NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ HAYRABOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

2016 YILI

FAALİYET RAPORU

İ Ç İ N D E K İ L E R

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ .....

I.GENEL BİLGİLER.....

A. Misyon ve Vizyon……..

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar ……..……..

C.İdareye İlişkin Bilgiler ……...…….....……

1-Fiziksel Yapı ……..

2- Örgüt Yapısı…….

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……

4- İnsan Kaynakları……

5- Sunulan Hizmetler……

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ……..……..

D. Diğer Hususlar …….....

II.AMAÇ ve HEDEFLER ...…….....

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri …….....

B.Temel Politikalar ve Öncelikleri ……..

C.Diğer Hususlar …….

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ……..

A.Mali Bilgiler ……

1-Bütçe Uygulama Sonuçları …….

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ……..

3-Mali Denetim Sonuçları ……..

4-Diğer Hususlar ……

B.Performans Bilgileri …….....

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri ……..

2-Performans Sonuçları Tablosu ……..

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ……..

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ……

5- Diğer Hususlar ……

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ……..

A.Üstünlükler……..

B.Zayıflıklar……

C.Değerlendirme…….

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER ……...

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hayrabolu Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d maddesi gereğince, Trakya Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve 2006 yılından itibaren Namık Kemal Üniversitesi bünyesine katılmıştır. 1993-1994 akademik yılında faaliyete geçen yüksekokulumuzda şu anda Otomotiv Teknolojisi, Makine, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgi Yönetimi ve Tarım Makineleri Programları ile 6 programla ön lisans eğitimi verilmektedir. Yüksekokulumuz gerek öğrencileri, akademik ve idari personeliyle gerekse bilimsel düşünce çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle bölgesinde önemli bir konumdadır. Özellikle toplum, sanayi, özel ve kamu kurumlarıyla yarattığı sinerji sayesinde geleceğe daha güvenle bakmaktadır. Bu güveni sürekli hale getirebilmek için geleceği planlamak ön şarttır.

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim potansiyeli ve araştırma gücünü daha etkili duruma getirmek amacıyla " Hayrabolu Meslek Yüksekokulu 2016 Yılı Faaliyet Raporu" hazırlanmıştır.

Yüksekokulumuz zaman içerisinde kurumsal değerlendirme çalışmalarını verimli bir şekilde sürdürebilmek amacı ile Üniversite düzeyinde çalışma ve eğitim toplantılarına katılmış olup birimimizin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplum hizmetleri alanlarında vermiş olduğu hizmetlerin kalitesini artırmayı hedeflemektedir.

Emeği geçen birim Faaliyet Raporu Değerlendirme çalışma grubu Koordinatör ve üyeleri ile çeşitli şekillerde çalışmalarımıza yardımcı olan Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü'ne teşekkürlerimi sunarım.

Doç.Dr.Mustafa MİRİK
Namık Kemal Üniversitesi
Hayrabolu Meslek Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Namık Kemal Üniversitesi Hayrabolu Meslek Yüksekokulu; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d maddesi gereğince, Trakya Üniversitesine bağlı olarak 1993 yılında kurulmuş olup; Motor, Elektrik, Muhasebe ve Seracılık Programları ile Eğitim-Öğretime başlamıştır. 2006 yılından itibaren Namık Kemal Üniversitesi bünyesine katılmıştır. 1993-1994 akademik yılında faaliyete geçen Yüksekokulumuzda şu anda 5 bölümde 6 programla Eğitim-Öğretim hizmeti vermekteyiz.

Bölümler

Bilgisayar Kullanımı

Bilgi Yönetimi

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık

Bankacılık ve Sigortacılık

Makine ve Metal Teknolojisi

Makine

Tarım Makineleri

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri

Otomotiv Teknolojisi

Kuruluş yılında 76 öğrenci ve 5 Öğretim Elemanı ile öğretime başlayan Yüksekokulumuz 2016 yılı sonu itibarı ile toplam 14 Öğretim Elemanı ile 1168 öğrencimize hizmet vermektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Atatürk inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, beden, zihin, ahlak ve duygu bakımından sağlıklı olarak gelişmiş, ilgi ve yetenekleri yönünde ülke kalkınmasına ve ihtiyaçlarında cevap verecek aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak, bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmektir

Vizyon

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı tarım ve sanayi kesimi ile sürekli işbirliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Anfi						
Sınıf	**4**	**9**				
Bilgisayar Lab.		**2**				
Diğer Lab.	**2**					
TOPLAM	**6**	**11**				

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 adet
Kantin Alanı :82 m^2
Kafeterya Sayısı : -
Kafeterya Alanı : -

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı : 1adet
Öğrenci Yemekhane Alanı : 90 m^2
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : 80 kişi
Personel Yemekhane Sayısı : - adet
Personel Yemekhane Alanı : - m^2
Personel Yemekhane Kapasitesi : - kişi

