

2016 YILI
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR
YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
I GENEL BİLGİLER	4
A-MİSYON VE VİZYON	4
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1-Fiziksel Yapı	7
2-Örgüt Yapısı	11
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4-İnsan Kaynakları	13
5-Sunulan Hizmetler	16
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
D- DİĞER HUSUSLAR	19
II AMAÇ VE HEDEFLER	20
1-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	20
2-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	21
3-DİĞER HUSUSLAR	21
III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A - MALİ BİLGİLER	21
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3-Mali Denetim Sonuçları	23
4-Diğer Hususlar	23
B - PERFORMANS BİLGİLERİ	23
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	23
IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A-ÜSTÜNLÜKLER	26
B-ZAYIFLIKLAR	27
C-DEĞERLENDİRME	27
V ÖNERİ VE TEDBİRLER	27

SUNUŞ

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplum hizmetleri alanlarında vereceği hizmetlerin kalitesini, dinamik yenilikçi ve çağdaş bir anlayışla sürekli daha ileriye taşımayı hedeflemektedir.

Namık Kemal Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu Yüksekokulumuzun stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgileri ile birlikte, bütçe hedef ve gerçekleştirmelerini kapsayacak şekilde düzenlenmiştir.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize ve çeşitli şekillerde çalışmalarımıza yardımcı olan Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğüne teşekkürlerimi sunarım.

Adı : İlker

Soyadı : ÖZMUTLU

Unvanı : Doç. Dr.

İmza :

I GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Namık Kemal Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, dünyada ve ülkemizde, uygar düşüncelerin ve çağdaş ilerlemelerin yayılması ve gelişmesine katkı sağlamak; bunun için beden eğitimi ve spor alanında ihtiyaç duyulan bilgiyi araştırmak, yaymak ve yenilemek; ülke ve dünya standartlarına uygun eğitim programları ile Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir ortamda, en üst düzeyde eğitim verilmesini sağlamak amacı ile evrensel etik değerlere bağlı, öncü yenilikçi ve kalite anlayışıyla paydaşlarına bilim, eğitim, spor ve sağlık hizmeti sunacak, evrensel bilime katkı yapan yaratıcı bilim adamları ve uzman bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Namık Kemal Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak eğitim ve öğretim programları, araştırma çalışmaları ve yayınları, insan kaynakları ve tesisleri; yenilikçi, paylaşımcı ve yol gösterici yapısıyla; beden eğitimi ve spor alanında örnek gösterilen ve paydaşları tarafından özellikle tercih edilen, değerlerine daima yenilerini katan ve yılmadan üreten saygın bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim kurumlarının yetki, görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Anayasada yer aldığı üzere; Yükseköğretim kurumları, çağdaş akademik esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde akademik, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unda ise, üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde akademik, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul vs. kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmış ve yükseköğretimin amacı, ana ilkeleri ve yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir.

Yükseköğretimin Amacı:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Amaç" başlıklı 4 üncü maddesinde Yükseköğretimin amacı tanımlanmıştır. Bu düzenlemeye göre yükseköğretimin amacı;

a. Öğrencilerini;

- (1) Atatürk İnkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- (2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- (3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- (4) Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- (5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- (6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- (7) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b. Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak, Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Ana İlkeleri:

Yükseköğretim aşağıdaki “Ana İlkeler” doğrultusunda planlanır, programlanır ve düzenlenir;

- a. Öğrencilere, Atatürk inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.
- b. Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.
- c. Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, akademik dalları ile amaçları gözetilerek akademiye birlik ilkesi sağlanır.
- d. Akademik plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.
- e. Yükseköğretimde imkân ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.
- f. Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.
- g. Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulur.
- h. Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt

içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim-insan gücü-eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık akademiği de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

1. Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:

Yukarıdaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a. Çağdaş uygarlık ve akademik esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde akademik, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yapmak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Akademik ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci maddesinde hükme bağlanmıştır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Anfi						
Sınıf	1	2				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
TOPLAM						

