## 

## logo

Namık Kemal Üniversitesi

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

2014 Yılı

Faaliyet Raporu

Tekirdağ, Şubat 2015

[SUNUŞ 1](#_Toc410632206)

[I- GENEL BİLGİLER 2](#_Toc410632207)

[A. Misyon ve Vizyon 2](#_Toc410632208)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2](#_Toc410632209)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 3](#_Toc410632210)

[1- Fiziksel Yapı 3](#_Toc410632211)

[2- Örgüt Yapısı 6](#_Toc410632212)

[3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 7](#_Toc410632213)

[4- İnsan Kaynakları 8](#_Toc410632214)

[5- Sunulan Hizmetler 12](#_Toc410632215)

[6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 16](#_Toc410632216)

[D- Diğer Hususlar 16](#_Toc410632217)

[II- AMAÇ ve HEDEFLER 17](#_Toc410632218)

[B-Temel Politikalar ve Öncelikler 18](#_Toc410632219)

[C-Diğer Hususlar 18](#_Toc410632220)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 18](#_Toc410632221)

[Mali Bilgiler 18](#_Toc410632222)

[Bütçe Uygulama Sonuçları 18](#_Toc410632223)

[Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 19](#_Toc410632224)

[Mali Denetim Sonuçları 19](#_Toc410632225)

[4- Diğer Hususlar 19](#_Toc410632226)

[B- Performans Bilgileri 19](#_Toc410632227)

[1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 19](#_Toc410632228)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 21](#_Toc410632229)

[A- Üstünlükler 21](#_Toc410632230)

[B- Zayıflıklar 21](#_Toc410632231)

[C- Değerlendirme 21](#_Toc410632232)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 22](#_Toc410632233)

# Tablo ve şekil listesi

Tablo 1 Eğitim Alanları Derslikler………………………………………………..…….3

Tablo 2 Öğrenci Yurtları…………………………………………………………..…....3

Tablo 3 Toplantı – Konferans Salonları………………………………………..……….4

Tablo 4 Akademik Personel Hizmet Alanları………………………………….…….…5

Tablo 5 İdari Personel Hizmet Alanları………………………………………….……..5

Tablo 6 Hastane Alanları……………………………………………………….………9

Tablo 7 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar…………………………............…….....7

Tablo 8 Akademik Personel…………………………………………………….……....8

Tablo 9 Yabancı Uyruklu Akademik Personel………………………………….……....9

Tablo 10 Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel……………………….……...9

Tablo 11 Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel………………….10

Tablo 12 Sözleşmeli Akademik Personel……………………………………………….10

Tablo 13 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı………………………………..10

Tablo 14 İdari Personel…………………………………………………………………11

Tablo 15 İdari Personelin Eğitim Durumu………………………..……….……………11

Tablo 16 İdari Personelin Hizmet Süreleri………………………..………….…...…….11

Tablo 17 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı……………….………….………….11

Tablo 18 İşçiler………………………………………………….…………….………..12

Tablo 19 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri…………………….……………………….12

Tablo 20 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı…………….………………………..12

Tablo 21 Öğrenci Sayıları………………………………………………………………13

Tablo 22 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları…………………………………13

Tablo 23 Öğrenci Kontenjanları………………………………………………………..13

Tablo 24 Yüksek Lisans ve Doktora Programları…………………………………...….14

Tablo 25 Yabancı Uyruklu Öğrenciler……………………………………………...…..15

Tablo 26 Sağlık Hizmetleri……………………………………………………………..15

Tablo 27 İdari Amaç ve Hedefler………………………………………………………17

Tablo 28 Bütçe Giderleri………………………………………………………………..18

Tablo 29 Bütçe Gelirleri…………………………………………………...……………19

Tablo 30 Faaliyet Bilgileri………………………………………………………………19

Tablo 31 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar ……………………..20

Tablo 32 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar………………………..……20

Tablo 33 Proje Bilgileri…………………………………………………………………20

Şekil 1 Namık Kemal Üniversitesi Öğrencileri İşleri Daire Başkanlığı

Organisazyon şeması………………………………………………………....6

# SUNUŞ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, 2006-2007 öğretim yılında Üniversitemizin kuruluşu ile faaliyetlerimize başladık. Gelişen imkanlar ve artan tecrübemiz ile birlikte faaliyetlerimiz her yıl ivme kazanarak devam etti. Öğrenci sayımız ile akademik birim sayımız her yıl olduğu gibi 2014 yılında artış göstermiş, mevcut birimlere yeni ön lisans, lisans ve lisansüstü bölüm, program ve anabilim dalları ilave edilmiştir

Doğan DEMİR

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı

# 

# 

# I- GENEL BİLGİLER

Genel bilgiler:

## A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Namık Kemal Üniversitesinde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri içi; uygun teknoloji ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak, en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.