1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : - adet
Misafirhane Kapasitesi : - kişi

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
Oda sayısı				
Alanı m2				

1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı :- adet
Lojman Brüt Alanı :- m^2
Dolu Lojman Sayısı :- adet
Boş Lojman Sayısı :- adet

1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı :- adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı :- m^2
Açık Spor Tesisleri Sayısı : 1 adet
Açık Spor Tesisleri Alanı(Basketbol): 290 m^2

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	**1**					
Konferans Salonu			**1**			
Seminer Salonu						
TOPLAM	**1**		**1**			

1.2.8- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı :- adet
Sinema Salonu Alanı :- m^2
Sinema Salonu Kapasitesi :- kişi

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı :- adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi :-. kişi

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı :- adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı :- m^2

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ….. adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ….. m^2

1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : - adet
Anaokulu Alanı : - m^2
Anaokulu Kapasitesi : - kişi
İlköğretim Okulu Sayısı : - adet
İlköğretim Okulu Alanı : - m^2
İlköğretim Okulu Kapasitesi : - kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	**16**	**335**	**14**
TOPLAM	**16**	**335**	**14**

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	**3**	**32**	**3**
Çalışma Odası	**5**	**130**	**6**
TOPLAM	**8**	**162**	**9**

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet

Ambar Alanı : 48 m^2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 2 adet

Arşiv Alanı : 48 m^2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : 3 adet