Uygulama dersleri Üniversitemiz Spor Kompleksinde işlenmektedir.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı :
Kantin Alanı :
Kafeterya Sayısı :
Kafeterya Alanı :

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı : ... adet
Öğrenci Yemekhane Alanı : m2
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : kişi
Personel Yemekhane Sayısı : ... adet
Personel Yemekhane Alanı : m2
Personel Yemekhane Kapasitesi : kişi

1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : adet
Misafirhane Kapasitesi : kişi

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
Oda sayısı				
Alanı m2				

1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı :adet
Lojman Brüt Alanı :..... m2
Dolu Lojman Sayısı : adet
Boş Lojman Sayısı : adet

1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : ... adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı : adet
Açık Spor Tesisleri Alanı : m2

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Seminer Salonu						
TOPLAM						

1.2.8- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : adet
Sinema Salonu Alanı : m2
Sinema Salonu Kapasitesi : kişi

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : kişi

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : m2

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : m2

1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : adet

Anaokulu Alanı : m2

Anaokulu Kapasitesi : kişi

İlköğretim Okulu Sayısı : adet

İlköğretim Okulu Alanı : m2

İlköğretim Okulu Kapasitesi : kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	12		9
TOPLAM	12		9

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1		1
Çalışma Odası	4		4
TOPLAM	3		4

* Akademik çalışma odaları hizmet binası 3. katında, idari personel çalışma odaları hizmet binası giriş katında bulunmaktadır.

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 adet

Ambar Alanı : m2

Hizmet binasının bir odası ambar/malzeme deposu olarak kullanılmaktadır.

