Sınav öğrencilere görünür durumda.
  - ✓ Oturum pasif.
- ✓ Oturum soru sayısı, sınav soru sayısından daha fazla ve eşit olmalı
  - ✓ Oturum tarihleri geçersizdir.
  - ✗ Oturum bitiş tarihi geçti
  - ✓ Oturum en az bir öğrenci içerir.
    - ✓ Soru ağırlıkları düzgün
- ✓ 4 adet soruda benzerlik tespit edilmiştir.

Oturum yayımlanamıyor. Yayın koşulları geçerli değil.



Üzeri çizili olan hataları düzeltip sınavınızı yayınlayabilirsiniz.

3.11. Hatalar düzeltildikten sonra ya da sınav aktivitesi baştan oluşturulduktan sonra yayınlayabilirsiniz.

Soru Ekle

Soru(3)

Tarih & Puanlama Tipi

Öğrenciler

Güvenlik

✎ Aktiviteyi düzenle

- ✓ Sınav soru sayısı 0'dan büyük olmalı
- ✓ Sınav öğrencilere görünür durumda.
  - ✓ Oturum pasif.
- ✓ Oturum soru sayısı, sınav soru sayısından daha fazla ve eşit olmalı
  - ✓ Oturum tarihleri geçersizdir.
  - ✓ Oturum bitiş tarihi geçti
  - ✓ Oturum en az bir öğrenci içerir.
  - ✓ Soru ağırlıkları düzgün
- ✓ 2 adet soruda benzerlik tespit edilmiştir.

✓ Yayınla