Vizyon

Öğrencilerimizin doğru bilgiye ve belgeye erişimlerini hızlandırarak, nitelikli personel ile gelişmiş fiziksel ve teknolojik donanım kullanarak hizmet kalitesini arttırmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki:-Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,

-Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi,

-İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi

2.Görevler: 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca görevlerimiz:

-Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,

             - Mezuniyet, kimlik, burs,mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

              - Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

3.Sorumluluk: Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 

### 1- Fiziksel Yapı

Tablo 1; 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Alanı | Kapasitesi  0–50 | Kapasitesi  51–75 | Kapasitesi  76–100 | Kapasitesi  101–150 | Kapasitesi  151–250 | Kapasitesi  251–Üzeri |
| Anfi |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Lab. |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Lab. |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: … Adet

Kantin Alanı: … m2

Kafeterya Sayısı: … Adet

Kafeterya Alanı: … m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: … Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: … m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: … Kişi

Personel yemekhane Sayısı: … Adet

Personel yemekhane Alanı: … m2

Personel yemekhane Kapasitesi: … Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: … Adet

Misafirhane Kapasitesi: … Kişi

Tablo 2; 1.2.4.Öğrenci Yurtları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yatak Sayısı  1 | Yatak Sayısı  2 | Yatak Sayısı  3 – 4 | Yatak Sayısı  5 - Üzeri |
| Oda Sayısı |  |  |  |  |
| Alanı m2 |  |  |  |  |

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: … Adet

Lojman Bürüt Alanı: … m2

Dolu Lojman Sayısı: … Adet

Boş Lojman Sayısı: … Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: … Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: … m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: … Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: … m2

Tablo 3; 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kapasitesi  0–50 | Kapasitesi  51–75 | Kapasitesi  76–100 | Kapasitesi  101–150 | Kapasitesi  151–250 | Kapasitesi  251–Üzeri |
| Toplantı Salonu |  |  |  |  |  |  |
| Konferans  Salonu |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: … Adet

Sinema Salonu Alanı: … m2

Sinema Salonu Kapasitesi: … Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: … Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: … Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: … Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: … m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: … Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: … m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: … Adet

Anaokulu Alanı: … m2

Anaokulu Kapasitesi: … Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: … Adet

İlköğretim okulu Alanı: … m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: … Kişi

1.3- Hizmet Alanları

Tablo 4; 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı  (Adet) | Alanı  (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
| Çalışma Odası | - | - | - |
| Toplam | - | - | - |

Tablo 5; 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı  (Adet) | Alanı  (m2) | Kullanan Sayısı |
| Servis | 1 | 45 | 1 |
| Çalışma Odası | 5 | 156 | 8 |
| Toplam | 6 | 201 | 9 |

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: … Adet

Ambar Alanı: … m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: … Adet

Arşiv Alanı: … m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: … Adet

Atölye Alanı: … m2

Tablo 6; 1.7- Hastane Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birim | Sayı (Adet) | Alan (m2) |
| Acil Servis |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |
| Ameliyathane |  |  |
| Klinik |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Eczane |  |  |
| Radyoloji Alanı |  |  |
| Nükleer Tıp Alanı |  |  |
| Sterilizasyon Alanı |  |  |
| Mutfak |  |  |
| Çamaşırhane |  |  |
| Teknik Servis |  |  |
| Hastane Toplam Kapalı Alanı |  |  |

### 2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)

Başkanlığımız 1 daire başkanı, 2 Şube Müdür ve 5 memur olmak üzere 8 personelle faaliyetlerini sürdürmüştür.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Öğrenci İşleri Otomasyonu

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 8 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: … Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: … Adet

Elektronik Yayın Sayısı: … Adet

Tablo 7; 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (adet)** | **Eğitim Amaçlı (adet)** | **Araştırma Amaçlı (adet)** |
| Projeksiyon | 1 |  |  |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot okuyucu |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Fotokopi makinesi | 1 |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Yazıcı |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |
| Kamera |  |  |  |
| Televizyon |  |  |  |
| Tarayıcı | 2 |  |  |
| Müzik Seti |  |  |  |
| Mikroskop |  |  |  |
| DVD |  |  |  |
| Kulaklık |  |  |  |
| Manyetik Güvenlik Kapısı |  |  |  |
| Optik Okuyucu |  |  |  |
| Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine) |  |  |  |
| Barkod yazıcı |  |  |  |
| Yükleme-boşaltma cihazı |  |  |  |

### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

Tablo 8; 4.1- Akademik Personel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Personel | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |  |  |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |

Tablo 9; 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | | |
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| Toplam |  |  |

Tablo 10; 4.3- Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| Toplam |  |  |

Tablo 11;4.4- Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| Toplam |  |  |

Tablo 12;4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı | |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Yrd. Doçent |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Uzman |  |
| Okutman |  |
| Sanatçı Öğrt. Elm. |  |
| Sahne Uygulatıcısı |  |
| Toplam |  |

Tablo 13;4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

Tablo 14; 4.7- İdari Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 5 | 0 | 0 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 1 | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 2 | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli | - | - | - |
| Toplam | 8 | 0 | 0 |

Tablo 15; 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı |  |  | 2 | 5 | 1 |
| Yüzde |  |  | 25 | 62,5 | 12,5 |

Tablo 16; 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 – Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Yüzde |  | 25 | 25 | 12,5 | 25 | 12,5 |

Tablo 17; 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 0 | 2 | 2 | 1 | 3 | 0 |
| Yüzde | 0 | 25 | 25 | 12,5 | 37,5 | 0 |

Tablo 18; 4.11- İşçiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

Tablo 19; 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

Tablo 20; 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

### 5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Üniversitemiz birimlerine yerleştirilen öğrencilerin, kesin kayıt ve ders kayıtişlemlerinin yapılması, öğrenimlerine devam eden öğrencilerin Güz ve Bahar yarıyılları işlemlerinin yapılması için ön hazırlıklar , Arasınav, yarıyıl sonu sınavları bütünleme sınavları, ek sınavlar ve tek ders sınavlarının öğrenci otomasyonuna girilmesi çalışmalarının yürütülmesi, Burs, Öğrenim ve Katkı Kredilerinin takibi, Akademik Takvimin hazırlanması, Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş İşlemlerinin yapılması,

Tablo 21; 5.1.1- Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | | | **II.Öğretim** | | | **Toplam** | | **Genel Toplam** |
|  | **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** | **Toplam** |
| Enstitüler | 901 | 786 | 1687 | 267 | 132 | 399 | 1168 | 918 | 2086 |
| Fakülteler | 3567 | 3093 | 6660 | 1087 | 451 | 1538 | 4654 | 3544 | 8198 |
| Meslek Yüksekokulları | 8452 | 4737 | 13189 | 3412 | 1595 | 5007 | 11864 | 6332 | 18196 |
| Yüksekokullar | 113 | 410 | 523 |  |  |  | 113 | 410 | 523 |
| **Toplam** | 13033 | 9026 | 22059 | 4766 | 2178 | 6944 | 17799 | 11204 | 29003 |

Tablo 22; 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (2014-2015 Öğretim Yılı)** | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **I. ve II. Öğretim Toplamı(a)** | **Yüzde\*** |
|  | **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Sayı** |
| Fakülteler | 229 | 258 | 487 | 99 | 102 | 201 | 688 | 2,37 |
| Yüksekokullar |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 0 |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

Tablo 23; 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | |
| Birimin Adı | ÖSS  Kontenjanı | ÖSS Sonucu  Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı(%) |
| Fakülteler | 1844 | 1750 | 94 | 95 |
| Yüksekokullar | 113 | 113 | 0 | 100 |
| Meslek Yüksekokulları | 5555 | 5188 | 367 | 93 |
| **Toplam** | **7512** | **7051** | **461** | 93,86 |

