NKÜ Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğinin 17.maddesinde, Staj süresi ile ilgili esaslar temel alınmak üzere; Meslek Yüksekokulumuz, Yüksekokul Kurulunun 25.01.2012 tarih 01 sayılı toplantı ve 01 sayılı kararı gereğince, öğrenci öğrenim süresi içinde **30 (otuz) iş günü**olarak staj yapmak zorundadır.

**1.AŞAMA**

\*Ön görüşme yaparak staj yapacağınızişyeri belirleyin.

\*Program Danışmanınız ile görüşerek, belirlenen işyerinde staj yapmanızın uygun olup olmadığını sorun. Uygun bulunmazsa yeni bir staj yeri belirleyin.

\***Staj Başlama Tarihleri**: ***01 TEMMUZ 2015*** ve ***20 TEMMUZ 2015*** tarihleridir. (Üniversitemiz 2014/2015 Öğretim Yılı Akademik Takvimini ve sınavlarınızın bitiş tarihlerini dikkate alarak, size uygun olan tarihi seçiniz).

\*Okulumuz Staj Bürosundan aldığınız (STAJ ZORUNLULUK DİLEKÇESİ ve İŞYERİ STAJ BAŞVURU FORMU) belgeleri eksiksiz ve okunaklı olarak doldurun. Program Danışmanınıza imzalatıp,Staj ve Eğitim Uygulama Kurul Başkanı (Md.Yrd.CevdetARITAŞI)’na onaylatınız.

\*İmzalı ve onaylı (STAJ ZORUNLULUK DİLEKÇESİ ve İŞYERİ STAJ BAŞVURU FORMU) belgeleri işyerine veriniz.İşyerinden aldığınız işyeri tarafından onaylanmış (STAJ UYGUNLUK YAZISINI veya İŞYERİ STAJ BAŞVURU FORMU)’nu Program Danışmanınıza götürüp “uygundur”imzasını alınız.

\* ***NOT*:** Sağlık Provizyonu **aktif olmayan** öğrencilerimizin SGK İl/İlçe müdürlüklerine öğrenci belgeleri ile müracaat etmeleri gerekmektedir.

\*Onaylı belgeniz ve Nüfus Cüzdanınızla Okulumuz Staj Bürosuna,staj işlemlerini tamamlamak ve staj dosyasınıteslim almak için müracaatınızı yapınız. Aksi halde staja başlayamazsınız.

***01 TEMMUZ 2015***tarihinde staja başlayanlar için Staj Bürosuna müracaat:

**01 HAZİRAN 2015 – 19 HAZİRAN 2015**tarihleri arasıdır.

***20 TEMMUZ 2015***tarihinde staja başlayanlar için Staj Bürosuna müracaat**:**

**01 HAZİRAN 2015 – 03TEMMUZ 2015** tarihleri arasıdır.

**2.AŞAMA**

**\*STAJ BİTİMİNDE**: Staj dosyası içinde bulunan ve İşyeri tarafından düzenlenecek olan **FORM-7 Staj Değerlendirme Raporu (Form-7’nin biri işyerinde kalacak)** ile **FORM-6Devam Çizelgesi’nin** süresi içinde, kapalı zarfla, elden(staj defteri ile birlikte) ya da posta/kargo ile Yüksekokulumuza ulaştırılması zorunludur.

**\*Tüm derslerinden başarılı olmuş, mezun durumdaki öğrencilerimizin staj dosyası teslim tarihi:**Staj bitiminden itibaren 10 (on) gün içerisinde, ilgili Program Danışmanlarına veya Staj Bürosuna tutanakla (Form no:8) teslim edeceklerdir.

**\*Birinci Sınıf ve mezun durumda olmayan öğrencilerimizin, staj dosyası teslim tarihi:**2015-2016 Güz Dönemi ders kayıt süresinden itibaren 09/EKİM/2015 tarihine kadar ilgili Program Danışmanlarına tutanakla (Form no:8) teslim edeceklerdir.

**NOT:** Staj süresince herhangi bir olumsuz durumda,Okulumuz Staj Bürosuna mutlaka bilgi verilecektir.

İRTİBAT:STAJ BÜROSU:OKULUMUZ A-BLOK 2.KAT 52 NOLU ODA /Bilgisayar İşletmeni Ahmet AKSU

TEL:0282 250 4057 - 4056 / FAX: 0282 250 9934