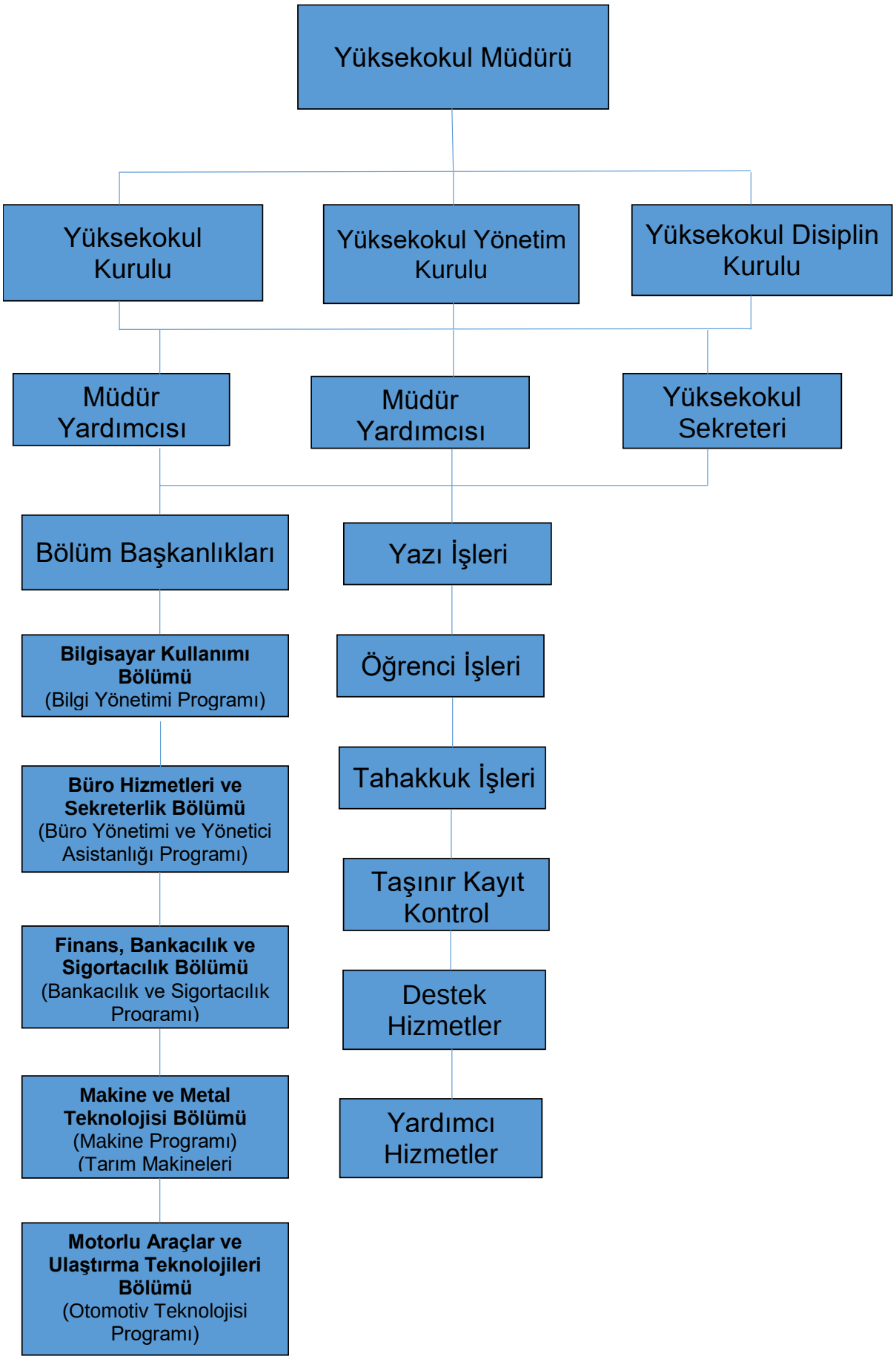
Atölye Alanı : 180 m^2

1.7- Hastane Alanları

Birim	**Sayı (Adet)**	**Alan (m^2)**
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Doğumhane		
Koroner anjiyografi		
Klinik		
Laboratuvar		
Endoskopi		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Poliklinikler		
Diğer Alanlar		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı 82 adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı 3 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : 470 adet
3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : - adet
3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : - adet
Elektronik Kitap Yayın Sayısı : - adet
Elektronik Dergi Yayın Sayısı : - adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		17	
Slayt makinesi			
Tepegöz		2	
Episkop			
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Yazıcı		21	
Fotoğraf Makinesi		1	
Kamera	Güvenlik Kamerası	13	
Televizyon		2	
Tarayıcı		4	
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı		1	
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)		4	
Barkod yazıcı		1	
Yükleme-boşaltma cihazı			

4- İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent	1			X	
Öğretim Görevlisi	13			X	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	**14**				

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	**Sayı**	**Geldiği Ülke**	**Çalıştığı Bölüm**
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	**Sayı**	**Bağlı Olduğu Bölüm**	**Görevlendirildiği Üniversite**
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	**Sayı**	**Çalıştığı Bölüm**	**Geldiği Üniversite**
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Uzman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulatıcısı	
TOPLAM	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	**26-30 yaş**	**31-35 yaş**	**36-40 yaş**	**41-50 yaş**	**51-üzeri**
Kişi sayısı		3	3	4	3	1
Yüzde		21,43	21,43	28,57	21,43	7,14

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Genel idari Hizmetler Sınıfı	6		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		
TOPLAM	**7**		

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	**Lise**	**Önlisans**	**Lisans**	**YL ve Dokt.**
Kişi Sayısı	**1**	**3**	**1**	**2**	
Yüzde	**14,29**	**42,86**	**14,29**	**28,57**	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	**4-6 yıl**	**7-10 yıl**	**11-15 yıl**	**16-20 yıl**	**21- üzeri**
Kişi Sayısı					**3**	**4**
Yüzde					**42,86**	**57,14**

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	**26-30 yaş**	**31-35 yaş**	**36-40 yaş**	**41-50 yaş**	**51- üzeri**
Kişi Sayısı					**3**	**4**
Yüzde					**42,86**	**57,14**

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	**4-6 yıl**	**7-10 yıl**	**11-15 yıl**	**16-20 yıl**	**21- üzeri**
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	**26-30 yaş**	**31-35 yaş**	**36-40 yaş**	**41-50 yaş**	**51- üzeri**
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2015-2016 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	**I.Öğretim**			**II. Öğretim**			**TOPLAM**		**Genel Toplam**
	E	**K**	**Top.**	**E**	**K**	**Top.**	**Erkek**	**Kız**	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Mes.Yüksekokulları	923	245							1168
TOPLAM	**923**	**245**							**1168**

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	**I.Öğretim**			**II. Öğretim**			**I.ve II.Öğretim Toplamı (a)**	**Yüzde***
	E	**K**	**Top.**	**E**	**K**	**Top.**	**Sayı**	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	**ÖSS Kontenjanı**	**ÖSS Sonucu Yerleşen**	**Boş Kalan**	**Doluluk Oranı**
Fakülteler				
Yüksekokullar				
M.Yüksekokulları	296	256	40	86,5
TOPLAM	**296**	**256**	**40**	**86,5**

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	**Programı**	**Yüksek Lisans Yapan Sayısı**		**Doktora Yapan Sayısı**	**Toplam**
		Tezli	**Tezsiz**		
TOPLAM					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	**Erkek**	**Toplam**
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
TOPLAM			

5.2- Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	**Hasta Sayısı**	**Tetkik Sayısı**
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.
Faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III.B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

5.4- Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2016 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

D- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Üniversite-Sanayi işbirliğini arttırmak.
	Hedef-2 Uygulama alanlarını geliştirmek.
	Hedef-3 Öğretim Elemanlarının hizmet içi eğitim ve bilimsel toplantılara katılımlarının teşvik edilmesi.
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 AB ve DPT ve projeleri geliştirmek.
	Hedef-2 Uluslararası nitelikte bilimsel araştırma yapmak.
	Hedef-3 Öğrencilerin sosyal, kültürel sanat ve sportif alanlarda faaliyetlerini sağlamak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayana ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	1.648.600,00	1.052.816,86	**63,86**
01-Personel Giderleri	1.202.350,00	1.122.745,75	**93,38**
02-Sos.Güv.Kurumlarına Devlet Primi Gid.	210.000,00	254.088,07	**121**
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	236.250,00	194.791,56	**82,36**
05-Cari Transferler	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	-	-	-

- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2- Bütçe Gelirleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı			
02-Vergi Dışı Gelirler			
03- Sermaye Gelirleri			
04-Alınan Bağış ve Yardımlar			

- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

4- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B- Performans Bilgileri

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans Bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyete ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	1
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	3
Teknik Gezi	
Eğitim Seminerleri	4
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açıkhava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	
Çalıştay	
Film Gösterimi	2
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	2
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	1
Anma Törenleri	1
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	1
TOPLAM	17

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	
Uluslararası Kitap	
Ulusal Kitabı	1
Diğer Yayınlar	
Atıflar	11

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı

1.3.3- 2016 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2016				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
Bilimsel Araş.Projeleri		**1**			**13.000,00**
TAGEM					
Kalkınma Ajansı					
Diğer					
TOPLAM		**1**			

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Bilgileri

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

5- Diğer Hususular

Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir. Stratejik planı olan idareler stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

B- Yapıcı, güçlü ve dinamik yönetim anlayışı,

C- Karar alma sürecinde zorluk yaşanmaması

D- Kararların takibinin yapılması ve sonuçlandırılması

E- Sürekli kurumsal gelişim isteğinin olması,

F- Yönetsel faaliyetler ile ilgili sonuçların beklenen düzeyde olması

G- Kaliteli Büro ve Teknik elemanı yetiştirilebilmesi için Uygulama modelinin geliştirilerek faaliyete geçirilmesi,

H- Mezunlarının iş bulma olanaklarının fazla olması ve tercih edilmesi

İ- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin bölgesel çevre ihtiyaçlarına uygun olması

J- Genç ve dinamik kadroya sahip olması

K- Akademik ve idari personelin beklenen seviyenin üzerinde olması

L- Zayıflıklar

M- Merkez Yerleşkeye uzak olması,

N- Kayıt yaptıran öğrencilerin sınavsız geçiş ile gelmeleri,

O- Evrensel yükseköğretim kurumu olma misyonunu başarma performansının beklenen düzeyde olmaması,

P- Bütçeden araştırmaya ayrılan kaynakların beklenen düzeyin altında olması,

Q- Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerde bulunabilmesi için öğrenci toplulukları aracılığı ile geniş imkânlar sağlanamaması,

R- Mezun öğrenci veri tabanlarının henüz oluşturulamamış olması,

S- Kredi Yurtlar Kurumunun kapasitesinin yeterli olmaması,

T- Araştırma ve geliştirme alanındaki sonuçların beklenen düzeyin altında kalması,

U- Yüksek ev kiralarının öğrenci ve çalışanlar için caydırıcı bir rol oynaması,

V- Kayıt yaptıran öğrencilerin bilgi düzeylerinin düşük olması,

W- Hayrabolu İlçesinin merkeze giden karayolunun bozuk ve arızalı olması,

X- Hayrabolu İlçe halkının Meslek Yüksekokuluna tam destek vermemesi

Y- Değerlendirme

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Yüksekokullarda uygulanan sınavsız geçiş sistemi nedeniyle Eğitim-Öğretim kalitesini her geçen yıl düşürdüğü gözlenmektedir. Yüksekokullara Meslek Liselerinden öğrenci kabul edilmesi doğru bir yaklaşım olmakla beraber, bir ya da birkaç sınav yapılarak bir eleme sisteminin getirilmesi uygun olacaktır.

Yüksekokullarda kaliteyi artırmanın diğer bir unsuru akademik ve idari personelin kalitesinin yükselmesi ile doğru orantılıdır. Bilimsel çalışma yeteneği ve isteği olan, sosyal yönü güçlü, öğrencilerle kolay iletişim kurabilen, kendisini yenileyebilen ve konusunda uzman akademik personelin sayısı ve niteliğinin artırılması şarttır. Bunun yanında mali ve idari işlemlerde yetenekli ve donanımlı personelin istihdamı Yüksekokulların gelişmesinde önemli rol oynayacaktır. Yüksekokulların kurulması ve gelişmesinde coğrafi şartlar son derece etkilidir. Özellikle ilçelerde kurulan Yüksekokulların öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin yaşam şartları göz önüne alınarak kurulması veya en azından bütçenin insanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi yönünde planlanması yerinde olacaktır.