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : adet

Arşiv Alanı : m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : adet

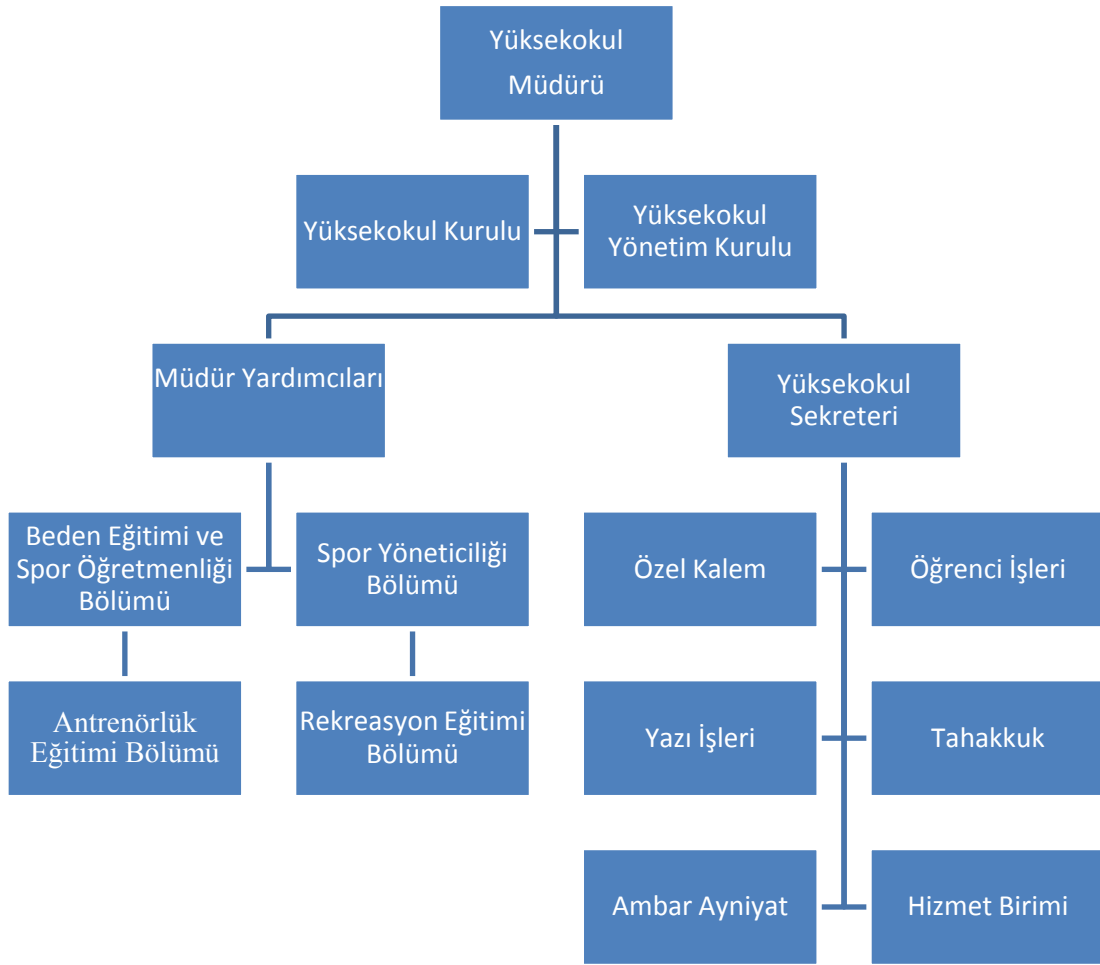
Atölye Alanı : m2

Yüksekokulumuza ait arşiv alanı ve atölye bulunmamaktadır.

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Doğumhane		
Koroner anjiyografi		
Klinik		
Laboratuvar		
Endoskopi		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Poliklinikler		
Diğer Alanlar		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2-Örgüt Yapısı



23/06/2012 tarihli ve 28332 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2012-3209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun kurulması kararlaştırılmıştır.

Yüksekokulumuzda, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kararla, 2013 yılında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği, Rekreasyon Eğitimi bölümleri olmak üzere 4 bölüm açılmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2015-2016 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini Beden Eğitimi ve Spor Bölümüne kabul ederek eğitim-öğretime başlamıştır.

İdari yönden yürütülen görevler şemada olduğu gibi bölümlendirilmiş olmakla beraber Yüksekokulumuzun yeni kurulmuş olması sebebiyle bu görevleri dört idari personelimiz üstlenmiştir.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 13 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : adet

3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : adet

3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		1	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Yazıcı	4		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			

4-İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1			1	
Yrd. Doçent	4			4	
Öğretim Görevlisi	2			2	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	2			2	
Uzman					
TOPLAM					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Uzman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulaticısı	-
TOPLAM	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	1	2	1	6		
Yüzde	%10	%20	%10	%60		

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
TOPLAM	2		2

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		2	1
Yüzde		%25		%50	%25

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	1	1			1	1
Yüzde	%25	%25			%25	%25

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	1			1	1	1
Yüzde	%25			%25	%25	%25

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5-Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2015-2016 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
BESYO	I.Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar	77	33	110	-	-	-	77	33	110
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
TOPLAM	77	33	110				77	33	110

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
BESYO	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
BESYO	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	57	57	-	%100
Meslek Yüksekokulları				
TOPLAM				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
BESYO	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar	-	1	1
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
TOPLAM	-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			

5.3- İdari Hizmetler

23/06/2012 tarihli ve 28332 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2012-3209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun kurulması kararlaştırılmıştır.

Yüksekokulumuzda, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kararla, 2013 yılında Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yönetimi, Rekreasyon bölümleri olmak üzere 4 bölüm açılmıştır.

Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından düzenlenerek 31.07.2008 gün ve 26953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 19.09.2009 gün ve 27354 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan adı geçen yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik esas alınarak düzenlenen sınav ve yapılan değerlendirme neticesinde 2013 Ekim ayında iki Öğretim Görevlisi alımı, 2014 yılında ise 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükselme ve Atama Yönetmeliği 8. maddesi uyarınca 2 Yardımcı Doçent ataması gerçekleşmiştir. 2015 yılında 1 Yardımcı Doçent, 2016 yılında ise 2 yardımcı doçent ve 2 araştırma görevlisi ve 1 idari personel ataması yapılmıştır.