Tablo 24; 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** | | | | | |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Bahçe Bitkileri | 68 |  | 7 | 75 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Bitki Koruma | 74 |  | 6 | 80 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Biyoloji (DK) | 36 |  | 3 | 39 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Biyosistem Mühendisliği (DK) | 104 |  | 15 | 119 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Çevre Bilimleri Ve Teknolojileri (DK) |  |  | 6 | 6 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Çevre Mühendisliği | 84 |  | 1 | 85 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Elektronik Ve Haberleşme Mühendisliği | 11 |  |  | 11 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Endüstri Mühendisliği | 5 |  |  | 5 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Fizik | 11 |  |  | 11 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Gıda Mühendisliği | 134 |  | 39 | 173 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | İnşaat Mühendisliği | 24 |  |  | 24 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Kimya | 37 |  |  | 37 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Makine Mühendisliği | 54 |  |  | 54 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Matematik | 12 |  |  | 12 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Peyzaj Mimarlığı | 42 |  | 4 | 46 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Tarım Ekonomisi | 135 |  | 39 | 174 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Tarım Makineleri | 28 |  | 17 | 45 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Tarımsal Biyoteknoloji | 12 |  |  | 12 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Tarımsal Yapılar Ve Sulama | 19 |  | 12 | 31 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Tarla Bitkileri | 104 |  | 29 | 133 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Tekstil Mühendisliği | 65 |  | 10 | 75 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Toprak | 49 |  | 7 | 56 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Zootekni | 86 |  | 16 | 102 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Anatomi | 10 |  | 10 | 20 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği | 14 |  |  | 14 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Kardiyovasküler Fizyoloji (YL) | 7 |  |  | 7 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Tıbbi Biyokimya | 21 |  | 3 | 24 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Alman Dili ve Edebiyatı (DR) | 1 |  | 5 | 6 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Çalışma İktisadı (İ.Ö.) | 31 | 48 |  | 79 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Fransız Dili ve Edebiyatı (YL) | 9 |  |  | 9 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme (DR) | 30 | 164 | 3 | 197 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Ingiliz Dili ve Edebiyatı | 29 |  |  | 29 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Maliye (YL) | 30 |  |  | 30 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Sağlık Yönetimi (İ.Ö.) (YL) | 64 | 48 |  | 112 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Yönetim ve Organizasyon (İ.Ö.) (YL) | 15 | 139 |  | 154 |
|  | Toplam | 1455 | 399 | 232 | 2086 |

Tablo 25; 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** | | | |
|  | Bölümü | | |
| Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler | 9 | 1 | 10 |
| Yüksekokullar | 204 | 60 | 264 |
| Enstitüler | 37 | 23 | 60 |
| Meslek Yüksekokulları | 9 | 15 | 24 |
| **Toplam** | **259** | **99** | **358** |

Tablo 26; 5.2- Sağlık Hizmetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YATAK  SAYISI | HASTA  SAYISI | TETKİK SAYISI |
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ | - | - | - |
| YOĞUN BAKIM | - | - | - |
| KLİNİK | - | - | - |
| AMELİYAT SAYISI | - | - | - |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI | - | - | - |
| LABORATUAR HİZMETLERİ | - | - | - |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ | - | - | - |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER | - | - | - |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI | - | - | - |

5.3-İdari Hizmetler

1. 2013-2014 Öğretim Yılında, yeni akademik birimlerin kurulması çalışmaları ile mevcut birimlere yeni program,bölüm ve anabilim dalı açma çalışmaları yapıldı.
2. 2013-2014 Öğretim Yılında Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri ile ders kayıt işlemleri yapıldı.
3. Üniversitemize yerleşen yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt işlemleri yapıldı.
4. Öğrenimlerine devam eden üst sınıf öğrencilerin, ders kayıt işlemleri yapıldı.
5. Tüm öğrencilerin öğrenim harcı işlemleri yapıldı, öğrenim, burs ve katkı kredisi işlemleri takip edildi.
6. Tüm öğrencilere kimlik kartı çıkarılıp dağıtıldı.
7. Öğretim üyelerinin sınav sonuçlarını İnternet ortamından girmeleri sağlandı.
8. İstatistiki çalışmalar yapılarak Yüksek Öğretim Kuruluna bildirildi.

5.4-Diğer Hizmetler

Eğitim Öğretim Komisyonu, Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu, Yabancı Öğrenci Değerlendirme Kabul ve Yerleştirme Komisyonu, çalışmalarında sekreterya görevi dairemizce yürütülmüş ve destek hizmeti sağlanmıştır.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimiz atama işlemleri Personel Daire başkanlığınca, her türlü satın alma ve ihale işlemleri, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

