2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Yaz Dönemi stajları firmalarda pratik çalışma şeklinde veya staj komisyonlarınız tarafından verilecek olan ödev, proje vb. şekilde yapılabilecektir. Staj yapacak öğrencilerimiz bu iki yoldan birisini seçebilir.

1. **Firmalarda staj yapacak olan öğrenciler**

Pandemi nedeniyle firmalarda staj yapma işlemleri ile ilgili adımlar aşağıdaki gibi gerçekleştirilecektir;

1. Firma öğrenciden staj yapacağına dair bir belge ister ise, öğrencinin Çorlu Mühendislik Fakültesi/Staj/Staj için İstenen Evraklar bölümünde yer alan Staj Zorunluluk Belgesini doldurup imzalayıp cmfstaj@nku.edu.tr e-posta adresine göndermesi gerekmektedir. Fakültemiz Dekanlığı tarafından imzalanan evraklar e-posta yoluyla öğrenciye iletilecektir.
2. Staj başvurusu için gereken evraklar (Firmadan Staj Kabul Yazısı, Sigorta Başlatma İşlem Belgesi, Provizyon Sorgulama Belgesi) Çorlu Mühendislik Fakültesi web sayfasından Staj/Staj için İstenen Evraklar sekmesi altında yer almaktadır. Öğrencilerimiz tüm bu belgeleri doldurup, ilgili kurum ve kişilere imzalatıp tüm belgeleri taratıp dijital olarak cmfstaj@nku.edu.tr adresine iletecektir. Bu belgelerden Sigorta Başlatma İşlem Belgesi içerisinde yer alan “Staj Komisyonu Başkanı imzası” evraklarınızın Dekanlığımıza e-posta yoluyla iletilmesinden sonra stajdan sorumlu idari personel tarafından toplu olarak ilgili staj komisyon başkanına imzalatılacaktır. Taratarak gönderdiğiniz evrakların asıllarını yüz yüze eğitim başladığında teslim etmek üzere muhafaza ediniz.
3. Sigorta başlatma işlem belgesinin Staj Komisyon başkanları tarafından onaylanmasının ardından gerekli evrakların tümünün (Firmadan Staj Kabul Yazısı, Sigorta Başlatma İşlem Belgesi, Provizyon Sorgulama Belgesi) eksiksiz olması durumunda evraklarınız kayıt altına alınacak ve ilgili kurumda staj yapabilmeniz için sigorta işlemleriniz gerçekleştirilecektir. Sigortanızın başlatıldığına dair belge e-posta adresinize iletilecektir.
4. Staj defterlerinin temini öğrencilerimizin sorumluluğundadır. Staj defterlerini kendiniz ya da bir arkadaşınız vasıtasıyla Fakültemizden alabilirsiniz.
5. Firmalarda gerçekleştirilecek stajlardaki kurallar Fakültemiz ve Bölümlerimizin staj yönergelerinde belirtilmiştir. Stajlarınıza başlamadan önce bu yönergeleri incelemelisiniz.
6. Yaz dönemlerinde gerçekleştirilen stajlarınızın evraklarının (Staj defteri, pratik çalışma belgesi vb.) en geç stajı izleyen yarıyılın başlangıcından itibaren ilk 2 hafta içinde elden veya posta / kargo ile teslimi / gönderilmesi gerekir.
7. Stajlarınızın idari işlemleri ile ilgili (Sigorta başlatılması vb.) Fakültemiz Staj Sorumlusu Şef Figen KÖROĞLU ile 0 282 250 23 78 telefon numarasından yada cmfstaj@nku.edu.tr e-posta adresinden irtibata geçebilirsiniz. Stajlarınızın kapsam ve uygulaması ile alakalı sorularınızı Bölümünüz Staj Komisyonuna iletmelisiniz.
8. Firmalarda gerçekleştireceğiniz stajlarınız ile ilgili işlemleri aşağıda belirtilen tabloya göre yapmalısınız. Tabloda belirtilen tarihlere uyulması gerekmektedir.

**STAJ BAŞVURU EVRAKLARI GÖNDERİMİ VE STAJA BAŞLAMA TARİHLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DÖNEMLER | SON EVRAK GÖNDERİM TARİHİ | STAJ BAŞLAMA TARİHİ |
| 1. DÖNEM | 15 Haziran 2021 Salı | 28 Haziran 2021 Pazartesi |
| 2.DÖNEM | 30 Haziran 2021 Çarşamba | 12 Temmuz 2021 Pazartesi |
| 3.DÖNEM | 6 Temmuz 2021 Salı | 26 Temmuz 2021 Pazartesi |
| 4.DÖNEM | 27 Temmuz 2021 Salı | 09 Ağustos 2021 Pazartesi |
| 5.DÖNEM | 10 Ağustos 2021 Salı | 23 Ağustos 2021 Pazartesi |

1. **Ödev, proje v.b. şekilde staj yapacak olan öğrenciler**

Pandemi nedeniyle firmalarda pratik çalışma yapmaları çeşitli nedenlerle mümkün olamayan

öğrencilerimiz ödev, proje vb. şekillerde staj yapabileceklerdir. Bu durumdaki öğrencilerimizin ders döneminin tamamlanmasının ardından staj komisyonlarının bölüm web sayfalarından yapacakları duyuruları takip etmeleri ve bu duyurulara göre hareket etmeleri gerekmektedir.