İdari hizmetler kapsamında verilen mali hizmetler içerisinde Yüksekokul bütçesinin hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin Yüksekokul ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması açısından oldukça önemlidir. Taşınır mal işlemleri, satın alma işlemleri, akademik ve idari personel maaşları ve harcırah ödemeleri yürüttüğümüz mali hizmetler arasındadır. 2016 yılında idari hizmetler alanında Mal ve Hizmet Alımı Giderleri kapsamında yıl içerisinde 8 defa kırtasiye ve büro malzemesi, spor malzemesi ve büro ve işyeri makine ve teçhizat alımı, temizlik malzemesi alımı gerçekleşmiştir.

İdari işlemler ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişim, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması yine idari görevler arasındadır. 2014 Aralık ayı itibarıyla Kurumumuzda elektronik belge yönetim sisteminin kullanımına geçilmesi ile 2016 yılında Birimimizde mali ve özlük işleriyle ilgili evraklar dahil olmak üzere evrakların arşivlenmesi işlemi elektronik ortamda gerçekleşmektedir.

5.4- Diğer Hizmetler

Bu başlık altında, birimimizin açıklanmasını gerekli gördüğü başka hususlar bulunmamaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul yönetim kademesi içinde yer alan Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterin nitelikleri ve atama usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20. ve 52. Maddeleri ile düzenlenmiştir. Yüksekokulların Yönetim organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu olarak belirlenmiş olup, Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı ve idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri de yönetim kadrosu içinde yer almaktadır.

Buna göre:

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.

Müdür yardımcıları, Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki kişiden oluşur.

Yüksekokul sekreteri, yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Yüksekokul sekreterinin atanması, Yükseköğretim diplomasına sahip kişiler içinden müdürün önerisi üzerine rektör tarafından yapılır.

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

Üst Yönetici, Üniversitelerde rektörün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun

stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumlu olduğu ile üst yöneticilerin, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir

Mali Kontrol ifadesi kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri ifade etmektedir. Mali yönetim ve kontrol sistemlerinin kamu kurum ve kuruluşları düzeyinde idari yapılanmasına bakıldığında ise harcama birimleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (mali hizmetler birimi) ve bu birimce sağlanan muhasebe ve ön mali kontrol hizmetleri ile iç denetimden oluştuğu görülmektedir. Mali kontrol sistemini daha iyi anlayabilmek için harcama birimi ve harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, ön mali kontrol gibi süreçler ile bu süreçlerin oluşumuna katkısı bulunanların da ayrıca belirtilmesi gerekmektedir.

Harcama Birimi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlamakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin Harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir.

Gerçekleştirme Görevlileri. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hıyerarsik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 ve 56 ncı maddeleri uyarınca hazırlanıp Maliye Bakanlığına sunulan "Namık Kemal Üniversitesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" ile yapılması planlanan çalışmalar kapsamında kontrol faaliyetlerinin alt bileşeni olan KF 8.1. ve KF 8.2. nolu bileşenler gereği 2016 yılında Yüksekokulumuzda idari faaliyetlerinin amaçlanmış standartlara kavuşması adına, idari faaliyetlerin ne şekilde gerçekleştiğini/gerçekleşmesi gerektiğini gösteren, iş akış şemaları düzenlenmiştir.

D- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, birimin açıklanmasını gerekli gördüğü başka hususlar bulunmamaktadır.