## 

## D- Diğer Hususlar

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

Tablo 27; *A-İdarenin Amaç ve Hedefleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| Stratejik Amaç-1 **Üniversitemiz birimlerine ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının kısa sürede ve sorunsuz olarak yapılması,** | Hedef-1 **Öğrenci kayıtlarının hızlı, sorunsuz ve rahat ortamda yapılması.** |
| Stratejik Amaç-2 **Öğrencilerimizin belge isteklerinin hızlı bir şekilde karşılanması,** | Hedef-1 **Belge taleplerinin, müracaat anında değerlendirilerek karşılanması,** |
| Stratejik Amaç-3 **Öğrenci ders kayıtlanma işlemlerinin web ortamında yapılabilmesi,** | Hedef-1 **Öğrencinin internete bağlı bilgisayarlardan ders kaydını yapabilmesi** |
| Stratejik Amaç-4**Yeterli sayıda ve nitelikli kadro kurmak** | **Hedef 1: Yeterli sayıda personel istihdam etmek,**  **Hedef 2: Personelin niteliğinin göreviyle bağdaşmasını sağlamak,**  **Hedef 3: Kilit personelin yedeğinin bulunmasını sağlamak,** |
| Stratejik Amaç-5**Yönetmelik ile ilgili bilgi eksikliklerinin giderilmesi** | **Hedef 1: Öğrencilerin Yönetmelikle ilgili bilgi eksikliklerini gidermek**  **Hedef 2: Birimlerin Yönetmelikle ilgili bilgi eksikliklerini gidermek**  **Hedef 3: Danışmanların Yönetmelikle ilgili bilgi eksikliklerini gidermek** |
| Stratejik Amaç-6**Öğrenci Otomasyonunu Kullanarak İnternetten Ders Kaydı Yapılmasını Sağlamak** | **Hedef 1: Akademik birimlerin öğrenci işleri bürolarında çalışan personeli bilgilendirmek**  **Hedef 2: Danışmanları bilgilendirmek**  **Hedef 3: Öğrencileri Bilgilendirmek** |

## 

## B-Temel Politikalar ve Öncelikler

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## 

## C-Diğer Hususlar

# 

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## Mali Bilgiler

### Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 28; 1.1-Bütçe Giderleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2014  BÜTÇE  BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | 2014GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEK. ORANI |
| TL | TL | % |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI |  |  |  |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ |  |  |  |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |  |  |  |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ |  |  |  |
| 05 - CARİ TRANSFERLER |  |  |  |
| 06 - SERMAYE GİDERLERİ |  |  |  |

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Tablo 29; 1.2-Bütçe Gelirleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2014  BÜTÇE  TAHMİNİ | 2014GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEK. ORANI |
| TL | TL | % |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI |  |  |  |
| 02 –VERGİ DIŞI GELİRLER |  |  |  |
| 03 –SERMAYE GELİRLERİ |  |  |  |
| 04 –ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR |  |  |  |

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Mali Denetim Sonuçları

### 4- Diğer Hususlar

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 30; 1.1. Faaliyet Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri | 2 |

* 1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 31; İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

|  |  |
| --- | --- |
| YAYIN TÜRÜ | SAYISI |
| Uluslar arası Makale |  |
| Ulusal Makale |  |
| Uluslar arası Bildiri |  |
| Ulusal Bildiri |  |
| Kitap |  |
|  |  |

Tablo 32 ; 1.3Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

|  |  |
| --- | --- |
| ÜNİVERSİTE ADI | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ |
|  |  |

Tablo 33; 1.4. Proje Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | | | | | |
| PROJELER | 2014 | | | | |
| Önceki Yıldan  Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek  YTL |
| DPT |  |  |  |  |  |
| TÜBİTAK |  |  |  |  |  |
| A.B. |  |  |  |  |  |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ |  |  |  |  |  |
| DİĞER |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A- Üstünlükler

* İdari personel niteliğinin beklenen düzeyde olması
* Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerin yeterliliği
* Çalışanlar ile ilgili ilişkilerin yeterliliği
* İdari personel yaş ortalamasının beklenen düzeyde olması
* İdari personelin kıdem ortalamasının beklenen düzeyde olması
* İdari personelin eğitim düzeyinin beklenen düzeyde olması
* Evrak kayıt işlemlerinin beklenen düzeyde olması
* Üniversitemize Yerleşen öğrencilerin kayıtlanmalarının beklenen düzeyde olması
* İdari personelin Öğrenci Otomasyonunu kullanabilmesi
* Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
* Yönetimin Bilgisayarlaşma konusunda çalışmalarının olması
* Yönetsel faaliyetler ile ilgili sonuçların beklenen düzeyde olması
* İdari faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliği
* Kendi misyonuna uyguluğun beklenen düzeyde olması

## B- Zayıflıklar

* Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının yetersizliği
* Kampus alanının yetersizliği
* Öğrencilere sunulan Akademik Danışmanlık hizmetlerinin yeterli düzeyde olmaması

## 

## C- Değerlendirme

# 

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz kuruluşunu müteakiben hızlı bir büyüme içine girmiş olması nedeniyle pek çok konularda aksaklıklar olması normal karşılanabilir. Öğrenci Otomasyonunun Üniversitemiz eğitim ve öğretimindeki rolünün önemli bir yer kaplaması nedeniyle mevcut yönetmeliklerimizde gerekli düzenlemelerin yapılarak akademik ve idari personel ile öğrencilere anlatılması, personel sayısının ve niteliği ile maddi imkanlar gerektiren bazı teknolojik imkanların arttırılması faydalı olacaktır.