II AMAÇ ve HEDEFLER

1-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
-Yüksekokulumuz; evrensel ve çağdaş değerlere sahip, edindiği bilgi ve becerileri hayata geçirebilecek nitelikte bilgi, beceri ve tutumlara sahip; Atatürkçü, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na bağlı, laik, çağdaş ve demokratik özelliklerle donatılmış, araştırma sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerilerini geliştirmiş, etraflarındaki dünya hakkındaki merak duygusunu sürdürmeleri için gerekli olan beceri, tutum, değer ve anlayışları kazanmış ülkemizin zamanın gereklerine uyum sağlayarak sportif alanlarda önder bir ülke olabilmesi için gereksinim duyduğu beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör ve spor yöneticisi yetiştirmek.	Gerekli olan akademik ve idari personel ihtiyacının karşılanması.
	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan alanların (Spor Salonu, Stadyum v.b.) ihtiyaca uygun şekilde düzenlenmesi.
	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde gerekli olan eğitim materyalleri ihtiyacının karşılanması
	Akademik ve idari personelin çalışma mekanlarına ilave çalışma odaları düzenlenmesi ve ofis malzemesi ihtiyaçlarının giderilmesi.
Beden eğitimi ve spor alanında ülkemizin ihtiyacı olan alanında uzman akademisyen ve eğitimci yetiştirmek; beden eğitimi ve spor alanında yetiştirdiği elemanlar ve yaptığı ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalarla, spor biliminin gelişimine katkıda bulunmak, fiziksel yönden aktif ve sağlıklı bir toplum yaratmaya öncülük eden bir kurum olmak amaçlanmaktadır.	Akademik plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanması ve geliştirilmesi yolunda ön çalışmalarda bulunmak.
	Ulusal ve uluslararası düzeyde proje, makale ve araştırma çalışmalarına katılımın artırılması .
Spor bilimleri ve teknolojileri alanında dünya üniversiteleri ile rekabet eden öncü ve lider bir kurum olma yolunda ilk adımları atmak	Çağdaş spor eğitimi ve öğretimi programlarını takip etmek ve araştırmak.
	Güçlü ve zayıf yönlerimizi analiz ederek güçlü yönlerimizde istikrarı sağlamak yolunda , zayıf yönlerimiz için güçlendirme çalışmalarında bulunmak

2-Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politika ve öncelikleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan ulusal yükseköğretim stratejik planı, Hükümet programı, kalkınma planları ve yılı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki eylem planında belirlenen temel politikalar ve öncelikler ile yer alan stratejik amaçlar ve hedefler ile bütçe imkanları çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Yeni kurulmuş bir Yüksekokul olarak eğitim ve öğretim kalitemizi daha ileriye götürmeyi öngören temel politika ve önceliklerimiz şu şekilde sıralanmıştır:

1. Eğitim- Öğretim programların kalitesini sürekli yükseltmek gayreti içinde olmak
2. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak
3. Özgün araştırmalar yürüterek bilim ve teknolojinin ülkemizde gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunmak
4. Toplumumuzun yaşam düzeyini yükseltici, aydınlatıcı bilgiyi yayarak toplumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler sunmak

3-Diğer Hususlar

Bu başlık altında, birimimizin açıklanmasını gerekli gördüğü başka hususlar bulunmamaktadır.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	61.000,00	587.708,66	%963.45
01-Personel Giderleri	21.800,00	478.090,25	%2193.07
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.200,00	73.091,12	%1015.15
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	32.000,00	36.527,29	%114.14
05-Cari Transferler	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	-	-	-

- 2016 yılında akademik personel kadromuza iki Yardımcı Doçent ve iki araştırma görevlisi alımı gerçekleştiği için Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri yıl içerisinde artış göstermiştir.

Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için yıl içinde ödenek eklenmiş olup ayrıca birimimizce Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 03.3 Yolluklar tertibine yıl içerisinde ek ödenek talep edilmiştir. Eklenen ödenek miktarları ile personel giderlerinde %91.62 ; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %99.85 gerçekleşme oranı görülmektedir. 03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri kapsamında 2016 yılı bütçe giderleri, bütçe başlangıç ödeneğine göre eklenen ödenek miktarı ile birlikte % 90.19 oranında gerçekleşmiş olup, beklenen düzeye çok yakın bir bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

1.2- Bütçe Gelirleri

	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı	-	-	-
02-Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03- Sermaye Gelirleri	-	-	-
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

- 2016 yılında Yüksekokulumuza ait bütçe geliri bulunmamaktadır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

38.61 - NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILAB İLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.61.06.72-09.4.1.00-2-01.1	21.800,00	500.000,00	0,00	521.800,00	521.800,00	0,00	521.800,00	0,00	521.800,00	0,00	478.090,25	43.709,75
38.61.06.72-09.4.1.00-2-02.1	7.200,00	66.000,00	0,00	73.200,00	73.200,00	0,00	73.200,00	0,00	73.200,00	0,00	73.091,12	108,88
38.61.06.72-09.4.1.00-2-03.2	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	23.450,28	549,72
38.61.06.72-09.4.1.00-2-03.3	4.000,00	8.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	10.689,32	1.810,68
38.61.06.72-09.4.1.00-2-03.5	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	406,47	1.593,53
38.61.06.72-09.4.1.00-2-03.7	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	1.981,22	18,78

2016 yılında akademik personel kadromuza iki yardımcı doçent ve 2 araştırma görevlisi ve 1 idari personel alımı gerçekleştiği için Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri yıl içerisinde artış göstermiştir. 2016 yılında personel sayısının da artmasına bağlı olarak Mal ve Hizmet Alımı Giderleri yolluklar tertibine yıl içerisinde ek ödenek talep edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, “Hizmet Alımları” tertibinden yalnızca Birimimiz telefon faturası kullanım ücretleri ödemeleri gerçekleşmektedir. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri “Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları” ve “Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları” tertiplerinden yıl içerisinde 8 defa, doğrudan temin yoluyla kırtasiye ve büro malzemesi, spor malzemesi , büro ve işyeri makine ve teçhizat alımı ve temizlik malzemesi alımı gerçekleşmiştir.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri kapsamında 2016 yılı bütçe giderleri bütçe başlangıç ödeneğine göre % 90.19 oranında gerçekleşmiş olup, beklenen düzeye çok yakın bir bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

Bu başlık altında, Birimimizin açıklanmasını gerekli gördüğü başka hususlar bulunmamaktadır

4-Diğer Hususlar

Bu başlık altında, Birimimizin açıklanmasını gerekli gördüğü başka hususlar bulunmamaktadır.

B - Performans Bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyete ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmesi gerekmektedir.

Yüksekokulumuz ilk olarak 2015-2016 eğitim-öğretim yılında eğitim faaliyetlerine başladığı için bu başlık altında az sayıda faaliyet türü belirtilebilmiştir.

Yüksekokulumuz 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programının 1. ve 2.sınıf öğrencileri mevcuttur.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıt yaptıran 1.sınıf öğrencilerine oryantasyon semineri gerçekleştirmiştir.

Yüksekokulumuz tarafından 2016 yılı Nisan ayında Trakya Üniversiteler Birliği (TÜB) etkinlikleri kapsamında Güreş Müsabakaları düzenlenmiştir.

Üniversitemiz akademik ve idari personeline yönelik "1.Futsal Personel Turnuvası" düzenlenmiştir.

Yüksekokulumuz tarafından 11-12-13 Mayıs 2016 tarihlerinde Oryantiring Eğitimi verilmiştir.

Yüksekokulumuz ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Endokrinoloji bölümü işbirliği ile “Diyabet Farkındalık Yürüyüşü” düzenlenmiştir.

Yüksekokulumuz ve SKS işbirliği ile 20-24 Aralık 2016 tarihleri arasında Üniversiteler arası 2. Lig Voleybol müsabakaları düzenlenmiştir.

1.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	5+5+3+1+1+1+1=17
Konferans	1
Panel	
Seminer	1+1=2
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	1+2+1+2+1=7
Teknik Gezi	1
Eğitim Seminerleri	1
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	20
Çalıştay	1
Film Gösterimi	
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	2+3=5
Anma Törenleri	1+1=2
Açılış ve Kapanış Törenleri	1
Öğrenci Oryantasyon Semineri	1+1=2
TOPLAM	60

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	4+2+2+3=11
Ulusal Makale	1+1=2
Uluslararası Bildiri	6+5+5+2+2+1+2=23
Ulusal Bildiri	3
Uluslararası Kitap	1
Ulusal Kitabı	
Diğer Yayınlar	1
Atıflar	6+5+5+8=24

1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1- Erasmus kapsamında üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm
Varna Üniversitesi	Varna-Bulgaristan	Beden Eğitimi ve Spor
-	-	-
-	-	-
-	-	-

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı
	Varna Üniversitesi	Varna-Bulgaristan	2016
-	-	-	-
-	-	-	-

1.3.3- 2015 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-
-	-
-	-
-	-

*Yüksekokulumuz yeni kurulduğu için bu başlıklar altında verilen tablolara dair istenen bilgiler düzenlenememiştir.

Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2015				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	2	2.500
A.B.	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	1	-	-	-	5.500
TAGEM	-	-	-	-	-
Kalkınma Ajansı	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	2	7.500

IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

SWOT analizi yöntemiyle Birimimizin güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmaya çalışılmıştır. Yüksekokulumuz 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci kabul etmiş olup, bu ikinci eğitim-öğretim yılında sahip olunan nitelikleri göz önünde bulundurularak yapılan bu analiz birimimizin farkındalığına önemli katkı sağlamıştır.

Güçlü yönlerimizi belirlenirken; içinde bulunduğumuz aşamada gerçekçi bir gözle değerlendirmeye çalışılırken, aynı zamanda çalışanlarımız güçlü yanlarımız olarak neleri görmektedirler sorusu da göz önünde bulundurulmuştur. Yapılan öz değerlendirme çalışması sonucunda Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile zayıf yönleri tespit edilmiş olup aşağıda sıralanmıştır.

A-Üstünlükler

- Sevgi, saygı ve dayanışma kültürüne sahip, yapıcı, iletişime açık, yenilikçi ve gelişime önem veren dürüst ve şeffaf yönetim anlayışına sahip olmak.
- Yüksek ahlaki ve insani değerlerin benimsenmiş olması.
- Araştırmayı, sorgulamayı ve tartışmayı esas alan bilimsellik anlayışına sahip, yurt dışı araştırma deneyimi olan, yeni teknolojileri kullanan güçlü ve nitelikli akademik kadroya sahip olmak.
- Program kapsamında dersleri yürütecek olan öğretim elemanlarımızın, eğitim ve alan bilgisi bakımından güçlü olmaları.
- Yüksekokulumuzun yeni yatırımlara da ihtiyacı olduğundan, Üniversitemizin gerekli durumlarda bunu sağlayabilecek geniş bir yerleşke alanına sahip olması, genişleme olanağının bulunması
- Yüksekokulumuzun Üniversitemiz kampüsü içinde yer alması, Üniversitemizin sağlık, spor, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, beslenme ve barınma, ulaşım bakımlarından gelişmiş olması
- Yönetmel ve idari faaliyetler ile ilgili sonuçların beklenen düzeyin üstünde olması ve buna bağlı olarak karar verme ve uygulama süreçlerinin problemsiz şekilde yürütülebilmesinin sağlanması
- İş Teknolojilerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması.

B-Zayıflıklar

- İçinde bulunduğumuz aşamada kurumun fiziksel büyüklüğü ve altyapısı (m²) ve yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması.
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan spor etkinliği alanlarının yetersizliği.
- Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması.
- Üniversitenin araştırma kaynakları açısından araştırma başına düşen ödeneğin yeterli düzeyde olmaması

C-Değerlendirme

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde çalışmalarını başarı ile gerçekleştirmeye devam edecektir. Yüksekokulumuz ilerleyen süreçte de üstlenmiş olduğu tüm görevleri başarı ile yerine getirebileceği inancındadır ve Yüksekokulumuz yürütülen bu çalışmalar ışığında, hızla gelişimini sürdürmektedir.

V ÖNERİ ve TEDBİRLER

Sporun toplumla ilişkisini kuvvetlendirecek ve geniş kitlelere hitap edecek gerekli organizasyonların oluşturulmasında yaşanan zorluklar ve topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yetersiz kalabilmesi hususunda hazırlıklı olmak ve bu konuda gerekli çalışmaların yapılması yönünde araştırmalarda bulunmak gerekmektedir. Yüksekokulumuz henüz çok genç olduğu için tanıtım-yayın hususunda hızla gerekli çalışmalara başlanması alınacak öneri ve tedbirler arasındadır.